



# **COMUNE DI MONCALVO**

Provincia di Asti

## **REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA**

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 01/03/2018

## SOMMARIO

---

<b>TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI</b>	pag.	4
ART. 1 – OGGETTO	pag.	4
ART. 2 – COMPETENZE	pag.	4
ART. 3 – RESPONSABILITA’	pag.	5
ART. 4 – SERVIZI GRATUITI E A PAGAMENTO	pag.	5
ART. 5 – ATTI A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO	pag.	5
<b>TITOLO II – ACCERTAMENTO DEI DECESSI E SEPPELLIMENTO</b>	pag.	6
ART. 6 – DICHIARAZIONE DI MORTE E ACCERTAMENTO DI DECESSO	pag.	6
ART. 7 – VISITA NECROSCOPICA	pag.	6
ART. 8 – AUTORIZZAZIONE AL SEPPELLIMENTO	pag.	6
<b>TITOLO III – PERIODO DI OSSERVAZIONE DEI CADAVERI – TEMPO MASSIMO ENTRO CUI PROCEDERE ALLA SALDATURA DELLA CASSA METALLICA O ALL’INUMAZIONE DELLA SALMA – DEPOSITO DI OSSERVAZIONE - OBITORIO</b>	pag.	7
ART. 9 – PERIODO DI OSSERVAZIONE DEI CADAVERI – TEMPO MASSIMO ENTRO CUI PROCEDERE ALLA SALDATURA DELLA CASSA METALLICA O ALL’INUMAZIONE DELLA SALMA	pag.	7
ART. 10 – DEPOSITI DI OSSERVAZIONE E OBITORI	pag.	7
<b>TITOLO IV – FERETRI</b>	pag.	9
ART. 11 – CARATTERISTICHE FERETRI	pag.	9
ART. 12 – AUTORIZZAZIONE CHIUSURA FERETRO	pag.	9
ART. 13 – CHIUSURA FERETRI	pag.	9
<b>TITOLO V – TRASPORTI FUNEBRI</b>	pag.	10
ART. 14 – NORME GENERALI	pag.	10
ART. 15 – MODALITA’ DEI TRASPORTI	pag.	11
ART. 16 – ORARI DEI TRASPORTI FUNEBRI	pag.	12
ART. 17 – TRASPORTI GRATUITI	pag.	12
ART. 18 – FUNERALI GRATUITI	pag.	12
<b>TITOLO VI – PIANO CIMITERIALE – CAMERA MORTUARIA – OSSARIO COMUNE E CINERARIO</b>	pag.	13
ART. 19 – PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	pag.	13
ART. 20 – CAMERA MORTUARIA – SALA PER AUTOPSIE	pag.	13
ART. 21 – OSSARIO COMUNE E CINERARIO	pag.	14
<b>TITOLO VII – INUMAZIONI E TUMULAZIONI</b>	pag.	15
ART. 22 – INUMAZIONE	pag.	15
ART. 23 – FERETRI PER INUMAZIONE E TUMULAZIONE	pag.	15
ART. 24 – TUMULAZIONI	pag.	15
ART. 25 – TUMULAZIONE PROVVISORIA IN LOCULI E CELLETTE	pag.	16
<b>TITOLO VIII – CREMAZIONE</b>	pag.	17
ART. 26 – CREMAZIONE – AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE	pag.	17
ART. 27 – MODALITA’ DI CONSERVAZIONE DELLE CENERI – AFFIDAMENTO E DISPERSIONE	pag.	17
ART. 28 – LUOGHI DI DISPERSIONE DELLE CENERI	pag.	18
<b>TITOLO IX – ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI</b>	pag.	19
ART. 29 – SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE OPERAZIONI DI ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI	pag.	19
ART. 30 - ESUMAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE	pag.	19
ART. 31 – MODALITA’ PER L’ESECUZIONE DELLE ESUMAZIONI STRAORDINARIE REGOALTE DAL SINDACO	pag.	19
ART. 32 – ESUMAZIONI ORDINARIE – AVVISI DI SCADENZA	pag.	19

ART. 33 – RACCOLTA DEI RESTI OSSEI	pag.	20
ART. 34 – SALME NON COMPLETAMENTE MINERALIZZATE	pag.	20
ART. 35 – ESTUMULAZIONI E TRASLAZIONI	pag.	20
ART. 36 – SMALTIMENTO MATERIALI	pag.	21
ART. 37 – CELLETTE OSSARIO	pag.	21
ART. 38 – OGGETTI DA RECUPERARE	pag.	21
ART. 39 – INSTALLAZIONE E DISPONIBILITA' DEI MATERIALI	pag.	21
<b>TITOLO X – CONCESSIONI, TIPOLOGIA E DURATA</b>	pag.	23
ART. 40 – CONCESSIONE DI SEPOLTURE PRIVATE	pag.	23
ART. 41 – DURATA DELLE CONCESSIONI	pag.	23
ART. 42 – MODALITA' DI CONCESSIONE – CRITERI GENERALI	pag.	23
ART. 43 – MANUTENZIONE DEI LOCULI E DELLE CELLETTE	pag.	24
ART. 44 – RINUNCIA ALLA CONCESSIONE DI LOCULI E CELLETTE	pag.	24
<b>TITOLO XI – TOMBE DI FAMIGLIA</b>	pag.	25
ART. 45 – CRITERI GENERALI DI CONCESSIONE	pag.	25
ART. 46 – DIRITTO D'USO DELLE TOMBE DI FAMIGLIA – CONTRATTI DI CONCESSIONE	pag.	25
ART. 47 – SUBENTRI	pag.	27
ART. 48 – MANUTENZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MODIFICHE DELLE TOMBE DI FAMIGLIA	pag.	27
ART. 49 – RINUNCIA ALLE TOMBE DI FAMIGLIA	pag.	28
ART. 50 – DECADENZA DELLE CONCESSIONI	pag.	29
ART. 51 – PROCEDURE SUCCESSIVE ALL' ATTO DI DECADENZA	pag.	30
ART. 52 – REVOCA	pag.	30
ART. 53 – ESTINZIONE DELLE CONCESSIONI	pag.	31
<b>TITOLO XII – POLIZIA INTERNA DEL CIMITERO</b>	pag.	32
ART. 54 – ORARIO DEL CIMITERO	pag.	32
ART. 55 – RITI FUNEBRI	pag.	32
ART. 56 – DISCIPLINA DELL'INGRESSO	pag.	32
ART. 57 – DIVIETI SPECIALI	pag.	32
ART. 58 – PULIZIA E ORNAMENTO DI TOMBE E FOSSE	pag.	33
ART. 59 – PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO	pag.	33
ART. 60 – COMPITI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA	pag.	33
ART. 61 – VIGILANZA	pag.	34
<b>TITOLO XIII – IMPRESE DI COSTRUZIONE</b>	pag.	35
ART. 62 – AUTORIZZAZIONI	pag.	35
ART. 63 – OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	pag.	35
ART. 64 – RESPONSABILITA' DEL COSTRUTTORE	pag.	35
ART. 65 – MATERIALI DI SCAVO E TERMINE DEI LAVORI	pag.	35
ART. 66 – ORARIO DI LAVORO E SOSPENSIONE DEI LAVORI	pag.	35
ART. 67 – VIOLAZIONE ALLE NORME EDILIZIE	pag.	36
<b>TITOLO XIV – DISPOSIZIONI VARIE FINALI</b>	pag.	37
ART. 68 – FACOLTA' DI DISPORRE DELLA SALMA, RESTI OSSEI O CENERI E DEL FUNERALE	pag.	37
ART. 69 – ORDINANZE SINDACALI	pag.	37
ART. 70 – OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN GENERALE	pag.	37
<b>TITOLO XV – DISPOSIZIONI FINALI – SANZIONI – ENTRATA IN VIGORE</b>	pag.	38
ART. 71 – SANZIONI	pag.	38
ART. 72 – ENTRATA IN VIGORE	pag.	38

## TITOLO I

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### ART. 1 OGGETTO

1. Il Regolamento di Polizia Mortuaria ha lo scopo di coordinare e disciplinare le norme che attengono, nel Comune, al complesso dei servizi più propriamente detti di polizia mortuaria e cimiteriale costituiti da quelli di denuncia ed accertamento necroscopico, delle misure profilattiche relative, della chiusura e del trasporto dei cadaveri e da quelli, inoltre, di deposito in osservazione, autoptico e di seppellimento, di custodia e/o sorveglianza del Cimitero Comunale e di tutte le operazioni che, in via ordinaria e straordinaria, vengono compiute sui cadaveri, in esecuzione ed integrazione delle norme di cui:
  - al Testo Unico delle leggi sanitarie approvato con regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265 e successive modificazioni;
  - al D.P.R. 10 settembre 1990, n.285 recante "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria";
  - al D.P.R. 03/11/2000 n. 396 sull'ordinamento di Stato Civile;
  - alla Legge 26 del 28/02/2001;
  - alla Legge 130 del 30/03/2001;
  - al D.P.R. 15/07/2003 n. 254;
  - alla Legge Regione Piemonte n. 20 del 31/10/2007;
  - al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003;
  - a circolari ministeriali, provvedimenti della Regione Piemonte, della locale A.S.L.;
  - a provvedimenti adottati dall'Amministrazione Comunale e/o dai Responsabili di Servizio.Disciplina inoltre la concessione di aree e manufatti destinati a sepoltura privata nonché il loro uso.

#### ART. 2 COMPETENZE

1. Per quanto previsto dalla vigente normativa, le funzioni di Polizia Mortuaria, di competenza del Comune, sono esercitate dal Sindaco o da suo delegato quale ufficiale di governo, e dal competente servizio della locale A.S.L. I servizi di polizia mortuaria sono gestiti dal Comune con le funzioni e forme individuate dal D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.
2. All'interno del Comune le competenze sono così ripartite:
  - Area Amministrativa, Ufficiale di Stato Civile al quale competono le funzioni funebri per la gestione dei depositi di osservazione e degli obitori, e, in osservanza delle disposizioni D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396 e del D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285, l'adempimento di tutti gli atti relativi alle denunce di morte, cremazione, i trattamenti sul cadavere connessi agli stessi, permessi di seppellimento, trasporti funebri;
  - Area Tecnica, per la gestione e manutenzione cimiteri, costruzioni, ampliamenti, manutenzioni straordinarie e lavori in genere;
  - Area Amministrativa, Servizi Cimiteriali, per concessioni loculi, aree, rinnovo delle stesse, esumazioni, estumulazioni ordinarie e straordinarie, tariffe;
  - Area Polizia e Vigilanza per l'attività di vigilanza e di accertamento ed applicazione delle sanzioni amministrative a carico dei trasgressori del presente regolamento nel rispetto dei procedimenti stabiliti dalla legge 24.11.1981, n. 689.
3. Le operazioni materiali di seppellimento sono svolte da ditta esterna alla quale viene affidata la gestione dei servizi cimiteriali. Il personale che lavora presso il cimitero non è inserito nella pianta organica del Comune.

ART. 3  
RESPONSABILITÀ'

1. Il Comune cura che all'interno dei cimiteri siano evitate situazioni di pericolo alle persone e alle cose, e non assume responsabilità per atti commessi nei cimiteri da persone estranee al suo servizio o di uso difforme di strumenti messi a disposizione del pubblico.
2. Chiunque causi danni a persone o cose, sia personalmente sia per fatto altrui, ne risponde secondo quanto previsto dal Titolo IX del Libro IV del Codice Civile, salvo che l'illecito non rilevi penalmente.

ART. 4  
SERVIZI GRATUITI E A PAGAMENTO

1. Sono gratuiti i servizi esplicitamente indicati tali da leggi e regolamenti.  
Tra i servizi gratuiti sono ricompresi:
  - il recupero e relativo trasporto delle salme di persone indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari, decedute sulla pubblica via o per accidente, anche in luogo privato o pubblico, al locale di osservazione/obitorio presso il Cimitero;Se trattasi di salme di persone indigenti o appartenenti a famiglie indigenti o in stato di abbandono anche i seguenti servizi sono a titolo gratuito:
  - a) l'inumazione in campo decennale;
  - b) inumazione in fossa quinquennale per la reinumazione di salme non mineralizzate provenienti da esumazioni o estumulazioni ordinarie;
  - c) l'esumazione ordinaria;
  - d) la cremazione;
  - e) la deposizione dei resti ossei in ossario comune;
  - f) la dispersione delle ceneri in cinerario comune;
  - g) il trasporto e servizio funebre di persone indigenti come meglio specificato all'art.18 del presente Regolamento.
2. Tutti gli altri servizi sono sottoposti al pagamento delle tariffe cimiteriali in vigore all'atto della richiesta.
3. Le tariffe dei canoni o diritti previsti dal presente Regolamento sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposito atto separato.

ART. 5  
ATTI A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO

1. Presso l'uffici servizi cimiteriali è tenuto a disposizione di chiunque possa averne interesse, il registro di cui all'art. 52 del D.P.R. 285/90 perché possa essere compilato cronologicamente dagli addetti e fornire indicazioni sulle sepolture cimiteriali.
2. Sono tenuti inoltre a disposizione nell'ufficio Servizi Cimiteriali e ben visibili al pubblico nel Cimitero:
  - a) l'orario di apertura e chiusura del Cimitero,
  - b) l'elenco dei campi soggetti ad esumazione ordinaria nel corso dell'anno,
  - c) l'elenco delle concessioni cimiteriali in scadenza nel corso dell'anno,
  - d) copia del presente Regolamento,
  - e) ogni altro atto e documento la cui conoscenza venga ritenuta opportuna per gli interessati o per il pubblico, ai sensi della L.241/90 e s.m.i..

