



COMUNE DI MONCALVO

Provincia di Asti

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

DATA	N.	OGGETTO
08/10/2021	88	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI MONCALVO PER IL PERIODO 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026. CIG ZED3361CB5

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 27/05/2019 mediante il quale il sottoscritto veniva nominato Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente;

VISTA la deliberazione del Consiglio n. 6 in data 26/03/2021 di approvazione della nota di aggiornamento del DUPS 2021/2023 e del bilancio di previsione 2021/2023, e successivi provvedimenti di variazione;

VISTE le deliberazioni della giunta n. 8 in data 27 gennaio 2021, esecutiva, di approvazione del Piano della Performance 2021/2023, n. 32 in data 16/04/2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2021 e successive n. 39 del 19/5/2021, n. 65 del 4/8/2021 e nr. 76 del 22/09/2021 di aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 25 in data 30/07/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata, ai sensi dell’articolo 210 del D. Lgs. n. 267/2000, la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria e i criteri per l’aggiudicazione del servizio, demandando al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al deliberato consiliare;

VALUTATO che, ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, il valore presunto del contratto è pari ad €. 12.500,00 per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026 ed €. 1250,00 per l’eventuale periodo di proroga tecnica nelle more dell’espletamento della gara per l’affidamento del servizio, quindi di €. 2500,00 annui;

Visti:

- l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- l’art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare dalla quale risulti:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - l’oggetto, la forma, le clausole essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO di procedere all’adozione di apposito provvedimento a contrarre ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs 267/2000;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- a) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare all'Ente il corretto espletamento del servizio di Tesoreria e di tutti i servizi accessori connessi alle migliori condizioni operative e di mercato;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2022/2026; le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 30/07/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- c) forma del contratto: scrittura privata;
- d) clausole contrattuali ritenute essenziali: si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 25 in data 30/07/2021, immediatamente eseguibile;
- e) la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 69 del vigente Regolamento di Contabilità e dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 dello stesso Decreto, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo avuto riguardo al contenuto del bando di gara (allegato A), del disciplinare di gara (allegato B) e di tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che, ai sensi degli artt. 73 e 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà alla pubblicità della gara mediante pubblicazione del bando all'albo pretorio del Comune;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di indire, ai sensi dell'art. 68 del vigente Regolamento di contabilità e degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016, la gara mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ente per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026, che potrà essere rinnovata per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, solo qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica ivi previsti;
2. di approvare:
 - il bando di gara, allegato A);
 - il disciplinare di gara, allegato B);
 - il modello di domanda per la partecipazione alla gara, allegato C);
 - il modello di offerta tecnica, allegato D);
 - il modello di offerta economica, allegato E);

tutti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di disporre la pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio Comune di Moncalvo fino alla data di scadenza e di procedere alla pubblicazione di tutta la procedura di gara sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente";
4. di attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
5. di dare atto che Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è il sottoscritto responsabile del servizio;
6. di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;
7. di dare atto che ai sensi delle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, per detta procedura è stato acquisito telematicamente il codice CIG ZED3361CB5.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Michele Frison

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- Vista la presente determinazione;

- Visto il 1° comma dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa .

Moncalvo, lì 8/10/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Michele Frison

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE
DI MONCALVO PER IL PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2026
CIG ZED3361CB5**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Comune di MONCALVO Piazza Buronzo n. 2 - 14036 - Moncalvo (AT)

Paese: Italia Codice NUTS: ITC17

Punti di contatto: Settore FINANZIARIO - tel. 0141/917505 int. 3

PEC: moncalvo.ragioneria@pec.it

Mail: : ragioneria@comune.moncalvo.at.it

Indirizzi internet

Indirizzo principale (URL): <https://www.comune.moncalvo.at.it>

Profilo di committente (URL): [https:// http://www.comune.moncalvo.at.it](https://http://www.comune.moncalvo.at.it)

I.2) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso l'indirizzo

<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/trasparenza/Home/Menu/tabid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=189477&Portale=10171>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

Settore FINANZIARIO - tel. 0141/910575

PEC: moncalvo.ragioneria@pec.it

Mail: : ragioneria@comune.moncalvo.at.it

Responsabile del Procedimento: Michele Frison

I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente locale

I.4) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione

Servizio di tesoreria - CIG

Numero di riferimento: Gara n. 1

II.1.2) Codice CPV principale: 66600000-6.

