
Via Roma, 29

Tel. 0429.773222

Fax 0429.773154

C.F. e P.I. 00651940280

sito internet:
www.comune.pozzonovo.pd.it



**Comune di
Pozzonovo**

Provincia di Padova
cap. 35020

Prot. n. 1240

Pozzonovo, 02 MARZO 2021

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA CCNL 2016/2018 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta del Comune di Pozzonovo n. 20 in data 18.02.2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, approvativa del Piano Triennale del fabbisogno di Personale per il triennio 2021-2022-2023 ed in particolare dell'annualità 2021;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità VOLONTARIA tra Enti dello stesso comparto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 150/2009 per la copertura di N. 1 posto, a tempo indeterminato e Part time 18 ore settimanali, di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CAT. D1 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali da assegnare all'Area Tecnica, con possibilità di conferimento di incarico di posizione organizzativa;

L'eventuale trasferimento è subordinato al rispetto da parte del Comune di Pozzonovo delle disposizioni previste dalla normativa nazionale in materia di assunzioni di personale e di rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ivi includendovi l'approvazione del bilancio di Previsione e il decorso del termine per la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D. Lgs.vo n. 165/2001, nonché alla preventiva acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato.

Il presente bando di mobilità, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando di mobilità e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Oppure di non dare seguito alla copertura del posto per valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo richiesto.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1

del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali da assegnare all'Area Tecnica;

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, alla procedura di mobilità esterna possono partecipare tutti coloro che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000:

1. essere inquadrati nella categoria giuridica D (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, ed in particolare che abbia svolto e continui a svolgere detto ruolo, senza soluzione di continuità, alla data di pubblicazione del presente bando;
2. non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. essere in possesso della patente di categoria B;
5. essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
6. possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

Il Comune di Pozzonovo garantisce, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246", parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, sottoscritta dal candidato ed indirizzata al Comune di Pozzonovo, Via Roma n.29 – 35020 Pozzonovo – PD , dovrà essere presentata entro il **giorno venerdì' 2 aprile 2021 ore 12,00** con le seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente situato in Pozzonovo**– Via Roma n.29 – 35020 POZZONOVO – PD – nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato e cioè: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 - Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione, producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso apporrà il timbro di ricevimento dell'Ente, ad attestazione della data di presentazione;

- **Spedita tramite raccomandata A.R.** entro e non oltre il termine perentorio della data di scadenza del presente bando:

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel bando.

Le domande spedite in tempo utile, dovranno in ogni caso pervenire entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito e non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre tale termine;

- **spedita tramite PEC**, posta elettronica certificata, nel rispetto di quanto previsto dalla legge nel caso in cui la stessa pervenga mediante il solo uso di mail personale (e non di PEC personale) la stessa sarà ritenuta valida solo se la relativa firma sarà apposta digitalmente.

Si riporta qui di seguito l'indirizzo della casella PEC istituzionale:

protocollo@pec.comune.pozzonovo.pd.it

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente bando e nella forma prevista dal D.P.R. 445/2000 (autocertificazione), sottoscritta dal candidato e corredata dal curriculum formativo professionale in cui siano indicati:

- generalità complete;
- titolo di studio posseduto, relativa votazione, e denominazione dell'Istituto Scolastico dove è stato conseguito;
- categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- ente di appartenenza e categoria di appartenenza;

- mansioni attualmente svolte e precedenti esperienze lavorative;
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che ostino all'assunzione presso pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; in caso affermativo, il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957 N.3;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assoggettamento o meno a sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, nel biennio precedente alla data del presente avviso;
- di essere in possesso della cittadinanza Italiana;
- di essere interessato da un procedimento in corso riguardante una possibile progressione economica precisandone la decorrenza;
- di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- di possedere l'idoneità psico-fisica compatibile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Pozzonovo;
- le motivazioni a base della richiesta di mobilità;
- i recapiti presso i quali inviare eventuali comunicazioni;
- la distanza del proprio domicilio dalla attuale sede di lavoro;
- di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'impegno a trattarsi in servizio presso il Comune di Pozzonovo, qualora la mobilità abbia buon esito, per almeno anni 5 (cinque)
- l'autorizzazione al trattamento dei dati di cui al Reg. UE 679/2016.

Unitamente alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- curriculum professionale, contenente tutte le informazioni relative alle esperienze professionali maturate e ogni altra informazione utile per la valutazione complessiva dello stesso;
- una fotocopia non autenticata di un documento di identificazione in corso di validità;
- Copia del nulla-osta al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, i curricula professionali saranno valutati da una commissione composta almeno dal Segretario del Comune e dal Responsabile del Settore Tecnico. Esclusivamente per i curricula professionali che risultino compatibili con il profilo professionale che si intende reclutare potrà essere previsto un colloquio orientativo e/o dimostrativo volto alla definitiva valutazione circa la compatibilità dell'assunzione rispetto al profilo professionale da reclutare.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, sulla base della valutazione dei curricula, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui.