## TITOLO II

### ACCERTAMENTO DEI DECESSI E SEPPELLIMENTO

#### ART. 6

##### DICHIARAZIONE DI MORTE E ACCERTAMENTO DI DECESSO

1. Le norme che riguardano la dichiarazione e l'accertamento del decesso sono previste dal Regolamento di Stato Civile e dall'art. 1 del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 285/90.

#### ART. 7

##### VISITA NECROSCOPICA

1. La visita necroscopica deve essere effettuata non prima delle 15 ore dal decesso, salvo i casi in cui l'accertamento di morte sia stato effettuato secondo le procedure di cui all'art. 2 della L. 29.12.1993, n. 578 e s.m.i. - "Norme per l'accertamento e la certificazione di morte" e del relativo decreto del Ministero della Sanità n. 582 del 22/08/1994 e s.m.i. - "Regolamento recante le modalità per l'accertamento e la certificazione di morte" – ovvero nei casi di decapitazione, maciullamento, morte dovuta a malattia infettiva-diffusiva o per particolari condizioni igienico sanitarie, attestate dal medico necroscopo, e comunque e non dopo le 30 ore.
2. Dopo la visita il medico necroscopo compilerà il certificato necroscopico per l'Ufficiale di Stato Civile.
3. Rilevandosi casi particolari in cui non sia possibile certificare che la morte è dovuta a causa naturale, verrà redatto e trasmesso immediato rapporto all'Autorità Giudiziaria per le necessarie constatazioni e per il successivo rilascio di nulla osta al seppellimento e all'eventuale cremazione.

#### ART. 8

##### AUTORIZZAZIONE AL SEPPELLIMENTO

1. A norma dell'art. 74 del DPR 396 del 03/11/2000, l'autorizzazione per il seppellimento della salma nelle forme comuni, oppure subordinatamente all'adozione di particolari misure, è rilasciata dall'Ufficiale dello Stato Civile.
2. L'Ufficio di Stato Civile non può accordarla se non sono trascorse 24 ore dalla morte e, comunque, se non se ne sia accertato per mezzo di un certificato scritto rilasciato dal medico necroscopo, a norma dell'art. 74 del D.P.R. 396 del 03/11/2000.
3. Nei casi in cui l'accertamento di morte sia stato effettuato secondo le procedure di cui all'art. 2 della L. 29/12/1993, n. 578 e s.m.i. - "Norme per l'accertamento e la certificazione di morte" e del relativo decreto del Ministero della Sanità n. 582 del 22/08/1994 e s.m.i. - "Regolamento recante le modalità per l'accertamento e la certificazione di morte" – ovvero nei casi di decapitazione, maciullamento, morte dovuta a malattia infettiva-diffusiva o per particolari condizioni igienico sanitarie, attestate dal medico necroscopo, per la chiusura del feretro non è necessario attendere che siano trascorse le 24 ore dalla morte.
4. L'autorizzazione al seppellimento viene concessa anche per membra, parti di cadavere ed ossa umane e nati morti.
5. Per il seppellimento di prodotti abortivi e feti di cui all'art.7 c.2 del D.P.R.285/90 è richiesto il permesso di seppellimento dell'A.S.L.
6. Nel caso in cui il cadavere venga messo a disposizione dell'Autorità Giudiziaria, è possibile rilasciare il permesso di seppellimento soltanto dopo il nulla osta dell'Autorità Giudiziaria stessa.

### TITOLO III

#### PERIODO DI OSSERVAZIONE DEI CADAVERI - TEMPO MASSIMO ENTRO CUI PROCEDERE ALLA SALDATURA DELLA CASSA METALLICA O ALL'INUMAZIONE DELLA SALMA - DEPOSITO DI OSSERVAZIONE - OBITORIO

##### ART. 9

#### PERIODO DI OSSERVAZIONE DEI CADAVERI, TEMPO MASSIMO ENTRO CUI PROCEDERE ALLA SALDATURA DELLA CASSA METALLICA O ALL'INUMAZIONE DELLA SALMA

1. Salvo i casi in cui l'accertamento di morte sia stato effettuato secondo le procedure di cui all'art. 2 della L. 29/12/1993, n. 578 e s.m.i. - "Norme per l'accertamento e la certificazione di morte" e del relativo decreto del Ministero della Sanità n. 582 del 22/08/1994 e s.m.i. - "Regolamento recante le modalità per l'accertamento e la certificazione di morte", ovvero nei casi di decapitazione, maciullamento, morte dovuta a malattia infettiva-diffusiva o per particolari condizioni igienico sanitarie, attestate dal medico necroscopo, nessun cadavere può essere chiuso in cassa, nè essere sottoposto ad autopsia, a trattamenti conservativi, a conservazione in celle frigorifere, nè essere inumato, tumulato, cremato, prima che siano trascorse 24 ore dal momento del decesso.  
Il tempo massimo entro cui procedere alla saldatura della cassa metallica o all'inumazione della salma, deve prevedersi in non oltre le 60 ore successive alla morte.
2. Per il periodo dal 15 Aprile al 15 Ottobre (o per eccezionali condizioni climatiche e/o per altre problematiche, in qualunque periodo dell'anno), passato il periodo minimo di osservazione come definito dal punto 3.1 della Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993, e comunque non prima dell'avvenuta visita necroscopica, fatto salvo quanto specificato dall'art. 3.2. della predetta Circolare, il cadavere dovrà essere sottoposto a conservazione con idonei apparecchi frigoriferi fino al momento della sepoltura.
3. Per eventuali dilazioni oltre le 60 ore dovrà essere presentata richiesta scritta e motivata al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica che darà riscontro dopo aver valutato il caso e, contemporaneamente informerà il Sindaco del parere espresso.

##### ART.10

#### DEPOSITI DI OSSERVAZIONE E OBITORI

1. Il Comune provvede al deposito di osservazione e all'obitorio negli appositi spazi. La camera mortuaria accoglie esclusivamente i feretri prima del seppellimento. È dotata di arredi per l'esposizione dei feretri, di acqua corrente e di ampie finestre idonee allo scopo. Le pareti sono ricoperte di materiale facilmente lavabile e il pavimento è di materiale idoneo ad assicurare il rapido smaltimento delle acque di lavaggio.
2. Il deposito di osservazione è il locale che consente la temporanea permanenza del feretro, per il periodo prescritto dal medico necroscopo, al fine di consentire il tempestivo rilevamento di eventuali manifestazioni di vita dei cadaveri di persone:
  - a) decedute in abitazioni inadatte e nelle quali sia pericoloso mantenerle per il prescritto periodo di osservazione;
  - b) morte a seguito di qualsiasi accidente in luogo pubblico;
  - c) ignote, di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento.
3. Nel deposito di osservazione è vietata la presenza di persone estranee al predetto servizio, e dei familiari. L'azienda sanitaria locale può dettare prescrizioni per l'osservazione delle salme di persone morte di malattie infettivo-diffusive, e delle salme di persone cui siano stati somministrati nuclidi radioattivi.
4. Il riscontro diagnostico è regolato dalle disposizioni di cui agli artt. 37, 38 e 39 del D.P.R.285/1990.

5. L'Ufficiale di Stato Civile, sulla base dei risultati dei riscontri diagnostici comunicati al Sindaco dal Direttore Sanitario dell'ospedale o della casa di cura, dispone per l'eventuale rettifica della scheda di morte, con le modalità di cui all'art. 1 comma 7 del D.P.R. 285/1990. Nei casi in cui risulta che la causa di morte è stata una malattia infettivo-diffusiva, tale comunicazione deve esser fatta d'urgenza.
6. Le spese per il riscontro diagnostico sono a carico dell'Ente per il quale viene effettuato



## TITOLO IV

### FERETRI

#### ART. 11 CARATTERISTICHE FERETRI

1. I feretri destinati alle inumazioni e tumulazioni devono avere le caratteristiche indicate dagli artt. 30 e 31 del D.P.R. 285/90 o l'autorizzazione di cui all'art.75 dello stesso D.P.R..

#### ART. 12 AUTORIZZAZIONE CHIUSURA FERETRO

1. La chiusura del feretro ed il seppellimento dei deceduti in Moncalvo devono essere autorizzati dall'Ufficiale di Stato Civile, a norma degli artt. 8 e 9 del presente Regolamento.

#### ART. 13 CHIUSURA FERETRI

1. L'attività dell' A.S.L. per il rilascio delle certificazioni di conformità del feretro di cui agli artt. 18, 25 e 30 del D.P.R. 285/90, fatte salve le certificazioni per il trasporto in altro Stato, è stata temporaneamente sospesa a far tempo dal 01/10/2002 (delibera Giunta Regionale del Piemonte n.115/6947 del 05/08/2002).
2. Per i deceduti in Moncalvo la chiusura del feretro avverrà ai sensi dei precedenti artt. 8 e 9 e degli artt. 30 e 75 del D.P.R. 285/90, nonché secondo le disposizioni impartite dalle Circolari Ministeriali e Regionali emanate in materia.
3. L'Impresa incaricata del servizio funebre, previa autorizzazione scritta dell'Ufficio di Stato Civile, provvederà alla sigillazione del feretro conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. A seguito di detta operazione provvederà a rilasciare un certificato attestante la rispondenza dei requisiti strutturali del feretro a quanto previsto dall'art. 30 del D.P.R. 285/90 e sottoscriverà apposito verbale delle operazioni di chiusura del feretro stesso. Detta documentazione accompagnerà il feretro insieme alle altre prescritte autorizzazioni.
4. Il Comune, in occasione della chiusura dei feretri di salme di deceduti nel territorio comunale, a mezzo di personale a ciò incaricato, effettua controlli a campione sulla corretta applicazione di quanto previsto dalla normativa.
5. Il servizio competente dell'A.S.L. certifica la conformità dei feretri per i trasporti in altri Stati.

## TITOLO V

### TRASPORTI FUNEBRI

#### ART. 14 NORME GENERALI

1. Il trasporto della salme sul territorio comunale è disciplinato, oltre che dal D.P.R. 285/90, dal presente Regolamento.
2. Nel territorio del Comune il servizio di trasporti funebri è svolto dalle Imprese di Pompe Funebri e non è assoggettato al diritto di privativa di cui al punto 8 dell'art. 1 del R.D. 2578/25, T.U. per l'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte del Comune. Le Imprese di Pompe Funebri che risultino in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti in materia, possono esercitare il trasporto purché in possesso della prescritta autorizzazione.
3. L'attività di vigilanza e controllo sul trasporto dei cadaveri di cui all'art. 16 del D.P.R. 285/90, è temporaneamente sospesa in via ordinaria e viene esercitata dalla locale A.S.L. solo nel caso venga ravvisata l'esistenza di specifici rischi sanitari (delibera G.R. della Regione Piemonte n. 115/6947 del 05/08/2002).
4. Il Comune effettua, tramite apposito contratto di servizio i trasporti funebri previsti dall'art. 16 c.1, lett. b) e dall'art. 19 c.1) del D.P.R. 285/90, per le persone indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari.
5. I trasporti funebri di cui all'art. 16 c.1 lett. a) del D.P.R. 285/90, vengono eseguiti dall'Impresa di OO.FF. a ciò incaricata, munita della prescritta autorizzazione di P.S. e delle altre autorizzazioni previste dalla normativa in materia.
6. I trasporti funebri di norma vengono autorizzati dal Sindaco ad eccezione:
  - a) dei trasporti di salme in caso di decesso sulla pubblica via o per accidente in luoghi pubblici o privati o dall'obitorio del locale Cimitero, per i quali è la pubblica autorità che dispone il trasporto, rilasciando una copia delle autorizzazioni all'incaricato del trasporto ed una al Sindaco (circ. Min. n. 24/93);
  - b) dei trasporti di prodotti abortivi di cui all'art. 7 c. 2 del D.P.R. N. 285/90, per i quali è competente l'A.S.L.
7. Il trasporto di cadaveri dal luogo dell'incidente al deposito di osservazione deve essere eseguito in condizioni tali da non ostacolare eventuali manifestazioni di vita, con apposito mezzo, avente le caratteristiche di cui agli artt. 19 e 20 del D.P.R. 285/90, in modo che sia impedita la vista dall'esterno.
8. Il trasporto di salme in Cimitero di altro Comune è autorizzato dal Sindaco con decreto a seguito di domanda dell'interessato ed ai sensi degli artt. 26 e seguenti del D.P.R. N. 285/90.
9. In ogni trasporto funebre sia da Comune a Comune sia da Stato a Stato i feretri devono essere conformi alle prescrizioni di cui all'art. 30 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285.
10. Trascorse 24 ore dal decesso e comunque non oltre le 60 ore, in seguito al rilascio del permesso di seppellimento dell'ufficiale dello Stato Civile, si provvederà al trasporto al Cimitero della salma già composta e rinchiusa nella cassa. Quando, a giustificata richiesta dei familiari del defunto o per altre accertate necessità, il trasporto del cadavere non abbia luogo entro il suddetto periodo delle 60 ore si dovrà comunque procedere alla chiusura del feretro così come indicato all'art. 9 del presente Regolamento,
11. Prima che siano trascorsi i termini del periodo di osservazione, il trasferimento eccezionale della salma dal luogo del decesso in camera mortuaria o altro luogo, per la celebrazione di esequie particolari è autorizzato previo parere dell'Autorità Sanitaria;
12. Il trasporto del cadavere viene fatto con apposita vettura chiusa, sempreché non sia richiesto dalla famiglia di servirsi di altro mezzo speciale di trasporto riconosciuto idoneo, dal punto di vista sanitario e civile, dal servizio competente della A.S.L. ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285.
13. In ogni caso il trasporto e le speciali onoranze funebri sono sempre soggetti alle autorizzazioni del Comune.