II.1.3) Tipo di appalto : Servizi.

II.1.4) Breve descrizione : Servizi di tesoreria.

II.1.5) Valore totale stimato

Euro 12.500,00 IVA esclusa.

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITC17 Luogo principale di esecuzione: PIEMONTE

II.2.4) Descrizione dell'appalto

La procedura è finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di tesoreria Comune di Moncalvo da svolgersi secondo le modalità di esecuzione indicate nella Convenzione.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nel disciplinare di gara.

II.2.6) Valore stimato: Euro 12500,00 IVA esclusa.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto: dal 01/01/2022 al 31/12/2026. Il contratto potrà essere prorogato per un periodo di mesi sei nelle more dell'espletamento di nuova gara di affidamento.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Situazione personale degli operativi inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

- 1) iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ovvero all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- 2) essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica;
- 4) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- 5) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

- 1) disporre nel territorio del Comune, oppure nel territorio di comuni confinanti con il medesimo, di uno sportello attivo ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 1 anno dall'assunzione del servizio;
- 2) aver svolto, con buon esito, negli ultimi tre esercizi chiusi (2018/2020) il servizio di tesoreria in favore di Enti locali;

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

SEZIONE V: INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte

Data: **12/11/2021 Ora locale: 12:00**. Il termine è perentorio; non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:

Data: **15/11/2021 Ora locale: 14:00**

Luogo: L'apertura delle offerte avrà luogo presso la sede del Comune di Moncalvo

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti oppure i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità : rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavori elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica. Sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari

Per partecipare alla gara l'operatore economico non deve trovarsi in situazioni che costituiscono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del D.lgs. 50/2016.

L'Ente si riserva il diritto di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) non procedere all'aggiudicazione qualora dovesse ritenere, motivatamente, che nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- c) sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente, compreso il rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 13, D.L. n. 95/2012.

La gara è stata indetta con determinazione n. 88 del 09 ottobre 2021, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30 luglio 2021.

Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: <https://www.comune.moncalvo.at.it/it>

Il responsabile unico del procedimento è Costantino Corrù – Responsabile servizio Finanziario.

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara recante in particolare le norme relative ai requisiti di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

SEZIONE VII : PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il PIEMONTE

Via Confienza 10 Città: TORINO Codice postale: 10121 Paese: Italia - Telefono: 011 5576411 Posta elettronica: urp.to@giustizia-amministrativa.it Fax: 011 5576401

Indirizzo Internet (URL): <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-piemonte>.

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: è possibile presentare ricorso, entro 30 giorni, al Tribunale amministrativo regionale per il PIEMONTE tel. 011 5576411, fax 011 5576401, internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-piemonte>.

Moncalvo, 08/10/2021

Il Responsabile del servizio finanziario

Michele Frison

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL
COMUNE DI MONCALVO PER IL PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2026
C.I.G.: ZED3361CB5 CPV 66600000-6**

Art. 1

Amministrazione aggiudicatrice

Il Comune di Moncalvo bandisce, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 88 del 08/10/2021/2021, esecutiva ai sensi di legge, con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento del Servizio di Tesoreria, come meglio descritto nella Convenzione approvata con deliberazione di C.C. n. 25 del 30/07/2021, esecutiva ai sensi di legge.

Art. 2

Oggetto

Oggetto della gara è l’affidamento del servizio di Tesoreria e Cassa, nel pieno rispetto dei livelli di servizio indicati nella convenzione, secondo quanto più dettagliatamente indicato nella documentazione di gara.

La presente procedura aperta è regolata dal bando, dal presente Disciplinare e dalla Convenzione, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

Art. 3

Valore del contratto e remunerazione del servizio

Il contratto ha un valore complessivo stimato di €. 12500,00 per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026 ed €. 1250,00 per l’eventuale periodo di mesi sei di proroga tecnica.

