



COMUNE di VALLECROSIA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE SETTORE UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 625 REG. GENERALE DEL 15/11/2021
N. 22 REG. SERVIZIO DEL 15/11/2021

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI " ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " IN CATEGORIA C POSIZIONE GIURIDICA C1. NOMINA DEL VINCITORE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/SETTORE

adotta la seguente
DETERMINAZIONE

Visto il Decreto sindacale n. 5 del 14.4.2021 con il quale è stata attribuita al Segretario Comunale la responsabilità del Personale, sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 10.3.2021, esecutiva, avente ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP) Verifica delle eccedenze. Dotazione organica";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30.04.2021, esecutiva, relativa alla modifica del fabbisogno di personale del Comune di Vallecrosia;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 26.03.2021, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26.03.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 20.10.2021, esecutiva, con la quale sono state apportate modifiche alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 21/23;

Richiamata, altresì, la propria precedente determina n. 422/15/2021 ad oggetto "APPROVAZIONE DI BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI " ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " IN CATEGORIA C POSIZIONE GIURIDICA C1. AVVIO PROCEDURA EX ART. 34 E 34BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S. M. ED I."

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Vallecrosia. Responsabile Procedimento: SESTU GIULIANA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Dato atto che il termine per la presentazione delle domande scadeva il 23.9.2021;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 535/11 del 6.10.2021, con cui veniva nominata la Commissione di Concorso;

Visti i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita dalla selezione concorsuale;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la selezione del personale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

- 1) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e della relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di categoria C1 istruttore amministrativo, di cui all'oggetto, come da allegato costituente parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare, quale vincitrice del concorso di cui all'oggetto la Sig.ra Alessandra MARANDO, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa,
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s. m. ed i., il responsabile del procedimento è il segretario comunale, dott.ssa Armanda D'Avanzo.

- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa ARMANDA D'AVANZO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)*