14. E' vietato il trasporto a mano dei feretri. Eccezionalmente esso può essere autorizzato dal Sindaco sotto l'osservanza di determinate condizioni.
15. Quando concorrono ragioni di necessità pubblica, il Sindaco può vietare che il trasporto del cadavere si effettui con solennità ed accompagnamento di persone, all'infuori di quelle strettamente indispensabili al rito funebre, ordinando che la salma venga trasportata immediatamente e direttamente alla camera mortuaria del locale Cimitero.
16. La richiesta di sosta del feretro nella casa di abitazione, per le salme provenienti da fuori Comune, viene autorizzata a condizione che la sosta stessa non duri più di 5 ore; per un periodo superiore l'autorizzazione verrà concessa previo nulla osta della locale A.S.L. e comunque entro i limiti di tempo previsti dal precedente art.9.  
Tali speciali onoranze non sono ammesse quando il decesso sia stato causato da malattia infettiva diffusiva.  
E' vietato aprire qualsiasi involucro costituente il feretro.
17. Quando ricorrano circostanze particolari o nel caso di speciali onoranze, può essere autorizzato anche il trasporto ad altra sede diversa dall'abitazione del defunto; il corteo funebre dovrà muovere da detta sede.
18. Previa autorizzazione del Sindaco il feretro può sostare in luogo pubblico o aperto al pubblico per il tempo necessario al compimento delle cerimonie. In caso di arrivo di salma da altro Comune o partenza per altro Comune e dovendo sostare il feretro fuori dalla casa di abitazione, in attesa delle onoranze funebri, il feretro stesso dovrà essere temporaneamente depositato nella Camera mortuaria annessa al Cimitero.
19. Su richiesta scritta di un familiare può essere autorizzato il trasporto del cadavere di persona residente in vita nel Comune, depositato nella camera di osservazione del Cimitero, o di urna contenente ceneri, depositata nella camera mortuaria del locale Cimitero, al luogo in cui saranno rese le onoranze funebri (art. 24 D.P.R. 285/90).  
Nel caso specifico di salme il trasporto può aver luogo, salvo il diverso parere del servizio competente della A.S.L., di norma mezz'ora prima dell'ora fissata per il funerale, nel caso in cui la salma soste nell'atrio dello stabile, o cortile o idoneo locale a piano terreno dell'ultima dimora del defunto, prima delle onoranze funebri.
20. Durante l'accompagnamento funebre di personaggi illustri, il Sindaco può prescrivere la chiusura dei negozi e degli esercizi pubblici.
21. E' fatto obbligo all'addetto ai servizi cimiteriali di constatare sempre le condizioni dei feretri, siano essi provenienti dal Comune, da fuori Comune o dall'estero, e solo se queste saranno conformi alle disposizioni di legge sarà permesso il seppellimento o la tumulazione.
22. I trasporti di salme, di resti e di ceneri fuori dello Stato come pure la loro introduzione nello Stato, sono regolati dagli artt. 27 e 28 del D.P.R.285/90, dalle norme della Convenzione Internazionale di Berlino 10/02/1937, nonché dalla normativa di cui al Titolo IV – Capo I del D.Lgs. 31/03/98 n.112, a seguito dell'emanazione del DPCM 26/05/2000, in merito alle autorizzazioni conferite alle Regioni.

#### ART. 15 MODALITÀ' DEI TRASPORTI

1. I trasporti funebri, per i decessi avvenuti sul territorio, prevedono il prelievo della salma dall'abitazione o dal luogo del decesso, l'eventuale trasporto in chiesa o altro luogo, se autorizzato, per le onoranze funebri ed il trasferimento al Cimitero.
2. I trasporti si eseguono normalmente a velocità d'auto. Il corteo a passo d'uomo, se richiesto, può essere effettuato dal luogo in cui trovasi la salma, o di ultima dimora, fino alla chiesa o, nel caso di funerali civili, fino al luogo da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.
3. Con apposita autorizzazione, è possibile disporre diversamente eventuali richieste di corteo a passo d'uomo fino al Cimitero, ove lo consentano il traffico, la brevità del trasporto o particolari condizioni da valutarsi di volta in volta.
4. Il seppellimento viene eseguito in continuità con il servizio, salvo eccezioni o impedimenti. In tale caso avviene il deposito della salma nella camera mortuaria del Cimitero, secondo quanto previsto al seguente art. 20.

ART. 16  
ORARI DEI TRASPORTI FUNEBRI

1. Gli orari dei trasporti funebri sono stabiliti, nel caso, con provvedimento dell'ufficiale di stato civile.
2. Di norma, nei giorni festivi non hanno luogo le sepolture; per gravi motivi, in accordo con l'ufficiale di stato civile, potrà essere autorizzata dal Sindaco la deposizione del feretro, o dell'urna, in camera mortuaria per essere sepolti il primo giorno utile.
3. In occasione di più festività consecutive si effettuano i servizi funebri con le modalità ed orari stabiliti con provvedimento dell'ufficiale di stato civile, al fine di evitare sospensione del servizio di sepoltura per più di due giorni consecutivi.
4. I trasporti funebri fuori Comune si effettuano dal lunedì al sabato; la domenica e nei giorni festivi possono essere autorizzati a condizione che gli adempimenti necessari siano stati effettuati nella precedente giornata lavorativa.
5. E' vietato alle Imprese di OO.FF. provvedere di propria iniziativa, senza preventiva autorizzazione dell'ufficiale di Stato Civile, ad effettuare servizi funebri sul territorio comunale, ovvero modificare l'ordine di servizio ricevuto.

ART. 17  
TRASPORTI GRATUITI

1. Il Comune, ai sensi dell'art. 19 c. 1) del D.P.R. 285/90, effettua sul territorio, tramite apposito contratto di servizio, il trasporto gratuito relativo a salme di persone indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari, decedute sulla pubblica via o per accidente anche in luogo privato o pubblico dal luogo del recupero al locale di osservazione o obitorio presso il Cimitero.
2. Per l'effettuazione del predetto servizio gratuito, è necessaria apposita attestazione rilasciata dal Servizio di Assistenza Sociale, dalla quale risulti che il deceduto e gli eventuali parenti interessati non sono in grado di sostenere le spese relative al trasporto.
3. Le modalità operative con cui si svolgono detti servizi vengono fissate con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio.

ART. 18  
FUNERALI GRATUITI

1. Ai sensi dell'art. 16 c. 1 lett. b) D.P.R. n. 285/90, il Comune provvede tramite apposito contratto di servizio, al funerale gratuito da effettuarsi sul territorio, esclusivamente per le salme di persone indigenti o appartenenti a famiglie bisognose, o per le quali non venga richiesta altra destinazione (art. 50 c. 1 lett. a) D.P.R. n. 285/90), siano essi residenti, o non residenti deceduti casualmente nel Comune.
2. Per le salme di cui al precedente comma, è prevista esclusivamente l'inumazione nel campo decennale del locale Cimitero o, in caso di cremazione, la tumulazione decennale in cellette, o la dispersione in cinerario comune.
3. Per l'effettuazione del predetto servizio gratuito, è necessaria apposita attestazione rilasciata dal Servizio di Assistenza Sociale, dalla quale risulti che il deceduto e gli eventuali parenti interessati non sono in grado di sostenere le spese relative al trasporto e al funerale per il proprio congiunto.
4. Il servizio funebre di cui al presente articolo verrà effettuato con le caratteristiche e modalità stabilite con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Cimiteriale.

## TITOLO VI

### PIANO CIMITERIALE - CAMERA MORTUARIA - OSSARIO COMUNE E CINERARIO

#### ART. 19

##### PIANO REGOLATORE CIMITERIALE

1. Il Piano Regolatore Cimiteriale di Moncalvo è stato approvato con delibera C.C. n. 6 in data 09/02/2006; con successiva delibera C.C. n. 20 in data 12/05/2006 sono state recepite le integrazioni richieste dalla competente ASL; con delibera C.C. n. 18 in data 27/09/2012 sono state approvate le modifiche apportate al P.R.C.
2. Il Piano Regolatore Cimiteriale, redatto ai sensi del capo 10 del D.P.R. 285/90, recepisce le necessità di servizio in tutti i cimiteri operativi nel comune:
  - cimitero del capoluogo
  - cimitero della frazione Patro
  - cimitero della frazione Castellino.
3. Il Piano Regolatore Cimiteriale, così come previsto dal D.P.R. 285/90, individua:
  - i lotti di terreno da destinare ad inumazioni, secondo le prescrizioni dell'art. 58 del D.P.R. 285/90;
  - le aree destinate alla costruzione di manufatti per la tumulazione oppure la conservazione di ossa o di ceneri, di ossari comuni (art. 59 del D.P.R. 285/90);
  - le aree per sepolture private, con l'ubicazione, la misura delle aree, i diversi tipi di opere e le relative caratteristiche tecniche e di struttura in rapporto ai vari sistemi costruttivi in conformità a quanto disposto dagli artt. 76 e 91 del D.P.R. 285/90;
  - la camera mortuaria, il deposito di osservazione e la sala per autopsie di cui agli artt. 64, 65 e 66 del D.P.R. 285/90;
  - gli spazi destinati o da destinare agli edifici adibiti ad altri servizi cimiteriali (servizi igienici, guardiole, magazzini, depositi);
  - l'ubicazione del cinerario comune di cui all'art. 80 del D.P.R. 285/90;
  - i percorsi pedonali, le aree verdi e le aree da destinare a parcheggio.
4. Il P.R.C. prevede il riassetto dell'impianto cimiteriale esistente, con particolare riguardo alla viabilità e al sistema del verde;
5. Il P.R.C. dà inoltre indicazioni sugli spazi per parcheggi al servizio del Cimitero, da ubicare fuori del recinto cimiteriale, a norma dell'art. 59 lettera b) del D.P.R. 285/90.
6. Il P.R.C. deve essere revisionato almeno ogni dieci anni al fine di valutare e analizzare eventuali variazioni di tendenza sulle varie tipologie di sepolture, nuove tecniche cimiteriali o aggiornamenti legislativi in merito. In ogni caso esso dovrà essere aggiornato qualora vengano apportate modifiche alle quantità di aree per sepolture, alla viabilità principale o al perimetro del cimitero.

#### ART. 20

##### CAMERA MORTUARIA - SALA PER AUTOPSIE

1. La camera mortuaria e sala per autopsie sono ubicate nel cimitero del capoluogo. Non sono presenti nei cimiteri delle frazioni Patro e Castellino in quanto le ridotte dimensioni dei cimiteri e le limitate utenze dei complessi non consentono la presenza di tali strutture; per tali necessità si farà ricorso ai locali presenti nel cimitero del capoluogo
2. Nella camera mortuaria, che può essere anche adibita a "camera ardente", prevista dagli artt. 64 e 65 del D.P.R. 285/90, vengono depositate le salme provenienti dall'obitorio, per le eventuali onoranze funebri, nonché le salme racchiuse nel proprio feretro, i resti, o le urne cinerarie che, per cause di forza maggiore, non possono avere immediata sepoltura.  
Detto deposito non può superare la durata di cinque giorni.

3. Le autopsie e i riscontri diagnostici vengono eseguiti nel locale adiacente alla camera mortuaria del cimitero capoluogo, avente le caratteristiche prescritte dall'art. 66 del D.P.R. n. 285/90 e dalla normativa regionale in materia.

ART. 21  
OSSARIO COMUNE E CINERARIO

1. L'ossario comune è presente in tutti i cimiteri di Moncalvo. Sono previsti, ai sensi dell'art. 80 del D.P.R. n. 285/1990, cinerari comuni per la raccolta e conservazione in perpetuo delle ceneri nei tre cimiteri presenti sul territorio comunale.

## TITOLO VII

### INUMAZIONI E TUMULAZIONI

#### ART. 22 INUMAZIONE

1. L'inumazione è il seppellimento di un cadavere in una fossa scavata a terra.
2. I campi destinati alla inumazione sono indicati nelle planimetrie dei singoli cimiteri. Essi sono divisi in quadri secondo quanto disposto dall'art. 69 del D.P.R. n 285/1990.
3. Le sepolture per inumazione si distinguono in:
  - a) decennali: per le sepolture della durata di dieci anni dal giorno del seppellimento, assegnate gratuitamente ogni qualvolta non sia richiesta una sepoltura privata;
  - b) ventennali: per le sepolture della durata di venti anni dalla data di stipula della concessione per sepoltura privata;
  - c) quinquennali: per le sepolture della durata di cinque anni, utilizzate per la reinumazione di salme non mineralizzate a seguito di esumazione o estumulazione.
4. E' consentita l'inumazione delle ceneri; in questo caso l'urna dovrà avere le caratteristiche dettagliate all'art. 27, c. 3. E' altresì consentita, in fossa a concessione ventennale, la sepoltura di una salma e l'inumazione, in modo separato e distinto, di n. 1 urna cineraria, esclusivamente in caso di due coniugi . In caso di fossa già concessa, l'inumazione delle ceneri è autorizzata con apposito atto da allegarsi al contratto originale e sul cippo dovrà essere applicata una targhetta che identifichi le ceneri inumate con generalità, data di nascita e di morte ed eventuale piccola fotografia. Il periodo di inumazione dell'urna cineraria in fossa già concessa è pari al periodo residuo non fruito della concessione stessa e, pertanto, alla scadenza si rende necessaria l'esumazione e la sistemazione sia dei resti mortali, sia delle ceneri.
5. Le caratteristiche del suolo per i campi ad inumazione, la loro ampiezza, la divisione in riquadri, l'ordine di impiego delle fosse e le rispettive misure devono essere conformi a quanto disposto dal D.P.R. 285/90, art. 69, e al Piano Regolatore Cimiteriale.
6. Le fosse per inumazioni sono scavate direttamente dagli addetti al servizio cimiteriale. Lo scavo delle predette fosse viene eseguito ai sensi degli artt. 71, 72 e 73 del D.P.R. 285/90.
7. Le sepolture nei campi di inumazione saranno contraddistinte da un cippo costituito da materiale lapideo avente le caratteristiche indicate nel Piano Regolatore Cimiteriale. Il cippo sarà posato a cura e spese del Comune per le sepolture nei campi di inumazione comuni. Per le sepolture effettuate in aree date in concessione, sarà il privato a provvedere, a proprie spese, al posizionamento del cippo ed alla sua successiva manutenzione e conservazione in stato di decoro.
8. Non sono ammessi ornamenti diversi da quanto previsto dal Piano Regolatore Cimiteriale.