La data e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati nominativamente ai partecipanti alla selezione.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo, attenendosi ai criteri del presente avviso, alla disponibilità e ai tempi forniti dall'Ente di provenienza per il trasferimento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di non dare corso all'assunzione qualora non riscontri alcun candidato idoneo.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

La stipulazione dell'eventuale cessione del contratto di lavoro è subordinata al rispetto del termine fissato da questa Amministrazione comunale entro il quale dovrà avvenire l'assunzione in servizio. Il candidato idoneo dovrà quindi prendere servizio presso il Comune di Pozzonovo entro il termine perentorio richiesto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di cui al presente bando.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10/4/1991 n. 125 e del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il titolare del trattamento dati, ai sensi dell'art. 13, par. 3, del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella prevista dal presente avviso, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

In relazione al suddetto trattamento il candidato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal citato Regolamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pozzonovo – via Roma n. 29 – 35020 Pozzonovo - PD.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

La copia integrale del presente bando viene pubblicata sul sito internet del Comune di Pozzonovo e rimane depositata a disposizione del pubblico presso l'Ufficio Personale ubicato presso la sede del Municipio di Pozzonovo - via Roma n.29 – 35020 Pozzonovo - PD.

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento necessari potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Pozzonovo al seguente recapito:

- telefonico : 0429.773222
- fax: 0429.773154

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio informatizzato del Comune di Pozzonovo, ed inviato ai comuni limitrofi.

Pozzonovo, 02 MARZO 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Ida VERONESE

ISTRUTTORE DIRETTIVO di categoria "D"
del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali
da assegnare all' Area Tecnica in part time 18 ore settimanali

Spettabile
COMUNE DI POZZONOVO
Ufficio Personale
Via Roma N. 29
35020 POZZONOVO – PD

Il sottoscritt _____

nat _____ a _____ prov. _____

il _____ residente a _____

(Prov. _____) in via _____, n. _____

tel. _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs n.165/2001 come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009, finalizzata alla copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO di categoria "D" a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali da assegnare all'Area Tecnica.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1)- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica:

In servizio dal _____ a tutt'oggi,inquadrato/a nella Categoria D - pos. economica _____

Ufficio di appartenenza _____

profilo professionale _____

tipologia del rapporto di lavoro di lavoro (tempo pieno o parziale) _____

con le seguenti mansioni :

2)- Di ricoprire il ruolo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO dal _____

3)- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito
presso _____ in
data _____ con la seguente votazione: _____;

4)- Di avere procedimenti penali in corso : SI NO

5)- Di avere condanne penali : SI NO

6)- Di essere stato assoggettato a procedimenti penali nel quinquennio precedente alla data del
presente avviso : SI NO

7)- Di godere dei diritti civili e politici : SI NO

8)- Di essere stato sottoposto a misure di prevenzione: SI NO

In caso di risposta affermativa alle domande di cui al punto 5, 6, 7, 8 specificare le condanne
riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i
procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali dovrà essere specificata la natura:

9)- Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica
Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato
decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R.
10.1.1957 N.3;

10)- di avere procedimenti disciplinari in corso : SI NO

11)- di godere dei diritti civili e politici;

12)- SI : di essere iscritto nelle liste elettorali,(ovvero i motivi della non iscrizione o
della cancellazione dalle liste medesime) nel Comune di.....

NO : di NON essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....

13)- di essere stato assoggettato a sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, nel biennio
precedente alla data del presente avviso: SI NO

In caso di risposta affermativa indicare quali:

.....

.....

- 14)- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 15)- di essere interessato da un procedimento in corso riguardante una possibile progressione economica con decorrenza dal _____;
- 16)- di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- 17)- di possedere l'idoneità psico-fisica compatibile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 18)- di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal bando di mobilità;
- 19)- di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Pozzonovo;

- 20)- di essere in possesso del nulla-osta rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza;
- 21)- di essere in possesso della patente B : SI NO
- 22)- Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:
.....
.....
.....
.....
- 24)- che il proprio domicilio dista km _____ dalla attuale sede di lavoro e km _____ dalla sede del Comune di Pozzonovo - via Roma n. 29 - 35020 POZZONOVO – PD
- 25) di impegnarsi a trattarsi in servizio presso il Comune di Pozzonovo, qualora la mobilità abbia buon esito, per almeno anni 5 (cinque).

__ I __ sottoscritt__ dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Pozzonovo al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura di mobilità.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

.....

.....
.....

Telefono:

Data.....

Firma:.....

Allega:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto;
3. provvedimento di nulla-osta al trasferimento.

Firma _____