

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Comune di Solarussa

Oggetto: Attestazione sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione ai sensi della Delibera ANAC n° 43/2016

Documento di attestazione

- A. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Solarussa, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013, 148/2014 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016 della delibera n. 43/2016.
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto i propri accertamenti in data odierna, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. n. 150/2009,

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella griglia Allegato 1, rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Ente e rimanda alla Scheda di sintesi sulla rilevazione (ALLEGATO 2).

La griglia, la presente attestazione e la relativa scheda di sintesi dovranno essere pubblicati sul sito Internet del Comune all'interno della "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Attestazioni OIV o di struttura analoga".

Data 22 febbraio 2016

Il Nucleo di Valutazione

f.to Dott. Marco Casula
Presidente

f.to Dott. Riccardo Scintu
Componente

¹

Il concetto di veridicità è inteso come conformità tra quanto rilevato nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione

Data di svolgimento della rilevazione

Data di svolgimento della rilevazione 22 febbraio 2016

Estensione della rilevazione

L'Ente non è strutturato con uffici periferici e articolazioni organizzative autonome.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Per poter procedere alla verifica della conformità tra quanto rilevato nella Griglia e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione, il Nucleo ha proceduto al controllo delle pagine oggetto di rilevazione, e a conservare traccia documentale (di carattere informatico) su un campione delle pubblicazioni riferita alla data di rilevazione.

In particolare è stata eseguita:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- Verifica del sito internet comunale per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- Esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Dal controllo effettuato emerge la necessità di garantire un aggiornamento più costante dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo le tempistiche indicate nell'allegato 1 della Del. Civit (ora ANAC) n. 50/2013

Si riscontra altresì la necessità di completare l'implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" con il caricamento dei dati relativi ad alcune sotto sezioni, in particolar modo nelle sotto sezioni "Consulenti e Collaboratori", "Enti Controllati", "Bandi di gara e contratti", "Interventi straordinari e di emergenza"

Si invita, infine, l'Ente a utilizzare per le pubblicazioni il formato APERTO (gli open/libre office ODT e ODS, lo XML, il RTF) o elaborabile (.DOC, .XLS).

Anche il PDF stampa è ammissibile. Non sono considerati aperti o elaborabili le immagini (JPG, GIF, TIFF) e i PDF scansionati