#### ART. 23 FERETRI PER INUMAZIONE E TUMULAZIONE

1. I feretri per il trasporto di salme e destinati alle inumazioni e alle tumulazioni devono essere conformi a quanto previsto dagli artt. 30, 75 e 77 del D.P.R. 285/90.
2. Qualora si tratti di salme provenienti dall'estero o da altro Comune per le quali sussiste l'obbligo della duplice cassa, le inumazioni debbono essere subordinate alla realizzazione, sulla cassa metallica, di tagli di opportune dimensioni anche asportando temporaneamente, se necessario il coperchio della cassa di legno.

#### ART. 24 TUMULAZIONI

1. Sono a tumulazione le sepolture di feretri, cassette contenenti resti ossei o urne cinerarie in opere murarie quali loculi, cellette, nicchie del Comune o in concessioni private quali tombe di famiglia o per collettività.

2. E' consentita:
  - a) la tumulazione, in un unico loculo da concedere, di cassette di resti, fino a un massimo di n. 3;
  - b) la tumulazione, in un'unica celletta da concedere, di cassette di resti e di urne cinerarie, fino a un massimo di n. 2, se le dimensioni della celletta lo consentono;
 E' altresì consentita, previo apposito atto autorizzativo da allegarsi al contratto originale della concessione del loculo o celletta, la collocazione di cassette di resti e di urne cinerarie, fino ad un massimo di n. 2, in un unico loculo, già concesso, sia o meno presente un feretro, e la collocazione di n. 1 urna cineraria, in un'unica celletta, già concessa, sia o meno presente una cassetta, alle seguenti condizioni:
  - a) se le misure dei loculi e delle cellette lo consentono;
  - b) venga rispettato il rapporto di parentela tra i defunti di cui all'art. 74 e seguenti del codice civile, in linea retta, collaterale o affine fino al 6° grado e se trattasi di rapporto di convivenza more uxorio, in analogia a quanto prescritto per le tombe di famiglia;
  - c) venga applicata sulla lapide una targhetta che identifichi i resti e le ceneri tumulate con generalità, data di nascita e di morte ed eventuale piccola fotografia;
3. Il periodo di tumulazione di urne cinerarie o cassette di resti ossei, in loculi o cellette già concessi, è pari al periodo residuo non fruito della concessione stessa e, pertanto, alla scadenza si rende necessaria l'estumulazione e la sistemazione sia del feretro che degli eventuali resti o ceneri presenti nel loculo o nella celletta;
4. Le sepolture private a sistema di tumulazione sono oggetto di concessione secondo le modalità di cui al titolo 10 del presente regolamento.
5. Per quanto attiene alle modalità di tumulazione ed alle caratteristiche costruttive si applicano le norme di cui agli artt. 76 e 77 del D.P.R. 285/90, nonché le vigenti disposizioni ministeriali e quanto stabilito dal Piano Regolatore Cimiteriale .

#### ART. 25

#### TUMULAZIONE PROVVISORIA IN LOCULI E CELLETTE

1. A richiesta delle famiglie dei defunti o di coloro che le rappresentano, il feretro è provvisoriamente deposto in apposito loculo previo pagamento del canone stabilito in tariffa.
2. La concessione provvisoria è ammessa nei seguenti casi:
  - a) per coloro che richiedono l'uso di un'area allo scopo di costruirvi un sepolcro privato, fino alla sua agibilità;
  - b) per coloro che devono effettuare lavori di ripristino di tombe private;
  - c) per coloro che risultano concessionari di una sepoltura privata i cui loculi siano in fase di ultimazione;
 La concessione provvisoria è limitata ad un periodo di massimo 18 mesi, rinnovabili eccezionalmente fino ad un totale di 30 mesi. Il canone di utilizzo è calcolato in trimestri, con riferimento al periodo dal giorno della tumulazione provvisoria al giorno della effettiva estumulazione. Le frazioni di trimestre sono computate come trimestre intero. Scaduto il termine senza che l'interessato abbia provveduto alla estumulazione del feretro per la definitiva sistemazione, ove egli non abbia ottenuto una proroga al compimento dei lavori, il Sindaco, previa diffida e addebitando le spese al concessionario, provvederà a inumare la salma in campo comune. Tale salma, una volta inumata, non potrà essere nuovamente tumulata nei loculi a deposito provvisorio, ma solo in tombe o loculi definitivi o cremata e previo pagamento dei diritti relativi.
3. È consentita, con modalità analoghe, la tumulazione provvisoria di cassette ossario e di urne cinerarie.



## TITOLO VIII

### CREMAZIONE

#### ART. 26

#### CREMAZIONE – AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE

1. La cremazione consiste nella riduzione in cenere di una salma o di resti mortali.
2. Il presente titolo si conforma alle disposizioni del D.P.R. 10.9.1990 n. 285, della Legge 30 marzo 2001, n. 130 “Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri”, della Legge della Regione Piemonte n.20 del 31/10/2007 e del D.P.R. 254/2003, art. 3, per quanto attiene la cremazione dei resti mortali.
3. Il Comune, per procedere alla cremazione, si avvale dell’impianto funzionante più vicino.
4. Il costo delle cremazioni delle salme di persone indigenti, eseguite per conto del Comune, verrà rimborsato all’Ente gestore dell’impianto sulla scorta degli importi indicati nell’apposito decreto del Ministero dell’Interno.
5. L’autorizzazione alla cremazione delle salme viene concessa ai sensi dell’art. 79 del D.P.R. 285/90, della Legge 130/2001 e della Legge della Regione Piemonte n.20 del 31/10/2007.
6. Le autorizzazioni alla cremazione dei resti mortali sono disciplinate dall’art. 3 del D.P.R. 254/2003.
7. In caso di morte improvvisa o sospetta, l’Autorità Giudiziaria rilascerà, oltre al nulla osta al seppellimento, anche specifico nulla osta alla cremazione ai sensi dell’art. 79 c.5 del D.P.R. 285/90.
8. La cremazione di cadaveri di persone, purché decedute dal 27/10/1990, data di entrata in vigore del D.P.R. 285/90, è consentita con le modalità indicate nello stesso D.P.R.
9. Ai sensi degli artt. 3 e 6 del D.P.R. 254/2003 per la cremazione di resti mortali non è necessaria la documentazione comprovante l’esclusione del sospetto di morte dovuta a reato, di cui ai commi 4 e 5 dell’art. 79 del D.P.R. 285/1990;
10. La cremazione dei resti mortali provenienti da esumazione, così come definiti da Circolare del Ministero Salute n. 10 del 31/07/1998 e dal D.P.R. 254/2003, decorso il periodo di ordinaria inumazione o tumulazione, pari, rispettivamente, a 10 e 20 anni, è ammessa previa acquisizione dell’assenso del coniuge o, in sua assenza, dei parenti più prossimi, individuati ai sensi dell’art. 74 e seguenti del Codice Civile.
11. La cremazione dei resti ossei è consentita qualora siano consenzienti i familiari, individuati ai sensi dell’art. 74 e seguenti del Codice Civile, con le modalità previste dalle Circolari Ministeriali n. 24/93 e n. 10/98.
12. Il Sindaco può disporre la cremazione dei resti ossei depositati nell’ossario comune.

#### ART. 27

#### MODALITA’ DI CONSERVAZIONE DELLE CENERI - AFFIDAMENTO E DISPERSIONE

1. Dopo la cremazione, le ceneri devono essere raccolte in apposita urna cineraria, sigillata e portante all’esterno il nome, il cognome, la data di nascita e di morte del defunto e destinate, in forma indivisa alla conservazione o all’affidamento attraverso:
  - a) tumulazione
  - b) inumazione
  - c) consegna al soggetto affidatario.
2. A richiesta degli interessati l’urna viene tumulata nel Cimitero o in apposita nicchia, o celletta ossario, o loculo, o celletta già occupati, o tomba privata con le modalità previste dall’art. 80 del D.P.R. 285/90, comma 3.
3. Nel caso di inumazione, l’urna cineraria dovrà essere realizzata in materiale non deperibile e si dovranno assicurare nel tempo le condizioni di identificazione della sepoltura;
4. Ai sensi della Legge 130/2001, del D.P.R. 24/02/2004 e della Legge della Regione Piemonte n. 20 del 31/10/2007, su richiesta degli aventi titolo, l’urna contenente le ceneri del defunto può essere affidata ai familiari, per la conservazione in abitazione, con le modalità

- indicate dall'apposito provvedimento del responsabile del servizio di cui al successivo comma 10.
5. L'affidatario ha l'obbligo di custodire l'urna con modalità tali da consentire una destinazione stabile e da offrire garanzie contro ogni profanazione.
  6. Nel caso in cui l'affidatario, per qualsiasi motivo, rinunci all'affidamento dell'urna contenente le ceneri del proprio congiunto è tenuto a conferirle, per la conservazione, nel Cimitero comunale.
  7. Nel caso di decesso dell'affidatario e di rinvenimento nel domicilio dell'urna cineraria, e qualora non vi sia richiesta di affidamento delle ceneri da parte di eventuali eredi, la stessa deve essere consegnata al Cimitero e le ceneri verranno disperse nel cinerario comune.
  8. L'affidamento, la dispersione delle ceneri e le relative autorizzazioni sono disciplinate dalla legge 30 marzo 2001, n. 130 (Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri) e dalla Legge della Regione Piemonte 31 ottobre 2007, n. 20 (Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri).
  9. L'affidamento e la dispersione delle ceneri avvengono nel rispetto della volontà del defunto, comprovata mediante disposizione testamentaria o dichiarazione, manifestata all'Ufficiale dello stato civile del Comune di decesso o di residenza, resa dal coniuge o, in difetto di questi, dal parente più prossimo, individuato secondo gli articoli 74 e seguenti del codice civile e, in caso di concorrenza di più parenti nello stesso grado, dalla maggioranza degli stessi.
  10. La procedura per la concessione dell'autorizzazione all'affidamento dell'urna o alla dispersione delle ceneri, le relative modalità di conservazione in caso di affidamento, nonché la disciplina della casistica di cui al comma 7 dell'art. 2 della Legge della Regione Piemonte n. 20 del 2007 vengono stabilite con apposito provvedimento dell'ufficiale di stato civile.
  11. Presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali è tenuto apposito Registro nel quale vengono indicate:
    - a) le generalità del defunto cremato;
    - b) le generalità dell'affidatario con indicazione del luogo di residenza e dove verrà tenuta l'urna cineraria all'interno dell'abitazione;
    - c) il luogo di dispersione delle ceneri.
  12. Così come previsto dall'art. 7 della Legge Regione Piemonte n. 20 del 31/10/2007, affinché non sia perduto il senso comunitario della morte, tenuto conto della volontà del defunto espressa attraverso una delle modalità di cui all'art. 3, c.1, lett. b) della L. 130/2001, e su richiesta scritta dei familiari, viene realizzata nel cimitero, in apposito spazio, apposita targa individuale che riporta i dati anagrafici e la data di morte del defunto.
  13. La permanenza della targa avrà la durata di anni 15 e le spese per la realizzazione e posa saranno a carico dell'affidatario dell'urna, anche in caso di dispersione.

## ART. 28

### LUOGHI DI DISPERSIONE DELLE CENERI

1. Qualora si proceda alla dispersione, ai sensi dell'art. 27, comma 9., dopo la cremazione, le ceneri devono essere raccolte in apposita urna cineraria, sigillata e portante all'esterno il nome, il cognome, la data di nascita e di morte del defunto. In tale caso l'urna viene consegnata all'affidatario e le ceneri ivi contenute destinate, in forma indivisa, alla dispersione.
2. La dispersione delle ceneri, sul territorio comunale, è consentita nei seguenti luoghi:
  - a) nel cinerario comune di cui all'art. 80, comma 6, del D.P.R. 285/1990;
  - b) nell'area a ciò destinata posta all'interno del cimitero del capoluogo, appositamente individuata;
  - c) all'interno di aree private aperte può avvenire dietro consenso formale, in qualunque forma manifestato, del proprietario dell'area; in questo caso è fatto divieto ai proprietari delle aree di percepire alcun compenso o altra utilità in relazione all'assenso alla dispersione.
  - d) nei fiumi ed in aree naturali ad una distanza di almeno duecento metri dal centro ed insediamenti abitativi.
3. Non è consentita la dispersione delle ceneri in edifici privati o in altri luoghi chiusi.
4. La dispersione delle ceneri è vietata nei centri abitati, come definiti dall'art. 3, comma 1, numero 8), del D. Lgs. n. 285/92.

## TITOLO IX

### ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI

#### ART. 29

##### SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE OPERAZIONI DI ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI

1. Dal mese di ottobre 2002 le attività cimiteriali inerenti esumazioni ed estumulazioni straordinarie di competenza dell'A.S.L. sono temporaneamente interrotte (delibera G.R. 115/6947 del 05/08/2002);
2. L'incaricato dei Servizi Cimiteriali, in analogia a quanto già prescritto dalla normativa nazionale per esumazioni ed estumulazioni ordinarie, dovrà verificare le condizioni necessarie per effettuare le esumazioni ed estumulazioni straordinarie.
3. Le operazioni di cui al precedente punto 2. vengono normate con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Cimiteriale.

