



COMUNE DI MONCALVO
PROVINCIA DI ASTI

-
- Inviata ai capi gruppo consiliari
elenco N. **30/18**
-

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75

OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021 –
MODIFICA PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ANNO 2019 – AGGIORNAMENTO DELLA
DOTAZIONE ORGANICA**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTUNO**
del mese di **DICEMBRE** alle ore 11 e minuti 00
nella solita sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge
comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

<i>COGNOME E NOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
FARA ALDO	SINDACO	X	
ZONCA MARIO	VICE SINDACO	X	
MONTI ANDREA	ASSESSORE		X
FAROTTO SILVIA	ASSESSORE		X
VACCHINA MASSIMILIANO	ASSESSORE	X	
	T O T A L E	3	2

Assiste quale segretario la Dott.ssa Rita AIELLO.
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor FARA ALDO nella sua qualità di Sindaco,
dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

=====

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione viene/è stata
pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi: dal 23/01/2019 al 07/02/2019 e contro
di essa sono pervenute opposizioni.

Moncalvo lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 56 in data 3 settembre 2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato – DUPS per il triennio 2019-2020-2021, contenente, fra l'altro, il piano triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6, comma 4, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Dato atto che nel triennio considerato non si prevedevano assunzioni di personale;

Considerato che

- con deliberazione della G.C. n. 58 in data 25 ottobre 2018, esecutiva, si prendeva atto del verbale modello BL/G n. 9771 del 2 ottobre 2018 rilasciato dalla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, Segreteria della Commissione Medica di Verifica di Torino, dal quale risulta che il dipendente Antonio Barbato è stato *dichiarato "Non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di Amministrazione Pubblica ex art. 55 octies D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e a proficuo lavoro; non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa"* e si provvedeva, di conseguenza, alla risoluzione del rapporto di lavoro disponendo il collocamento a riposo del dipendente, a decorre dal 2 novembre 2018;

- con deliberazione della G.C. n. 70 in data 30 novembre 2018, esecutiva, si prendeva atto della nota acquisita al prot. n. 3304 del 23 novembre 2018, con la quale il dipendente Daniele Ruzza, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio e si provvedeva, di conseguenza, conteggiate le ferie non godute ed il termine di preavviso, alla risoluzione del rapporto di lavoro a far data dal 2 marzo 2019 (ultimo giorno di servizio 1 marzo 2019);

Ritenuto necessario, in conseguenza delle cessazioni intervenute in data successiva al 3 settembre 2018 di riconsiderare la programmazione delle assunzioni, come contenuta nel citato Documento Unico di Programmazione Semplificato – DUPS per il triennio 2019-2020-2021, prevedendo di coprire il posto resosi vacante a seguito del collocamento a riposo del dipendente Antonio Barbato, istruttore direttivo, categoria D, Area Culturale, comprendente servizi non gestiti in forma associata, e, per contro, trasferire all'Unione Terre del Tartufo, di cui il Comune fa parte, la capacità assunzionale, al fine di provvedere alla copertura del posto che si renderà vacante il 2 marzo 2019 per dimissioni volontarie del dipendente Ruzza Daniele, esecutore tecnico, Categoria B, posizione economica B3, già in distacco all'Unione in quanto addetto a servizi gestiti in forma associata;

Dato atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve comprendere anche i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato e all'assegnazione temporanea di dipendenti di altre amministrazioni, si considera trasferita all'Unione la valutazione di inserire nella propria programmazione di fabbisogni del personale, la previsione di tali forme di lavoro flessibile, per quanto concerne il posto per il quale viene ceduta la capacità assunzionale;

Dato atto che nell'area culturale è presente altra figura professionale, Istruttore Categoria C, in comando parziale, 24 ore, ai Servizi Demografici, in forza di provvedimento del Segretario Comunale in data 12 aprile 2007, fino al perdurare della necessità per la funzionalità dei detti servizi, e che parte dei servizi rientranti nell'area, quali la gestione del Museo Civico, l'organizzazione di mostre e della stagione del Teatro Civico, sono affidati ad Associazioni operanti nel settore della cultura e dello spettacolo;

