



COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

Corso f.lli Cervi, 90 09077 - Tel. (0783) 3782 - fax 374706
Pec: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it

Allegato A al verbale n. 1 del 06.05.2019 della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un operatore sociale/assistente sociale, categoria D1.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LE PROVE CONCORSUALI

La Commissione stabilisce e approva i seguenti criteri di valutazione per le prove concorsuali consistenti in due prove scritte, che si terranno entrambe ad Oristano in Via Madrid, presso la sede del Centro Regionale Formazione Professionale, il 09 maggio 2019 a partire dalle ore 09:00 ed una prova orale fissata per il 23 maggio 2019 alle ore 09:00;

In merito alle 2 prove scritte, stabilisce quanto segue:

Prova A) - prova costituita da un elaborato scritto composto da più quesiti / trattazioni tecniche di materia, a risposta aperta (4 quesiti).

La Commissione stabilisce che i candidati dovranno redigere l'elaborato e rendere le risposte ai quesiti che verranno posti, nell'ambito di uno spazio massimo predeterminato dalla Commissione, pari a 1 foglio protocollo e 1/2.

Prova B) – prova costituita da un'unica trattazione, 1 elaborato scritto. La Commissione stabilisce che in questa prova, i candidati dovranno redigere l'elaborato senza limiti di spazio.

La Commissione prende atto che, i punteggi massimi da attribuire alle prove sono i seguenti:

2 PROVE SCRITTE:

MEDIA DEL PUNTEGGIO OTTENUTO
NELLE DUE PROVE, PER UN MAX DI PUNTI 30

PROVA ORALE

PUNTI 30

Per un totale di 60 punti.

La seconda prova scritta viene valutata solo per i candidati che nella prima prova abbiano conseguito la valutazione di almeno 18/30.

La Commissione definisce inoltre come segue, i criteri e le modalità di valutazione delle **PROVE A e B,**

PROVA A): si definisce che i 4 quesiti posti hanno tutti parimenti valore; pertanto il punteggio massimo a disposizione della Commissione per la valutazione di tale prova, pari a 30 punti, verrà equamente distribuito tra le 4 domande, per un massimo attribuibile ad ogni completa risposta, pari a 7.5 punti.

PROVA B): il punteggio massimo attribuibile a disposizione della Commissione Giudicatrice per la valutazione di tale prova è complessivamente pari a 30 punti.

La Commissione definisce inoltre che per l'attribuzione del punteggio a disposizione, in entrambe le prove scritte terrà conto dei seguenti principali criteri di valutazione:





COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

Corso f.lli Cervi, 90 09077 - Tel. (0783) 3782 - fax 374706
Pec: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it

Capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.

Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): Il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.

Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento): Il criterio mira ad individuare la capacità di entrare "a fondo" nell'argomento trattato.

Inoltre per quanto riguarda la **Prova B)** la Commissione definisce i seguenti ulteriori criteri di valutazione in aggiunta a quelli sopraindicati:

- Capacità di riportare considerazioni personali per la risoluzione del problema o per proporre soluzioni innovative del caso da trattare;
- Capacità di valutare le diverse eventuali criticità.

La valutazione dei titoli sarà comunicata, tramite pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito web del Comune all'atto della pubblicazione nella medesima sezione degli ammessi alla prova orale.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La prova orale sarà svolta in modo da accertare:

- la conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento,
- la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi
- la proprietà nell'uso del linguaggio tecnico e tecnico - giuridico
- la capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto
- la conoscenza e l'attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative.

La prova, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, si considererà superata se il candidato avrà ottenuto complessivamente la valutazione di almeno 21/30.

L'espletamento del colloquio avverrà con le seguenti modalità:

- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine di estrazione effettuata da ciascun candidato prima dell'inizio dei colloqui; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali verrà riportato un numero che rappresenterà, per ciascun candidato, l'ordine in cui sostenere il colloquio;
- immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà n. 2 (due) gruppi di



[Handwritten signatures and initials]



COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

Corso f.lli Cervi, 90 09077 - Tel. (0783) 3782 - fax 374706

Pec: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it

domande, fra loro diverse, pari a due volte i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno.

- I due gruppi di domande saranno così formati:
 - Il primo gruppo conterrà domande inerenti: Elementi di diritto Costituzionale ed Amministrativo; Ordinamento delle Autonomie locali; leggi e regolamenti amministrativi, Elementi di diritto civile; Tecniche di redazione degli atti amministrativi; codice di comportamento del dipendente pubblico;
 - Il secondo gruppo conterrà domande inerenti: Metodi e tecniche del servizio sociale; Legislazione in materia di assistenza sociale; Legislazione regionale ed organizzazione dei servizi sociali; Elementi di psicologia e sociologia;
- Le domande di ciascun gruppo verranno numerate e ogni candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà due numeri e sosterrà la prova sulle domande corrispondenti, in ogni gruppo di domande, ai numeri estratti, per un totale di n. 4 (quattro) domande per ciascun candidato.
- la seduta si svolgerà in un stanza aperta al pubblico nella sede comunale, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio

La votazione complessiva per la graduatoria finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale riportato nelle prove d'esame

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Al termine, la commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle riserve e delle precedenze e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze.

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI



IL SEGRETARIO