



COMUNE DI POZZONOVO
(Provincia di Padova)

Prot. 704

li 8 febbraio 2021

AVVISO PER SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

(art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e punto 5.1.4. linee guida ANAC n. 4)

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 COME DEROGATO DALL’ART. 1 DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DELL’11.09.2020, DEL SERVIZIO BIENNALE SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE DI POZZONOVO (PD) - CIG 8620525A44

Sezione 1 – Informazioni generali;

Sezione 2 – Condizioni di partecipazione

Sezione 3 – Modalità di presentazione dei preventivi

Sezione 4 – Procedura di individuazione del destinatario oggetto dell’avviso

Sezione 5 – Fasi successive per la negoziazione

Sezione 6 – Informazioni finali

Con il presente avviso il Comune di Pozzonovo intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata alla acquisizione di preventivi da parte di ditte di comprovata esperienza, per procedere all’affidamento diretto del servizio sociale professionale, *indicativamente, nel periodo 04 aprile 2021 – 03 aprile 2023* dell’importo complessivo di € 70.200,00 + IVA (compresi €. 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso). Il tutto finanziato con fondi propri.

L’acquisizione dei preventivi non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, che non assume alcun vincolo in ordine al successivo affidamento diretto del servizio in oggetto.

Sezione 1 – Informazioni generali

A. **ENTE APPALTANTE: COMUNE DI POZZONOVO (PD) – Via Roma, 29 - 35020 - C.F. - P.IVA 00651940280.**

Sito Internet: www.comune.pozzonovo.pd.it

PEC: protocollo@pec.comune.pozzonovo.pd.it

Responsabile Unico del procedimento dott.ssa Ida Veronese - tel. 0429 773222 int. segreteria

e-mail segreteria@comune.pozzonovo.pd.it .

DPO: Studio legale Associato Albertini di Mestre.

- ✓ **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** oggetto dell'appalto - che si concluderà tramite MEPA – è l'affidamento del Servizio Sociale Professionale avente le seguenti caratteristiche: è un servizio aperto ai bisogni di tutta la comunità, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a prevenire, ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogni sociali dei cittadini. L'attenzione prioritaria è indirizzata ai soggetti più deboli ed emarginati, con interventi di prevenzione del disagio, potenziamento e attivazione delle risorse individuali familiari e comunitarie, di valorizzazione dell'individuo. Le prestazioni da eseguire si riferiscono alla lettura e alla decodificazione della domanda sociale, la predisposizione di progetti personalizzati, l'attivazione e l'integrazione dei servizi e delle risorse in rete, l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione. Il Servizio Sociale Professionale è trasversale ai vari servizi specialistici, svolge uno specifico ruolo nei processi di pianificazione e coordinamento della rete dei servizi sociali e socio-sanitari, assume un ruolo di interventi professionali proprio e di livello essenziale per osservare e gestire i fenomeni sociali, erogare prestazioni di informazione, consulenza e aiuto professionale. La tipologia degli interventi si distingue in:

svolgimento con autonomia tecnica e professionale di tutte le incombenze che la legge e/o i regolamenti assegnano a tale figura professionale. A titolo esemplificativo e non esaustivo. Elaborazione di progetti e relazioni necessarie e/o richieste dall'ente e da altri enti (Ulss, Tribunale, ecc...),

partecipazione per conto dell'ente a riunioni in team con rappresentanti di altri enti, incombenze ed attività nei confronti di anziani, minori ed altre fasce deboli della popolazione per legge previste; attività di ausilio alle fasce deboli della popolazione in ordine a prevenzione e/o elaborazione di percorsi mirati per il recupero del disagio sociale/dipendenze; gestione sociale dei casi (case management); osservazione, pianificazione, direzione e coordinamento delle politiche socioassistenziali e socio-sanitarie;

servizi di pronto intervento per l'emergenza sociale;

Il servizio viene ulteriormente definito e descritto nel foglio patti e condizioni, allegato al presente avviso;

