



COMUNE DI POZZONO
(Provincia di Padova)

Prot. 1607

lì 16 marzo 2021

AVVISO PER SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

(art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e punto 5.1.4. linee guida ANAC n. 4)

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, EX ART. 164 DEL D. LGS.VO 50/2016 DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA’ SOCIO-RICREATIVE ED EDUCATIVE DENOMINATE “CENTRI ESTIVI RICREATIVI” DEL COMUNE DI POZZONO (PD) - CIG Z5030FC223

Sezione 1 – Informazioni generali;

Sezione 2 – Condizioni di partecipazione

Sezione 3 – Modalità di presentazione dei preventivi

Sezione 4 – Procedura di individuazione del destinatario oggetto dell’avviso

Sezione 5 – Fasi successive per la negoziazione

Sezione 6 – Informazioni finali

Con il presente avviso il Comune di Pozzono intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata alla acquisizione di preventivi da parte di ditte di comprovata esperienza, per procedere all’affidamento diretto dei Centri Estivi Ricreativi (CER), *indicativamente, nel periodo 07.06.2021 – 03.09.2021 (con una sospensione di due settimane durante il mese di agosto)* .

L’acquisizione dei preventivi non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, che non assume alcun vincolo in ordine al successivo affidamento diretto del servizio in oggetto. Ovviamente la procedura in questione e la sua conclusione è altresì subordinata al rispetto delle superiori disposizioni emanate o emanande in materia di interventi e misure di sicurezza per la prevenzione ed il contenimento della diffusione di SARS-COV-19, nonché all’andamento del calendario scolastico. Al proposito si richiamano espressamente le linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia e l’adolescenza 0-17 della Regione del Veneto allegato 2 all’Ordinanza n. 55 del 29 maggio 2020.

Sezione 1 – Informazioni generali

- A. **ENTE APPALTANTE: COMUNE DI POZZONOVO (PD)** – Via Roma, 29 - 35020 - C.F. - P.IVA 00651940280.
Sito Internet: www.comune.pozzonovo.pd.it
PEC: protocollo@pec.comune.pozzonovo.pd.it
Responsabile Unico del procedimento dott.ssa Ida Veronese - tel. 0429 773222 int. segreteria
e-mail segreteria@comune.pozzonovo.pd.it .
DPO: Studio legale Associato Albertini di Mestre.
- B. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** la concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio educativo-ricreativo, denominato "Centri Estivi Ricreativi" (CER) finalizzato a fornire ai bambini/ragazzi dai 6 ai 14 anni, proposte di attività ed esperienze che ne favoriscano la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio, a supporto delle famiglie che hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli presso strutture ricreative/educative qualificate. I CER si svolgeranno presso l'area destinata a giardino ed al pianterreno delle strutture di "Villa Centanini";
- C. **APPALTO RISERVATO:** ai sensi dell'art. 143 del D.lgs 50/2016, la partecipazione all'appalto di cui al presente avviso è riservata alle cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della legge 381/91, come meglio descritto successivamente;
- D. **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** CPV 80410000-1: "Servizi scolastici vari". I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui all'allegato IX al D. Lgs.vo N. 50/2016.
- E. **LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio del Comune di Pozzonovo;
- F. **DURATA DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 2 dello schema di convenzione, la durata della concessione è fissata dalla data di inizio e fino al termine dei CER. Le attività per l'estate 2021 si svolgeranno, salvo diverse indicazioni dipendenti da cause di forza maggiore (emergenza epidemiologica) dal 07.06.2021 al 03.09.2021 (con sospensione di due settimane nel mese di agosto) per n. 11 settimane;
- G. **VALORE DELLA CONCESSIONE:** come stabilito dall'art. 2 dello schema di convenzione, ai fini di quanto previsto dall'art. 167 del D. Lgs.vo 50/2016 e sulla base della media degli iscritti ai servizi degli ultimi due anni, il valore complessivo presunto della concessione, derivante dalla gestione economica dei servizi che la caratterizzano, è stimabile in un valore non superiore ad euro 25.000,00 (IVA esclusa);
- H. **REMUNERAZIONE DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 165, del D. Lgs.vo 50/2016, il corrispettivo delle prestazioni previste nel presente avviso consiste esclusivamente nel diritto del concessionario di gestire economicamente le attività oggetto del contratto mediante la riscossione delle tariffe che saranno approvate dalla Giunta Comunale derivanti dall'erogazione dei servizi e del contributo erogato dal Comune, come meglio descritto al successivo punto I;
- I. **CONTRIBUTO COMUNALE:** ai sensi dell'art. 2 dello schema di Convenzione, per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura il Comune di Pozzonovo erogherà un contributo indiretto alle famiglie sulla scorta delle tariffe che verranno fissate dalla Giunta Comunale, nella misura massima di euro 3.000,00;
- J. **AGGIUDICAZIONE:** gli operatori competeranno solo sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	Fattore ponderale
-------------------------	-------------------

