

---

Via Roma, 29

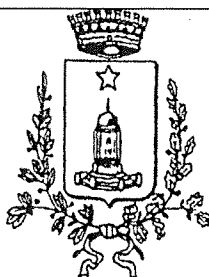
Tel. 0429.773222

Fax 0429.773154

C.F. e P.I. 00651940280

sito internet: [www.comune.pozzonovo.pd.it](http://www.comune.pozzonovo.pd.it)

---



**Comune di  
Pozzonovo**

---

**Provincia di Padova**  
cap. 35020

---

Prot.n. 4475

Pozzonovo, 21 agosto 2020

**RIAPERTURA AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO CAT. B1 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta del Comune di Pozzonovo n. 17 in data 15.02.2020, integrata con deliberazione G.C. N. 61 dell'11.07.2020, esecutiva ai sensi di legge;

### RENDE NOTO

che è nuovamente indetta una procedura di mobilità VOLONTARIA tra Enti dello stesso comparto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 ess.mm.ii. per la copertura di **N. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di OPERAIO DI CAT. B1 del C.C.N.L. Funzioni Locali** da assegnare all'Area Tecnica;

L'eventuale trasferimento è subordinato al rispetto da parte del Comune di Pozzonovo delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo, in materia di assunzioni di personale e di rispetto dei vincoli di finanza pubblica e del possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato.

Il presente bando di mobilità, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando di mobilità e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Oppure di non

dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo richiesto.

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE OPERAIO CAT. B1**

del C.C.N.L. Funzioni Locali da assegnare all'Area Tecnica;

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, alla procedura di mobilità esterna possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000:

1. essere inquadrati nella categoria giuridica B1 (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L.n. 311/2004, con il profilo professionale di **OPERAIO cat. B1**;
2. avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
3. non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso della patente di categoria B;
6. essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento;
7. essere abile nell'utilizzo di mezzi meccanici per interventi di manutenzione (trattore, taglia erba, decespugliatore ecc);
8. avere capacità di esecuzione di piccoli interventi di manutenzione edilizia e stradale (tinteggiature, intonaci, posa pozzetti, ripristini stradali ecc.)

Il Comune di Pozzonovo garantisce, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246", parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul lavoro.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, sottoscritta dal candidato ed indirizzata al Comune di Pozzonovo, Via Roma n.29 – 35020 Pozzonovo – PD , può essere presentata entro **il giorno 21 settembre 2020 ORE 12.00** con le seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente situato in Pozzonovo**– Via Roma n.29 – 35020 POZZONOVO – PD – nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato e cioè: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 -- Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione, producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso apporrà il timbro di ricevimento dell'Ente, ad attestazione della data di presentazione;

- **Spedita tramite raccomandata A.R.** entro e non oltre il termine perentorio della data di scadenza del presente avviso:

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel bando.

Le domande spedite in tempo utile, dovranno in ogni caso pervenire entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito e non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre tale termine;

- **spedita tramite PEC**, posta elettronica certificata, nel rispetto di quanto previsto dalla legge nel caso in cui la stessa pervenga mediante il solo uso di mail personale (e non di PEC personale) la stessa sarà ritenuta valida solo se la relativa firma sarà apposta digitalmente.

Si riporta qui di seguito l'indirizzo della casella PEC istituzionale:

[protocollo@pec.comune.pozzonovo.pd.it](mailto:protocollo@pec.comune.pozzonovo.pd.it)

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, dovrà essere redatta in carta semplice secondo i moduli allegati al presente bando e nella forma prevista dal D.P.R. 445/2000 (autocertificazione) allegato sub. A) al presente avviso, sottoscritta dal candidato e corredata dal curriculum formativo professionale in cui siano indicati:

- generalità complete;
- titolo di studio posseduto e denominazione dell'Istituto Scolastico dove è stato conseguito;
- categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa;

- ente di appartenenza e categoria di appartenenza;
- mansioni attualmente svolte e precedenti esperienze lavorative;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di attuale appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che ostino all'assunzione presso pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; In caso affermativo, il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957 N.3;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assoggettamento o meno a sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, nel biennio precedente alla data del presente avviso;
- di essere in possesso della cittadinanza Italiana;
- di essere interessato da un procedimento in corso riguardante una possibile progressione economica con decorrenza dal \_\_\_\_\_;
- di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- di possedere l'idoneità psico-fisica e le abilità compatibili allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
- di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Pozzonovo;
- di essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- le motivazioni a base della richiesta di mobilità;
- i recapiti presso i quali inviare eventuali comunicazioni;
- la distanza del proprio domicilio dalla attuale sede di lavoro;
- di impegnarsi a richiedere all'Amministrazione di appartenenza dichiarazione dalla quale si evinca che l'Amministrazione medesima risulta sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. N. 311/2004;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016.

Unitamente alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- curriculum professionale contenente le informazioni relative alle esperienze professionali maturate e ogni altra informazione utile per la valutazione complessiva dello stesso;
- una fotocopia non autenticata di un documento di identificazione in corso di validità.