#### ART. 30

##### ESUMAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

1. L'esumazione consiste nel disseppellimento di una salma in precedenza inumata.
2. Le esumazioni si distinguono in ordinarie e straordinarie.
3. Le esumazioni ordinarie sono regolate dal Sindaco e si eseguono durante tutto l'anno e, comunque, allo scadere dei dieci anni dall'inumazione nel campo comune o alla scadenza della concessione ventennale per i campi destinati a sepolture private. Le fosse liberate dai resti, si utilizzano per nuove inumazioni.
4. Le esumazioni straordinarie si eseguono:
  - a) per ordine dell'Autorità Giudiziaria per indagini nell'interesse della giustizia;
  - b) su autorizzazione del Sindaco per il trasporto in altra sepoltura o per la cremazione.
5. Salvo i casi ordinati dall'Autorità Giudiziaria, non possono essere eseguite esumazioni straordinarie nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto, settembre.

#### ART. 31

##### MODALITÀ' PER L'ESECUZIONE DELLE ESUMAZIONI STRAORDINARIE REGOLATE DAL SINDACO

1. Le esumazioni straordinarie sono autorizzate dal Sindaco, comunque non prima che siano trascorsi due anni dall'inumazione.
2. Il personale della ditta addetta alla gestione dei servizi cimiteriali stabilisce se un cadavere è o meno mineralizzato al momento dell'esumazione e provvede a seconda del caso così come indicato ai seguenti artt. 33 e 34.
3. Nel caso venga richiesta l'esumazione straordinaria di una salma e non siano ancora trascorsi due anni dalla morte, verrà richiesto preventivo parere all'A.S.L. competente che provvederà alla concessione o meno di detto parere.
4. E' vietata l'esumazione di un cadavere di un individuo morto per malattia infettiva contagiosa, se non trascorsi due anni dalla morte, ed il servizio competente della A.S.L. dichiara che essa può essere eseguita senza alcun pregiudizio per la pubblica salute.

#### ART. 32

##### ESUMAZIONI ORDINARIE - AVVISI DI SCADENZA

1. È compito del Responsabile del Servizio Cimiteriale autorizzare le operazioni cimiteriali svolgentisi nel territorio del Comune e registrarle, avvalendosi anche di sistemi informatici.
2. Annualmente il Responsabile del Servizio Cimiteriale curerà la stesura di tabulati annuali, distinti per cimitero, con l'indicazione delle salme per le quali è attivabile l'esumazione ordinaria nell'anno successivo.

3. L'inizio delle operazioni cimiteriali di esumazione ordinaria in un campo comune è fissato con comunicazione di servizio da affiggere all'albo cimiteriale con congruo anticipo.
4. L'Amministrazione non è tenuta a dare singoli avvisi alle famiglie per la scadenza della sepoltura. Almeno sei mesi prima delle relative scadenze si provvederà:
  - a) a collocare apposite paline-avviso sui campi interessati all'esumazione;
  - b) ad affiggere agli ingressi del Cimitero l'elenco dei campi di inumazioni per i quali termina il periodo di concessione e si dà inizio alle esumazioni;
  - c) a pubblicare l'elenco all'Albo Pretorio del Comune.
5. Alla scadenza del termine stabilito si procederà alle esumazioni pur non presentandosi alcun familiare.

ART. 33  
RACCOLTA DEI RESTI OSSEI

1. Nell'escavazione del terreno, per le esumazioni ordinarie, le ossa che si rinvergono devono essere diligentemente raccolte e depositate nell'ossario comune, salvo che gli eventuali interessati non facciano domanda di raccogliercle in cassette di zinco per deporle in cellette avute in concessione o in sepolture già concesse .

ART. 34  
SALME NON COMPLETAMENTE MINERALIZZATE

1. Nel caso in cui le salme non siano completamente mineralizzate, le stesse saranno interrare nuovamente, per il prolungamento del turno di rotazione di almeno cinque anni, o nel medesimo campo o in altro campo a ciò destinato, per il completamento della mineralizzazione.
2. Nel caso si faccia ricorso all'impiego di sostanze biodegradanti, come indicato dalla Circolare Ministeriale n. 10/98, il tempo di reinumazione viene ridotto ad anni due.
3. Se ritenuto necessario e se richiesto dagli interessati, i resti mortali provenienti da esumazioni ed estumulazione, possono essere avviati alla cremazione, ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 30/03/1998 e s.m.i. (determinazione in via definitiva della tariffa del servizio di cremazione di salme) dalle circolari ministeriali n. 24/93, n. 10/98 e dal D.P.R. 254/2003.
4. I resti mortali di cui al punto 3. debbono essere raccolti in un contenitore, di materiale facilmente combustibile, riportante sull'esterno cognome e nome, data di nascita e di morte del defunto esumato.
5. Il rilascio dell'autorizzazione alla cremazione è subordinato a quanto prescritto dall'art. 26 del presente Regolamento.

ART. 35  
ESTUMULAZIONI E TRASLAZIONI

1. Le estumulazioni dei feretri o resti ossei possono essere ordinarie o straordinarie.
2. Le estumulazioni ordinarie sono regolate dal Sindaco e si eseguono allo scadere del periodo di concessione sia per la raccolta dei relativi resti ossei che per la sistemazione, se già trattasi di resti ossei, in ossario comune o altra sepoltura.
3. Per estumulazioni straordinarie di salme o resti si intendono quelle effettuate prima della naturale scadenza della sepoltura; possono essere effettuate in qualsiasi mese dell'anno, e si eseguono:
  - a) dopo 40 anni se trattasi di salme tumulate in sepolture private a concessione perpetua o per 90 anni, per la raccolta dei resti ossei;
  - b) dopo 20 anni, se trattasi di salme tumulate in sepolture private, nel caso in cui gli interessati intendano avviare alla cremazione gli eventuali resti mortali non ancora ridotti a resti ossei.
  - c) in qualsiasi momento se ordinate dall'Autorità Giudiziaria;
  - d) in qualsiasi momento per traslazione di salma o resti ossei in altra sepoltura;
  - e) possono essere eseguite in ogni tempo per motivi di igiene e sanità su ordinanza del Sindaco.

4. Sia nel caso di estumulazione ordinaria che straordinaria di salme si procederà nel modo seguente:
  - a) se la salma è completamente mineralizzata, l'operazione verrà eseguita secondo quanto specificato al precedente art. 33.
  - b) nel caso di incompleta mineralizzazione si procederà come indicato all'art. 86 del D.P.R. 285/90, nelle circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e n. 10/98 ed eventuali successive modifiche e integrazioni, nonché dal D.P.R. 254/2003.
5. La domanda di estumulazione, redatta su modello predisposto del Comune, viene inoltrata dagli interessati all'ufficio servizi cimiteriali che provvede a rilasciare l'autorizzazione all'operazione.

#### ART. 36

##### SMALTIMENTO MATERIALI

1. Qualsiasi rifiuto cimiteriale, nonché resti degli indumenti e delle casse, provenienti da esumazioni ed estumulazioni, devono essere smaltiti con l'osservanza della vigente normativa nazionale in materia di smaltimento dei rifiuti.

#### ART. 37

##### CELLETTE OSSARIO

1. I resti ossei delle salme esumate o estumulate possono essere raccolti in cassette di zinco, chiuse con saldatura e riportanti cognome e nome del defunto e conservate in cellette ossario.
2. Ciascuna celletta porterà un numero di distinzione e non appena introdotta la cassetta contenente i resti ossei, verrà debitamente sigillata con le modalità previste dall'art. 36 del D.P.R. 285/90.
3. La concessione delle cellette ossario è disciplinata dagli artt. 41 e 42 del presente Regolamento.

#### ART. 38

##### OGGETTI DA RECUPERARE

1. Qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni possano rinvenirsi oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto possono darne avviso al personale addetto ai servizi cimiteriali al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita.
2. Gli oggetti rinvenuti vengono consegnati e nello stesso tempo viene redatto un verbale in duplice esemplare, uno dei quali è consegnato agli interessati e l'altro conservato agli atti del Comune.
3. In ogni caso gli oggetti di valore e ricordi personali che si rinvergono nelle esumazioni e che non siano richiesti dovranno essere consegnati all'Ufficio oggetti rinvenuti del Comune che provvederà ad avvisare gli eventuali aventi diritto ed a tenere a disposizione gli oggetti stessi per un periodo di 12 mesi. Qualora gli oggetti e i ricordi suindicati rimangano in deposito oltre il termine fissato, potranno essere liberamente alienati dal Comune.

#### ART. 39

##### INSTALLAZIONE E DISPONIBILITÀ' DEI MATERIALI

1. I materiali e le opere installate sulle sepolture comuni e private al momento delle esumazioni o alla scadenza delle concessioni, ritornano nella disponibilità del Comune, che può impiegarli in opere di miglioramento generale dei cimiteri, o alienarli o distruggerli secondo il proprio insindacabile giudizio.
2. L'eventuale ricavo proveniente da alienazioni potrà essere impiegato per interventi di miglioramento da effettuarsi nel cimitero.
3. Su richiesta degli aventi diritto il Sindaco può autorizzare il reimpiego di materiali e di opere di loro proprietà nel caso di cambiamento di sepoltura o in favore di sepoltura di parenti o affini, all'interno del cimitero stesso, purché i materiali e le opere siano in buono stato di conservazione.
4. Le croci, le lapidi e i copri-tomba che rimangono a disposizione del Comune dopo l'esumazione ordinaria dei campi comuni, possono essere assegnate gratuitamente a persone

bisognose che ne facciano richiesta per collocarle sulla sepoltura di qualche parente che ne sia sprovvisto, purché i materiali siano in buono stato di conservazione e rispondenti ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura.

5. Le opere aventi valore artistico o storico sono conservate dal Comune all'interno del cimitero o, all'esterno, in altro luogo idoneo.
6. Ricordi strettamente personali che erano collocati sulla sepoltura, devono essere restituiti agli aventi titolo, se richiesti.

## TITOLO X

### CONCESSIONI, TIPOLOGIA E DURATA

#### ART. 40

##### CONCESSIONE DI SEPOLTURE PRIVATE

1. Per le sepolture private è concesso l'uso di fosse, aree e di manufatti costruiti dal Comune:
  - a) le fosse sono concesse per sepolture private individuali nei campi a inumazione;
  - b) le aree sono concesse in uso a privati o ad enti per sepolcreti privati da costruire, o già costruiti, quali cappelle o cripte, o per l'inumazione a sterro;
  - c) le concessioni in uso dei manufatti costruiti dal Comune, riguardano sepolture individuali, quali loculi e cellette.

#### ART. 41

##### DURATA DELLE CONCESSIONI

1. Le concessioni di cui all'articolo precedente sono a tempo determinato ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 285/90.
2. La durata è fissata in:
  - a) 90 anni per manufatti e aree destinate alle sepolture per famiglie e collettività (cappelle, cripte, edicole funerarie, aree per inumazione).
  - b) 35 anni per loculi e sepolture private individuali;
  - c) 25 anni per le cellette destinate a raccolta dei resti mortali o delle urne cinerarie.
  - d) 20 anni per le sepolture in fosse ad inumazione individuale;
  - e) 5 anni per le sepolture ad inumazione individuale di salme non mineralizzate provenienti da esumazioni o estumulazioni;
  - f) provvisoriamente in loculi o cellette destinati a salme o resti o ceneri tumulati in situazioni contingenti connesse a quanto indicato al precedente art. 25.
3. La concessione dei loculi individuali e delle cellette può essere rinnovata per iniziativa del concessionario, ovvero altra persona avente titolo a disporre della salma, entro i tre mesi successivi alla data di scadenza della stessa, per altri 35 o 25 anni, versando la tariffa dovuta, vigente al momento della richiesta di rinnovo.
4. E' consentito all'erede o agli eredi del concessionario originario ottenere il rinnovo della concessione delle aree per cripte o tombe di famiglia per altri 90 anni, previo pagamento della tariffa dovuta, vigente al momento della richiesta di rinnovo.
5. Se alla scadenza non vengono rinnovate le concessioni, è in facoltà dell'Amministrazione procedere alla collocazione stabile, di resti o ceneri, rispettivamente nell'ossario comune e nel cinerario comune.
6. Viene dichiarata la decadenza delle concessioni nei casi previsti al successivo art. 50, c.1.

#### ART. 42

##### MODALITÀ' DI CONCESSIONE - CRITERI GENERALI

1. Le concessioni di loculi, cellette, fosse individuali, aree per sepolcreti privati da costruire o già costruiti, vengono disposte dal responsabile dell'ufficio servizi cimiteriali, a termini delle vigenti disposizioni regolamentari e/o stabilite a riguardo dall'Amministrazione Comunale, con regolare atto.
2. Nell'atto di concessione dovrà essere indicato:
  - a) l'identificazione della concessione, il numero di posti salma realizzabili;
  - b) la durata e la decorrenza, che coincide con la data di stipula dell'atto di concessione;
  - c) le generalità del/i concessionario/i;
  - d) le generalità della salma o resti o ceneri destinate ad essere accolte nella concessione se trattasi di fossa, loculo o celletta;

- e) gli obblighi ed oneri cui è sottoposta la concessione, ivi comprese le condizioni di decadenza;
- f) l'indicazione dell'eseguito pagamento dell'importo dovuto, a norma delle vigenti tariffe cimiteriali.

Le spese di contratto sono a carico del concessionario.