A) Progetto educativo e di intervento	40,00
B) Personale addetto al servizio	25,00
C) Qualità della formazione	10,00
D) Merito tecnico del concorrente	5,00
E) Offerta economica	20,00
Totale	100,00

- k. **DOCUMENTAZIONE DELL'INDAGINE:** copia del presente avviso, dello schema di convenzione/capitolato, oltre alla modulistica per la presentazione del preventivo, predisposta dall'Ente, sono disponibili nel portale dell'Ente sia nella home page che nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente all'indirizzo <https://www.comune.pozzonovo.pd.it>;
- l. **RICEZIONE DEI PREVENTIVI:** i soggetti interessati a presentare il proprio preventivo, dovranno far pervenire la documentazione più avanti meglio descritta, esclusivamente via pec con le modalità successivamente descritte, **ENTRO LE ORE 12 di MERCOLEDI' 31 MARZO 2021**. Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, il preventivo verrà dichiarato fuori tempo massimo e non ammesso alla successiva valutazione da parte del RUP;
- m. **SUBAPPALTO:** data la caratteristica del servizio non viene ammesso il subappalto;
- n. **COSTI DELLA MANODOPERA:** ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs.vo 50/2016, il costo della manodopera è stimato in una percentuale non inferiore al 90% del valore dell'appalto;
- o **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente avviso deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana;

Sezione 2 – Condizioni di partecipazione

Sono ammessi a presentare il proprio preventivo esclusivamente le Cooperative Sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della legge 381/91, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente procedura ed iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della medesima legge, nonché all'albo delle società cooperative come previsto dal Decreto Ministeriale delle attività produttive del 23.06.2004, in conformità agli indirizzi predisposti con D.G.R.V. del 18.12.2007, attivi sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) Categoria "Servizi Scolastici vari" – CPV 80410000-1. I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui all'allegato IX al D.Lgs. 50/2016.

ed in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- 1) insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Requisiti di idoneità professionale

- 2) iscrizione alla CCIAA coerente con quella oggetto dell'avviso ovvero ad altro registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza – per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara.

3) iscrizione al MePA nella categoria attinente all'attività oggetto di avviso (La procedura di iscrizione al MePA può essere in corso di perfezionamento ma deve essere conclusa entro la data di avvio della Trattativa Diretta, e comunque entro 15 giorni dalla scadenza del presente Avviso);

Requisiti di capacità tecnico organizzativa

4) aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso (*dal 15.03.2018 al 14.03.2021*) almeno due servizi con oggetto analogo (centri estivi ricreativi/servizi didattici educativi legati all'infanzia/adolescenza) per un importo pari o superiore al valore dell'affidamento di cui al presente avviso;

Requisiti di capacità economica finanziaria

5.1) Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso"*;

oppure in alternativa al punto precedente 5.1:

5.2) Aver conseguito, nei tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, conclusi e certificati, (esercizi 2017, 2018 e 2019), un fatturato globale d'impresa (voce *"valore della produzione"* in bilancio) di importo non inferiore ad euro 70.000,00= (settantamila/00), con almeno due dei tre bilanci di esercizio in utile;

Trattandosi di procedura comparativa finalizzata all'affidamento diretto, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;

Sezione 3 – Modalità di presentazione del preventivo

L'operatore economico che intende inoltrare un proprio preventivo partecipando alla procedura comparativa di cui al presente avviso dovrà trasmettere:

- 1) **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** alla procedura redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dall'Ente firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- 2) **LA PROPOSTA TECNICA** che dovrà contenere tutti gli elementi, infra meglio descritti, per consentire al RUP di operare le necessarie valutazioni e comparazioni atte a scegliere l'operatore cui affidare direttamente il servizio in oggetto, e precisamente:

2.1 PROGETTO EDUCATIVO E DI INTERVENTO nel quale il concorrente indicherà sotto forma di relazione descrittiva composta da un massimo di 4 (quattro) facciate scritte con carattere Times New Roman 12, interlinea singola, ed in modo tale da consentire la corretta valutazione da parte del RUP dei seguenti elementi ritenuti qualificanti:

- Tema conduttore;
- Programma tipo;
- Attività di laboratorio, giochi, attività varie;
- Verifiche del servizio;
- Modalità di sorveglianza e cura dei bambini, soprattutto nell'ipotesi di persistenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

2.2 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO: composta da un massimo di 4 (quattro) facciate scritte con carattere Times New Roman 12, interlinea singola, con la quale il concorrente descrive dettagliatamente lo staff tecnico che intende utilizzare per l'esecuzione delle attività oggetto della concessione, Per ciascun componente individuato deve essere resa una descrizione delle mansioni svolte e della sua esperienza professionale sin qui acquisita.

