



CITTA' DI VALLECROSLA

Provincia di Imperia

Servizio di Protezione Civile

PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

FUNZIONI DI SUPPORTO	ANNO 2022

Ente:	Ente:	responsabile del servizio: PL Dott.ssa Genoveffa D'AGOSTINO
		incaricato esterno: Geol. Massimo SPANO

INDICE

FUNZIONI DI SUPPORTO.....	
PREMESSE.....	1
1-TECNICO SCIENTIFICA PIANIFICAZIONE.....	2
2 - SANITA' - ASSISTENZA SOCIALE.....	2
3 - VOLONTARIATO.....	2
4 - MATERIALI E MEZZI.....	3
5 - SERVIZI ESSENZIALI.....	4
6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE.....	4
7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI.....	5
8 - TELECOMUNICAZIONI.....	6
9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE.....	6

FUNZIONI DI SUPPORTO

PREMESSE

All'attività del COC prendono parte anche i rappresentanti delle forze istituzionali presenti sul territorio, oltre che i rappresentanti delle forze istituzionali delocalizzate.

Centro Operativo Comunale (C.O.C.)

Per espletare le proprie funzioni, il Sindaco, si avvale del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), che sarà attivato al verificarsi dell'emergenza per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione.

La struttura del Centro Operativo Comunale, così come previsto dal "Metodo Augustus" elaborato dal Dipartimento di Protezione Civile, si configura secondo le seguenti 9 funzioni di supporto, ciascuna delle quali avrà un suo responsabile:

- 1 - TECNICO SCIENTIFICA - PIANIFICAZIONE
- 2 - SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA
- 3 - VOLONTARIATO
- 4 - MATERIALI E MEZZI
- 5 - SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITÀ SCOLASTICA
- 6 - CENSIMENTO DANNI, A PERSONE E COSE
- 7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI
- 8 - TELECOMUNICAZIONI
- 9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

1 - TECNICO SCIENTIFICA - PIANIFICAZIONE

Coordinata da un referente che sarà il rappresentante del Comune, prescelto già in fase di pianificazione; avrà il compito di mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti Scientifiche e Tecniche.

Responsabile U.T.C: Comandante P. L. Dott.ssa Genoveffa D'AGOSTINO

Telefono fisso Ufficio 0184 295415

Cellulare di servizio +39 366 1452035

@mail Ufficio: polizia@comune.vallecrosia.im.it

@mail personale: g.dagostino@comune.vallecrosia.im.it

2 - SANITÀ - ASSISTENZA SOCIALE

Saranno presenti i responsabili della Sanità locale, le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario. Il referente sarà un rappresentante del Servizio Sanitario Locale e la sede è ubicata presso l'Ospedale di Bordighera.

Responsabile: Direttore Sanitario Generale Dott. Mauro MACCARI.

Responsabile Servizi Sociali Dott.ssa Giuliana BOIDO

Telefono fisso lavoro 0184 2552253

Responsabile servizio demografico Dott. Enzo BRUNO

Telefono fisso Ufficio 0184 2552211

@mail Ufficio e.bruno@comune.vallecrosia.im.it

3 - VOLONTARIATO

I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei Piani di Protezione Civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicate

dall'associazione e dai mezzi a loro disposizione. Pertanto nel C.O.C. prenderà posto il coordinatore indicato nel piano di P.C.. Tale coordinatore provvederà in "tempo di pace", ad organizzare esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza.

Responsabile Squadra Comunale Protezione Civile Gianfranco LUCA'

Cellulare personale: +39 335 6297326

Responsabile U.T.C: Comandante P. L. Dott.ssa Genoveffa D'AGOSTINO

Telefono fisso Ufficio 0184 295415

Cellulare di servizio +39 366 1452035

@mail Ufficio: polizia@comune.vallecrosia.im.it

@mail personale: g.dagostino@comune.vallecrosia.im.it

4 - MATERIALI E MEZZI

Questa funzione di supporto risulta essere essenziale e primaria per fronteggiare l'emergenza. Tale funzione, che passa attraverso un attento censimento dei materiali e mezzi appartenenti ad Enti locali, Volontariato, Aziende private ecc..., deve fornire un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili, divise per aree di stoccaggio. Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area di intervento.

Responsabile Ufficio Manutenzione Arch. Gianni UGHETTO

Telefono fisso Ufficio 0184 2552207

@mail Ufficio g.ughetto@comune.vallecrosia.im.it

Capo squadra Protezione Civile Gianfranco LUCA'

Cellulare personale: +39 335 6297326

@mail protezionecivilevall@gmail.com

Geologo Massimo SPANO

Materiali e Mezzi: **Elenco materiali e mezzi in dotazione al comune e alla Squadra Comunale di Protezione Civile**

5 - SERVIZI ESSENZIALI

In questa funzione, prenderanno parte tutti i rappresentanti dei servizi essenziali erogati sul territorio (acqua, gas, luce, Aziende Municipalizzate, Ditte distribuzione carburanti ecc.). Si ritiene idoneo, anche al fine di mantenere costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi in rete, che le attività di questa funzione siano coordinate da un unico funzionario comunale.