Riconsiderate, le varie attività e le necessità che fanno capo ai servizi gestiti dall'Ente sia in forma associata che in forma non associata;

Ritenuto necessario in base alle movimentazioni del personale, aggiornare la dotazione organica e il piano triennale del fabbisogno del personale, nonché il piano occupazionale 2019, prevedendo di sostituire il posto, categoria D, resosi vacante a seguito di pensionamento del titolare, con figura di categoria C, profilo professionale Istruttore, Area Demografica, Commercio, Amministrazione Generale e trasferire all'Unione Terre del Tartufo la capacità assunzionale per la copertura del posto che si renderà vacante il prossimo 2 marzo per dimissioni volontarie, compresa la valutazione della necessità di far ricorso a forme di lavoro flessibile;

Ritenuto opportuno, per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività, procedere all'aggiornamento della dotazione organica;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente, come ridefinita ed approvata con deliberazione della G.C. n. 22 in data 15 febbraio 2012, esecutiva, e come confermata con la deliberazione G.C. n. 54 in data 6 novembre 2017, esecutiva, è quella che risulta dal prospetto di cui allegato "A";

Ritenuto, per quanto sopra esposto, aggiornare la dotazione organica dell'Ente come risultante dal prospetto di cui all'allegato "B";

Ritenuto opportuno riconsiderare la programmazione delle assunzioni, per l'anno 2019, prevedendo di coprire un posto di categoria C, Area Demografica, Commercio, Amministrazione Generale, fruendo della facoltà assunzionale derivante dalla cessazione dal servizio nell'anno 2018 di una unità di personale categoria D;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla integrazione del piano occupazionale 2019 prevedendo l'assunzione di una unità di personale Categoria C Istruttore Amministrativo Area Demografica, Commercio, Amministrazione Generale a tempo indeterminato e pieno, attraverso procedura concorsuale previo espletamento del procedimento di mobilità esterna obbligatoria e volontaria ai sensi degli articoli 34 bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che il Comune di Moncalvo ha una popolazione di 2965 abitanti e che, nell'anno 2019, può utilizzare, ai fini delle capacità assunzionali, il 100% della spesa per cessazioni 2018 più i resti del triennio 2016/2018;

Confermato Dato atto che, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 183/2011 che ha sostituito l'art. 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non risultano eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali dell'Ente;

Ribadito il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Dato atto che il Comune di Moncalvo non è in dissesto né in condizioni di squilibrio economico come risulta dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2017 approvato con deliberazione del C.C. n. 12 in data 26 aprile 2018, esecutiva;

Dato atto, altresì, che il Comune non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto

1. ha adottato il piano triennale dei fabbisogni del personale
2. ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero
3. ha adottato il piano triennale di azioni positive
4. ha adottato il piano della performance coincidente con il Piano Esecutivo di Gestione
5. ha rispettato il termine di approvazione del bilancio e del rendiconto
6. rispetta i limiti di spesa del personale

Ritenuto necessario, alla luce delle cessazioni intervenute e della quantità e della qualità dei servizi che si intendono assicurare alla cittadinanza, modificare il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, il piano occupazionale 2019, come da allegato "C", dando atto che la dotazione organica dell'Ente viene adeguata, come da allegato "B", alla modifica del piano occupazionale per l'anno 2019 e del piano triennale di fabbisogno di personale 2019/2021;