2.3 QUALITA' DELLA FORMAZIONE, composta da un massimo di 1 (una) facciata scritta con carattere Times New Roman 12, interlinea singola, con la quale il concorrente dovrà illustrare le modalità

(monte ore pro capite, complessivo, elenco dei corsi, calendario ipotetico, docenti) con cui saranno svolte le attività di formazione, ulteriore e diversa da quella obbligatoria, del personale dedicato all'appalto.

2.4 MERITO TECNICO, composta da un massimo di 1 (una) facciata scritta con carattere Times New Roman 12, interlinea singola, nella quale il concorrente descrive un numero massimo di 3 (tre) servizi relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità e di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, svolti nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'indagine e relativi esclusivamente ad attività svolta dal concorrente.

- 3) **LA PROPOSTA ECONOMICA** redatta utilizzando il modello predisposto dal Comune di Pozzonovo, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, della tariffa settimanale **PROPOSTA** per l'esecuzione del servizio di cui al presente avviso.

LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, LA PROPOSTA TECNICA (in tutte le sue componenti), IL CAPITOLATO E LA PROPOSTA ECONOMICA DEVONO ESSERE TUTTI FIRMATI DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO CHE MANIFESTA INTERESSE E SUCCESSIVAMENTE ZIPPE IN UNICO FILE CHE, FIRMATO ANCH'ESSO DIGITALMENTE, VA TRASMESSO VIA MAIL PEC A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

SEZIONE 4 – PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Come già detto, l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso avverrà mediante «affidamento diretto» di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2019 e s.m.i., come derogato dall'art. 1 del D.L. 76 del 16/7/2020 convertito dalla legge N. 120 in data 11.09.2020, previo esperimento di procedura comparativa (indagine di mercato) di preventivi tra TUTTI gli operatori economici che, in riscontro al presente avviso, avranno presentato il proprio preventivo, nessuno escluso ed indipendentemente dal loro numero.

La procedura comparativa (indagine di mercato) verterà sul miglior rapporto tra la qualità del servizio proposto e la convenienza del medesimo per il Comune secondo i seguenti aspetti qualificanti:

Aspetto qualificante	Fattore ponderale
<p>Progetto Educativo e di Intervento</p> <p>Per tale aspetto qualificante, verranno giudicate le proposte offerte dal concorrente, valutandone positivamente la fattibilità, la completezza degli aspetti considerati, la coerenza, l'efficacia, la professionalità delle risorse umane utilizzate e la chiarezza espositiva, saranno ritenuti particolarmente qualificanti i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tema conduttore; max punti 10 - Programma tipo; max punti 10 - Misure ulteriori, oltre ai protocolli in vigore, volte alla prevenzione del Contagio da Covid-19; max. punti 03 - Attività di laboratorio, giochi, attività varie, supporti ludico-ricreativi;max punti 10 - Verifiche quotidiane e periodiche del servizio; max punti 03 - Modalità di sorveglianza e cura dei bambini soprattutto nell'ipotesi di persistenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; max punti 04 	40,00
<p>Personale addetto al servizio</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio verrà giudicata la proposta operativa offerta dal concorrente, valutandone positivamente la fattibilità, la completezza degli aspetti considerati, la coerenza, l'efficacia, la professionalità delle risorse umane utilizzate e la chiarezza espositiva.</p> <p>Saranno ritenuti particolarmente qualificanti i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • completezza (per numero e competenze) dell'organigramma dedicato all'esecuzione del servizio; • professionalità (desunta dal curriculum) del Coordinatore Generale e dei Coordinatori del centro comunale; 	25,00

