

# COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

IL SEGRETARIO COMUNALE



## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO – “AREA FUNZIONARI” EX CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della DGC n. 117/2023 e della DT SG n. 767/2023, il Comune di Vallecrosia indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., per la copertura di n. 1 (uno) posto di “**Funzionario**” a tempo indeterminato e pieno, ex Cat. D.

La struttura organizzativa è l'Area Tecnica.

Il profilo professionale ricercato è quello di un soggetto che abbia competenza ed esperienza in materia di lavori pubblici, appalti, urbanistica, edilizia e di ordinamento degli enti locali e che conosca oltre alla normativa generica degli enti locali anche le specifiche normative di settore.

I dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/01 e s. m. ed i. interessati alla mobilità devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

### REQUISITI GENERALI:

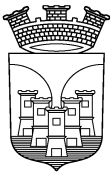
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- età non inferiore ai diciotto anni e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di selezione;
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per interdizione o decadenza dall'impiego.

### REQUISITI SPECIFICI:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato sulla base della vigente normativa;
2. essere inquadrati nell'ambito del Comparto Funzioni locali ex categoria D con profilo professionale di “Funzionario”;
3. aver acquisito esperienza lavorativa di Funzionario di Area Tecnica nell'ambito della pubblica amministrazione;
4. essere in possesso del diploma di geometra o del diploma di laurea in architettura o ingegneria;
5. essere in possesso della patente di guida di cat. B.

**Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comportano l'esclusione dalla procedura.**

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa solo ed esclusivamente attraverso il portale “**InPA PORTALE DEL RECLUTAMENTO**”.



# COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

IL SEGRETARIO COMUNALE



**La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 13,00 del giorno 29 dicembre 2023 (30 giorni dalla pubblicazione all'Albo online del Comune).**

Il suddetto termine di presentazione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suddetto. Il Comune di Vallecrosia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e comunque non direttamente imputabili ai propri uffici; né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento del sito "Inpa".

Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, ai fini della presente selezione non saranno prese in considerazione le domande di mobilità trasmesse spontaneamente e già in possesso del Comune di Vallecrosia. Pertanto, tutti quelli che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda sono rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci indicate.

Il candidato deve dichiarare:

- generalità, residenza, cittadinanza, codice fiscale, domicilio o recapito al quale indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- assenza di procedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego o di interdizione o decadenza;
- ente di appartenenza ed il comparto della pubblica amministrazione del quale esso fa parte, la data di decorrenza del rapporto di lavoro, il profilo professionale posseduto, la categoria di inquadramento e la posizione economica all'interno della stessa, la tipologia di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale individuato,
- autorizzazione al trattamento dei propri dati personali.

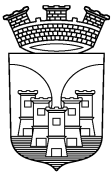
Saranno escluse le domande provenienti da dipendenti:

- non in possesso dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità,
- cui siano state applicate nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o che abbiano procedimenti disciplinari in corso, o che siano incorsi in condanne penali che precludono la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, apposita Commissione procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

**L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.vallecrosia.im.it](http://www.comune.vallecrosia.im.it) e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.** Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni. In tale avviso saranno resi noti anche il luogo, la data e l'ora di effettuazione del colloquio. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento attestante l'identità personale, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. La mancata presentazione nel luogo, ora e data stabiliti sarà considerata rinuncia, anche se la stessa dipendesse da forza maggiore. I candidati non ammessi al colloquio non riceveranno alcuna comunicazione personale.

Preposta alla selezione, è una Commissione composta dal Segretario comunale, dal Responsabile dell'Area cui appartiene il posto da ricoprire che la presiede e da altro Responsabile di Area all'uopo individuato dal



# COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

IL SEGRETARIO COMUNALE



Presidente di Commissione, ai sensi dell'art. 95 Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 106/2023, esecutiva.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili, di cui 15 punti per il colloquio, 5 punti per il curriculum e 10 punti per l'anzianità di servizio (0,50 punti per ogni anno prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale del posto da ricoprire).

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio; al fine di verificare la corrispondenza della professionalità posseduta in relazione alle mansioni da svolgere il colloquio potrà vertere anche sulle seguenti materie:

- Legislazione ed Ordinamento degli Enti Locali
- Codice degli appalti
- Disposizioni legislative e regolamentari relative a documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso
- Tutela della riservatezza e protezione dei dati personali
- Reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici; diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e relativo Codice di comportamento
- Sicurezza sul lavoro
- Nozioni di Diritto amministrativo.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione procede alla individuazione della figura idonea, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 74 del presente regolamento.

Il Responsabile dell'Area interessata, previa comunicazione alla Giunta Comunale, procede, con proprio atto, alla individuazione formale del candidato idoneo.

L'avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vallecrosia che, per motivate ragioni di pubblico interesse, si riserva comunque di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando. L'assunzione a tempo pieno e indeterminato è comunque subordinata ai limiti e vincoli imposti dalla Legge di bilancio e dalle disposizioni in materia di spesa di personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione previsti.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale da lunedì a venerdì mattina e nel pomeriggio di lunedì e mercoledì ai seguenti recapiti:

tel. 0184 25521 – e-mail [f.demaria@comune.vallecrosia.im.it](mailto:f.demaria@comune.vallecrosia.im.it); [a.toesca@comune.vallecrosia.im.it](mailto:a.toesca@comune.vallecrosia.im.it)

Vallecrosia, 28/11/2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Armanda D'Avanzo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)