



COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

Corso f.lli Cervi, 90 09077 - Tel. 0783 37821 - fax 0783374706

Pec: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (ART.30 D.LGS 165/2001)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 25.11.2016 avente ad oggetto: *“ricognizione eccedenze di personale ridefinizione della dotazione organica. Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018”*;

Visto l'art.30 del D.Lgs.165/2001 che disciplina l'Istituto della mobilità;

Visto il regolamento comunale dei concorsi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 14 dicembre 2011, con la quale è stato approvato il regolamento comunale dei concorsi, e modificato successivamente con deliberazione GC n.90 del 12.11.2014;

In esecuzione della propria determinazione n. 343 del 28.11.2016

Dato Atto che, con nota prot. n. 5661 del 28.11.2016, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs.165/2001 con apposita comunicazione alla Regione Autonoma della Sardegna, Ass.to del Lavoro e alla Provincia di Oristano;

Dato Atto che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente Responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, sono subordinati alla condizione sospensiva della mancata assegnazione di personale in disponibilità da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero al decorso del termine di cui all'art. 34 bis comma 4 del D.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

1. che questo Comune, intende verificare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato di amministrazioni del comparto Regioni Autonomie locali, interessato al trasferimento presso questo Ente, relativamente alla copertura di un posto del seguente profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D1 del CCNL Regioni Autonomie locali. Il presente non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, agli esiti del procedimento e sulla base di eventuali limitazioni o vincoli di carattere normativo o finanziario, potrà decidere di non procedere alla mobilità.

2. Possono presentare istanza coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) avere un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni del comparto Regioni Autonomie locali, con inquadramento in categoria D del medesimo comparto e con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (secondo la declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro delle Regioni e degli Enti Locali del 31.3.1999);
- b) possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea magistrale: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti;
- c) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari.

3. Il posto da ricoprire prevede l'assegnazione di funzioni e procedimenti che riguarderanno i servizi amministrativi del Comune (Affari generali, personale, protocollo, segreteria, acquisto beni e servizi, contratti, servizi demografici, elettorale, istruzione, attività normativa dell'ente, ecc..).

4. Il personale interessato al trasferimento presso il Comune di Solarussa è invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema, allegando altresì il proprio curriculum vitae (in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), datato e firmato e la copia del proprio documento di identità in corso di validità. Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento agli uffici e ai servizi in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione. Dovrà essere altresì allegato il nulla osta alla mobilità concesso dall'Amministrazione di appartenenza, senza termini o condizioni (pena esclusione).

La domanda dovrà pervenire – **a pena di esclusione** – **entro le ore 13:30 del 12 gennaio 2017** (30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi ed esami n. 98 del 13.12.2016). Agli effetti dell'osservanza del termine farà fede la data del protocollo comunale.

La domanda dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità alternative:

- Per posta, tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo : Comune di Solarussa, Corso Fratelli Cervi 90, cap. 09077 Solarussa;
- Mediante consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo generale del Comune, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- A mezzo P.E.C. mediante invio alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ritenute valide.**

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. L'Amministrazione valuterà le domande pervenute e attribuirà il punteggio per i titoli e per il colloquio secondo i seguenti criteri:

Il punteggio massimo attribuibile di 60 punti è ripartito nel modo che segue:

A) Colloquio

Massimo punti 30

B) Valutazione Titoli di servizio e Curriculum

Massimo punti 30

La valutazione dei Titoli di servizio e del Curriculum professionale, saranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

- a) Servizio prestato presso enti appartenenti al Comparto Regioni Autonomie Locali, anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa. Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino a un massimo di 20 punti
- per ogni anno di servizio punti 2
 - per ogni sei mesi di servizio o frazione punti 1
- B) Curriculum vitae-Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. “
- fino a un massimo di 10 punti

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

7. L'amministrazione inviterà i candidati ammessi a sostenere un colloquio attitudinale riguardante in particolare le funzioni e i procedimenti di cui al punto 3. **Saranno ammessi a colloquio i primi dieci candidati collocati utilmente nella graduatoria, stilata in base alla valutazione dei titoli di servizio e del curriculum.**

8. L'elenco degli ammessi e la data del colloquio verranno pubblicati alla scadenza della presentazione delle domande, sul sito istituzionale del Comune di Solarussa – sezione albo pretorio – bandi di concorso; tale pubblicazione varrà anche quale comunicazione agli interessati della data del colloquio, la quale, non sarà comunque inferiore a 10 giorni dalla data di pubblicazione.

9. Saranno ammessi alla prova, tuttavia, i soli candidati per i quali è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità dall'Amministrazione di provenienza. Il nulla osta deve essere posseduto dal candidato entro il termine di presentazione della domanda, e non dovrà contenere termini o condizioni.

10. La selezione prevede la verifica e l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute rispetto alle caratteristiche del posto ed ai procedimenti dell'Area, e la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo.

11. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

12. Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'ufficio segreteria del Comune. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità.

13. Per informazioni si può contattare il seguente numero telefonico: 0783 378207 oppure tramite il seguente indirizzo email : segretariocomunale@comune.solarussa.or.it;

14. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, prima dell'eventuale immissione in servizio.

15. Il presente Avviso viene pubblicato nell'Albo Pretorio on line e nella G.U.R.I.

Solarussa, 28/11/2016

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale
(Dott. Marco Casula)**