Responsabile: Ufficio Tecnico – Arch. Gianni UGHETTO

Telefono fisso Ufficio 0184 2552207

@mail Ufficio g.ughetto@comune.vallecrosia.im.it

6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Permette di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per determinare, sulla base dei risultati riassunti in schede riepilogative, gli interventi d'emergenza.

Il responsabile della suddetta funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:

- persone
- edifici pubblici e privati
- impianti industriali
- servizi essenziali
- attività produttive

Geologo Massimo SPANO

- opere di interesse culturale
- infrastrutture pubbliche
- agricoltura e zootecnia
- altro

Il coordinatore di questa funzione si avvarrà di:

- Funzionari degli UU.TT. del Comune o del Servizio Provinciale Difesa del Suolo

- Esperti nel settore Sanitario, Industriale, Commerciale e Comunità Scientifica.

Sarà possibile inoltre l'impiego di squadre miste di tecnici di vari Enti affiancati da tecnici Professionisti, per le verifiche speditive di stabilità da effettuarsi in tempi necessariamente ristretti.

Responsabile: Arch. Gianni UGHETTO

Telefono fisso Ufficio 0184 2552207

@mail Ufficio: g.ughetto@comune.vallecrosia.im.it

Componenti: Arch. Micol RAMELLA

Telefono fisso Ufficio 0184 2552209

@mail Ufficio: m.ramella@comune.vallecrosia.im.it

7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI

Il responsabile della predetta funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte a questo servizio (Polizia Municipale, Volontariato, VV.FF., Forze di Polizia locali), con particolare riguardo alla viabilità, inibendo il traffico nelle zone a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.

Responsabile: Comandante Polizia Locale Dott.ssa Genoveffa D'AGOSTINO

Telefono fisso Ufficio 0184 295415

Geologo Massimo SPANO

Cellulare di servizio +39 366 1452035

@mail Ufficio: polizia@comune.vallecrosia.im.it

@mail personale: g.dagostino@comune.vallecrosia.im.it

8 - TELECOMUNICAZIONI

Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile territoriale TELECOM, il responsabile provinciale P.T., con il rappresentante dell'Associazione di Volontariato dei Radioamatori presente sul territorio, organizzare una rete di telecomunicazioni affidabile anche in caso di evento notevole gravità.

Responsabile: CONTE Eugenio

Telefono fisso personale 0184 252597

Cellulare personale +39 347 2531844

@mail personale tecnit1@virgilio.it

9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Tale funzione dovrà essere presieduta da un Funzionario dell'Amministrazione Comunale in possesso di conoscenza e competenza del patrimonio abitativo, della ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi ecc.) e della ricerca ed utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone di attesa e/o ospitanti". Il funzionario dovrà quindi fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazioni degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.

Responsabile Servizi Sociali Dott.ssa Giuliana BOIDO

Telefono fisso lavoro 0184 2552253

COMPONENTI: POLIZIA LOCALE

Responsabile: Comandante Polizia Locale Dott.ssa Genoveffa D'AGOSTINO

Telefono fisso Ufficio 0184 295415

Cellulare di servizio +39 366 1452035

@mail Ufficio: polizia@comune.vallecrosia.im.it

@mail personale: g.dagostino@comune.vallecrosia.im.it

Il C.O.C., costituito dai responsabili delle *funzioni di supporto*, possibilmente individuati tra tecnici comunali che conoscano il territorio, tecnici di altre amministrazioni ed eventualmente professionalità esterne, svolge attività sia tecniche che amministrative in attuazione ai programmi di previsione e prevenzione nei confronti dei rischi, nonché di pianificazione territoriale e di emergenza.

La sede del C.O.C. è stata individuata presso gli Uffici della Polizia Locale in Via Orazio Raimondo 71, in caso di inagibilità della struttura sopraindicata o in una struttura mobile da allestire in un'adeguata area di emergenza al manifestarsi della criticità.

I compiti del C.O.C., di concerto con l'U.T.C., sono quelli di organizzare le operazioni di soccorso, mantenere un costante collegamento con tutti gli enti preposti al monitoraggio dell'evento e di aggiornare, in "tempo di pace", i dati relativi al proprio settore.

In particolare esso:

- riceve per primo la segnalazione di allarme o di pericolo;
- amministra le risorse del magazzino comunale (materiali, mezzi, personale esterno);

- detiene periodici contatti con i referenti dei Servizi Essenziali (gas, acquedotto, Enel, aziende telefoniche, ecc.);
- gestisce i rapporti con le ditte fornitrici, i privati, i liberi professionisti, associazioni, etc;
- possiede un sistema di telecomunicazioni alternativo su radio c.b.;
- è in costante contatto con gli altri Centri Operativi Comunali e con gli uffici competenti della Regione Liguria e della Prefettura.

