



# Comune di Solarussa

PROVINCIA DI ORISTANO

## AVVISO

**PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 02 del 21/06/2018 di approvazione del presente avviso e dell'allegato modulo di domanda;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 51 del 15 giugno 2018, di APPROVAZIONE FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2018-2020. CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA. RICOGNIZIONE DEGLI ESUBERI;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 52 del 21 giugno 2018, di indirizzi relativi alla procedura in oggetto;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Viste, altresì, le Leggi n° 68 del 12 marzo 1999, n° 104/1992 e n° 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 - Natura e oggetto dell'incarico**

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 con contratto di assunzione a tempo pieno e determinato, con decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino alla conclusione della procedura concorsuale di assunzione della figura di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato, e comunque non oltre il termine dell'attuale mandato elettivo del Sindaco di Solarussa, previsto a maggio-giugno 2021, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca.

La presente procedura selettiva è rivolta al reperimento di una figura professionale di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (urbanistica, edilizia e lavori pubblici), in possesso di diploma di laurea quinquennale in ingegneria, in architettura o laurea equipollente, che possieda le capacità e le competenze professionali idonee per l'espletamento delle attività del Settore Tecnico.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico della Categoria Giuridica D, Posizione Economica iniziale D1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni – Autonomie Locali, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

#### **Art. 2 - Requisiti**

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- cittadini stranieri regolarmente soggiornanti;

È "*regolarmente soggiornante*", ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., lo straniero extracomunitario in possesso di:

- carta di soggiorno;
- permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno);

b) idoneità fisica all'impiego;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) essere in possesso di laurea in ingegneria (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in ingegneria o laurea in architettura o altra laurea equipollente;

e) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

f) iscrizione al relativo ordine professionale;

g) patente di guida di tipo B;

h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.

i) non possono in ogni caso essere ammessi alla selezione:

- coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con DPR 10 gennaio 1957, n° 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

l) assenza di situazioni di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse di cui alla L.190/2012 e ss.mm.ii.

Ai fini della selezione, inoltre, sono richieste le seguenti esperienze:

- esperienza professionale di almeno n. 3 anni, anche non consecutivi, maturata presso enti pubblici, in settori di analoga attività (lavori pubblici, territorio, urbanistica, edilizia privata e/o pubblica) in qualità di lavoratore dipendente a qualunque titolo (contratto EE.LL. o tramite agenzia interinale). I 3 anni di esperienza si intendono a tempo pieno, eventuali contratti a tempo parziale saranno computati in proporzione (ossia 1 anno di contratto per 18 ore settimanali sarà conteggiato come 6 mesi a tempo pieno).

I requisiti di cui alle lettere d), e), f) ed l) dovranno essere documentati dal curriculum: in esso, il candidato potrà indicare anche ogni riferimento che, nel proprio interesse, ritenga di dover presentare per la valutazione della specifica professionalità.

Questa Amministrazione provvederà comunque all'accertamento di tutti i requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

La selezione non è soggetta a limiti d'età. Sono, inoltre, garantite le norme previste dal D.Lgs 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### **Art. 3 - Domanda di ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, compilando l'allegato schema opportunamente predisposto, nella quale – secondo le norme vigenti – devono dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

2. il codice fiscale;

3. la residenza;

4. l'indicazione della selezione;

5. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:

a. il possesso della cittadinanza;

b. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

c. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

d. l'idoneità fisica all'impiego;

e. la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;

f. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- g. il possesso del titolo di studio richiesto;
- h. l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- i. l'iscrizione al relativo ordine professionale;
- j. di essere in possesso di esperienza professionale pluriennale maturata presso come dipendente presso enti pubblici, in settori di analoga attività (lavori pubblici, territorio, urbanistica, edilizia privata e/o pubblica);
- k. la patente di guida di tipo B;
- l. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- m. l'assenza di situazioni di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse di cui alla L.190/2012 e ss.mm.ii e al d.lgs. n.39/2013 in tema di incompatibilità e inconfiribilità.
- n. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 39 (L) non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda d'ammissione alla Selezione in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "Modello di domanda" che viene allegato al bando, barrando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione, e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità più sopra indicata, deve pervenire al Comune di Solarussa, improrogabilmente entro le **ore 12,00** del **20 luglio 2018** a pena d'esclusione dalla Selezione stessa.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire con le modalità appresso specificate:

- raccomandata A/R del servizio postale,
- agenzia di recapito autorizzata,
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune

La documentazione dovrà essere indirizzata a **COMUNE DI SOLARUSSA, Corso F.lli Cervi, 90, C.A.P. 09077 – Solarussa (OR)**, recante l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, PEC e la dicitura;

**"PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D1 – POS ECON D1, EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000"**

La documentazione potrà essere inviata anche per via telematica mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), personale del candidato, da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.solarussa.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.solarussa.or.it), con oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D1 – POS ECON D1, EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000"**

Verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione alla selezione pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle stesse, non farà fede il timbro postale o dell'agenzia di recapito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto.