## **VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

**L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.**

**Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.**

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, i curricula professionali saranno valutati da una commissione composta almeno dal capo settore interessato al reclutamento e dal Segretario del Comune o altro membro scelto dal capo settore. Esclusivamente per i curricula professionali che risultino compatibili con il profilo professionale che si intende reclutare potrà essere previsto un colloquio orientativo e/o dimostrativo e/o una prova pratica, volti alla corretta valutazione circa la compatibilità dell'assunzione rispetto al profilo professionale da reclutare.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, sulla base della valutazione dei curricula, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui e all'eventuale prova pratica.

Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze specifiche di competenza del profilo professionale interessato, mentre la prova pratica sarà finalizzata a verificare le abilità del concorrente in relazione alle specifiche necessità dell'ente.

La data e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati nominativamente ai partecipanti alla selezione.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo, attenendosi ai criteri del presente avviso, alla disponibilità e ai tempi eventualmente forniti dall'Ente di provenienza per il

perfezionamento della cessione del contratto, ed in base al proprio esclusivo, discrezionale e insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di non dare corso all'assunzione qualora non riscontri alcun candidato idoneo.

## **TRASFERIMENTO PER MOBILITA'**

La stipulazione dell'eventuale contratto di lavoro è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il candidato idoneo dovrà essere in possesso del nulla-osta alla mobilità già al momento della presentazione della domanda, dovendo il Comune di Pozzonovo procedere alla sostituzione di persona che è stata collocata in quiescenza, il cui termine per la sostituzione non può essere procrastinato *sine die*.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per il profilo professionale di cui al presente bando.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D. Lgs. 30/07/2003 n. 196 e del GDPR 679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente selezione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pozzonovo – via Roma n.29 – 35020 Pozzonovo - PD.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento necessari potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Pozzonovo al seguente recapito:

- telefonico : 0429.773222
- fax: 0429.773154

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio informatizzato del Comune di Pozzonovo, sul portale dell'Ente ed in apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ed inviato ai comuni della Regione Veneto.

**F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
dott.ssa Ida VERONESE  
documento firmato digitalmente

**OPERAIO di categoria "B1"**  
**del C.C.N.L. Funzioni Locali**  
**da assegnare all'Area Tecnica**

**Spettabile**  
**COMUNE DI POZZONOVO**  
**Ufficio Personale**  
**Via Roma N. 29**  
**35020 POZZONOVO – PD**

Il \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di un posto di OPERAIO di categoria "B1" del C.C.N.L. Funzioni Locali da assegnare all'Area Tecnica.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

**1)- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica:**

In servizio dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi, inquadrato/a nella Categoria B1  
- pos. economica \_\_\_\_\_  
Ufficio di appartenenza \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_  
tipologia del rapporto di lavoro di lavoro (tempo pieno o parziale) \_\_\_\_\_

con le seguenti mansioni :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2)- di ricoprire il ruolo di OPERAIO cat. B1

3)- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_;

4)- Di aver superato il periodo di prova nell'ente di attuale appartenenza : SI NO

5)- Di avere procedimenti penali in corso : SI NO

6)- Di avere condanne penali : SI NO

7)- Di essere stato assoggettato a procedimenti penali nel quinquennio precedente alla data del  
presente avviso : SI NO

8)- Di godere dei diritti civili e politici : SI NO

9)- Di essere stato sottoposto a misure di prevenzione: SI NO

In caso di risposta affermativa alle domande di cui ai punti 5, 6 e 7 specificare le condanne  
riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i  
procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali dovrà essere specificata la natura:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10)- Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica  
Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato  
decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R.  
10.1.1957 N.3;

11)- di avere procedimenti disciplinari in corso :  SI  NO

12)- di godere dei diritti civili e politici;

13)-  SI : di essere iscritto nelle liste elettorali,( ovvero i motivi della non iscrizione o  
della cancellazione dalle liste medesime) nel Comune di.....

NO : di NON essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:



.....  
14)- di essere stato assoggettato a sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, nel biennio precedente alla data del presente avviso:  SI  NO  
In caso di risposta affermativa indicare quali: .....

.....  
.....  
15)- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

16)- di essere interessato da un procedimento in corso riguardante una possibile progressione economica con decorrenza dal \_\_\_\_\_

17)- di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;

18)- di possedere l' idoneità psico-fisica e le abilità compatibili allo svolgimento delle mansioni proprie del  
posto da ricoprire;

19)- di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;

20)- di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Pozzonovo;

21)- di essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

22)- di essere in possesso della patente B :  SI  NO

23)- Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:  
.....  
.....  
.....  
.....

24)- che il proprio domicilio dista km \_\_\_\_\_ dalla attuale sede di lavoro e km \_\_\_\_\_ dalla sede del Comune di Pozzonovo - via Roma n. 29 - 35020 POZZONOVO – PD

25) - di impegnarsi a richiedere all'Amministrazione di appartenenza dichiarazione dalla quale si evinca che l'Amministrazione medesima risulta sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 , comma 47, della L. N. 311/2004.

**\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".**

**Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Pozzonovo al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura di mobilità.**

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

.....  
.....  
.....

Telefono: .....

**Data**.....

**Firma**:.....

Allega:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto;
3. eventuale provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento

Firma \_\_\_\_\_