



# COMUNE DI SOLARUSSA

*Provincia di Oristano*

Corso F.lli Cervi, 90 –cap.09077-Tel. 07833782 - fax 0783374706

E-MAIL: [protocollo@comune.solarussa.or.it](mailto:protocollo@comune.solarussa.or.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.solarussa.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.solarussa.or.it)

C.F.: 80000910952 - P.IVA: 00080030950

## UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. n.4728/2022

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico categoria D posizione economica D1 CCNL Comparto Funzioni Locali.**

## VERBALE N. 2 DEL 31 AGOSTO 2022

L'anno **duemilaventidue** addì **trentuno** del mese di **agosto** alle ore 8,15 in videochiamata si è riunita la Commissione per il concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Comunale – n. 4 del 17.08.2022.

Sono presenti i Signori:

- 1) Dott.ssa Scala Maria Bonaria, Presidente
- 2) Geometra Sarai Sandro-, componente, Istruttore Direttivo Tecnico, dipendente a tempo determinato del Comune di Solarussa;
- 3) Arch. Loche Giuseppe, componente, Istruttore Direttivo Tecnico, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milis;

Segretario: Dott.ssa Sanna Maria, dipendente del comune

## LA COMMISSIONE

Constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta e ricorda che devesi procedere a sottoporre i concorrenti all'unica prova scritta la quale verrà espletata in modalità telematica secondo le specifiche tecniche e le modalità operative previste dalla società CST Srl affidataria del servizio di gestione della prova e definite nel precedente Verbale n. 1 del 17.08.2022.

Quindi inizia la discussione per la predisposizione delle tracce da assegnare ai candidati presenti nell'unica sessione d'esame in relazione alle materie previste nel bando di concorso.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene alla formulazione di tre tracce contenenti due quesiti ciascuno da sottoporre ai candidati. La durata della prova è fissata in un'ora e trenta minuti.

Il Segretario della Commissione provvede alle ore 9,00 all'invio mediante posta elettronica delle tre tracce alla società CST srl incaricata della gestione telematica della prova.

La Commissione sospende la seduta in attesa del collegamento telematico con la società CST srl previsto per le ore 9,45.

I candidati si collegano fino alle ore 10,00. A partire dalle ore 10,10 i candidati non possono più accedere alla stanza virtuale e viene dato avvio alla fase di identificazione degli stessi.

Alle ore 9,45 i commissari accedono mediante collegamento alla stanza virtuale creata sulla piattaforma telematica Concorsonline.it, dedicata all'espletamento della prova concorsuale, al fine di poter monitorare l'andamento della prova.

Secondo le modalità e i tempi indicati nell'elenco di convocazione pubblicato, i vari *proctor* procedono a:

- Accogliere ogni candidato e valutare se ognuno è pronto o meno all'esecuzione del test. La stanza rimane aperta e accessibile fino a 10 minuti dopo l'orario di convocazione. I candidati che non hanno seguito la guida e che quindi non sono in grado di svolgere l'esame vengono allontanati.
- effettuare l'identificazione visiva, tramite documento d'identità e riconoscimento facciale, di ogni candidato. Procedura registrata a video.
- invitare uno dei candidati all'estrazione del test da utilizzare. Procedura registrata a video
- far svolgere ai candidati il test estratto, somministrando la password di accesso univoca e segreta. Procedura registrata a video
- il costante controllo dei candidati durante tutta l'esecuzione del test. I candidati devono stare soli e vengono vincolati all'utilizzo della sola piattaforma per test. I candidati che hanno finito il test possono uscire dalla stanza virtuale a patto di aver chiuso qualsiasi applicativo. Procedura registrata a video.
- la compilazione di apposito registro dove vengono segnati: accessi dei candidati, uscita dei candidati, eventuali anomalie, estrazione del test.

Al termine della prova, verificato il numero degli elaborati viene effettuato l'invio dei dati all'Ente.

Ultimata la prova, il referente della società CRT srl condivide, con i componenti della commissione di concorso, l'accesso ad una cartella su Google Drive dove provvede a trasmettere alla stessa commissione la seguente documentazione:

- Un file contenete gli elaborati predisposti dai candidati in modalità anonima;
- Video della prova;
- Verbale inerente a tutte le attività relative all'espletamento della prova, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- Registro avvenimenti (per uso interno);
- Elaborati realizzati dai candidati.

La Commissione rinvia alla data da concordarsi per la correzione degli elaborati.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Bonaria Scala

F.to IL SEGRETARIO

Dott.ssa Maria Sanna

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

F.to Geom. Sarai Sandro

F.to Arch. Loche Giuseppe