#### **Art. 6 - Programma e modalità delle Prove d'Esame**

La prova d'esame consisterà in un colloquio, tendente ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale relativo all'incarico da attribuire e verterà sulle materie di esame di seguito indicate, arricchito dalla verifica di specifici elementi relativi al posto da ricoprire nonché dalla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse anche con eventuale verifica pratica:

1. Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici.
2. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente.

3. Legislazione sulle procedure di affidamento degli appalti pubblici
4. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici.
5. Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.
6. Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.
7. Ordinamento delle autonomie locali.
8. Leggi e regolamenti amministrativi.
9. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

#### **Art. 7 - Calendario prove d'esame**

L'elenco di tutti i candidati ammessi/ammessi con riserva e non ammessi alla Selezione sarà reso pubblico all'albo pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.solarussa.or.it>, entro le ore **14,00 del 20.07.2018**.

**Saranno ammessi al colloquio i primi dieci concorrenti** che hanno conseguito il maggior punteggio relativamente ai titoli ed al curriculum.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive si comunica che la prova d'esame si terrà in data **lunedì 23 luglio 2018** con inizio alle ore **9,30** presso la sede del Comune di Solarussa, Corso F.lli Cervi, 90, - Solarussa. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla selezione, alla eventuale prova d'esame, della data, ora e luogo di effettuazione della stessa.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

#### **Art. 8 - Criteri e modalità di selezione per l'affidamento**

Alla procedura comparativa, nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente avviso di selezione, procederà apposita Commissione Esaminatrice.

Si procederà con la valutazione dei titoli dichiarati nel curriculum e successivo colloquio.

Gli esiti della procedura saranno trasmessi al Sindaco che individuerà, con proprio Decreto, la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Colloquio fino ad un massimo di 30 punti
- Titoli di studio e formativi fino ad un massimo di 10 punti
- Curriculum fino ad un massimo di 20 punti

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- Titoli di studio punti: 5
  - Per ogni ulteriore titolo di studio di grado pari a quello previsto per l'ammissione attinente al profilo professionale del posto messo a selezione – punti 2;
  - Per ogni titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale – punti 1;
- Curriculum formativo punti: 3 (altre esperienze formative inerenti l'incarico non computate precedentemente);
- Titoli vari e culturali punti: 2 (pubblicazioni e altri incarichi riguardo le materie oggetto dell'avviso).

Per il curriculum professionale saranno valutati:

- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica in uguale o analoga area professionale (tecnica: lavori pubblici, pianificazione urbanistica, edilizia pubblica e privata, condono edilizio, ambiente): punti 1 per ogni anno di servizio con un massimo di 10 punti;
- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica, in diversa area professionale: punti 0,50 per ogni anno di servizio con un massimo di 5 punti;
- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria C in uguale o analoga area professionale: punti 0,50 per ogni anno di servizio con un massimo di 5 punti;
- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica in uguale o analoga area professionale in qualità di Responsabile del Servizio: punti 0,50 per ogni anno di servizio con un massimo di 5 punti;

- 1) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
- 2) In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.
- 3) Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.
- 4) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001.

#### **Art. 9 - Nomina in servizio e cessazione**

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. in vigore.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica. In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato. E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di ordine pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori ed in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco né darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto di assunzione è risolto di diritto, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto agli artt. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 Il Comune di Solarussa, in qualità di titolare (con sede in Solarussa; Email: protocollo@comune.solarussa.or.it; PEC: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it; Centralino: 078337821), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione alla presente procedura non consente di dar corso al procedimento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'esecuzione della presente procedura e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Avv. ETZO Alessandra Sebastiana - Responsabile della Protezione dei dati personali, email:avvalessandrasedastianaetzo@hotmail.com).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

#### **Art. 11 - Norma di rinvio e finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Solarussa ed alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, né fa sorgere alcun obbligo in capo all'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di determinare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, nonché la eventuale modifica del bando prima dell'inizio delle operazioni concorsuali, l'annullamento o la revoca del bando stesso anche a selezione avviata o conclusa.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura selettiva è il Dott. Marco Casula.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare gli uffici dalle ore 9,00 alle ore 13,00 tutti i giorni (escluso il sabato) al seguente numero 0783/378207, e-mail: [segretariocomunale@comune.solarussa.or.it](mailto:segretariocomunale@comune.solarussa.or.it), PEC: [protocollo@pec.comune.solarussa.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.solarussa.or.it). L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro le ore 12:00 del giorno 18.07.2018.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Solarussa ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.solarussa.or.it>

**Allegati:**

- Domanda di Partecipazione

Solarussa, 25/06/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott. Marco Casula*