



COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

Corso f.lli Cervi, 90 09077 - Tel. (0783) 3782 - fax 374706

**Protocollo n° 3178
del 17/06/2015**

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (ART.30 D.LGS 165/2001)

Il segretario comunale

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 10.06.2015 con la quale si è provveduto ad approvare la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017;

Visto l'art. 1, comma 524 della legge 190/2014, legge di stabilità per l'anno 2015;

Visto l'art.30 del D.Lgs.165/2001 che disciplina l'Istituto della mobilità;

Visto il regolamento comunale dei concorsi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 14 dicembre 2011;

In esecuzione della propria determinazione n.2 del 17.06.2015;

Dato Atto che, con nota prot. n. 3174 del 17.06.2015, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs.165/2001 con apposita comunicazione alla Regione Autonoma della Sardegna, Ass.to del Lavoro e alla Provincia di Oristano;

Dato Atto che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente Responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, sono subordinati alla condizione sospensiva della mancata assegnazione di personale in disponibilità da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero al decorso del termine di cui all'art. 34 bis comma 4 del D.lgs. 165/2001;

Rende Noto

1. che questo Comune, intende verificare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato di amministrazioni del comparto Regioni Autonomie locali, interessato al trasferimento presso questo Ente, relativamente alla copertura di un posto del seguente profilo professionale: Istruttore direttivo amministrativo, categoria D1 del CCNL Regioni Autonomie locali. Il presente non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, agli esiti del procedimento e sulla base di eventuali limitazioni o vincoli di carattere normativo o finanziario, potrà decidere di non procedere alla mobilità.

2. Possono presentare istanza coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) avere un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni del comparto Regioni Autonomie locali, con inquadramento in categoria D del medesimo comparto e con il profilo di istruttore direttivo amministrativo (secondo la declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro delle Regioni e degli Enti Locali del 31.3.1999);

b) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari.

3. Il posto da ricoprire prevede l'assegnazione di funzioni e procedimenti che riguarderanno i servizi amministrativi del Comune (Affari generali, personale, protocollo, segreteria, acquisto beni e servizi, contratti, servizi demografici, elettorale, istruzione, attività normativa dell'ente, ecc..).

4. Il personale interessato al trasferimento presso il Comune di Solarussa è invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema, allegando altresì il proprio curriculum vitae (in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), datato e firmato e la copia del proprio documento di identità in corso di validità. Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento agli uffici e ai servizi in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione. Dovrà essere altresì allegato il nulla osta alla mobilità concesso dall'Amministrazione di appartenenza (pena esclusione).

La domanda dovrà pervenire – **a pena di esclusione** – entro le ore 13:30 **del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi ed esami (termine chiusura concorso)**; Agli effetti dell'osservanza del termine farà fede la data del protocollo comunale.

La domanda dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità alternative:

- Per posta, tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo : Comune di Solarussa, Corso Fratelli Cervi 90, cap. 09077 Solarussa;
- Mediante consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo generale del Comune, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- A mezzo P.E.C. mediante invio alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it; **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ritenute valide.**

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. L'Amministrazione valuterà le domande pervenute e attribuirà il punteggio per i titoli e per il colloquio secondo i criteri previsti nel regolamento comunale.

7. L'amministrazione inviterà i candidati ammessi a sostenere un colloquio attitudinale riguardante in particolare le funzioni e i procedimenti di cui al punto 3.

8. L'elenco degli ammessi e la data della prova verrà pubblicato entro 15 gg. dalla scadenza di presentazione delle domande, sul sito istituzionale del Comune di Solarussa – sezione albo pretorio – bandi di concorso e verrà quale comunicazione agli interessati, anche per la data della prova;

9. Saranno ammessi alla prova, tuttavia, i soli candidati per i quali è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità dall'Amministrazione di provenienza. Il nulla osta deve essere posseduto dal candidato entro il termine di presentazione della domanda.

10. La selezione prevede la verifica e l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute rispetto alle caratteristiche del posto ed ai procedimenti assegnati, gli aspetti evidenziati nel curriculum, nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo, con criteri definiti dalla commissione.

11. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

12. Ai sensi del d.lgs. n.196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'ufficio segreteria del Comune. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità.

13. Per informazioni si può contattare il seguente numero telefonico : 0783 378207 oppure tramite il seguente indirizzo email : segretariocomunale@comune.solarussa.or.it;

14. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, prima dell'eventuale immissione in servizio.

15. Il presente Avviso viene pubblicato nell'Albo Pretorio on line e nella G.U.R.I.

Solarussa, 17/06/2015

**Il Segretario comunale
(Marco Casula)**

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Domanda in carta semplice

Al Comune di Solarussa

Corso f.lli Cervi, 90

09077 SOLARUSSA

OGGETTO: domanda di ammissione alla procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore direttivo amministrativo - cat. D1

Il/La sottoscritt _____, in riferimento alla procedura indicata in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a all'esperimento di procedura di mobilità per il profilo professionale di **Istruttore direttivo amministrativo - cat. D1**

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia come espressamente previsto dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

di chiamarsi _____ (nome) _____ (cognome) sesso: [] M [] F;

di essere residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____, tel. _____ / _____ cell. _____ / _____,

di essere nat. il _____ a _____

di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica _____
_____ a far data dal _____;

di essere inquadrato nella categoria _____ pos. economica _____ con il profilo professionale di _____

Di avere la seguente esperienza lavorativa (specificare area e mansioni)

di non aver riportato condanne penali ovvero patteggiato pene e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:

di essere fisicamente idoneo all'impiego alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Non aver subito misure disciplinari nell'ultimo biennio, di non avere procedimenti disciplinari pendenti

Ovvero _____
(dichiarare le misure adottate nei propri confronti, sempre nell'ultimo biennio e i procedimenti in corso)

(solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____
_____ con votazione finale _____

- ▣ di essere in possesso del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- ▣ di essere consapevole che:
 - a) l'avviso per la mobilità non impegna comunque l'Amministrazione, che potrà anche non coprire il posto indicato come disponibile;
 - b) l'eventuale mobilità è subordinata al consenso alla cessione da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- ▣ di accettare, in caso di mobilità, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del Comparto Regioni ed Autonomie locali.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ▣ curriculum professionale in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- ▣ nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- ▣ copia del documento di identità in corso di validità.

INDICA

come segue il recapito cui dev'essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante la procedura di mobilità, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

ESPRIME

Il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Luogo, data e firma _____