<ul style="list-style-type: none"> l'impiego (in maggior numero) di animatori/aiuto animatori residenti nel territorio del Comune di Pozzonovo. <p>Il punteggio verrà così attribuito:</p> <table> <tr> <td>al concorrente che soddisfa in maniera ottima tutte le condizioni</td> <td>punti da 25 a 19</td> </tr> <tr> <td>al concorrente che soddisfa in maniera discreta tutte le condizioni</td> <td>punti da 18 a 10</td> </tr> <tr> <td>al concorrente che soddisfa in maniera sufficiente tutte le condizioni</td> <td>punti da 09 a 05</td> </tr> <tr> <td>al concorrente che non soddisfa in maniera sufficiente o non soddisfa tutte le condizioni</td> <td>punti 0</td> </tr> </table>	al concorrente che soddisfa in maniera ottima tutte le condizioni	punti da 25 a 19	al concorrente che soddisfa in maniera discreta tutte le condizioni	punti da 18 a 10	al concorrente che soddisfa in maniera sufficiente tutte le condizioni	punti da 09 a 05	al concorrente che non soddisfa in maniera sufficiente o non soddisfa tutte le condizioni	punti 0	
al concorrente che soddisfa in maniera ottima tutte le condizioni	punti da 25 a 19								
al concorrente che soddisfa in maniera discreta tutte le condizioni	punti da 18 a 10								
al concorrente che soddisfa in maniera sufficiente tutte le condizioni	punti da 09 a 05								
al concorrente che non soddisfa in maniera sufficiente o non soddisfa tutte le condizioni	punti 0								
<p>Qualità della Formazione:</p> <p>Il punteggio verrà così attribuito:</p> <table> <tr> <td>fino a 3 ore pro capite anno</td> <td>punti 1</td> </tr> <tr> <td>da 3 ore e fino a 9 ore pro – capite annuo</td> <td>punti 3</td> </tr> <tr> <td>da 10 ore e fino a 15 ore pro – capite annuo</td> <td>punti 6</td> </tr> <tr> <td>oltre 16 ore pro-capite annuo</td> <td>punti 10</td> </tr> </table>	fino a 3 ore pro capite anno	punti 1	da 3 ore e fino a 9 ore pro – capite annuo	punti 3	da 10 ore e fino a 15 ore pro – capite annuo	punti 6	oltre 16 ore pro-capite annuo	punti 10	10,00
fino a 3 ore pro capite anno	punti 1								
da 3 ore e fino a 9 ore pro – capite annuo	punti 3								
da 10 ore e fino a 15 ore pro – capite annuo	punti 6								
oltre 16 ore pro-capite annuo	punti 10								
<p>Merito Tecnico</p> <p>al concorrente che presenta esperienze affini alla tipologia del servizio eseguito e del contesto dell'intervento rispetto a quello oggetto dell'avviso: punti 5;</p> <p>al concorrente che presenta esperienze parzialmente affini del servizio eseguito e del contesto dell'intervento rispetto a quello oggetto dell'avviso: punti 3;</p> <p>al concorrente che presenta esperienze sufficientemente affini del servizio eseguito e del contesto dell'intervento rispetto a quello oggetto dell'avviso: punti 1</p> <p>al concorrente che presenta esperienze difformi del servizio eseguito e del contesto dell'intervento rispetto a quello oggetto dell'avviso: punti 0</p>	5,00								
Proposta economica	20,00								
Totale	100,00								

Su un giudizio totale di 100 punti, 20 sono riservati all'aspetto economico ed attribuiti secondo un criterio di proporzionalità diretta, mentre 80 sono riservati alle caratteristiche delle proposte tecniche che verranno valutate, per ciascun aspetto qualificante, sulla base di un giudizio d'insieme valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia, la chiarezza espositiva, la capacità di sintesi e la fattibilità delle medesime. In tal senso si rinvia a quanto già descritto ai punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 della precedente sezione 3.

La valutazione comparativa verrà effettuata dal RUP, che ne darà debitamente conto mediante la produzione di una apposita relazione.

La procedura di affidamento diretto verrà attivata nei confronti dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore, dato dalla somma dei due punteggi meglio descritti precedentemente. Si valuterà con la procedura comparativa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse, il RUP provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria, sulla base dei precedenti affidamenti di servizi analoghi fatti in passato dal Comune di Pozzonovo, ovvero, da altre Amministrazioni.

Saranno escluse le proposte:

- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo. Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

Sezione 5 – fasi successive per la negoziazione

Con successivo atto il Comune di Pozzonovo, provvederà a formalizzare l'affidamento diretto mediante adozione del relativo provvedimento ai sensi dell'art. 32, comma 2, ultimo periodo, del D. lgs 50/2016 e s.m.i., nei confronti dell'operatore economico individuato.

Resta inteso che i partecipanti alla procedura selettiva saranno resi edotti delle risultanze della stessa mediante pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. lgs 50/2016 e s.m.i., del provvedimento finale di cui sopra.

Sezione 6 – informazioni finali

PRECISAZIONI IN MERITO ALLA SELEZIONE: con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara e di procedura negoziata; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o di classificazioni di merito.

