



# Comune di Solarussa

PROVINCIA DI OR

## DETERMINAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO CULTURALI

N. **238**  
DEL **26/09/2022**

OGGETTO:	<b>ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'ING. ELENA LAI - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO</b>
----------	--

L'anno duemilaventidue il giorno ventisei del mese di settembre nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Richiamati:

- Il D.Lgs 267/2000;
- il vigente Statuto comunale
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Solarussa, approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 14.02.2022;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione **G.C. n. 16 del 22.03.2021** confermato per l'anno 2022 con delibera G.C. n. 31 del 20.04.2022;
- il Decreto Sindacale n. 19 del 29.12.2021 di individuazione del segretario comunale responsabile del Servizio amministrativo e della vigilanza, il quale prevede che in caso di assenza le funzioni sono svolte in via principale dal Responsabile dell'Area Finanziaria e in subordine dal Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva. In caso di assenza di tutti i Responsabili dal Segretario comunale;
- la deliberazione del C.C. n. 07 del 04.04.2022, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - periodo 2022-2024 (artt. 151 E 170 D.lgs. n. 267/2000) – APPROVAZIONE"
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/04/2022 di approvazione del "bilancio di previsione esercizi finanziari 2022-2024 e nota integrativa - (bilancio armonizzato di cui all'articolo 11 e all'allegato 9 del dlgs 118/2011);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 30.05.2022 che approva il Piano esecutivo di Gestione ed il piano degli obiettivi di performance 2022;

**Vista** la proposta di determinazione del Responsabile dell'istruttoria Maria Sanna;

**Richiamato** integralmente il punto 8 del *Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria* all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;

**Dato atto** che le parti si impegnano al trattamento dei dati connessi con il presente affidamento ai sensi di quanto previsto dal GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e limitatamente all'espletamento del servizio di cui trattasi;

**Dato atto** che:

- non si incorre in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- che, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Visto** il C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**Richiamati** i seguenti atti:

- la delibera G.C. n. 90 del 30.11.2020 con la quale è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023;
- la delibera G.C. n. 23 del 03.05.2021 con la quale è stato integrato e modificato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023;
- la delibera G.C. n. 51 del 26.07.2021 con la quale è stata approvata la seconda integrazione e modifica il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023;
- la delibera G.C. n. 65 del 04.10.2021 con la quale è stata approvata la terza integrazione e modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023,
- la delibera G.C. n. 94 del 29.12.2021 con la quale è stata approvata la quarta integrazione e modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023,
- la deliberazione di G.C. n. 26 del 14.03.2022, avente ad oggetto "Approvazione ricognizione eccedenze di personale - programma del fabbisogno di personale triennio 2022- 2024 e determinazione della dotazione organica";

**Considerato che:**

– l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare:

1. il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale;
2. il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali;

**Dato Atto** che negli atti programmatori sopra richiamati è prevista la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria;

**Dato Atto** che è stato avviato con nota prot. n. 5074 del 28.09.2021 il procedimento di mobilità obbligatoria ex art 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che lo stesso ha dato esito negativo;

**Dato atto che:**

- con determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 30.05.2022 è stato approvato il Bando del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico;
- con determinazione del Segretario Comunale n.5 del 07.09.2022 sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice del concorso e la graduatoria finale, nonché alla nomina del vincitore, primo classificato, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico categoria D, posizione economica D1, CCNL Comparto Funzioni Loca-Ii;
- con nota protocollo n.4857 del 07.09.2022 è stata trasmessa al primo classificato del concorso di cui al capoverso precedente la comunicazione dell'esito della procedura concorsuale e dell'assunzione, indicando quale data per la presa di servizio il 01.10.2022;
- con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente n. 4988 del 15.09.2022, il primo classificato di cui sopra, dando riscontro alla nota di cui al capoverso precedente, ha comunicato di non voler dare seguito alla proposta di assunzione;
- con determinazione n.222 del 15.09.2022 del Responsabile dei Servizi Amministrativi e socio culturali si è disposto di procedere con lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico approvata con determinazione del Segretario Comunale n.5 del 07.09.2022, al fine dell'assunzione del secondo classificato, Ing. Lai Elena, indicativamente a far data dal 01.10.2022 sussistendone i presupposti di legge;
- con nota protocollo n.5057 del 19.09.2022 è stata trasmessa alla seconda classificata, Ing. Elena Lai, del concorso di cui al capoverso precedente la comunicazione dell'esito della procedura concorsuale e dell'assunzione, indicando quale data per la presa di servizio il 01.10.2022;
- con nota protocollo n.5072 del 20.09.2022, in risposta alla nota prot.n.5057/2022, l'Ing. Elena Lai ha dichiarato di accettare l'incarico

**Ritenuto** di dover quindi procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dell'Ing. Elena Lai, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico di Cat. D, posizione economica D1, tramite utilizzo e scorrimento della vigente graduatoria concorsuale detenuta dal Comune di Solarussa ed approvata con determinazione del Segretario Comunale n.5 del 07.09.2022, a decorrere dal 01/10/2022 e alla formale stipula del contratto di lavoro;

**Dato Atto** che la stipula del contratto individuale di lavoro a perfezionamento dell'assunzione in oggetto è subordinata a:

- il rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
- il persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto;

**Dato atto** a tal fine che il Comune di Solarussa:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- a) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- b) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017);
- c) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione dello stato di eccedenza o meno di personale;
- d) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale dal D. Lgs. n. 165/2001;
- e) ha rispettato il piano triennale delle azioni positive adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 24.01.2022, tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, del D. Lgs. n. 148/2006);

**Visto** lo schema di contratto individuale di lavoro, da stipulare ai sensi dell'articolo 19 del CCNL Funzioni Locali 21.5.2018, allegato agli atti istruttori del presente atto e ritenuto di poterlo approvare;

Tutto ciò premesso, ritenuta la propria competenza in merito;

### **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ex art 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

**Di assumere** in servizio l'Ing. Elena Lai con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D1 – Area Tecnica con decorrenza dal 01.10.2022;

**Di approvare** lo schema del contratto individuale di lavoro, da stipulare ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali 21.5.2018, allegato agli atti istruttori del presente atto;

**Di dare atto** che la presente costituisce impegno di spesa per il corrente esercizio e per i prossimi per l'importo della retribuzione spettante al dipendente con imputazione ai correlati capitoli di bilancio;

**Di dare atto** che la spesa per l'attivazione del suddetto rapporto di lavoro rientra nel limite di spesa di personale programmata per l'anno 2022, ai sensi della normativa vigente;

**Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio

**Di trasmettere** copia del presente atto al Sindaco per opportuna conoscenza e al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

**Di dare atto**, inoltre, che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio on- line del Comune di Solarussa così come previsto dal D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013;

Il Responsabile proponente

Dott.ssa Maria Sanna

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
Scala Maria Bonaria

<b>PUBBLICAZIONE (15 giorni consecutivi)</b>		
<b>ALBO PRETORIO ONLINE</b>	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>	
	<b>ATTI CONCESSIONE</b> (art.26-27 D.Lgs.33/2013)	<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b> (art.37 D.Lgs.33/2013)
<b>N.Pubb._</b>	<b>N.Pubb._____</b>	<b>N.Pubb._____</b>
<b>Del_____</b>	<b>Del_____</b>	<b>Del_____</b>