Per lo svolgimento di tutte le attività di protezione civile, il C.O.C., potrà avvalersi, della collaborazione degli Uffici dell'Amministrazione Comunale, dei dipendenti comunali abitualmente impiegati nella gestione dei vari servizi pubblici, degli appartenenti a corpi specializzati residenti in loco e dei volontari, ciascuno nell'ambito delle proprie specifiche competenze. Ad esempio l'Ufficio anagrafe collaborerà stilando gli elenchi della popolazione, la composizione dei nuclei familiari, l'elenco delle persone non autosufficienti ecc. Di qui l'importanza di considerare il C.O.C. come la sede dove l'Amministrazione Comunale svolge le attività di protezione civile, che non sono solo attività proprie ed esclusive di un Ufficio Tecnico ma dovranno coinvolgere il maggior numero di persone preposte e preparate ad espletare con serietà e disponibilità particolari compiti prestabiliti.

Pertanto, tramite l'attività dei responsabili delle funzioni di supporto si avrà la possibilità di tenere sempre aggiornato ed efficiente il piano di emergenza.

Il Centro Operativo Comunale rappresenta quindi un organo attraverso il quale il Sindaco potrà conoscere, in ogni momento e per ogni funzione di supporto, le risorse a disposizione (sia proprie, sia fornite da altre Amministrazioni Pubbliche), delegando ai singoli responsabili delle funzioni di supporto il controllo e l'aggiornamento dei dati nell'ambito del piano di emergenza.

Le funzioni che si potranno attivare a livello comunale dipendono da vari fattori tra cui possiamo citare: la struttura comunale, la popolazione residente, la presenza sul territorio di organizzazioni di volontariato, di presidi militari, ecc....

La tabella allegata in calce alla relazione, contiene informazioni sul personale comunale, sia del settore tecnico che amministrativo, sui gestori dei servizi essenziali, sulle organizzazioni di volontariato, sulle ditte private di movimentazione terra, e sulle Forze dell'Ordine presenti sul territorio.

Sulla base di quanto sopra esposto, nell'ambito del Comune di Bordighera, in relazione alla popolazione residente, al personale comunale, alla presenza sul territorio di organizzazioni di volontariato, di strutture sanitarie, potranno essere attivate all'occorrenza le seguenti funzioni di supporto:

- **Funzione n° 1:** avrà il compito di mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti Scientifiche e Tecniche.
- **Funzione n° 2:** comprende le strutture medico – sanitarie ed i gruppi di volontariato in grado di garantire il primo soccorso e l'assistenza alla popolazione.
- **Funzione n° 3:** in caso di calamità, in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, il responsabile della funzione allenterà le varie organizzazioni di volontariato, ciascuna per le proprie competenze; inoltre, in tempo di pace, il responsabile verificherà l'efficienza delle strutture di volontariato, anche mediante l'organizzazione di esercitazioni.
- **Funzione n° 4:** ha il compito di assicurare il censimento e la gestione delle risorse comunali, la tenuta del magazzino, l'aggiornamento del data base, l'aggiornamento dei fornitori (ditte e privati), il reperimento di materiali e mezzi per l'emergenza, ecc....

- **Funzione n° 5:** dovranno far parte di questo raggruppamento i rappresentanti dei servizi essenziali erogati sul territorio (luce, acqua, gas ecc.) al fine di ripristinare e/o garantire il regolare servizio alla popolazione.
- **Funzione n° 6 *censimento danni a cose e persone*,** coordinato dal responsabile dell'Ufficio Tecnico, con l'ausilio di squadre di tecnici di altre Amministrazioni (Provincia, Regione ecc.), coadiuvati all'occorrenza da liberi professionisti che operano sul territorio
- **Funzione n° 7:** ha il ruolo di coordinare le strutture operative locali istituzionalmente preposte alla viabilità (VV.UU., VV.F., Forze di Polizia Municipali), anche con l'eventuale contributo di organizzazioni di Volontariato, allo scopo di regolamentare localmente i trasporti, inibendo il traffico nelle zone a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi di soccorso e garantendo ognuno per le proprie competenze l'ordine pubblico nelle aree colpite dalla calamità.
- **Funzione n° 8:** il coordinatore di tale funzione, di concerto con il responsabile territoriale TELECOM ed un responsabile provinciale delle P.T., dovrà organizzare una rete di telecomunicazione affidabile in caso di evento calamitoso, con la finalità di mantenere i contatti con l'esterno e per comunicare la reale situazione presente nel territorio.
- **Funzione n° 9 :** il responsabile della funzione avrà il compito di mantenere sempre aggiornato il quadro delle disponibilità di alloggiamento e di dialogare con le autorità preposte alla sollecita messa a disposizione degli immobili e/o delle aree per il ricovero della popolazione.