Il Comune non è vincolato in alcun modo a procedere all'affidamento del servizio e si riserva, altresì la facoltà di affidare il servizio parzialmente, rispetto a quello oggetto del presente avviso, anche in considerazione dell'attuale persistenza della pandemia da COVID-19.

La pubblicazione del presente avviso di richiesta di preventivi non comporta per questa Amministrazione comunale alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali affidamenti né alcun diritto o aspettativa dei soggetti interessati a qualsivoglia prestazione da parte del Comune stesso. Trattandosi di mera richiesta di acquisizione di preventivi, per quanto anche solo opportuno si precisa che il Comune di Pozzonovo, a proprio insindacabile giudizio, potrà in ogni momento decidere di non dare luogo alla valutazione dei preventivi come anche all'affidamento del servizio in oggetto, senza che gli operatori che abbiano presentato il proprio preventivo possano vantare alcuna pretesa o aspettativa.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

TRATTAMENTO DATI: per la presentazione del preventivo, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 per le finalità inerenti l'affidamento e per l'esecuzione e gestione dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003. E' fatto salvo l'adeguamento al Regolamento Europeo per la privacy GDPR UE 2016/679.

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA PROCEDURA: il Comune di Pozzonovo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento oggetto del presente avviso, senza che i partecipanti alla procedura o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Il Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.lgs 50/2016 nonché del procedimento oggetto del presente avviso di acquisizione e valutazione dei preventivi che saranno acquisiti è la dott.ssa Ida Veronese del Comune di Pozzonovo (PD). Tutte le informazioni relative alla procedura di cui al presente avviso possono essere richieste al responsabile del procedimento:

- telefono 0429.773222
- E-mail segreteria@comune.pozzonovo.pd.it

Il responsabile del procedimento
Ida Veronese
(documento firmato digitalmente)



**COMUNE DI POZZONOVO
(Provincia di Padova)**

**SCHEMA DI CONVENZIONE/CAPITOLATO SPECIALE PER
L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, EX ART. 164 E SEGG. DEL D.LGS.
50/2016, DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI
ESTIVI RICREATIVI 2021. CIG Z5030FC223**

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio educativo-ricreativo, denominato “Centri Estivi Ricreativi” (CER) finalizzato a fornire ai bambini/ragazzi dai 6 (a tal proposito si precisa che il sesto anno di età dovrà essere compiuto nell’anno 2021) ai 14 anni, proposte di attività e esperienze che ne favoriscano la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l’esplorazione e la conoscenza del territorio, a supporto delle famiglie che hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a strutture ricreative/educative qualificate. I CER si svolgono presso sedi indicate dall’Amministrazione comunale, diverse dalle strutture scolastiche.

2. L’aggiudicatario si impegna a garantire il servizio con le caratteristiche ed alle condizioni previste dal Progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara, articolato in termini di programmi, attività e metodologie con un tema guida differenziato in rapporto alle previste fasce d’utenza e che si articolerà in laboratori, giochi negli spazi aperti, attività sportive, feste, ecc. Nonché nel rispetto delle superiori disposizioni emanate o emanande in materia di interventi e misure di sicurezza per la prevenzione ed il contenimento della diffusione di SARS – COV-19. (Vedasi da ultimo l’allegato 2 all’Ordinanza n. 55 del 29.05.2020)

ART. 2 – DURATA, VALORE E REMUNERAZIONE DELLA CONCESSIONE

1. La durata della presente concessione è fissata dalla data di inizio fino al termine dei C.E.R.. Le attività per l’estate 2021 si svolgeranno, salvo diverse disposizioni delle autorità scolastiche/sanitarie, indicativamente dal 7 giugno al 03 settembre 2021, con una sospensione di due settimane durante il mese di agosto (dal 09.08.2021 al 22.08.2021 compresi) e, quindi, per n. 11 settimane in orario antimeridiano.

2. L’importo annuale complessivo presunto del servizio, sulla base dell’andamento delle frequenze degli anni scorsi, è, presuntivamente, di € 25.000,00 I.V.A. esclusa, relativamente alle quote di partecipazione che verranno introitate direttamente dall’aggiudicatario.

3. ai sensi dell’art. 165, del D.Lgs. 50/2016, il corrispettivo delle prestazioni previste nel presente capitolato, consiste esclusivamente nel diritto per il concessionario di gestire economicamente le attività oggetto del contratto mediante la riscossione delle tariffe (approvate con deliberazione di Giunta Comunale) derivanti dall’erogazione dei servizi e del contributo erogato dal Comune dell’importo offerto dal concessionario in sede di gara.

ART. 3 – MODALITA’ DI GARA

All’aggiudicazione della concessione si procederà come previsto dall’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, applicando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, analogamente a quanto previsto dall’art. 95, comma 3, lett. a) del medesimo D.Lgs. 50/2016.