Il servizio è remunerato con un canone onnicomprensivo annuo, posto a base di gara, pari a €. 2500= fissi, oltre a IVA di legge.

Art. 4

Durata

Il contratto ha una durata di anni cinque a decorrere dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro il 31/12/2026, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

Art. 5

Requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale:

- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell’art. 208 - lett. b) e c) - del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- non essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare non trovarsi in ogni caso in nessun’altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di
- non aver avuto l’applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile società cooperative, iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.
- la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- Essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- disporre nel territorio del Comune, oppure nel territorio dei comuni confinanti con il territorio dei medesimi, di uno sportello attivo ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 1 anno dall'assunzione del servizio;
- aver svolto, con buon esito, negli ultimi tre esercizi chiusi (2018/2020) il servizio di tesoreria in favore di enti locali;

Art. 6

Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e 92-94 del D.P.R. 207/2010.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
- 2) Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- 4) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- 5) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 6) E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 13, 14 e 15, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 7) L'inosservanza dei divieti di cui al punto precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 8) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- 9) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 10) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- 11) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- 12) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.
- 13) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.
- 14) E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Art. 7

Avvalimento

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs.

50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 8 Subappalto

Non sono previste possibilità di subappalto.

Art. 9 Criteri di aggiudicazione, definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e modalità di assegnazione dei punteggi

Il servizio è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

Offerta tecnica	punti 70
Offerta economica	<u>punti 30</u>
TOTALE	punti 100

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi, e attraverso la comparazione degli stessi:

N°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Criterio di attribuzione del punteggio
1	N. di sportelli bancari aperti nel territorio dei Comuni associati e/o nel territorio dei comuni confinanti. Si considerano gli sportelli funzionanti al momento della presentazione dell'offerta.	10	Verranno attribuiti n. 2 punti per ogni sportello aperto fino ad un massimo di 10
2	Servizio di Tesoreria effettuato per conto di enti locali negli ultimi 3 anni (2018/2020)	25	Da 1 a 5 = 5 punti da 6 a 10 = 10 punti da 11 a 20 = 15 punti da 21 a 30 = 20 punti Oltre 31 = 25 punti
3	Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere	10	Al valore più basso vanno attribuiti 10 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte
4	Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali di altri istituti	10	Al valore più basso vanno attribuiti 10 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte
5	Servizi di assistenza per risoluzione di problemi e/o procedure inerenti il servizio	10	Contatto diretto con lo staff addetto al servizio = punti 9; Assistenza dedicata = punti 4 Assistenza tramite nr. Verde e/o call-center = punti 2

6	Fornitura ed attivazione, su richiesta dell'Ente, di apparecchiatura POS MOBILE integrata con Pago PA, già fornita di SIM dati, senza oneri di attivazione e installazione a carico del Comune	5	SI: 5 punti No: 0 punti
	TOTALE OFFERTA TECNICA	70	
6	Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale	2	Verrà attribuito il punteggio di 2 punti al tasso offerto più elevato fra quelli offerti e verranno attribuiti punteggi proporzionali – secondo la formula sotto riportata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale – per le altre offerte: $P = 2 \times \text{tasso offerto} / \text{migliore tasso offerto}$
7	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria	5	Verrà attribuito il punteggio di 5 punti al tasso offerto più basso fra quelli offerti e verranno attribuiti punteggi proporzionali – secondo la formula sotto riportata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale – per le altre offerte: $P = 5 \times \text{tasso offerto} / \text{migliore tasso offerto}$
8	Compenso per il servizio di tesoreria: Importo a base d'asta € 2500,00/annuo per complessivi € 12500,00 per il quinquennio di affidamento del servizio	10	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $\text{Offerta Migliore} / \text{Offerta} \times 10$
9	Commissione da porsi a carico dell'Ente per esecuzione di pagamento da estinguersi mediante bonifico bancario verso un c/c intrattenuto dal beneficiario presso un Istituto diverso dal Tesoriere stesso	5	Al valore più basso vanno attribuiti 5 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte
10	Commissione applicata a ciascun pagamento ordinato dall'Ente al Tesoriere, da estinguersi tramite Pago Pa	3	Al valore più basso vanno attribuiti 3 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte
11	Canone mensile a carico dell'Ente, comprensivo dei costi per la SIM dati, per il POS di cui al criterio di valutazione nr. 6	5	Al valore più basso vanno attribuiti 5 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte (zero punti in caso di risposta NO al precedente criterio di valutazione 6)
	TOTALE OFFERTA ECONOMICA	30	

Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Art. 10

Modalità e termini per la presentazione delle offerte

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/11/2021 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalvo a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Piazza Buronzo 2 - 14036 - Moncalvo (AT).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: **"NON APRIRE, OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONCALVO PER IL PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2026."**

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (RTI, Consorzio ordinario, ecc.) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questo sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Si precisa altresì che l'Ufficio Protocollo è aperto nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. L'Ente declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Le offerte saranno valutate secondo quanto previsto per le procedure con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In ogni caso, aperti i plichi ricevuti e verificata la documentazione presentata, a seguito delle procedure di gara l'Autorità che la presiede aggiudica l'appalto al concorrente che ha ottenuto il massimo punteggio.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori, che lo richiederanno, degli Istituti partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

Art. 11

Predisposizione dell'offerta

Il plico di cui all'articolo precedente dovrà contenere al suo interno tre buste, anch'esse sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti l'indirizzo del mittente e del destinatario, rispettivamente recanti la dicitura:

- 1. Busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- 2. Busta B - "OFFERTA TECNICA";**
- 3. Busta C - "OFFERTA ECONOMICA".**

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1. domanda di partecipazione alla gara**, redatta secondo il modello allegato C) alla determina a contrattare, corredata da marca da bollo da euro 16,00, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese non ancora costituito):

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione di cui al punto 1 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun

concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00, attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (Allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata ai sensi dell'art.48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

2. **copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001** per i servizi di tesoreria, se presente, riportante in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000);
3. **lo schema di convenzione**, debitamente sottoscritto con firma leggibile dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione;
4. **PASS-OE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione n. 111 del 20/12/2012, per consentire la verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, individuando la procedura di affidamento tramite il CIG e ottenere dal sistema il PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
5. per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *"black list"*, di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, **autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministro dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31.05.2010, n. 78).**

Per la garanzia a corredo dell'offerta ai fini dell'espletamento del servizio, il candidato Tesoriere, essendo un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. 1.9.1993 n. 385, è esonerato dal prestare cauzione. Per eventuali danni causati all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio ai sensi dell'art. 211, 1° co. del D.Lgs. 267/00.

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, gli elementi tecnici di cui al modello allegato D) alla determina a contrattare. La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

L'offerta tecnica dovrà essere datata e sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, gli elementi economici di cui al modello allegato E) alla determina a contrattare. La busta C non sarà aperta nel caso in cui siano riscontrate anomalie ai fini dell'ammissione alla gara con i contenuti delle buste A e B.

L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016).

Offerte anormalmente basse

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante chiederà agli operatori economici spiegazioni sulle offerte proposte qualora queste appaiano anormalmente basse sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Le spiegazioni dovranno pervenire per iscritto entro il termine assegnato e comunque entro un periodo non inferiore ai quindici giorni.

Art. 12

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l'eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 13

Modalità di svolgimento della gara

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Moncalvo, piazza Buronzo 2, alle **ore 8:30 del giorno 15 novembre 2021**

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara.

La gara si terrà nelle seguenti fasi:

I^a fase: La prima fase della gara si terrà in "**seduta pubblica**" presso la sede del Comune di Moncalvo, p.za Buronzo 2, il giorno e l'ora stabiliti.

