AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 88/2021, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Vallecrosia indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto di **"Istruttore direttivo Polizia locale"** a tempo indeterminato e pieno, Cat. D.

La struttura organizzativa è l'Area Vigilanza . Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria D di cui all'Allegato A al CCNL 31.3.1999 per il personale dipendente del Comparto Funzioni locali.

Il profilo professionale ricercato è quello di un soggetto che abbia competenza ed esperienza in materia di direzione e coordinamento della polizia locale, approfondita conoscenza dell'ordinamento degli enti locali e della specifica normativa di settore.

I dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/01 interessati alla mobilità devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

REQUISITI GENERALI:
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano
- Età non inferiore ai diciotto anni e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia
- Godimento dei diritti civili e politici
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto: l'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi;
- Non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare, restando salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 7 ter Legge 8.7.1998 n. 230 per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per interdizione o decadenza dall'impiego;

REQUISITI SPECIFICI:
1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato sulla base della vigente normativa;
2. essere inquadrati nell'ambito del Comparto Funzioni locali in categoria D, con profilo professionale di "Istruttore direttivo" (o analogo profilo) o corrispondente categoria di altri Comparti secondo quanto stabilito dal DPCM 26.6.2015;
3. aver acquisito esperienza lavorativa in categoria D in un settore di polizia locale (o analogo) della pubblica amministrazione da almeno 5 anni;
4. essere in possesso del diploma di laurea magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica, preferibilmente in giurisprudenza, economia e commercio o laurea equipollente;
5. essere in possesso della patente di guida valida di cat. A e di categoria B o della sola patente di categoria B se rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comportano l'esclusione dalla procedura.

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice **esclusivamente** sul modello predisposto, devono essere indirizzate al Comune di Vallecrosia – Ufficio Personale – via Orazio Raimondo n.71 18019 Vallecrosia (IM) e presentate secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13; lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 14,30 alle 16,30) entro il giorno di scadenza;
- **spedizione a mezzo raccomandata A.R.** entro il giorno di scadenza, purché pervenga al Comune entro il quinto giorno successivo alla data di scadenza; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale;
- **invio tramite mail certificata** da parte dei candidati che posseggono un indirizzo personale di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comune.vallecrosia@legalmail.it entro il giorno di scadenza; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità ed i relativi allegati dovranno essere in **formato PDF**: ai fini dell'ammissione, non saranno presi in considerazione formati differenti.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 13,00 del giorno 29 aprile 2022, agli orari sopraindicati in caso di consegna a mano. I suddetti termini di presentazione sono perentori e pertanto non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suddetto. Il Comune di Vallecrosia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e comunque non direttamente imputabili ai propri uffici; né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.
Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, ai fini della presente selezione non saranno prese in considerazione le domande di mobilità trasmesse spontaneamente e già in possesso del Comune di Vallecrosia. Pertanto, tutti quelli che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando esclusivamente l'allegato modello di domanda, datata e firmata (non occorre l'autentica di firma). Le dichiarazioni effettuate sulla domanda sono rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci indicate.
Il candidato deve dichiarare:
- generalità, residenza, cittadinanza, codice fiscale, domicilio o recapito al quale indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione ;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
- di non avere esercitato il diritto all'obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare, ovvero di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 7 ter L. 230/1998;
- assenza di condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- assenza di procedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego o di interdizione o decadenza;
- ente di appartenenza ed il comparto della pubblica amministrazione del quale esso fa parte, la data di decorrenza del rapporto di lavoro, il profilo professionale posseduto, la categoria di inquadramento e la posizione economica all'interno della stessa, la tipologia di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale individuato;

- autorizzazione al trattamento dei propri dati personali.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:
- curriculum formativo-professionale, datato e firmato (non occorre l'autentica di firma)
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

E' motivo di esclusione dalla presente procedura di mobilità la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, con la sola eccezione dell'inoltro tramite PEC.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, comprensivo dei cinque giorni ulteriori previsti per il ricevimento delle raccomandate, il Responsabile del Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.vallecrosia.im.it e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni. In tale avviso saranno resi noti anche il luogo, la data e l'ora di effettuazione della selezione. I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento attestante l'identità personale, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. La mancata presentazione nel luogo, ora e data stabiliti sarà considerata rinuncia, anche se la stessa dipendesse da forza maggiore. I candidati non ammessi non riceveranno alcuna comunicazione personale. E' richiesta l'esibizione di green pass valido secondo la vigente normativa.

Preposta alla selezione è una Commissione composta dal Segretario comunale che la presiede, dal Responsabile del Settore e dal Responsabile del Servizio cui appartiene il posto da ricoprire, ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente.
La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati non più di 45 punti attribuibili, di cui 15 per i titoli, 5 per il curriculum e 30 per le prove d'esame. La graduatoria finale è formata sommando la valutazione dei titoli alla valutazione delle prove d'esame: precede in graduatoria il candidato con il punteggio maggiore. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato di minore età (art. 2 c. 9 L. 191/98).

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento delle prove; al fine di verificare la corrispondenza della professionalità posseduta in relazione alle mansioni da svolgere le prove potranno vertere anche sulle seguenti materie: Nozioni su Codice degli appalti - Disposizioni legislative e regolamentari relative a documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso - Tutela della riservatezza e protezione dei dati personali - Reati contro la Pubblica Amministrazione – Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici; diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e relativo Codice di comportamento – Nozioni di Diritto costituzionale e amministrativo – Nozioni su Codice penale e Codice di Procedura penale.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito, come *ut supra* indicato.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto.

L'avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vallecrosia che, per motivate ragioni di pubblico interesse, si riserva comunque di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando. L'assunzione a tempo pieno e indeterminato è comunque subordinata ai limiti e vincoli imposti dalle disposizioni in materia di spesa di personale.

Si dà atto che la procedura ex art. 34 bis del D. lgs 165/2001 e s. m. ed i. è conclusa.

Il candidato assunto non avrà possibilità di trasferimento in mobilità ad altro Ente per tre anni dalla data di entrata in servizio, come stabilito dal comma 3 art. 62 del vigente regolamento uffici e servizi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione previsti.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale da lunedì a venerdì mattina e nel pomeriggio di lunedì e mercoledì ai seguenti recapiti:
tel. 0184 25521 – e-mail: f.demaria@comune.vallecrosia.im.it ; segretario@comune.vallecrosia.im.it.

Vallecrosia, 28.3.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Armanda D'Avanzo