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Il progetto educativo dovrà essere espletato in tutti i momenti della giornata rendendo organico e coerente qualsiasi intervento si renda opportuno anche in presenza di situazioni problematiche.

2. Il personale educativo dovrà essere sempre in numero adeguato alle esigenze del servizio. Il rapporto numerico animatore/minori non dovrà essere inferiore a 1/07 per la fascia di età 6/11 anni, a 1/10 per la fascia di età 12/15. (Linee di indirizzo Regione Veneto 2020).
3. Viene richiesto un lavoro integrato tra gli animatori, affinché tale gruppo sia motivato, collaborante ed efficiente e a tale fine il progetto dovrà esplicitare il numero di incontri programmati tra animatori e coordinatore.

ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

1. I Centri Estivi negli spazi dedicati che sono il giardino e il pianterreno delle strutture di "Villa Centanini" potranno accogliere fino ad un massimo complessivo di n. 60 utenti con orario dalle 7.30 alle 13.00.
2. L'affidataria è tenuta a fornire il materiale ludico, salvo quello messo a disposizione presso le strutture, occorrente per lo svolgimento delle attività proposte e tutto quanto necessario per la realizzazione del programma.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

1. L'affidataria dovrà assicurare adeguata informazione sui C.E.R attraverso i canali consentiti al fine di presentazione delle attività alle famiglie.
2. L'affidataria dovrà provvedere, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, alla raccolta delle iscrizioni. L'affidataria provvederà, inoltre all'introito delle tariffe. L'importo delle tariffe verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale con apposita deliberazione di Giunta Comunale ed il minor introito derivante dall'applicazione delle agevolazioni tariffarie verrà rimborsato dal Comune, previa presentazione di nota di addebito.
3. L'affidataria dovrà altresì predisporre la scheda di adesione al C.E.R e le bozze del volantino che pubblicizza le attività. Essi saranno sottoposti preventivamente all'attenzione del Settore Servizi alla persona, il quale potrà apportare modifiche al fine del miglioramento del medesimo. Le modifiche saranno poi realizzate dall'affidataria. La stampa del volantino è a carico dell'affidataria.
4. L'affidataria si impegna ad inserire almeno un nominativo di frequentante, senza aggravio di costi, segnalato dai servizi sociali.
5. L'affidataria si impegna ad organizzare, delle uscite presso una piscina in comune limitrofo, qualora le disposizioni in materia di prevenzione del Covid-19 lo consentano.
6. L'affidataria si impegna ad organizzare, compatibilmente con le norme sanitarie vigenti nel momento, almeno due uscite durante il periodo di svolgimento dei CER.
7. Alla fine dei C.E.R compatibilmente con le norme sanitarie vigenti nel momento, dovrà essere organizzata dall'affidataria un evento conclusivo.
8. L'affidataria dovrà inoltre garantire, direttamente o individuando una ditta idonea, le pulizie quotidiane dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività, nonché le pulizie finali al termine del servizio.
9. L'affidataria dovrà provvedere al rifornimento del materiale di consumo per l'uso dei servizi sanitari: sapone, carta igienica, salviette di carta.
10. Al termine del servizio l'assegnatario dovrà monitorare la *customer satisfaction* mediante la distribuzione agli utenti dei C.E.R. di un questionario, che dovrà essere raccolto e consegnato al competente ufficio comunale.

ART. 7 – PERSONALE

1. Elemento prioritario per la qualità dell'intervento con i bambini/ragazzi è la competenza del personale impiegato nella conduzione dei CER, che dovrà essere in grado di garantire con la propria professionalità una costante efficienza del servizio ed essere in possesso dei requisiti psicofisici idonei allo svolgimento delle attività.
2. Gli educatori-animatori dovranno avere età superiore ai 18 anni ed essere in possesso di diploma di scuola media superiore, nonché avere precedenti documentate esperienze animative.
3. Il Comune può, a suo insindacabile giudizio, chiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo.
4. L'affidatario comunicherà il nominativo del coordinatore generale del C.E.R., che dovrà essere persona di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione; il medesimo è

tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento del contratto secondo le modalità stabilite dalla presente concessione.

5. L'affidatario si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando ai lavoratori impegnati nell'attività i trattamenti economici previsti dal contratto collettivo di riferimento.

6. L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

ART. 8 – SICUREZZA SUL LAVORO

1. La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro. L'affidatario deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. L'affidatario adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

2. L'affidatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto della concessione eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della ditta concessionaria.

3. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione della concessione.