3. Una stessa persona non può essere destinataria di più di una sepoltura individuale o di famiglia salvo che la sepoltura stessa sia prossima ad essere tutta occupata, senza possibilità di rinnovo. Anche nel caso di sepoltura individuale, una stessa persona non può essere concessionaria di più di una sepoltura, salvo il caso di essere in attesa dell'ultimazione dei lavori per la costruzione di nuove sepolture e solo fino alla definitiva traslazione.
4. La concessione per sepoltura privata è considerata cosa fuori commercio e, perciò, dichiarata non cedibile a terzi.
5. La concessione dei loculi avviene a fronte del decesso della persona interessata. Indipendentemente dall'età, alla morte di uno dei due coniugi, il vedovo o la vedova acquistano il diritto al loculo vicino facendone richiesta.
6. Compatibilmente con la disponibilità, i loculi possono essere concessi a persone in vita, previa regolare domanda degli interessati.
7. Le sepolture private possono essere concesse, secondo disponibilità, anche a persone residenti fuori dal Comune, ma che hanno risieduto in Moncalvo per almeno un anno, oppure a genitore non residente di persone residenti in Moncalvo, a condizione che uno dei due genitori sia già tumulato o inumato nel Cimitero di Moncalvo.
8. E' ammessa la concessione di loculi anche a persone ricoverate presso un istituto di cura o una struttura per anziani, residenti a Moncalvo sino al momento del ricovero.
9. La concessione delle cellette per la tumulazione dei resti ossei può avvenire soltanto al momento delle esumazioni o estumulazioni coincidente, pertanto, con la raccolta dei resti.
10. La concessione delle cellette per la tumulazione delle urne cinerarie avviene contestualmente al decesso della persona che ha espresso la volontà di farsi cremare. Le cellette possono essere concesse anche a persone viventi che intendono farsi cremare, a condizione che con apposita autocertificazione dichiarino tale loro volontà, o che dimostrino di essere iscritte ad una Associazione per le cremazioni.
11. La concessione di fossa per inumazione individuale viene concessa solo al momento del decesso.
12. La concessione di aree per sepolcreti privati da costruire o già costruiti, avverrà nel rispetto delle condizioni contenute nel successivo titolo XI.

#### ART. 43

#### MANUTENZIONE DEI LOCULI E DELLE CELLETTE

1. Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei loculi, delle cellette cimiteriali sono a carico del Comune, mentre spettano al concessionario quelle riguardanti gli arredi e gli accessori non compresi nel manufatto al momento della consegna.

#### ART. 44

#### RINUNCIA ALLA CONCESSIONE DI LOCULI E CELLETTE

1. Nel caso di rinuncia alla concessione di un loculo, o di una celletta, senza che lo stesso sia stato utilizzato, il medesimo ritorna nella piena disponibilità del Comune; in questo caso il concessionario rinunciante, o suo erede discendente diretto, che ne faccia richiesta, avrà diritto ad un rimborso che avverrà alle seguenti condizioni:
  - a) 50 % della tariffa in vigore alla data della retrocessione, se questa avviene entro 10 anni dalla concessione;
  - b) 30 % della tariffa in vigore alla data della retrocessione, se questa avviene entro 20 anni dalla concessione;
2. Se la rinuncia avviene dopo i 20 anni non si effettua alcun rimborso.



## TITOLO XI

### TOMBE DI FAMIGLIA

#### ART. 45

#### CRITERI GENERALI DI CONCESSIONE

1. Le aree destinate a sepolcreti privati sono individuate dal Piano Regolatore Cimiteriale con il quale viene anche determinata la disciplina generale delle norme tecniche per la costruzione e ristrutturazione delle sepolture stesse;
2. Il Comune concede per novanta anni, salvo rinnovo, ai privati o ad Enti, l'uso di aree cimiteriali per sepolcreti privati da costruire o già costruiti.
3. Non può essere fatta la concessione di aree per tombe di famiglia a persone o ad enti che mirino a farne oggetto di lucro e di speculazione.
4. La concessione di area può essere effettuata a favore di un unico concessionario o a più concessionari anche non facenti parte della stessa famiglia ma, comunque, non più di tre e facendo salvo il principio della responsabilità solidale nel far fronte agli obblighi connessi alla concessione stessa e riportati all'art. 48 del presente Regolamento.
5. Le concessioni, da formalizzarsi mediante stipulazione di atto a spese del concessionario, sono subordinate al pagamento del relativo canone.
6. Alla stipulazione dell'atto viene determinata ed indicata nell'atto stesso la capienza del tomba.
7. Nella concessione vengono indicati i termini per l'inizio e l'ultimazione dei lavori di costruzione del sepolcro privato. Tali termini, stabiliti nel P.R.C. prevedono che i lavori inizino entro dodici mesi dal rilascio del permesso di costruire e che l'ultimazione avvenga entro ventiquattro mesi dalla data di inizio lavori e comunque entro tre anni dalla data della concessione. Per gravi e giustificati motivi è possibile richiedere una proroga per il completamento delle opere, non superiore a dodici mesi. Il mancato rispetto dei termini stabiliti comporta la decadenza della concessione.

#### ART. 46

#### DIRITTO D'USO DELLE TOMBE DI FAMIGLIA - CONTRATTI DI CONCESSIONE

1. L'utilizzo delle sepolture potrà essere consentito subordinatamente a quanto previsto dal vigente Piano Regolatore Cimiteriale;
2. Relativamente alla disciplina del diritto d'uso, le sepolture private sono distinte in:
  - a) sepolture concesse in data anteriore a quella di entrata in vigore del D.P.R. 21 ottobre 1975, n. 803 ( 10/02/1976) per le quali viene riconosciuto, la dove esplicitamente riportata nelle norme contrattuali, il pieno godimento e la piena trasmissibilità, in perpetuo o per un periodo determinato, del diritto d'uso oltre che al concessionario anche ai suoi eredi legittimi e testamentari, come previsto dal C.C. Libro Secondo Titolo II e III (sepolcro ereditario);
  - b) sepolture concesse dal 10/02/1976 per le quali viene riconosciuto, nei modi esplicitati dalle norme contrattuali, il pieno godimento e la trasmissibilità del diritto d'uso, alla morte del concessionario, in via residuale al coniuge, o in difetto, al parente più prossimo individuato secondo l'art.74 e seguenti del C.C. e, in caso di concorrenza di più parenti nello stesso grado, a tutti gli stessi solidalmente (sepolcro gentilizio).
3. Il diritto d'uso delle sepolture private è riservato esclusivamente alla persona del concessionario e alle persone appartenenti alla sua famiglia ovvero alle persone regolarmente iscritte all'ente concessionario (confraternita, corporazione, istituto) fino al completamento della capienza del sepolcro, salve diverse indicazioni previste nell'atto di concessione.
4. Ai fini dell'applicazione dell'art. 93, commi 1 e 2, DPR n. 285/1990, nonché delle disposizioni di cui al presente capo, la famiglia del concessionario è da intendersi composta dal coniuge, dagli ascendenti e dai discendenti in linea retta e collaterale, estesa agli affini, fino al 6° grado. In ogni caso tale diritto si esercita fino al completamento della capienza del sepolcro. Il concessionario può disporre in via più restrittiva il diritto d'uso per i familiari.

- Il concetto di famiglia deve essere sempre riferito alla famiglia del concessionario che a suo tempo si è assunto obblighi e facoltà con la sottoscrizione del contratto di concessione.
5. Per il coniuge, gli ascendenti e discendenti in linea retta il diritto alla tumulazione è stato implicitamente acquisito dal fondatore il sepolcro, all'atto dell'ottenimento della concessione. Per i collaterali e gli affini, la sepoltura è autorizzata di volta in volta dal titolare della concessione con una apposita istanza da presentare al Comune, che autorizza il seppellimento. L'eventuale condizione di particolare benemerita nei confronti dei concessionari va comprovata con apposita dichiarazione del titolare della concessione depositata presso il Servizio cimiteriale.
  6. In caso di convivenze di fatto, il diritto alla tumulazione è esteso al convivente del titolare della concessione, dietro autorizzazione rilasciata dal concessionario e deposito presso l'ufficio servizi cimiteriali del contratto di convivenza, regolarmente autenticato, nel quale deve essere previsto tale diritto.
  7. Per i contratti di concessione stipulati antecedentemente l'approvazione del presente Regolamento in cui viene riportato il concetto di famiglia inteso nel senso più restrittivo (concessionario, coniuge, ascendenti e discendenti e rispettivi coniugi), si applica l'interpretazione estensiva del concetto di famiglia, come stabilito dalla Sentenza n. 5547 del 19.05.1995, della Suprema Corte Civile di Cassazione, a condizione che ciò risulti più favorevole, oppure nel caso di espressa richiesta del concessionario o suoi discendenti e familiari a mantenere il precedente ambito di famiglia.
  8. Con la concessione, il Comune conferisce ai privati il solo diritto d'uso della sepoltura, che, in quanto diritto della persona, non è commerciabile, né trasferibile o comunque cedibile; ogni atto contrario è nullo di diritto e determina la decadenza, ai sensi del successivo art. 50 del presente regolamento.
  9. Nel caso di più concessionari o di più eredi la disponibilità dei posti, sia in loculi che in cellette, in assenza di atti notarili depositati presso l'ufficio di Stato Civile - Servizi Cimiteriali, o di suddivisione dell'intera sepoltura indicata nell'atto di concessione, si intende assegnata in parti uguali alle famiglie dei titolari.
  10. Può altresì essere consentita, su richiesta dei concessionari, e nel caso di più concessionari con il consenso di tutti, la tumulazione di salme o resti o ceneri di persone estranee alla famiglia:
    - a) che risultino essere state con loro conviventi anagraficamente da almeno un anno. In questo caso, se trattasi di salma, la sepoltura deve essere autorizzata al momento del decesso in relazione alla documentazione anagrafica prodotta e con il benessere di tutti i titolari della concessione, reso con apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche;
    - b) che abbiano acquisito particolari benemerite nei confronti dei concessionari stessi (art. 93 comma 2 D.P.R. 285/90). In questo caso la condizione di particolare benemerita nei confronti di un concessionario va comprovata con apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche, dal titolare della concessione. La tumulazione potrà avvenire, comunque, previo assenso di tutti i concessionari della tomba;
    - c) estranee ai concessionari. In questo caso, previo il benessere di tutti i titolari della concessione, reso con apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, si procede alla stipula di apposita concessione con pagamento di una tariffa calcolata sommando il canone minimo di un loculo in casellario di ultima costruzione al valore dell'area derivante dal rapporto tra il numero complessivo dei loculi del sepolcro privato e i loculi da concedere (valore attuale dell'area diviso n. totale dei loculi esistenti moltiplicato per il n. loculi da concedere). La concessione stipulata mantiene la durata della concessione del sepolcro privato.
  11. La famiglia viene ad estinguersi quando non vi siano persone che, ai sensi del successivo art. 47, abbiano titolo ad assumere la qualità di concessionari o non siano state lasciate disposizioni a Enti o Istituzioni per curare la manutenzione della sepoltura. Nel caso di famiglia estinta, decorsi 10 anni dall'ultima sepoltura, se a inumazione, o 20 anni dall'ultima sepoltura a tumulazione, il Comune provvede alla dichiarazione di decadenza della concessione con le procedure di cui all'art. 50 del presente Regolamento.
  12. Previa autorizzazione del competente ufficio comunale, nelle tombe di famiglia si possono applicare fotografie od eseguire iscrizioni riferentesi a defunti della famiglia sepolti altrove.

13. Sia nelle cappelle, come nelle cripte, il deposito dei feretri deve essere effettuato esclusivamente singolarmente per ciascun loculo, che verrà chiuso e sigillato a norma del D.P.R. 285/90.

#### ART. 47 SUBENTRI

1. In caso di decesso del concessionario di una sepoltura privata, i discendenti legittimi e le altre persone che hanno titolo sulla concessione sono tenuti a darne comunicazione scritta al Comune entro 12 mesi dalla data del decesso, richiedendo contestualmente la variazione per aggiornamento dell'intestazione della concessione in favore degli aventi diritto e designando uno di essi quale rappresentante della concessione nei confronti del Comune. Gli uffici comunali, entro il termine di un mese potranno dichiarare, con disposizione motivata, il non riconoscimento di tale variazione. Il subentro nella titolarità della concessione è gratuito.
2. Contestualmente alla comunicazione di cui al precedente comma, uno o più concessionari possono rinunciare, per sé o per i propri aventi causa, al diritto di sepoltura. In tal caso, la rinuncia comporta accrescimento del diritto di sepoltura nei confronti dei concessionari residuali, restando unica la concessione. Dette rinunce vengono recepite dal Comune, non costituiscono atti di disponibilità o cessione della concessione ma esclusivamente atto di rinuncia al diritto d'uso e sono regolamentate ai sensi dell'art. 49 e seguenti del presente Regolamento.
3. Con atto pubblico o scrittura privata autenticata, depositata agli atti dello Stato Civile – Servizi Cimiteriali, più concessionari o eredi di un'unica tomba di famiglia possono regolare i propri rapporti interni, ferma restando l'unicità della concessione nei confronti del Comune.
4. Qualora il titolare della concessione sia un ente non sono in alcun caso consentiti trasferimenti o subingressi nella titolarità della concessione.

