

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Chiede

di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di un Operatore sociale/Assistente Sociale, posizione Giuridica D, Posizione Economica D1, del CCNL del comparto "Funzioni Locali".

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

**DICHIARA**

- 1) Di chiamarsi cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_;
- 2) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 3) di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono n° \_\_\_\_\_; indirizzo mail \_\_\_\_\_;  
pec: \_\_\_\_\_ (facoltativo);
- 4) codice fiscale : \_\_\_\_\_;
- 5) di essere cittadino/a italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto/a \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della non iscrizione)  
\_\_\_\_\_;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere \_\_\_\_\_ (indicare le condanne riportate)  
\_\_\_\_\_;
- 8) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o destituito/a dall'impiego ovvero \_\_\_\_\_ (indicare le cause di risoluzione del rapporto d'impiego)  
\_\_\_\_\_;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:  
\_\_\_\_\_, conseguito presso  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con la votazione di  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 10) di essere iscritto/a all'Albo degli Assistenti sociali dal \_\_\_\_\_;
- 11) di conoscere la lingua inglese;
- 12) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

- 13) di appartenere a categorie protette con diritto di precedenza (eventualmente indicare quale)  
\_\_\_\_\_;
- 14) di avere i seguenti titoli di preferenza da far valere in caso di parità di merito (se posseduti indicare quali) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 15) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di concorso;
- 16) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Solarussa;
- 17) di essere a conoscenza che l'Amministrazione può revocare in qualunque momento il presente bando;

ALLEGA alla presente domanda:

- il curriculum vitae, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- Allegato A1) dichiarazione sostitutiva;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Il/la sottoscritto/a chiede che la corrispondenza relativa alla presente domanda sia trasmessa al seguente indirizzo (compilare solo nel caso in cui sia diverso dalla residenza):

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

INDIRIZZO : \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
Via e n° civico, cap città e provincia, prefisso e numero telefonico

Email: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della nota informativa di cui alla normativa in materia di privacy, in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA** (non autenticata)

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Solarussa, con sede in Corso Fratelli Cervi, 90, email: [protocollo@comune.solarussa.or.it](mailto:protocollo@comune.solarussa.or.it), pec: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it, tel: 078337821, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'ente di dare esecuzione al contratto e di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa connessi al rapporto di lavoro.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella persona dell'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo, mail: [dpo@unionecomunifenici.it](mailto:dpo@unionecomunifenici.it).

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

## TITOLI DI PREFERENZA

(Art. 5 c. 4° e 5° del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 c. 9° della L. 16.06.1998, n. 191).

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
- 15) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Invalidi e mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;  
A parità di merito e di titoli (la preferenza è determinata):
  - a) dal numero dei figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (opportunamente documentato).

..... (Firma per esteso)