Precisato che il piano di assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti da qualsiasi sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Ritenuta la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento, a norma del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del decreto legislativo decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto 8 maggio 2018 Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27 luglio 2018;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica rilasciato dal segretario comunale in relazione alle sue competenze,
 - di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio finanziario,
- inseriti nel presente atto;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di modificare, ai fini dell'aggiornamento del DUPPS, il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e il piano occupazionale per l'anno 2019 prevedendo, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato la copertura, per l'anno 2019, di un posto Categoria C Istruttore Amministrativo Area Demografica, Commercio, Amministrazione Generale a tempo indeterminato e pieno, attraverso procedura concorsuale previo espletamento del procedimento di mobilità esterna obbligatoria e volontaria ai sensi degli articoli 34 bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. Di adeguare la dotazione organica dell'Ente alla modifica del piano occupazionale per l'anno 2019 e del piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, nei termini riportati negli allegati "B" e "C" facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra è improntata al rispetto della riduzione complessiva della spesa di personale, così come imposto dalla legge n. 296/2006, art. 1, commi 557, 557 bis, ter e quater;
5. Di dare atto che viene trasferita all'Unione Terre del Tartufo la capacità assunzionale per la copertura del posto che si renderà vacante il prossimo 2 marzo per dimissioni volontarie, compresa la valutazione della necessità di far ricorso a forme di lavoro flessibile, per sostituire il personale dimissionario e per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale;
6. Di informare le organizzazioni sindacali e la R.S.U. dell'avvenuta adozione della presente deliberazione.
7. Di dare comunicazione del contenuto del presente piano, entro 30 giorni dal recepimento nell'aggiornamento del DUPPS, al sistema di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 165 del 2001.
8. Di demandare al segretario comunale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI MONCALVO
PROVINCIA DI ASTI

a) PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio

verificato che la proposta di deliberazione di cui all'oggetto è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000

PARERE FAVOREVOLE

Moncalvo lì 17/12/2018

Il Responsabile del Servizio
f.to in originale Dr. Rita Aiello

b) PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;
Visto l'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000
Visto il Regolamento sui Controlli Interni

esprime, in ordine alla regolarità contabile

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE CONTRARIO
 L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.

Moncalvo lì 17/12/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to in originale Michele Frison

Verbale redatto, letto, confermato e sottoscritto in data 23/01/2019.

IL PRESIDENTE
f.to in originale Aldo Fara

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to in originale Dott.ssa Rita Aiello

Delibera non soggetta al controllo preventivo di legittimità.
Pubblicata nelle forme di legge, senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.
Esecutiva il _____ ai sensi del comma 3, art. 134, D.Lgs. n. 267/2000.
Il Segretario Comunale