ART. 9 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI IN MATERIA DI PREVENZIONE COVID-19

Il concessionario aggiudicatario si impegna a sottoscrivere e produrre quanto segue:

Dichiarazione possesso requisiti e progetto organizzativo per la prevenzione del rischio Covid-19 – allegato sub. A);

Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio CER e le famiglie dei bambini iscritti.

ART. 10 - RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI

1. E' a carico dell'affidataria la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero dell'Amministrazione comunale, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che potesse in qualsiasi momento derivare alle persone e alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, all'esecuzione della concessione.

ART. 11 – POLIZZE ASSICURATIVE

1. Sarà a carico dell'affidataria la stipulazione delle seguenti polizze assicurative a favore dei minori frequentanti il C.E.R.:

- polizza di responsabilità civile verso terzi per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o ad altre cause ad esso connesse, dovessero derivare all'aggiudicataria, con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per persone ed € 1.000.000,00 per danni a cose.

2. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune di Pozzonovo prima della stipulazione della convenzione e comunque prima dell'inizio del servizio.

ART. 12 – CONTROLLI

In ogni momento l'Amministrazione Comunale può effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'assegnataria, riservandosi di sospendere il pagamento nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto della presente convenzione. Le prestazioni, il risultato ed il benessere generato dall'attività svolta saranno oggetto di valutazione mediante la produzione di una relazione finale a cura della cooperativa e conclusiva del rapporto contrattuale.

ART. 13 – SUBCONCESSIONE – CESSIONE DELLA CONCESSIONE E DEI CREDITI

1. La subconcessione è consentita esclusivamente previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, nei limiti di quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016.

2. La cessione della concessione non è consentita e comporterà la perdita della cauzione, la risoluzione della concessione e il risarcimento di ogni conseguente danno.

3. La cessione dei crediti è vigente secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 14 – PENALITA'

1. In caso di mancato rispetto degli obblighi assunti l'affidataria sarà tenuta al pagamento delle seguenti pene pecuniarie:

- € 300,00 per inadempienze lievi quali: modifica o difforme esecuzione di attività proposte nel progetto, o contegno scorretto verso gli utenti o terzi;
- € 700,00 per inadempienze gravi quali: grave negligenza nei doveri di sorveglianza dei minori affidati, o mancata esecuzione senza preavviso di attività proposte nel progetto, o mancato rispetto del rapporto numerico animatori/educatori, o recidiva per le inadempienze ritenute lievi;
- € 100,00 a giornata per la mancata sostituzione di un animatore;
- da € 200,00 a € 3.000,00 per carenze nel coordinamento e gestione del centro, comprese le relazioni con i genitori;
- da € 50,00 a € 1.500,00 per carenze nelle pulizie, materiale a disposizione, uscite programmate

2. In caso di mancato riscontro e/o rimedio alle inadempienze gravi, l'affidataria sarà considerata recidiva. Le contestazioni verranno formulate per iscritto. Il contraente potrà produrre le proprie controdeduzioni entro otto giorni dal ricevimento della contestazione. Gli importi relativi alle penalità saranno determinati dal responsabile del Settore Servizi alla persona e trattenuti sul compenso da corrispondere all'affidataria o sulla cauzione.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. La Ditta appaltatrice è tenuta a presentare idonea cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, I.V.A. esclusa, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato e dal successivo contratto.

2. La cauzione definitiva, da presentarsi mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà prevedere le seguenti clausole:

- a) validità non inferiore alla durata del contratto;
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale;
- d) l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C..

3. La cauzione definitiva può anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Amministrazione comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa deve essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto. La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata dopo esplicita autorizzazione allo svincolo e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del responsabile del servizio competente.

ART. 16 – IPOTESI DI DECADENZA

1. In caso di grave inadempimento delle prescrizioni convenzionali, il Comune di Pozzonovo ha la facoltà di dichiarare la decadenza della concessione, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno subito ed ogni altra azione che si ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

2. Il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta, anche parzialmente, la concessione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, in caso di sopraggiunti interventi normativi, regolamentari ed autorizzativi che non ne consentano l'esecuzione.

3. E' inoltre facoltà del Comune dichiarare la decadenza della concessione in caso:

- 1. di ulteriori inadempienze dell'affidatario dopo la comminazione di due penalità nel corso della durata della concessione;
- 2. di accertamento dell'esito interdittivo delle informative antimafia, rese dalle prefetture;
- 3. di mancato rispetto da parte dei propri collaboratori, a qualsiasi titolo impiegati, di quanto previsto dall'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013;
- 4. di manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- 5. di mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- 6. di mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio;

7. di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico del concessionario;
 8. di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni convenzionali;
 9. qualora il concessionario perda i requisiti minimi richiesti dagli atti relativi alla procedura attraverso la quale è stata affidata la concessione;
 10. qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione oppure siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
 11. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal concessionario nel corso della procedura di scelta del contraente.
4. Nei casi sopra previsti, la Ditta concessionaria è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni che il Comune è chiamato a sopportare per il rimanente periodo convenzionale, anche a seguito dell'affidamento del servizio ad altra Ditta, a valere sul deposito cauzionale definitivo.