- B. **FINANZIAMENTO:** il servizio è finanziato con fondi propri del Comune di Pozzonovo (PD);
- C. **LUOGO DI ESECUZIONE:** sede comunale, ovvero residenze private presso il territorio comunale e/o altre istituzioni che devono essere raggiunte per ragioni/esigenze di servizio;
- D. **IMPORTO SERVIZIO:** L'importo complessivo stimato del servizio è pari ad euro 70.200,00=, di cui euro 68.200,00= per l'esecuzione del servizio, ed euro 2.000,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (pari ad ore 30 settimanali moltiplicate per 104 settimane e prezzo orario pari a 22,50 euro);
- E. **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** codice CPV 85321000-5 – servizi sociali, che rientrano tra quelli di cui all'allegato IX del D. Lgs.vo n. 50/2016;
- F. **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** il servizio viene affidato mediante "affidamento diretto" di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1 – c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in legge n. 120 dell'11.09.2020, previa richiesta preventivi agli operatori economici interessati con lo scopo di individuare le condizioni economiche più favorevoli al Comune;

- G. DOCUMENTAZIONE DELL'INDAGINE:** copia del presente avviso, del Foglio Patti e Condizioni, oltre alla modulistica per la presentazione del preventivo, predisposta dall'Ente, sono disponibili nel portale dell'Ente sia nella home page che nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente all'indirizzo <https://www.comune.pozzonovo.pd.it>;
- H. RICEZIONE DEI PREVENTIVI:** i soggetti interessati a presentare il proprio preventivo, dovranno far pervenire la documentazione più avanti meglio descritta, esclusivamente via pec con le modalità successivamente descritte, **ENTRO LE ORE 12:00 DI MERCOLEDI' 24 FEBBRAIO 2021**. Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, il preventivo verrà dichiarato fuori tempo massimo e non ammesso alla successiva valutazione da parte del RUP;
- I. PERIODO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**
- Dalla data di scadenza dell'attuale affidamento indicativamente – primi giorni di aprile 2021 e salvo proroga tecnica e per 24 mesi;
- J. SUBAPPALTO:** data la caratteristica del servizio non viene ammesso il subappalto;
- L. APPALTO RISERVATO:** ai sensi dell'art. 143 del D.lgs 50/2016, la partecipazione all'appalto di cui al presente avviso è riservata alle cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della legge 381/91, come meglio descritto successivamente;
- M. COSTI DELLA MANODOPERA:** ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs.vo 50/2016, il costo della manodopera è stimato in una percentuale non inferiore al 90% del valore dell'appalto;
- N. CLAUSOLA SOCIALE** si applica la clausola sociale ai sensi dell'art. 50 del codice dei contratti;
- O. PAGAMENTI:** per ratei mensili posticipati entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica;
- P. LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente avviso deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana;

Sezione 2 – Condizioni di partecipazione

Sono ammessi a presentare il proprio preventivo esclusivamente le Cooperative Sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della legge 381/91, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente procedura ed iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della medesima legge, nonché all'albo delle società cooperative come previsto dal Decreto Ministeriale delle attività produttive del 23.06.2004, in conformità agli indirizzi predisposti con D.G.R.V. del 18.12.2007, attivi sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) Categoria Servizi Sociali – codice CPV 85321000-5, ed in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- 1) insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Requisiti di idoneità professionale

- 2) iscrizione alla CCIAA coerente con quella oggetto dell'avviso ovvero ad altro registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza – per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara.
- 3) iscrizione al MePA nella categoria attinente all'attività oggetto di avviso (La procedura di iscrizione al MePA può essere in corso di perfezionamento ma deve essere conclusa entro la data di avvio della Trattativa Diretta, e comunque entro 15 giorni dalla scadenza del presente Avviso);

Requisiti di capacità tecnico organizzativa

- 4) aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso (dal 08.02.2018 al 07.02.2021) almeno due servizi con oggetto analogo (servizi sociali professionali) per un importo pari o superiore al valore dell'affidamento di cui al presente avviso;

Requisiti di capacità economica finanziaria

- 5.1) Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *“il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso”*;

oppure in alternativa al punto precedente 5.1:

- 5.2) Aver conseguito, nei tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, conclusi e certificati, (esercizi 2017, 2018 e 2019), un fatturato globale d'impresa (voce *“valore della produzione”* in bilancio) di importo non inferiore ad euro 300.000,00= (trecentomila/00), con almeno due dei tre bilanci di esercizio in utile;

Trattandosi di procedura comparativa finalizzata all'affidamento diretto, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;