#### ART. 48 MANUTENZIONE, RISTRUTTURAZIONI E MODIFICHE DELLE TOMBE DI FAMIGLIA

1. I concessionari, o eredi, hanno l'obbligo di mantenere le aree destinate a sepolcreti privati, in condizioni decorose di aspetto e di conservazione.  
In particolare essi devono provvedere:
  - a) alla manutenzione, ai restauri e al rinnovamento delle coloriture e delle iscrizioni, quando necessari,
  - b) a tenere in modo ordinato anche gli spazi antistanti la sepoltura,
  - c) alla regolare conservazione dei tumuli di terra, se presenti,
  - d) alla continua pulizia delle tombe e delle opere funerarie.Ogni lavoro deve essere autorizzato e richiesto con regolare domanda.
2. Quando, malgrado l'invito fattogli, un concessionario non esegua i lavori di cui al precedente punto 1. che vengano giudicati necessari, potrà venirne ordinata l'esecuzione o provvedere altrimenti con spese a carico del concessionario.
3. Per la manutenzione straordinaria di edicole costruite dal Comune e date in concessione alle famiglie, il Comune provvede mediante l'approvazione di apposite perizie o progetti, i cui oneri saranno ripartiti in quota tra i concessionari in ragione del numero dei posti in concessione. Le modalità e i tempi di corresponsione delle quote al Comune verranno determinati al momento dell'approvazione della perizia/progetto.
4. Nel caso di estinzione della famiglia del concessionario, la manutenzione può essere richiesta da persone che abbiano ivi sepolti i familiari; l'esecuzione di tale manutenzione non crea alcun diritto sulla concessione.
5. Potranno essere sospesi gli ingressi di salme nelle sepolture private quando:
  - a) non si sia effettuato il risarcimento di eventuali danni arrecati in dipendenza dell'esecuzione di lavori disposti dal concessionario;
  - b) non siano stati realizzati i lavori di manutenzione necessari per mantenere in buono stato di conservazione la costruzione, al fine di evitare situazioni di pericolo.
6. I concessionari o eredi delle sepolture perpetue di famiglia, che richiedano modificazioni della capienza della tomba in uso o della forma di sepoltura approvata in sede di presentazione del progetto di costruzione, così come previsto dal vigente Piano Cimiteriale, sono tenuti alla

presentazione di nuovo progetto, alla stipulazione di un nuovo contratto di concessione novantennale ed alla corresponsione, in base alle tariffe vigenti al momento della richiesta, di un corrispettivo in ragione dell'aumentata capacità. Per la determinazione del corrispettivo un loculo viene equiparato a mq.2 ed una celletta-ossario a mq.0,25 di area cimiteriale, in relazione alla tipologia della costruzione che si intende realizzare (edicola o cripta).

7. Ove trattasi di sepolture in concessione novantennale si applicano le disposizioni di cui ai precedenti commi se trattasi di medesimo concessionario o eredi legittimi; nel caso di più cointestatari e di rinuncia di un avente diritto all'atto del subentro, il provvedimento del responsabile del servizio di accettazione della rinuncia verrà rilasciato al concessionario o erede legittimo che rimane titolare della concessione.
8. In ogni caso il numero dei loculi non potrà superare il numero stabilito nel Piano Regolatore Cimiteriale.

#### ART. 49

#### RINUNCIA ALLE TOMBE DI FAMIGLIA

1. Il concessionario delle tomba di famiglia o gli eredi legittimi, possono rinunciare alla concessione, in modo irrevocabile e con effetto sui propri discendenti, e la concessione stessa ritorna in disponibilità dell'Amministrazione.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accettare la rinuncia di un concessionario, o eredi legittimi e, nel caso di più concessionari o eredi legittimi la rinuncia deve essere comunque resa con il consenso di tutti gli aventi diritto.
3. La rinuncia può essere:
  - a) parziale qualora la tomba sia intestata a più soggetti, a condizione che i rimanenti concessionari accettino:
    - l'accrescimento delle rispettive quote;
    - l'onere di eventuale altra sistemazione o riduzione a resti di salme già tumulate nella tomba di famiglia, ancorché non appartenenti alla stessa famiglia, previo consenso dei famigliari rinunciatari, se già non vi avesse provveduto il rinunciante .
    - il pagamento di quanto previsto dall'art. 48 comma 3.
  - b) integrale, se trattasi di rinuncia da parte dell'unico o di tutti i concessionari o eredi legittimi; in questo caso il manufatto dovrà essere lasciato libero e le spese per la sistemazione delle salme, resti o ceneri ivi presenti saranno a carico del rinunciante.
4. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizione alcuna.
5. Nel caso di rinuncia di un'area, per la costruzione di una cripta o di una cappella, entro 12 mesi dalla data del repertorio, senza che sia stato richiesto il permesso per la costruzione della stessa, al concessionario rinunciante, o suo erede diretto, che ne faccia richiesta, sarà rimborsato il 60% del canone versato. Se la rinuncia è successiva al permesso edilizio, e comunque presentata d entro 18 mesi dalla data dello stesso, il rimborso sarà pari al 50%. Oltre questo termine non sarà riconosciuto alcun indennizzo per la rinuncia della concessione dell'area cimiteriale.
6. I sepolcri privati realizzati su aree cimiteriali concesse e rinunciate sono assegnati in concessione al migliore offerente individuato con procedura aperta indetta dal Comune.

La valutazione economica del sepolcro privato è determinata dall'Ufficio Tecnico del Comune, previo contraddittorio con il rinunciante, e costituisce il prezzo a base di gara .

Al concessionario rinunciante spetta il prezzo a base di gara e al Comune il rialzo di offerta e, comunque, un importo non inferiore al dieci per cento dell'importo di aggiudicazione quale onere di procedura cimiteriale. L'onere di procedura cimiteriale è dovuto dal concessionario rinunciante in caso di non aggiudicazione e dal nuovo concessionario in caso di aggiudicazione. Prima dell'avvio della procedura il concessionario rinunciante deve costituire una cauzione pari al dieci per cento del valore stimato posto a base di gara, che sarà incassata dal Comune in caso di non aggiudicazione.

L'aggiudicatario è tenuto al versamento dell'importo di aggiudicazione e del canone stabilito per la concessione dell'area cimiteriale secondo le tariffe vigenti.

L'offerta deve essere corredata da una cauzione a garanzia della serietà della medesima nella misura del 20% dell'importo a base d'asta. La cauzione prestata dai partecipanti alla procedura

aperta risultati non aggiudicatari viene svincolata entro trenta giorni, mentre viene trattenuta quella dell'aggiudicatario fino alla sottoscrizione della concessione.

La concessione deve essere stipulata entro sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La graduatoria della procedura ha validità di diciotto mesi decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

Il nuovo concessionario è tenuto alla rinuncia di altre concessioni cimiteriali rilasciate dal Comune e si farà carico degli oneri derivanti dalle operazioni di esumazione, estumulazione e ricollocazione di eventuali resti.

La presente procedura non si applica al trasferimento di aree e sepolcri tra ordini religiosi e enti o associazioni senza scopo di lucro costituite da almeno venti anni, che sono comunque tenuti alla dichiarazione di voltura concessoria al Comune e al pagamento del diritto fisso.

## ART. 50

### DECADENZA DELLE CONCESSIONI

1. La decadenza della concessione, viene dichiarata nei seguenti casi:
  - a) quando la sepoltura individuale non sia stata occupata da salma, ceneri o resti per i quali era stata richiesta, entro 60 giorni dal decesso, cremazione, esumazione o estumulazione ovvero, quando essendo stata occupata, viene richiesta l'estumulazione della salma, ceneri o resti;
  - b) quando venga accertato che la concessione sia oggetto di lucro o speculazione;
  - c) quando sia stato accertato, sentiti gli interessati, l'utilizzo del sepolcro da terzi non aventi diritto;
  - d) per inosservanza delle prescrizioni previste per i termini di esecuzione dei lavori previsti dalle "Norme di attuazione al Piano Regolatore Cimiteriale";
  - e) quando vi sia grave inadempienza ad ogni altro obbligo previsto nell'atto di concessione o dal presente Regolamento.
  - f) quando la sepoltura risulti in stato di abbandono per incuria o per morte degli aventi titolo al subentro della titolarità, o quando non si siano osservati gli obblighi relativi alla manutenzione della sepoltura con pregiudizio della stabilità delle opere;
  - g) in caso di mancata comunicazione della variazione dell'intestazione della concessione nei tempi e nei modi previsti all'art.47 del presente Regolamento;
  - h) in caso di estinzione della famiglia, come da precedente art. 46, c. 11.
2. Nel caso di decadenza per mancata ultimazione dei lavori entro i termini indicati al precedente art. 45, c. 7, viene restituito il canone pagato con la deduzione del 30% a titolo di penalità.
3. Nei casi previsti dal precedente comma 2, lettere a) b), c), d), e), il Responsabile del Servizio Cimiteriale, previa comunicazione di avvio del procedimento, emette l'atto di decadenza dandone comunicazione agli aventi diritto tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
4. Nel caso previsto alle lettere d), e), la pronuncia di decadenza della concessione è adottata previa ingiunzione indirizzata al concessionario, o agli aventi titolo, in quanto reperibili, ad adempiere agli obblighi previsti dalla vigente normativa entro il tempo stabilito. Nel caso di irreperibilità dei destinatari, si applicano le disposizioni di cui al successivo comma 6 del presente articolo.
5. Nel caso previsto dal precedente comma 2, lettera f), il Responsabile del servizio cimiteriale invia, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ad uno degli aventi titolo, in quanto reperibili, una ingiunzione ad adempiere, entro sessanta giorni dal ricevimento, agli obblighi previsti dal presente Regolamento. Lo stato di abbandono o la mancata manutenzione sono attestati da perizia del responsabile dell'ufficio tecnico comunale. Al ricevente è accordata la facoltà, con il consenso degli altri aventi diritto, di indicare un diverso destinatario delle comunicazioni. Al concessionario ingiunto o agli eredi dello stesso è accordata la possibilità di avvalersi dell'istituto della rinuncia, così come disciplinato dall'art. 49 del presente regolamento, nel caso in cui non voglia provvedere alla manutenzione della propria tomba. Qualora non vengano adempiuti gli obblighi previsti dal presente Regolamento entro il termine stabilito, l'ufficio competente invia al destinatario delle comunicazioni una seconda ingiunzione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione di un nuovo termine di ulteriori sessanta giorni per l'adempimento degli stessi, con la specifica che verranno attivate

le procedure necessarie per dichiarare la decadenza della concessione qualora gli obblighi non fossero adempiuti nei termini indicati. La stessa comunicazione viene pubblicata contemporaneamente all'Albo Pretorio e all'Albo Cimiteriale. Se gli obblighi previsti dal presente articolo non sono adempiuti, il responsabile del servizio cimiteriale adotta il provvedimento di decadenza, il quale viene notificato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio ed all'Albo Cimiteriale. L'ufficio preposto, nel dare seguito al provvedimento in oggetto, dispone la permanenza dei resti e delle ceneri che già si trovano nel sepolcro quando possibile; altrimenti provvede ad assicurare una nuova collocazione delle salme, resti e ceneri, dandone adeguata informazione.

6. Qualora l'ufficio preposto non sia in grado di individuare gli aventi diritto, ed in caso di estinzione della famiglia, nonché nel caso di mancata comunicazione della variazione dell'intestazione di cui alla lettera g) del precedente c. 1, avvia la procedura di decadenza. Viene posto un avviso sul sepolcro per almeno sessanta giorni consecutivi nel quale si invitano gli aventi diritto a fornire proprie notizie. Trascorso tale termine, viene apposta un'intimazione all'Albo Pretorio e all'Albo cimiteriale, nella quale si avvisa che, trascorsi ulteriori sessanta giorni dalla pubblicazione dell'atto stesso, sarà pronunciata la decadenza della concessione. Trascorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione e non presentandosi alcun interessato, verrà emesso il provvedimento di decadenza da parte del responsabile del servizio.
7. Nei provvedimenti di decadenza è evidenziata la possibilità di presentare ricorso agli organi competenti entro sessanta giorni dalla notifica all'interessato.

#### ART. 51

#### PROCEDURE SUCCESSIVE ALL' ATTO DI DECADENZA

1. Pronunciata la decadenza della concessione secondo le modalità dell'articolo precedente, nel caso in cui nella tomba siano tumulati salme, resti o ceneri, previa verifica che sia decorso il termine di 10 o 20 anni, rispettivamente per inumazioni e tumulazioni, dalla data di morte dell'ultima salma, è facoltà dell'Amministrazione disporre delle seguenti modalità ritenute più opportune:
  - a) provvedendo direttamente alla traslazione e sistemazione in altra sepoltura delle salme, resti o ceneri presenti nella tomba;
  - b) ponendo a carico del nuovo concessionario l'onere delle traslazioni e sistemazione delle salme, resti o ceneri presenti nella tomba, se già non vi avesse provveduto il vecchio concessionario o eventuali eredi.
2. Le opere delle tombe decadute restano nella piena disponibilità della Civica Amministrazione che ha la facoltà di procedere alla loro riassegnazione oppure provvedere al loro restauro o demolizione.
3. Per la riassegnazione delle tombe dichiarate decadute si procederà mediante la diffusione della notizia con avviso pubblico attraverso i mezzi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale.
4. La tomba verrà riconcessa con stipula di atto di concessione, previo pagamento delle spese di contratto e della tariffa stabilita dall'Amministrazione, in relazione alla valutazione economica della tomba, con le modalità previste all'art. 49, c.6.
5. Il nuovo concessionario dovrà assoggettarsi a quanto stabilito dal Piano Regolatore Cimiteriale e dal presente Regolamento.

#### ART. 52

#### REVOCA

1. L'Amministrazione, per specifiche e rilevanti ragioni di interesse pubblico debitamente motivate, ha facoltà di rientrare nella disponibilità di qualsiasi spazio assegnato per la sepoltura o area o manufatto dati in concessione.
2. L'Amministrazione è tenuta a dare comunicazione al concessionario dell'avvio del procedimento, nonché del provvedimento di revoca e della relativa motivazione. Nel caso in cui il concessionario non sia noto, la comunicazione è data mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo cimiteriale per la durata di sessanta giorni.

