

# COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Personale



## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", IN CATEGORIA C - POSIZIONE GIURIDICA C1.**

Si avvisa che, in attuazione della Determinazione n. 422 del 28.07.2021, esecutiva, è indetta apposita procedura selettiva per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", in categoria C - posizione giuridica C1 .

La procedura selettiva è pubblica.

### **ART. 1 - Requisiti**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche di "Istruttore Amministrativo";
- d) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le norme vigenti, sospendono o escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- g) patente guida di tipo B;
- h) possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

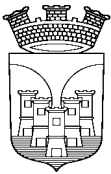
### **ART. 2 - Trattamento economico**

Alla figura professionale in oggetto è attribuita la retribuzione annua iniziale della categoria C posizione economica C1 prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Regioni ed Autonomie Locali. Sono attribuite, inoltre, la 13° mensilità ed ogni altra indennità o assegno previsti e spettanti ai sensi della vigente normativa, con le relative ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **ART. 3 – Modalità di partecipazione**

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda, utilizzando l'apposito modulo allegato in coda al presente bando.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando l'apposito modulo, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Vallecrosia (IM) **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed Esami.** Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.



# COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Personale



L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

• spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – o analogo modalità di agenzia di recapiti legalmente autorizzata - indirizzata al Comune di Vallecrosia (IM), Via O. Raimondo n. 73 18019 VALLECROSA. Sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà aggiungere la dicitura “contiene domanda di concorso per Istruttore Amministrativo - C1”;

• trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

comune.vallecrosia@legalmail.it

In caso di invio con PEC:

le domande (con tutti i relativi allegati) di partecipazione al concorso recante la firma e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisite mediante scanner (scansionate) in formato PDF.

Sarà cura del candidato verificare che il plico contenente gli atti necessari a proporre la candidatura pervengano al Comune entro il termine sopra evidenziato in neretto.

Il candidato, se a ciò interessato, ha l'onere di richiedere al Servizio Personale del Comune, prima della scadenza del termine, l'avvenuta ricezione della domanda.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato. La domanda e i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo, pertanto la domanda sarà redatta in carta semplice ai sensi delle vigenti norme.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi nelle connessioni o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

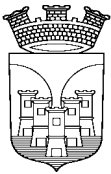
Le domande che pervengono, che sono già pervenute o che perverranno all'ente al di fuori della procedura sopra descritta non sono prese in considerazione.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La domanda dovrà chiaramente riportare il concorso, il nome ed il cognome del candidato.

Gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare nella domanda:

- la selezione alla quale si intende partecipare;
- Cognome e Nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza (specificando Via/Piazza, Città, codice di avviamento postale, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- il preciso indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza (con l'esatta indicazione di Via/Piazza, Città, codice di avviamento postale, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 1 lettera a) del presente bando;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche di “Istruttore Amministrativo-C1”;
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le norme vigenti, sospendono o escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, precisando la votazione, in quale data e presso quale istituto scolastico è stato conseguito (indicando anche la sede);
- il consenso al trattamento dei dati personali, al fine dell'espletamento delle procedure selettive ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;



# COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

SETTORE FINANZIARIO

*Ufficio Personale*



- l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet comunale, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove;
- di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il consenso a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato al fine di verificare l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni, ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- l'eventuale possesso di titoli ai fini della preferenza nella nomina, a parità di merito, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994.

Alla domanda devono essere allegati, obbligatoriamente:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (il curriculum dovrà comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili);
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi delle vigenti norme.

**Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di euro 10,00** entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul c/c intestato a Tesoreria Comune di Vallecrosia (IM) IBAN IT22C0617549100000000641990.

È richiesta l'indicazione nei dati aggiuntivi della seguente causale "quota partecipazione concorso per Istruttore Amministrativo - C1". Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

## **ART. 4 - Commissione giudicatrice**

La valutazione delle prove d'esame e la formazione della graduatoria competono ad apposita Commissione giudicatrice, la quale viene nominata nel rispetto della vigente normativa.

## **ART. 5 – Procedura di selezione**

La selezione sarà espletata per esami.

Le prove di esame consistono in:

- prova scritta, teorica, vertente sugli argomenti della prova orale;
- prova orale, vertente sui seguenti argomenti:

Ordinamento degli Enti Locali;

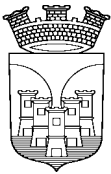
Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla trasparenza amministrativa;

Normativa nazionale e regionale in materia di commercio su aree private e su aree pubbliche, somministrazione alimenti e bevande, artigianato, stampa quotidiana e periodica, distribuzione carburanti, autotrasporto con conducente, attività ricettive, attività economiche di varia natura di competenza comunale;

Normativa SUAP (Sportello unico per le attività produttive) e procedure di Conferenza dei Servizi;

Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno - D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e D.Lgs. 06.08.2021 n. 147;

Competenze comunali circa il Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 e R.D.635/1940.



# COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

SETTORE FINANZIARIO

*Ufficio Personale*



Verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova scritta potrà assumere la forma più svariata, a discrezione della Commissione esaminatrice (singolo tema, più temi, quesiti a risposta sintetica, quesiti a risposta multipla, ecc.).

La prova scritta del concorso si svolgerà, con l'ausilio di Ditta specializzata nel settore, da remoto assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Per la valutazione della prova la Commissione esaminatrice dispone di trenta punti.

Alla prova orale sono ammessi i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla media del punteggio della prova scritta e del punteggio della prova orale.

Le prove di concorso potranno essere precedute da preselezione, qualora la Commissione lo ritenesse opportuno. In tal caso, il numero dei candidati ammessi a sostenere le prove di concorso e le modalità della preselezione saranno previamente determinati dalla Commissione, la quale potrà altresì decidere di avvalersi di apposite ditte specializzate.

Tutte le prove di cui sopra si svolgeranno in modalità telematica, anche con l'ausilio di ditte esterne.

**L'eventuale svolgimento della preselezione, l'ammissione, così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.vallecrosia.im.it/> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.** La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale preselezione muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

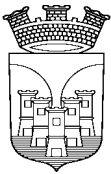
Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

**Le date e la sede delle singole prove (eventuale preselettiva, prove scritte, prova orale) saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale [http://www.comune.vallecrosia.im.it](http://www.comune.vallecrosia.im.it/) - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.**

Ugualmente l'avviso dell'eventuale preselezione e delle prove, così come anche la valutazione delle stesse, sarà comunicata agli aspiranti mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale [http://www.comune.vallecrosia.im.it](http://www.comune.vallecrosia.im.it/) - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso; i candidati pertanto saranno tenuti a presentarsi - a pena di esclusione - per sostenere le prove senza altri avvisi o comunicazioni personali.

Le predette comunicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica ai candidati. La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati - dovuta a qualsiasi causa - comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.



# COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Personale



La graduatoria finale, approvata dall'Amministrazione, verrà pubblicata sul sito istituzionale <http://www.comune.vallecrosia.im.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, per non meno di 15 giorni consecutivi.

La graduatoria resterà efficace per il termine previsto dalle disposizioni normative nel tempo vigenti.

In qualunque momento potrà essere disposta l'esclusione dal concorso dei concorrenti di cui si sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti.

## **ART. 6 - Adempimenti per gli idonei**

Il vincitore della selezione, prima dell'eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a fare pervenire all'Amministrazione (in un certo termine perentorio che sarà indicato nell'invito stesso, comunque non inferiore a 15 giorni), i documenti di rito oltre a quelli attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali ove non acquisibili direttamente dall'Amministrazione.

Entro il termine di cui sopra, il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalle vigenti norme. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Senza che per il candidato vincitore insorga alcuna pretesa o diritto, l'assunzione potrebbe essere sospesa o revocata nel caso in cui la stessa provochi il mancato rispetto, da parte dell'Ente, delle normative nel tempo vigenti in materia di limiti alle assunzioni.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto messo a concorso è accertata dal medico competente: l'esito di idoneità risultante dalle suddette visite costituisce requisito fondamentale per l'assunzione.

## **ART. 7 - Disposizioni finali**

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle vigenti norme che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti il profilo professionale del posto di cui trattasi.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della prova selettiva, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della prova stessa.

L'Amministrazione si riserva di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale in caso di comunicazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di personale disponibile da sottoporre a mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale del presente concorso, durante il suo periodo di validità, per effettuare ulteriori assunzioni a tempo determinato o indeterminato, compatibilmente con gli obiettivi programmatici posti ed ai sensi delle disposizioni normative nel tempo vigenti.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme vigenti.

Per eventuali informazioni telefonare al n. 0184 2552 213.

Copia del presente bando e del modulo di domanda sono altresì reperibili sul sito istituzionale <http://www.comune.vallecrosia.im.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

**ALLEGATO:** schema della domanda di partecipazione.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Armanda D'Avanzo

Firma autografa del pubblico ufficiale sostituita dall'indicazione a stampa, sul presente documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile (art. 3 D. Lgs. 12.02.1993 n. 39 e s. m. ed i.).