



COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

Corso F.lli Cervi, 90 –cap.09077-Tel. 078337821 - fax 0783374706

E-MAIL protocollo@comune.solarussa.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it

C.F. n° 80000910952 Partita IVA 00080030950

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO APPROVATE DA ALTRA AMMINISTRAZIONE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, MESI 4 DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE SOCIALE O ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, PRESSO IL COMUNE DI SOLARUSSA.

Il Segretario Comunale, richiamata la propria determinazione n. 1 del 18.02.2019;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzata a ricoprire n. 1 posto **a tempo pieno e determinato**, n. 4 mesi, nella qualifica di ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE SOCIALE, CAT. D1 (purché in possesso di iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali) o ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE D1, presso il Comune di Solarussa da parte di candidati utilmente collocati fra gli idonei in graduatorie vigenti e valide approvate da Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per il profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire.

Requisiti richiesti:

1. I candidati dovranno essere utilmente collocati fra gli idonei, in una graduatoria che sia già vigente dal giorno di pubblicazione del presente avviso, approvata da Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nella qualifica di ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE SOCIALE O ASSISTENTE SOCIALE, CAT D1, possono far pervenire la propria manifestazione di interesse, affinché l'Amministrazione Comunale di Solarussa, utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati per la copertura del posto oggetto del presente avviso;

Per quanto attiene ai candidati utilmente collocati tra gli idonei nelle graduatorie di ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE SOCIALE, dovranno possedere l'ulteriore requisito dell'iscrizione all'albo degli assistenti sociali;

2. A tal fine, il candidato dovrà indicare nella domanda:

- la graduatoria approvata da altro ente pubblico del medesimo comparto nella quale è utilmente collocato, specificando la posizione ricoperta nella graduatoria;
- la data di approvazione della graduatoria e il punteggio conseguito;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Sociologia, Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Assistente Sociale o equipollenti o di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa; iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali che abilita allo svolgimento delle mansioni di cui all'avviso.

3. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente procedura selettiva.



COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

Corso F.lli Cervi, 90 –cap.09077-Tel. 078337821 - fax 0783374706

E-MAIL protocollo@comune.solarussa.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it

C.F. n° 80000910952 Partita IVA 00080030950

Modalità di reclutamento:

1. I candidati che avranno presentato la manifestazione di interesse verranno sottoposti ad un colloquio per l'accertamento delle competenze professionali e l'attitudine al posto per il quale avviene la selezione;
2. A seguito del colloquio e della disponibilità manifestata da parte del candidato, il Servizio Amministrativo provvederà a richiedere all'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo pieno e indeterminato, la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per l'impiego a tempo pieno e determinato, presso questo Ente;
3. La selezione prevede la verifica e l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute rispetto alle caratteristiche del posto ed ai procedimenti dell'Area, e la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo.
4. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.
5. In caso di mancata disponibilità dell'Ente destinatario della suddetta richiesta o qualora entro il termine di 10 giorni non pervenga dallo stesso alcuna comunicazione in merito, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione, fatta salva l'eventuale riproposizione della richiesta qualora non vi siano altre manifestazioni di interesse o qualora nessuno degli Enti destinatari abbia dato la disponibilità ad utilizzare le proprie graduatorie.

Data e ora del colloquio:

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data del colloquio saranno resi noti con successiva comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Comune e sull'albo pretorio on line. La predetta pubblicazione varrà come notificazione agli interessati. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito all'ammissione alla presente procedura. I candidati saranno tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità personale, pena l'esclusione. La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

Commissione Esaminatrice:

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Segretario Comunale;

Inquadramento professionale e trattamento economico: Il candidato selezionato verrà inquadrato nel vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali nella categoria giuridica e posizione economica D1, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per la categoria D1, dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto.

Presentazione delle manifestazioni di interesse – termini e modalità:

1. Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando l'allegato schema di domanda, al Comune di Solarussa, **entro le ore 13:30 del 28.02.2019**;
2. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata obbligatoriamente la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, nonché il curriculum professionale;
3. La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate a: Comune di Solarussa, Corso Fratelli Cervi, 90, 09077 –SOLARUSSA (OR) con una delle seguenti modalità:
 - presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Solarussa;
 - tramite posta elettronica certificata (Pec), esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato pdf, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it indicando



COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

Corso F.lli Cervi, 90 –cap.09077-Tel. 078337821 - fax 0783374706

E-MAIL protocollo@comune.solarussa.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it

C.F. n° 80000910952 Partita IVA 00080030950

nell'oggetto della domanda: "Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti collocati fra gli idonei in vigenti graduatorie a tempo pieno e indeterminato approvate da altra amministrazione del comparto Funzioni Locali, per l'assunzione a tempo pieno e determinato 4 mesi, di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE SOCIALE o ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D1, presso il Comune di Solarussa";

• a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopraindicato;

Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura le domande pervenute incomplete o illeggibili. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso: non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento. La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro il predetto termine comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune di Solarussa entro il termine suddetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza il Comune di Solarussa alla pubblicazione sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

5. Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura.

6. La manifestazione di interesse non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Solarussa: pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

7. Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- pervenute oltre la scadenza prevista;
- prive di sottoscrizione o dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente ovvero della procedura a cui si intende partecipare;
- prive della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

8. La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura non è soggetta ad autenticazione.

9. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a proprio carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, il candidato è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Contenuto della manifestazione di interesse:

1. Nella manifestazione di interesse gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Avviso, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
- il possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso, specificati nel suddetto modulo;
- indicazione della graduatoria nelle quali è utilmente collocato fra gli idonei e il relativo punteggio;

Trattamento dei dati personali:

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e L. 101/2018 il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle manifestazioni di interesse e nei relativi allegati è



COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

Corso F.lli Cervi, 90 –cap.09077-Tel. 078337821 - fax 0783374706

E-MAIL protocollo@comune.solarussa.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it

C.F. n° 80000910952 Partita IVA 00080030950

finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni: il Segretario Comunale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni; La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Disposizioni finali:

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ss.mm.ii., nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento dell'immissione in ruolo.
2. La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.
3. Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune www.comune.solarussa.or.it, Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso. Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 ess.mm.ii.
4. Per informazioni è possibile contattare il Segretario Comunale: tel. 0783/378207/12; mail: segretariocomunale@comune.solarussa.or.it

Solarussa, 18.02.2019

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
Dott. Marco Casula