Sezione 3 – Modalità di presentazione del preventivo

L'operatore economico che intende inoltrare un proprio preventivo partecipando alla procedura comparativa di cui al presente avviso dovrà trasmettere:

- 1) **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** alla procedura redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dall'Ente firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- 2) **LA PROPOSTA TECNICA** che dovrà contenere tutti gli elementi, infra meglio descritti, per consentire al RUP di operare le necessarie valutazioni e comparazioni atte a scegliere l'operatore cui affidare direttamente il servizio in oggetto, e precisamente:

2.1 GESTIONE OPERATIVA DELL'APPALTO-PROGETTO COMPLESSIVO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO nella quale il concorrente indicherà, a pena di esclusione, sotto forma di relazione descrittiva composta da un massimo di 3 facciate scritte con carattere Times New Roman 12, interlinea 1, ed in modo tale da consentire la corretta valutazione da parte del RUP dei seguenti elementi:

- organizzazione del servizio con particolare riferimento al metodo di lavoro e all'organizzazione delle sostituzioni, al rapporto con il responsabile del servizio dell'ente;
- le condizioni di efficacia ed efficienza che si intendono proporre per lo svolgimento del servizio e gli strumenti di valutazione;

2.2 ESPERIENZE QUALIFICANTI: gestione continuativa, debitamente documentata di servizi di sola assistenza sociale.

2.3 RISORSE UMANE, con il parametro in argomento il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente la propria organizzazione di impresa indicando in particolare:

- A. grado di stabilità degli operatori addetti al servizio di assistenza sociale impiegati alle dipendenze del concorrente. I partecipanti dovranno specificare il numero totale degli operatori addetti al servizio di assistenza sociale alla data del 31.12.2020 e con un'anzianità di servizio alle dipendenze della Cooperativa di almeno due anni alla data del 31.12.2020;
- B. elenco attestante il numero e la qualità dei corsi di formazione ed aggiornamento professionale, non obbligatori, attinenti al servizio di assistenza sociale svolti nel corso dell'anno 2020;

Prima dell'adozione del provvedimento di affidamento, verrà richiesto all'affidatario di produrre il PASSOE.

Resta inteso che i partecipanti alla procedura selettiva saranno resi edotti delle risultanze della stessa mediante pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., del provvedimento finale di cui sopra.

Sezione 6 – informazioni finali

PRECISAZIONI IN MERITO ALLA SELEZIONE: con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara e di procedura negoziata; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o di classificazioni di merito.

Il Comune non è vincolato in alcun modo a procedere all'affidamento del servizio e si riserva, altresì la facoltà di affidare il servizio parzialmente, rispetto a quello oggetto del presente avviso.

La pubblicazione del presente avviso di richiesta di preventivi non comporta per questa Amministrazione comunale alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali affidamenti né alcun diritto o aspettativa dei soggetti interessati a qualsivoglia prestazione da parte del Comune stesso. Trattandosi di mera richiesta di acquisizione di preventivi, per quanto anche solo opportuno si precisa che il Comune di Pozzonovo, a proprio insindacabile giudizio, potrà in ogni momento decidere di non dare luogo alla valutazione dei preventivi come anche all'affidamento del servizio in oggetto, senza che gli operatori che abbiano presentato il proprio preventivo possano vantare alcuna pretesa o aspettativa.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

TRATTAMENTO DATI: per la presentazione del preventivo, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 per le finalità inerenti l'affidamento e per l'esecuzione e gestione dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003. E' fatto salvo l'adeguamento al Regolamento Europeo per la privacy GDPR UE 2016/679.

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA PROCEDURA: il Comune di Pozzonovo, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento oggetto del presente avviso, senza che i partecipanti alla procedura o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Il Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.lgs 50/2016 nonché del procedimento oggetto del presente avviso di acquisizione e valutazione dei preventivi che saranno acquisiti è la dott.ssa Ida Veronese del Comune di Pozzonovo (PD).

Tutte le informazioni relative alla procedura di cui al presente avviso possono essere richieste al responsabile del procedimento:

- telefono 0429.773222
- E-mail segreteria@comune.pozzonovo.pd.it

Il responsabile del
Ida Veronese
(documento firmato digitalmente)