Allegato "A" deliberazione G.C. n. 75/2018

DOTAZIONE ORGANICA

AREA	SERVIZI	FUNZIONI	FIGURA	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	RAPPORTO DI LAVORO	POSTI OCCUPATI 06/11/2017	POSTI VACANTI 06/11/2017	POSTI CHE SI PREVEDE DI COPRIRE NEL 2018	POSTI CHE SI RENDERANNO VACANTI NEL 2018	POSTI CHE SI PREVEDE DI COPRIRE NEL 2019	POSTI CHE SI RENDERANNO VACANTI NEL 2019	POSTI CHE SI PREVEDE DI COPRIRE NEL 2020	POSTI CHE SI RENDERANNO VACANTI NEL 2020
Tributi e amministrazione	TRIBUTI E SEGRETERIA	Redazione delibere, contratti, convenzioni, ordinanze, manifestazioni, funzione ed amministrazione personale, legale e contenzioso, approvvigionamento, I.C.I., TARSU, TOSAP, imposta di pubblicità e affissioni	- Istruttore	C	1	TEMPO PIENO	1	0	0	0	0	0	0	0
Demografica e commercio	SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO	Stato civile, anagrafe, leva, elettorale, statistiche, commercio,	- Istruttore direttivo	D	1	TEMPO PIENO		1	0	0	0	0	0	0
			- Istruttore	C	2	TEMPO PIENO	2	0	0	0	0	0	0	0
Contabile, informatica, del personale e dei bilanci	ECONOMICO/ FINANZIARIO	Bilancio, mutui, gestione entrate ed uscite, consuntivo, inventari, gestione contabile del personale	- Istruttore direttivo	D	1	TEMPO PIENO	1	0	0	0	0	0	0	0
Tecnica, urbanistica, manutenzione, ambiente e vigilanza	EDILIZIA/ URBANISTICA OPERE PUBBLICHE	Assistenza istruttoria commissione edilizia, rilascio concessioni, autorizzazioni, progettazione e direzione lavori, perizie, catasto	- Istruttore direttivo	D	1	TEMPO PIENO	1	0	0	1	COPERTURA POSTO TRAMITE UNIONE	0	0	0
	NOTIFICHE	albo e notifiche e conduzione scuolabus	- Messo notificatore ed autista scuolabus	B	1	TEMPO PIENO	0	1	0	0	0	0	0	0
	POLIZIA MUNICIPALE	Vigilanza, disciplina traffico, controllo norme sulla circolazione, fiere e mercati	- Vigile urbano	C	2	TEMPO PIENO	2	0	0	1	COPERTURA POSTO TRAMITE UNIONE	0	0	0
	GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE, VERDE, PATRIMONIO	Conduzione macchine operatrici Manutenzione strade, fabbricati, aree verdi, attività necroscopiche	- Collaboratore - Esecutore	B B	1 2	TEMPO PIENO TEMPO PIENO	0 2	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
Culturale, scolastica e informazione	BIBLIOTECA, MUSEO, ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO, SCOLASTICO, TEMPO LIBERO, MANIFESTAZIONI	Tenuta biblioteca ed archivio, organizzazione mostre	- Istruttore direttivo	D	1	TEMPO PIENO	1	0	0	0	0	0	0	0
			- Istruttore	C	1	TEMPO PIENO	0	1	0	0	0	0	0	0
Socio-assistenziali	ALLA PERSONA	Attività sociale e di assistenza, erogazione contributi e sussidi, assistenza ai minori e domiciliare	- Assistente sociale	D	1	TEMPO PIENO	1	0	0	0	0	0	0	0
			- Istruttore educatore	C	1	TEMPO PIENO	1	0	0	0	0	0	0	0

AREA	CAT	N. POSTI	COPERTI	VACANTI	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
Tributi Amministrativa	C	1	1	-	Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi/Segreteria	In comando 8 ore all'Unione
Demografica Commercio Amministrativa	C	1	-	1	Istruttore Amministrativo Ufficio Demografici e Commercio Istruttore Amministrativo Ufficio Demografici, Commercio e Amministrativo	In comando 10 ore all'Unione
Finanziaria	D	1	1	-	Istruttore Direttivo Ufficio finanziario	In comando 4 ore all'Unione
Tecnica – Tecnica manutentiva	D	1	-	1	Istruttore direttivo Ufficio urbanistica/lavori pubblici	Posto congelato cessione capacità assunzionale all'Unione
	B3	1	-	1	Collaboratore, autista scuolabus, conduttore macchine complesse	Posto congelato cessione capacità assunzionale all'Unione
	B	2	2	-	Esecutore	In distacco all'Unione per l'intero orario di lavoro
Polizia Locale	C	2	1	1	Agente Polizia Locale/autista scuolabus Agente Polizia Locale	In distacco all'Unione per l'intero orario settimanale Posto congelato cessione capacità assunzionale all'Unione
Culturale, Manifestazioni	C	1	1	-	Istruttore	
Servizi sociali	D	1	1	-	Assistente sociale	Servizi gestiti da ASL-AL
	C	1	1	-	Educatore	Personale distaccato per intero orario di lavoro

PIANO ASSUNZIONALE 2019

Categoria	Profilo Professionale	n. posti	Destinazione	Modalità assunzionali
C1	Istruttore	1	Area servizi demografici, commercio, amministrativo	Concorso pubblico previo espletamento procedure mobilità artt. 34 e 30 d.lgs. 165/2001

PIANO ASSUNZIONALE 2020

Categoria	Profilo Professionale	n. posti	Destinazione	Modalità assunzionali
Non si prevedono assunzioni				

PIANO ASSUNZIONALE 2021

Categoria	Profilo Professionale	n. posti	Destinazione	Modalità assunzionali
Non si prevedono assunzioni				