

COMUNE DI POZZONOVO
Provincia di Padova

RP n° 523

DECRETO del SINDACO

n. 12 del 30.12.2020

NOMINA RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON ATTRIBUZIONE
FUNZIONI DIRIGENZIALI

D.ssa Ida Veronese

SETTORI SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E PERSONALE
PERIODO: 01.01.2021 – 31.12.2021

IL SINDACO

Visto il nuovo "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE", approvato con deliberazione di G.C. n. 47 del 18/5/2019, esecutiva ai sensi di legge ed, in particolare, l'articolo 2 "Requisiti per l'individuazione e attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa" e successivamente modificata con deliberazione G.C. n. 95 del 28.09.2019, anch'essa esecutiva ai sensi di legge;

Atteso che con la succitata deliberazione di G.C. n. 47/2019 è stato disposto di confermare l'attuale ripartizione in 3 Aree (Amministrativa, Finanziaria, e Tecnica) nelle cui posizioni apicali sono posti i Responsabili di Posizione Organizzativa nominati con decreto sindacale;

Dato atto che, sino a tutto il 31/12/2020, l'incarico di Responsabile dell'Area Segreteria (comprendente i Settori Segreteria, Servizi Sociali, Servizi Demografici, Personale (parte giuridica dal mese di agosto 2019)) è stato affidato alla d.ssa Ida Veronese, Cat. D1, da ultimo con decreto sindacale n. 14 del 30.12.2019, al quale, con decreto sindacale n. 9 in data 15.12.2020, sono state aggiunte le funzioni vicarie per l'ipotesi di assenza, ovvero, impedimento del Responsabile del Settore Economico-Finanziario;

Richiamato l'allegato A – scheda tecnica di pesatura delle Posizioni del succitato regolamento, approvato con la deliberazione di G.C. n. 47/2019, ad oggetto "Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione" e successivamente parzialmente modificato con la deliberazione G.C. N. 95/2019;

Vista la graduazione della retribuzione spettante ai Responsabili di Posizione Organizzativa, come determinata con i provvedimenti sopra richiamati;

Ritenuto, quindi, di confermare, per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021, l'incarico di Responsabile dell'Area Segreteria (comprendente i Settori Segreteria, Servizi Sociali, Servizi Demografici, Personale (parte giuridica dal mese di agosto 2019)) alla dipendente D.ssa Ida VERONESE Cat. D1, con il riconoscimento della retribuzione di posizione di euro 12.000,00 annui, derivanti dalla pesatura di cui alle deliberazioni G.C. N. 47/2019 e G.C. N. 95/2019, nonché le funzioni vicarie del Settore Economico-Finanziario;

Ritenuto, altresì, di assegnare alla stessa le funzioni dirigenziali per l'Area e per i servizi di competenza;

Vista la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e il curriculum professionale del nominando Responsabile di Posizione Organizzativa, agli atti d'ufficio;

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- articolo 17, comma 1, CCNL 21/5/2018;
- articolo 109, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 267/2000;
- articolo 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;
- articolo 19, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

DECRETA

1. di incaricare della Posizione Organizzativa relativamente all'AREA SEGRETERIA (comprendente i Settori Segreteria, Servizi Sociali, Servizi Demografici, Personale (parte giuridica), per le motivazioni esposte in premessa, la dipendente d.ssa Ida VERONESE – Cat. D1, Istruttore Direttivo Amministrativo;
2. di incaricare parimenti la suddetta dipendente delle funzioni vicarie del Settore Economico-Finanziario, senza che detto incarico suppletivo dia titolo per il riconoscimento e l'erogazione di emolumenti economici aggiuntivi;
3. di dare atto che gli incarichi di cui ai precedenti punti 1 e 2, tenuto conto di quanto esplicitato in narrativa e che in questa sede viene integralmente recepito, avranno durata dal 01.01.2021 al 31.12.2021;
4. di conferire, alla dipendente d.ssa Ida VERONESE, tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del TU.EE.LL., come più articolatamente specificate dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, compresa, quindi, l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, garantendo il trattamento economico della retribuzione di posizione pari ad euro 12.000,00 annui, derivanti dalla pesatura di cui alle deliberazioni G.C. N. 47/2019 e G.C. N. 95/2019;
5. di dare atto che il dipendente avrà diritto alle sole retribuzioni di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche agli eventuali compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, con esclusione pertanto di ogni altro compenso o elemento retributivo;
6. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

INOLTRE

Il Responsabile di Posizione Organizzativa ha la facoltà, a norma della L. n. 241/90, di individuare i responsabili dei procedimenti, dei servizi ad esso attribuiti, tra i dipendenti assegnati all'Area di competenza, in possesso di idonea professionalità, tenendo conto del profilo professionale e della categoria giuridica ricoperti.

Il presente decreto viene trasmesso:

- Al Responsabile di Posizione Organizzativa d.ssa Ida Veronese;
- Al Segretario comunale dott.ssa Danila Iacometta;
- Al Nucleo di Valutazione;
- All'Ufficio Personale
- Alle RSU Aziendali

Pozzonovo,

30.12.2020



IL SINDACO
LAZZARINI Arianna

Per ricevuta

[Handwritten signature]

[Handwritten signature of Arianna Lazzarini]