La Commissione Giudicatrice, previa presa d'atto dei plichi contenenti le offerte pervenuti entro il termine fissato per la presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà:

- ❖ all'apertura della "**BUSTA A**" riportante all'esterno la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- ❖ valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- ❖ all'apertura, limitatamente ai concorrenti ammessi, della "**BUSTA B**" riportante all'esterno la dicitura "**Offerta Tecnica**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

A questo punto la seduta pubblica di gara sarà sospesa, così da consentire alla Commissione di redigere un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica presentata dalle ditte ammesse.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

II^a fase: Questa seconda fase verrà esperita in "**seduta riservata**" per esaminare e valutare le "Offerte tecniche" delle ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo 9 del Disciplinare di gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

III^a fase: Questa terza fase verrà esperita in “**seduta pubblica**”, subito di seguito alla prime due fasi, e nella quale la Commissione procederà:

- ❖ a dare lettura ed approvare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche delle ditte ammesse;
- ❖ all’apertura della “**BUSTA C**” contenente le offerte economiche, dando lettura delle stesse e attribuendo i relativi punteggi in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo 9 del Disciplinare di gara;
- ❖ a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione nei confronti della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio e risulterà prima in graduatoria.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

IV^a fase: In questa fase, esperita dagli uffici, si procederà:

- ❖ alla verifica della proposta di aggiudicazione che, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è sottoposta ad approvazione da parte del Responsabile competente;
- ❖ all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016. L’aggiudicazione non equivale all’accettazione dell’offerta dell’appalto.

Si precisa quanto segue:

- ❖ Il procedimento è soggetto al “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. al fine di sanare qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore del Comune ad una sanzione pecuniaria pari al 0,5% del valore della gara e quindi pari ad € 68,75 che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario IBAN: IT82E0100003245111300300245 in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l’oggetto della lettera d’invito) e il CIG di riferimento. In tal caso l’ente assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.
- ❖ L’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- ❖ L’offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dal 12/11/2021 (termine di presentazione delle domande), ai sensi del comma 4 dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 1329 del Codice Civile; fino al predetto termine l’offerta è irrevocabile; la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- ❖ L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida. L’Ente può liberamente decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell’art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- ❖ L’offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l’importo più vantaggioso per l’Ente;
- ❖ Nel caso di offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l’appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha offerto il tasso debitorio più vantaggioso per l’Ente. In caso di ulteriore parità di offerta, l’appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha offerto il miglior tasso creditorio. In caso di ulteriore parità l’aggiudicazione avverrà per sorteggio. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali;
- ❖ In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l’offerta;
- ❖ Nell’ipotesi che precede e, in generale, se l’affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l’esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell’aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l’Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l’aggiudicatario nella predetta graduatoria. La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'[articolo 108](#)

ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'[articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta;

- ❖ Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 D. Lgs. 50/2016.

Art. 14

Cause di esclusione dalla procedura di gara

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- 3) altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle due buste A e B:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- 3) altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Art. 15

Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Trattandosi di appalto di importo inferiore ai 221.000,00 euro, ai sensi del comma 10 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Art. 16

Altre informazioni

- 1) L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;

- c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 3) Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della Legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
 - 4) Non sono ammesse offerte parziali.
 - 5) Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
 - 6) Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Art. 17

Ricorso

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di TORINO è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 18

Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Asti.

Art. 19

Spese contrattuali

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

Poiché il rapporto contrattuale è soggetto all'IVA, il relativo contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, secondo comma, D.P.R. 26/04/86, n. 131.

Art. 20

Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento alla Convenzione che qui si intende richiamata, alle norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 21

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dall'Ente esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Moncalvo; responsabile del trattamento dei dati è Michele Frison responsabile del procedimento.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

Art. 22

Norme applicabili

Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Note conclusive:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, è reperibile nel sito:
<https://www.comune.moncalvo.at.it>

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul profilo del committente (sezione Bandi di Gara - Amministrazione Trasparente) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Bollo
da
€ 16,00

Al Comune di Moncalvo
SERVIZIO FINANZIARIO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Domanda di partecipazione e dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione alla procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il Comune di Moncalvo per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026 - CODICE CIG. N. ZED3361CB5

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
in qualità di _____
della società concorrente _____
con sede legale in _____
Codice Fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____
Codice ATECO _____
INPS matricola azienda _____ sede _____
INAIL matricola azienda _____ sede _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara in oggetto, e consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. come:

- impresa singola;
 capogruppo di un raggruppamento temporaneo da costituirsi fra le imprese

mandante di un raggruppamento temporaneo da costituirsi fra le imprese

DICHIARA

- che l'Istituto di credito è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____
ed attesta i seguenti dati:
 - Numero di iscrizione _____
 - Data d'iscrizione e luogo _____
 - Durata della società/data termine _____
 - Forma giuridica _____;
- In quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto:
 - Registro Prefettizio _____

- Schedario generale della cooperazione _____;
3. di essere autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385 e art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 4. di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008;
 5. di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;
 6. di disporre e di utilizzare personale qualificato dotato di specifica esperienza nei servizi di Tesoreria;
 7. di accettare, su richiesta della Stazione Appaltante, l'avvio delle procedure del servizio nelle more della stipulazione del contratto;
 8. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di Tesoreria ed il collegamento diretto on-line (gestione del mandato informatico) tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
 9. di non aver subito nel triennio _____/_____ risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità degli stessi.
 10. di impegnarsi a rilevare, in caso di aggiudicazione, le esposizioni in essere derivanti da eventuali anticipazioni concesse dal tesoriere uscente;
 11. di aver preso conoscenza e di accettare integralmente il contenuto dello schema di convenzione di Tesoreria, nonché del bando di gara e del disciplinare di gara accettando incondizionatamente tutte le norme e condizioni;
 12. che la società non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. 159/2011);
 13. che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui la legge n. 68/1999;
 14. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 15. che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14, della legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, del D.L. 210/2002 convertito nella legge 266/2002;
 16. che l'impresa non si trova in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa concorrente alla presente gara, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
 17. che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale, con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e si uniformerà alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee, consorzi e che i partecipanti A.T.I., Consorzio sono:
 - Mandataria: _____;
 - Altre mandanti: _____;
 19. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
 20. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 che i dati personali raccolti dall'Ente saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
 22. di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16 aprile 2013) e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Alfiano Natta;

DICHIARA INOLTRE

1. di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nella convenzione, nel bando, nel disciplinare e in tutti gli atti di gara;
2. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutto ciò che può influire sulla determinazione dei costi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nella provincia di _____;
3. di allegare alla presente copia dello schema della convenzione di tesoreria, del bando e del disciplinare di gara, controfirmata per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;
4. di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato in ogni pagina, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
5. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) che nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) allega la seguente documentazione, a pena di esclusione:
 - una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
6. che l'indirizzo al quale inviare tutte le comunicazioni è il seguente:
numero di telefono _____ indirizzo e-mail _____
posta elettronica certificata _____.

_____, li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Timbro e firma leggibili)

Allegati:

- *Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;*
- *Copia dello Schema di Convenzione del Servizio di Tesoreria sottoscritta su ogni pagine per accettazione;*
- *Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico;*
- *PassOE di cui all'art. 2, comma 3, delibera del 20 dicembre 2012 n. 111 dell'ANAC.*

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 il sottoscritto dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio.

Bollo
da
€ 16,00

Al Comune di Moncalvo

SERVIZIO FINANZIARIO

SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2026
(MODULO OFFERTA TECNICA da presentare nella busta B).
OFFERTA TECNICA

Il/i sottoscritto/i _____
in qualità di _____
della società (ragione sociale) _____
Partita IVA _____
con sede legale in _____
Via _____
Tel. _____ fax _____
indirizzo e-mail _____
PEC _____

D I C H I A R A

nel rispetto di tutte le condizioni, termini e caratteristiche indicate nello schema di convenzione per la l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale periodo 01/01/2022 – 31/12/2026 nonché nel bando di gara e nel disciplinare di gara:

- 1. N. di sportelli bancari aperti nel territorio dei Comuni associati e/o nel territorio dei comuni confinanti.** Indicare il numero di sportelli funzionanti al momento della presentazione dell'offerta:
numero _____ (cifre) _____ (lettere)
- 2. Servizio di Tesoreria effettuato per conto di enti locali negli ultimi 3 anni (2018/2020)**
Indicare il numero di Enti:
numero _____ (cifre) _____ (lettere)
- 3. Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere**
numero di giorni: _____ (cifre) _____ (lettere)
- 4. Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali di altri istituti**
numero di giorni: _____ (cifre) _____ (lettere)
- 5. Servizi di assistenza per risoluzione di problemi e/o procedure inerenti il servizio:** (selezionare la fattispecie)
 con contatto diretto con lo staff addetto al servizio
(dettagliare) _____

○ con assistenza dedicata
(dettagliare) _____
○ Con assistenza tramite nr. Verde e/o call-center
(dettagliare) _____

6. Fornitura ed attivazione, su richiesta dell'Ente, di apparecchiatura POS MOBILE integrata con Pago PA senza oneri di attivazione e installazione a carico del Comune: SI NO (disegnare croce su una delle 2 caselle, in base alla risposta che si vuole dare)

D I C H I A R A

- che le condizioni tecniche offerte si intendono fisse per tutta la durata della concessione del Servizio di Tesoreria;
- di aver valutato tutti gli elementi necessari alla corretta determinazione del servizio da rendere, di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e locali che possono aver influito sulla predisposizione dell'offerta e di giudicare la stessa remunerativa.

_____, li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Timbro e firma leggibili)

NOTA BENE: (L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della società o in caso di RTI da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento).

Bollo
da
€ 16,00

Al Comune di Moncalvo
SERVIZIO FINANZIARIO

SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2026
(MODULO OFFERTA ECONOMICA da presentare nella busta C).
OFFERTA ECONOMICA

Il/i sottoscritto/i _____
in qualità di _____
della società (ragione sociale) _____
Partita IVA _____
con sede legale in _____
Via _____
Tel. _____ fax _____
indirizzo e-mail _____
PEC _____

SI OBBLIGA

ad eseguire il servizio in oggetto nel rispetto di tutte le condizioni, termini e caratteristiche indicate nello schema di convenzione, nel bando di gara e nel disciplinare di gara offrendo:

1. **Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale** da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.

Tasso annuo creditore:

(tre cifre dopo la virgola) _____, _____ (cifre) _____ (in lettere)

2. **Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria**, da indicare con un massimo di tre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.

Tasso annuo debitore:

(tre cifre dopo la virgola) _____, _____ (cifre) _____ (in lettere).

3. **Compenso annuo del servizio**

Compenso annuo (due cifre dopo la virgola) € _____, _____ (cifre) _____

(in lettere) IVA esclusa, per un totale sui 5 anni di €. _____, _____ (cifre) _____
(in lettere).

4. **Commissione da porsi a carico dell'Ente per esecuzione di pagamento da estinguersi mediante bonifico bancario verso un c/c intrattenuto dal beneficiario presso un Istituto diverso dal Tesoriere stesso**

Commissione (due cifre dopo la virgola) € _____, _____ (cifre) _____

(in lettere).

5. **Commissione applicata a ciascun pagamento ordinato dall'Ente al Tesoriere, da estinguersi tramite Pago Pa**

(due cifre dopo la virgola) € _____, _____ (cifre) _____ (in lettere).

6. **Canone mensile a carico dell'Ente, comprensivo dei costi per la SIM dati, per il POS mobile di cui al criterio di valutazione nr. 6 del disciplinare di gara**

Commissione (due cifre dopo la virgola) € _____, _____ (cifre) _____ (in lettere).

DICHIARA INOLTRE

- che nella formulazione della presente offerta, si è tenuto conto degli oneri derivanti dall'osservanza dei piani di sicurezza e delle disposizioni circa le condizioni di lavoro, previdenziali ed assistenziali previsti per l'esecuzione del servizio di Tesoreria;
- che le condizioni economiche offerte si intendono fisse per tutta la durata della concessione;
- di aver valutato tutti gli elementi necessari alla corretta determinazione del servizio da rendere e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e locali che possono aver influito sulla predisposizione dell'offerta e di giudicare la stessa remunerativa.

_____, li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Timbro e firma leggibili)

NOTA BENE: (L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della società o in caso di ATI da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento)