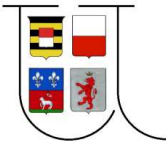
 <p><i>Città di Moncalvo</i></p>	<b>COMUNE DI MONCALVO</b>	 <p><i>Unione Terre del Tartufo</i></p>
---	---------------------------	--

**REGOLAMENTO PER LO  
SVOLGIMENTO IN MODALITÀ  
TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI  
ORGANI E DELLE COMMISSIONI DEL  
COMUNE**

Approvato con deliberazione Consiliare n. 26 in data 27 aprile 2022

#### Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi e delle commissioni del Comune.

#### Articolo 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni del Consiglio, della Giunta e delle Commissioni che si svolgono con uno o più componenti collegati per videoconferenza e quindi partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede Comunale, pertanto la sede è virtuale.

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

#### Articolo 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale o di una Commissione nelle ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta, ove necessario;
- l'identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e/o di sistemi informatici di condivisione di files.

3. Non possono essere trattate nelle sedute in videoconferenza proposte di deliberazione che prevedano la votazione a scrutinio segreto.

#### Articolo 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. Le sedute della Giunta e del Consiglio possono essere effettuate e svolgersi, ordinariamente, anche in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità, pure di tutti i componenti, compreso il Segretario, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo ed in tempo reale. La seduta

in videoconferenza può aver luogo anche senza alcun componente dell'organo collegiale presente presso la sede Comunale.

2. Le sedute in videoconferenza potranno essere effettuate utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad esempio:

personal computer, telefoni cellulari, smartphone, piattaforme on line), idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi.

3. La seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, pertanto, la sede è virtuale.

4. La presenza alla seduta e la validità della medesima si intendono accertate con il collegamento alla videoconferenza, secondo le seguenti regole:

a) Le sedute di Consiglio in videoconferenza, convocate sentiti i capi gruppo, presuppongono l'invio, in modalità telematica (mail ordinaria o pec) ed in favore di tutti i legittimi componenti, dell'ordine del giorno e della documentazione correlata ai punti in discussione ed approvazione. L'invio deve avvenire nel rispetto dei termini previsti dal vigente Regolamento di funzionamento

b) La convocazione delle sedute di Giunta è decisa dal Sindaco che stabilisce la data e l'ora della seduta e convoca la Giunta con ogni mezzo idoneo

b) Al momento della convocazione della seduta saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una chat con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione.

c) La seduta di Giunta in videoconferenza avviene esclusivamente tra i componenti il detto organo e il Segretario, ed eventuali posizioni organizzative se necessario, oltre eventuali altri soggetti autorizzati, in seduta segreta senza forme di pubblicità (i partecipanti devono dichiarare di essere i soli presenti alla videoconferenza)

d) La seduta di Consiglio in videoconferenza avviene esclusivamente tra tutti i componenti dell'assise consiliare e Segretario, ed eventuali posizioni organizzative se necessario, oltre eventuali altri soggetti autorizzati in seduta di regola aperta al pubblico. Per le adunanze consiliari, la pubblicità della seduta sarà garantita mediante il collegamento ai programmi dei Consiglieri comunali e/o con un collegamento dedicato in streaming e/o altra forma equivalente, assicurando la visione da parte dei cittadini senza possibilità d'intervento. La pubblicità delle sedute del Consiglio può essere sospesa, ovvero svolgersi solo in videoconferenza dei suoi componenti, compreso il Segretario, qualora si discuta di questioni personali o si è in presenza di apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui o questioni, che rivestono il carattere di riservatezza ai fini della tutela dei dati personali discussi

e) Ai fini della validità della seduta, è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco ed al Segretario, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i

componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea

f) La presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti

g) Il Segretario attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale, compreso il momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000

h) La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto del quorum funzionale raggiunto

i) La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i quorum previsti dal regolamento di funzionamento

j) Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine

dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio

k) Al termine della discussione su di un punto all'ordine del giorno, il presidente lo pone in votazione. Al termine della votazione, il Segretario accerta e dichiara l'esito della medesima

l) La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.

m) In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione, che impedisca il collegamento in videoconferenza, il presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario e secondo le modalità sopra indicate. Se le disfunzioni permangono, il presidente può decidere l'interruzione della seduta, fatti salvi i punti eventualmente approvati e tutta l'attività istituzionale svolta.

n) Sul frontespizio di ogni verbale deliberativo, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "La seduta è stata svolta in videoconferenza in aderenza alle prescrizioni contenute nel Regolamento".

5. Le sedute in videoconferenza delle commissioni previste dalla normativa vigente avvengono tra i componenti ed il segretario della commissione verbalizzante ed eventuali responsabili di servizio se necessario. La convocazione è decisa dal responsabile del procedimento che stabilisce la data e l'ora della seduta e convoca i componenti con ogni mezzo idoneo.

#### Articolo 5 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento è fatto espresso rinvio al vigente Regolamento di funzionamento del Consiglio.

2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.