

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Accertato che con decorrenza 01.01.2016 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che la Giunta Comunale definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2019 del 21.03.2019, esecutiva, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione e bilancio di previsione 2019/2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2019 del 21.05.2019, esecutiva, recante: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e variazioni agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011 - Variazione al bilancio di previsione 2019/2021.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2019 del 29.01.2019, esecutiva, recante: P.E.G. provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio 2019/2021. Assegnazione obiettivi e risorse ai Responsabili;

Dato atto che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019/2021 dai quali pertanto deve discendere l'assegnazione ai responsabili dei servizi dei suddetti obiettivi e delle risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili dei servizi e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2019/2021, così come proposto nel documento conservato agli atti al fine di assegnare ai Responsabili di ciascun servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

Considerato che

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Servizi con a capo le figure apicali individuate nei Responsabili dei servizi;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali
- il P.E.G. risulta pertanto così articolato:
 - o risorse economiche assegnate

- risorse umane attribuite
- obiettivi e relativi indicatori
- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- gli obiettivi sono stati concordati con i Responsabili di servizio e trasmessi al nucleo di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance.

Dato atto che risulta approvato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 il Documento di definizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Richiamati i decreti sindacali di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;

Ritenuto sussistere ragioni d'urgenza determinate dalla necessità di assicurare continuità nella gestione;

Visti:

- il D.Lgs. 267/00
- il D.Lgs. 165/01
- D.Lgs. 150/09
- il vigente regolamento di contabilità.

Acquisito il parere preventivo di regolarità tecnica amministrativa reso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 e 147bis D.Lgs. 267/00 e del vigente Regolamento Controlli Interni;

Acquisito il parere preventivo di regolarità contabile reso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 e 147bis D.Lgs. 267/00 e del vigente Regolamento Controlli Interni;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), piano degli obiettivi e piano della performance 2019/2021, costituito dal documento conservato agli atti, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2019/2021 e al documento unico di programmazione.

2. di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato atto;

3. di stabilire, altresì, che i Responsabili dei Servizi in premessa citati, sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalle disposizioni legislative vigenti;

4. di disporre che copia del presente atto, unitamente al P.E.G. sia trasmessa ai Responsabili dei Servizi in premessa richiamati.

Successivamente, ravvisata l'urgenza di provvedere

con separata ed unanime votazione favorevole, espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to (Gianfranco Bossi)

Il Segretario Comunale Reggente
F.to (Avv. Michela Parisi Ferroni)

Reg.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/00 viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 27/08/2019
Castel Boglione, 27/08/2019

Il Segretario Comunale
F.to (Avv. Michela Parisi Ferroni)

Prot. _____

Comunicazione ai Capigruppo Consiliari

Si certifica che della presente deliberazione viene data comunicazione – oggi 27/08/2019 - ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/00 e dall'art.32 Legge 69/2009 e ss.mm.ii.
Castel Boglione,

Il Segretario Comunale
F.to (Avv. Michela Parisi Ferroni)

Dichiarazione di Esecutività

(art. 2, c. 5, D.L. 194/2009 - art. 32, c. 1, L. 69/2009 – art. 124, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000)

- Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge sul Sito informatico di questo Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- Si certifica che la su estesa deliberazione è stata dichiarata, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi del 4 comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
F.to (Avv. Michela Parisi Ferroni)