ART. 17 – TUTELA DELLA PRIVACY

1. In relazione alle attività previste dal presente Capitolato, con la sottoscrizione della convenzione l'affidataria viene nominata "Responsabile esterno del trattamento" per il tempo di validità della concessione.
2. il Concessionario, in quanto responsabile esterno, è tenuto a trattare i dati strettamente necessari all'esecuzione del servizio, ed a:
 - non comunicare o divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma i dati trattati;
 - gestire e controllare, in caso di trattamento di dati sensibili, in modo adeguato le modalità di trattamento, per evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti

ART. 18 – PAGAMENTI

1. L'Amministrazione è tenuta al pagamento entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio. La fattura dovrà riportare gli elenchi nominativi dei partecipanti e il report delle presenze ai C.R.E., completo di tutti i dati economici, suddiviso per tipologia di C.E.R.

ART. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- Il concessionario assume tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione e precisamente:
- si impegna a comunicare al Comune di Pozzonovo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse alla convenzione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
 - si obbliga a fare inserire nei contratti eventualmente stipulati con subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al servizio oggetto del presente capitolato, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Amministrazione comunale ed alla Prefettura della Provincia di Padova della notizia di inadempimenti agli obblighi suddetti. Oltre al Patto di Integrità, come previsto dal Piano Anticorruzione approvato e vigente.

ART. 20 – STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

La convenzione sarà sottoscritta in forma di scrittura privata e saranno a carico del concessionario tutti i relativi e conseguenti costi. Qualora il concessionario non produca la documentazione prevista per la firma della convenzione entro 15 giorni dalla richiesta o non si presenti entro il termine stabilito per la sottoscrizione senza giustificato motivo, l'aggiudicazione si risolve senza che sia necessario intimare un atto formale di diffida. Il Comune di Pozzonovo si riserverà il diritto di rivalsa delle spese e dei danni.

ART. 21 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione della prestazione non darà mai diritto al concessionario di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione o la modificazione delle modalità di conduzione del servizio.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del Codice di Procedura Civile, in caso di controversie è competente il foro di Rovigo.

A

ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

ALLEGATO "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE"

Al Comune di Pozzonovo
Via Roma, 29
35020 Pozzonovo (PD)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALL' AFFIDAMENTO DEI CENTRI ESTIVI RICREATIVI – CER - COMUNALI ANNO 2021

__l__ sottoscritt _____
nat __a__ _____ (____) il __/__/____
residente a _____ (____) CAP _____
in Via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante della cooperativa _____
con sede a _____ in via _____
tel _____ e-mail _____

COMUNICA

Il proprio interesse a partecipare alla procedura comparativa finalizzata all'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs.vo 50/2016, dei CENTRI ESTIVI RICREATIVI COMUNALI ANNO 2021
PERIODO (indicativo) GIUGNO 2021 (FINE SCUOLE) – SETTEMBRE 2021 (SETTIMANA PRECEDENTE L'INIZIO SCUOLE) (DURATA 11 SETTIMANE)

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'avviso pubblico;
- l'assenza di condizioni di incompatibilità, ovvero ostative, previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- In conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.
- __l__ sottoscritto __ autorizza il Comune di Pozzonovo al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 GDPR, ai fini della gestione della presente procedura.

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

Allega alla presente:

PROPOSTA TECNICA – riferimento Sezione 3 punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 sottoscritta digitalmente;
PROPOSTA ECONOMICA – riferimento Sezione 3 punto 3 sottoscritta digitalmente;

SCHEMA DI CONVENZIONE/CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – sottoscritto digitalmente

ALLEGATO "PROPOSTA ECONOMICA"

Al Comune di Pozzonovo
Via Roma, 29
35020 Pozzonovo (PD)

OGGETTO: Procedura comparativa - AFFIDAMENTO DEI CENTRI ESTIVI RICREATIVI – CER – COMUNALI ANNO 2021

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

dopo aver verificato le condizioni contrattuali e le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta

OFFRE

per il servizio in oggetto LA SEGUENTE TARIFFA SETTIMANALE:

.....(IN LETTERE) IN CIFRE (.....)

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE