

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Frezzato Cristina
Indirizzo	Via Mafalda di Savoia, 33 – 45100 Rovigo.
Stato civile	Coniugata.
Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale .
Anno, Istituto, Punteggio	Conseguita nell'anno 1999 presso l'Università Cà Foscari di Venezia.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	Dal 26 ottobre 1998 al 28 dicembre 2015 (licenziamento a seguito di messa in liquidazione della società, in seguito dichiarata fallita)
Nome azienda, indirizzo	CIB S.r.l., via Stradone del Dieci, 25 – Villamarzana (RO).
Tipo azienda, settore	Settore industria gomma plastica – produzione di isolamenti e manufatti in poliuretano.
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa – part-time 6 ore.
Mansioni e responsabilità	Tenuta contabilità generale e analitica (in particolar modo contabilità fornitori con redazione degli scadenzari e gestione dei relativi pagamenti mediante l'utilizzo dell'Home banking), attività di supporto alla redazione dei bilanci annuali e infrannuali, pagamenti F24, stampa registri fiscali, tenuta registro rifiuti e compilazione formulari e Mud, gestione contratti di leasing, tenuta libro dei cespiti ammortizzabili, gestione telefonia mobile e fissa, utilizzo canale Fisconline per la - spedizione di comunicazioni e dichiarazioni (black list, comunicazioni dichiarazioni d'intento, comunicazione annuale Iva...), utilizzo piattaforma Enasarco per pagamento contributi previdenziali e fondi di assistenza.
Periodo	Dal 9 gennaio 2017 al 20 luglio 2018
Nome azienda, indirizzo	Fai S.r.l. – Rovigo , Studio Conti s.r.l. - Ferrara
Tipo azienda, settore	Studio commercialista – Fiduciaria di Amministrazione
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa – part-time 4 ore.
Mansioni e responsabilità	Tenuta contabilità IVA e Prima Nota di farmacie locali mediante l'utilizzo di tre software : Farmacon per l'inserimento dei dati contabili (software personalizzato specifico per le farmacie e per la gestione dei rapporti

con le aziende socio-sanitarie), Zucchetti per la gestione della contabilità e cespiti, Edoc per gestione fatture elettroniche, attività di supporto alla redazione dei bilanci annuali e infrannuali, contatto e gestione documentazione del proprio pacchetto clienti.

Periodo	Dal 01 agosto 2019 ad oggi (dal 01/01/2020 titolare di Posizione Organizzativa)
Nome azienda, indirizzo	Comune di Pozzonovo
Tipo azienda, settore	Pubblica Amministrazione
Tipo impiego	Responsabile del settore Ragioneria, Tributi e Personale (parte economica)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI E TECNICHE

Lingue straniere	Francese, livello di conoscenza parlato e scritto elementare. Inglese livello di conoscenza parlato e scritto buono.
Conoscenze informatiche	Buona conoscenza di Office Word, Office Excel e Lotus notes, AS400.
Patente	Tipo "B", automunita.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Buona capacità di comunicazione e costanti motivazioni all'apprendimento e all'approfondimento delle conoscenze in materia fiscale e civilistica. Mi piace lavorare in gruppo se ben strutturato ma non disprezzo il lavoro svolto in forma autonoma perché libero da vincoli legati allo svolgimento del lavoro di altre persone. Ottimo spirito d'adattamento e collaborazione.

Rovigo, 31 gennaio 2020.

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

Giuseppe Testino