3. L'Amministrazione, nel dare seguito al provvedimento di cui ai commi precedenti, dispone la permanenza dei resti e delle ceneri che già si trovano nel sepolcro quando possibile; altrimenti provvede ad assicurare una nuova collocazione delle salme, resti e ceneri, dandone adeguata informazione.

ART. 53  
ESTINZIONE DELLE CONCESSIONI

1. Le concessioni si estinguono per scadenza del termine previsto nell'atto di concessione, ovvero con la soppressione del cimitero salvo, in quest'ultimo caso, quanto disposto nell'art.98 del D.P.R. 10.09.1990, n.285.
2. Allo scadere del termine della concessione, se gli interessati non hanno preventivamente disposto per la collocazione delle salme, resti o ceneri, provvede l'Amministrazione collocando i medesimi nel campo comune, nell'ossario comune o nel cinerario comune. L'Amministrazione con congruo preavviso comunica la scadenza della concessione agli interessati. Qualora i concessionari siano irreperibili, la comunicazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo cimiteriale.

## TITOLO XII

### POLIZIA INTERNA DEL CIMITERO

#### ART. 54 ORARIO DEL CIMITERO

1. Il Cimitero è aperto al pubblico secondo un apposito orario approvato dal Sindaco ed affisso all'entrata del Cimitero stesso.
2. Il Cimitero rimane chiuso per eccezionali eventi atmosferici.
3. Il Cimitero rimane aperto soltanto durante l'orario fissato; nelle altre ore dovrà essere sempre chiuso sotto la responsabilità del responsabile dell'impresa addetta ai Servizi Cimiteriali.
4. L'apertura dei cancelli è automatizzata e, all'interno, è adeguatamente segnalato il pulsante per l'uscita.

#### ART.55 RITI FUNEBRI

1. All'interno del Cimitero è permessa la celebrazione di riti funebri, sia per il singolo defunto che per la collettività dei defunti;
2. Per le celebrazioni che possono dar luogo a un numeroso afflusso di pubblico deve essere dato preventivo avviso al Responsabile del servizio.

#### ART.56 DISCIPLINA DELL'INGRESSO

1. E' vietato l'ingresso al Cimitero:
  - a) alle persone che con il loro contegno giustifichino il timore di possibili disordini;
  - b) quando, per motivi di ordine pubblico, di polizia mortuaria o di disciplina interna, se ne ravvisi l'opportunità.
2. Fatta eccezione per le carrozzelle o i tricicli di cui si servono invalidi e ammalati, l'ingresso ai Cimiteri è permesso ai soli pedoni. L'eventuale circolazione dei veicoli addetti al trasporto dei materiali è regolata dai competenti uffici comunali.
3. E' altresì vietata, nell'area antistante gli ingressi del Cimitero, la sosta di persone che effettuino l'accantonaggio o di ambulanti.
4. In caso di violazione a quanto sopra prescritto si applicano le sanzioni previste dall'art. 74 del presente Regolamento.

#### ART. 57 DIVIETI SPECIALI

1. Nel Cimitero è vietato:
  - a) tenere un contegno non confacente al carattere del luogo;
  - b) introdurre animali con modalità diverse da quelle previste al successivo c. 2;
  - c) gettare fiori appassiti od altri rifiuti fuori dagli appositi contenitori, appendere sulle tombe indumenti o altri oggetti, accumulare la neve sgombrata sulle tombe dei vicini;
  - d) accendere ceri o lumini che possono causare danni, imbrattare o essere causa di incendi;
  - e) asportare o rimuovere dalle tombe altrui qualunque oggetto di pertinenza ad esse;
  - f) asportare qualunque oggetto o piante o fiori o altro, se non previo permesso del Comune e per giustificati motivi, anche se appartenenti alla propria sepoltura;
  - g) eseguire lavori, iscrizioni delle lapidi senza il consenso del concessionario o chi per esso e senza la prescritta autorizzazione;
  - h) fotografare l'interno del Cimitero in generale, e in particolare le opere funerarie senza la preventiva autorizzazione del Sindaco;
  - i) fare questue;



- l) assistere ad esumazioni od estumulazioni di salme non appartenenti alla propria famiglia, salvo assenso da parte degli aventi titolo;
  - m) apporre sulle lapidi o sui tumuli qualunque oggetto sonoro;
  - n) collocare vasi o composizioni floreali ai piedi o negli spazi liberi sovrastanti loculi e cellette.
2. Alla luce delle previsioni contenute nell'art. 1 dell'Ordinanza del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 3 marzo 2009, è consentito l'ingresso nei cimiteri alle persone accompagnate da cani purché con guinzaglio e con obbligo per i proprietari di munirsi di apposita museruola da applicare in caso di necessità nonché di ripulire se l'animale dovesse sporcare.
  3. Gli incaricati dei Servizi Cimiteriali provvedono alla vigilanza e alla rimozione di oggetti, vasi, lumini, ed altro posti sulle sepolture nonostante i divieti di cui sopra.

#### ART. 58

#### PULIZIA E ORNAMENTO DI TOMBE E FOSSE

1. Il lavaggio e la pulizia delle tombe e delle lapidi sono generalmente consentiti tutti i giorni, eccettuati quelli festivi, durante l'orario di apertura del Cimitero, salvo alcune limitazioni eccezionalmente stabilite.
2. E' permesso portare, a mezzo di recipiente a mano, dell'acqua per innaffiare i fiori e le piante delle aiuole.
3. E' permessa la posa a dimora di piante sulle sepolture in terra aventi le caratteristiche indicate all'art. 4, c. 12 delle nelle norme di attuazione del Piano Regolatore Cimiteriale.
4. Allorché i tumuli siano tenuti con trascuratezza in modo da renderli indecorosi, anche con fiori avvizziti e qualora non vi provveda il privato, potrà intervenire l'incaricato dei Servizi Cimiteriali provvedendo alla rimozione ed eliminazione di fiori o piante avvizzite o disseccate.
5. L'incaricato del Servizio Cimiteriale provvederà anche per il ritiro o la rimozione di oggetti, corone, vasi, piante, ecc. che fuoriescano dalle aree concesse e ricoprono le sepolture vicine.

#### ART. 59

#### PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO

1. Tutti gli addetti ai lavori nel Cimitero devono attenersi alle disposizioni di volta in volta impartite dal personale preposto al servizio di direzione e sorveglianza e tenere un contegno consono.

#### ART. 60

#### COMPITI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA

1. Al Cimitero deve essere assicurato un servizio di custodia che viene svolto dalla ditta incaricata alla gestione dei servizi cimiteriali
2. La ditta incaricata ha la responsabilità di tutto quanto riguarda e si compie e si deve compiere nell'interno del cimitero; ad essa sono demandate le seguenti mansioni:
  - a) controllo e ritiro degli ordini di seppellimento e altra documentazione e successiva consegna all'ufficio servizi cimiteriali;
  - b) ricognizione dei feretri ricevuti al Cimitero ai sensi del D.P.R. 285/90;
  - c) controllo dell'esecuzione dei lavori all'interno del Cimitero;
  - d) controllo della regolarità della posa del cippo sulle fosse ad inumazione, secondo le prescrizioni del Piano Regolatore Cimiteriale;
  - e) verifica della disponibilità dei loculi;
  - f) pulizia e ordine delle varie sale, di deposito, dell'obitorio, delle autopsie e della camera mortuaria ivi compresa la gestione delle salme come segue:
    - deposito della salma nella sala di osservazione/ obitorio per le prescritte 24 o 48 ore in attesa di destinazione e/o a disposizione dell'autorità giudiziaria, o in attesa di riscontro diagnostico;
    - predisposizione della sala autoptica per gli accertamenti effettuati sulle salme;

- sistemazione delle salme in attesa del trasporto funebre nella camera mortuaria con l'intervento dell'impresa di onoranze funebri incaricata del servizio di trasporto;

ART. 61  
VIGILANZA

1. L'ordine e la vigilanza in generale del Cimitero spettano al Sindaco.
2. La vigilanza tecnico-edilizia del cimitero è affidata al Responsabile dell'Area Tecnica.
3. La vigilanza sanitaria spetta al competente servizio dell'A.S.L.
4. La vigilanza sui Servizi Cimiteriali viene attribuita al Servizio di Stato Civile e all'ufficio Servizi Cimiteriali.

## TITOLO XIII

### IMPRESE DI COSTRUZIONE

#### ART. 62 AUTORIZZAZIONI

1. Nessuna opera o posa di lapidi o solo di riparazione o di manutenzione sia ordinaria che straordinaria, può essere eseguita nel Cimitero senza preventiva comunicazione allo sportello unico dell'edilizia.
2. Dopo il rilascio delle autorizzazioni per la costruzione di nuove edicole o cripte, il responsabile dell'ufficio tecnico provvederà all'inoltro di copia del permesso all'ufficio servizi cimiteriali per quanto di competenza.

#### ART. 63 OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

1. Per l'esecuzione delle opere, l'impresa costruttrice, previa apposita autorizzazione, potrà occupare provvisoriamente il suolo pubblico limitrofo per il deposito di materiali e attrezzi, ma non potranno assolutamente depositare materiale ed attrezzi su tombe e su aree già concesse a privati, senza l'autorizzazione degli interessati.  
Al termine dei lavori l'Impresa dovrà provvedere, entro 10 giorni, a ripristinare le adiacenze dell'opera occupata per deposito materiale e per servizi di cantiere e ad asportare i materiali di sopravanzo. Contro gli inadempimenti alle dette prescrizioni provvederà la ditta incaricata al servizio cimiteriale, addebitando le spese all'impresa.

#### ART. 64 RESPONSABILITA' DEL COSTRUTTORE

1. Durante il corso di lavori di costruzione di opere, gli imprenditori devono provvedere, oltre che ad evitare danni alle tombe ed opere pubbliche e private, a porre attorno agli scavi ed alle opere in costruzione, gli opportuni ripari atti ad evitare danni o disgrazie alle persone che devono, per ragioni personali, transitare nelle adiacenze dei lavori, e sarà pienamente a carico dell'imprenditore dei lavori e del concessionario ogni responsabilità in proposito, sia civile che penale, sollevando da ogni responsabilità il Comune ed il personale della ditta incaricata dei servizi cimiteriali.
2. Eventuali danni arrecati durante l'esecuzione dei lavori dell'area pubblica o alle tombe private dovranno essere obbligatoriamente ripristinati a cura e spesa dell'impresa costruttrice.

#### ART. 65 MATERIALI DI SCAVO E TERMINE DEI LAVORI

1. Tutto il materiale proveniente dagli scavi sia di costruzione che dalle opere di demolizione, come pure il materiale di rifiuto, non potrà restare nel Cimitero, ma dovrà essere trasportato alla pubblica discarica. In caso di inadempienza, gli addetti al servizio di custodia del Cimitero hanno l'obbligo di segnalare alla Polizia Municipale la violazione.
2. Al termine dei lavori di costruzione della tomba l'impresa deve provvedere alla pulizia e al ripristino per eventuali danni arrecati.

#### ART. 66 ORARIO DI LAVORO E SOSPENSIONE DEI LAVORI

1. L'orario di lavoro per le imprese è quello di apertura feriale del Cimitero. Eventuali deroghe dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.
2. Per tutte le opere da eseguirsi dovranno essere osservate le vigenti disposizioni sul lavoro festivo, salvo particolari esigenze da autorizzarsi dal Comune.

3. Dal 25 ottobre al 5 novembre tutti i lavori, compresi quelli in corso, dovranno essere sospesi ed i luoghi interessati completamente riordinati prima del 28 ottobre.

ART. 67

VIOLAZIONE ALLE NORME EDILIZIE

1. Le violazioni alle disposizioni delle norme edilizie sono sottoposte alle sanzioni e penalità previste dalla vigente normativa in materia, nonché alle altre norme vigenti in materia sanzionatoria.
2. Il Responsabile del Servizio Tecnico, valendosi delle disposizioni di cui sopra, e della normativa vigente in materia, si riserva la facoltà di far demolire tutte le opere costruite in difformità od anche con materiali non autorizzati dal Piano Regolatore Cimiteriale, regolamento edilizio o dall'Autorità comunale.
3. Analogamente il Responsabile dell'Ufficio Tecnico può far sospendere l'esecuzione delle opere, realizzate in violazione ai regolamenti comunali ed ai progetti approvati.

-

## TITOLO XIV

### DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

#### ART. 68

#### FACOLTÀ' DI DISPORRE DELLA SALMA, RESTI OSSEI O CENERI E DEL FUNERALE

1. Il trasporto funebre e ogni altra disposizione inerente la salma, ceneri o resti ossei (epigrafi, esumazioni, trasferimenti, ecc.), saranno autorizzati sulla base della volontà del defunto, in qualunque forma espressa, purché non in contrasto con le disposizioni di legge.
2. In assenza di disposizioni del defunto, la persona richiedente un servizio qualsiasi (trasporto, inumazione, tumulazione, esumazione, traslazione ecc.) od una concessione cimiteriale o l'autorizzazione per l'apposizione di croci, lapidi, ecc., si intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati, sollevando il Comune da ogni eventuale eccezione o pretesa da parte degli interessati stessi. In caso di contestazione, l'Amministrazione per quanto di competenza, sarà estranea ad eventuali contenziosi, all'azione che ne consegue e si limiterà a mantenere fermo lo stato di fatto fino a che non venga comunicato che sia stato raggiunto un accordo tra le parti o intervenga una sentenza definitiva.

#### ART. 69

#### ORDINANZE SINDACALI

1. Qualora ne ricorrano gli estremi, il Sindaco, relativamente ai concessionari dei loculi, delle cripte e delle edicole e all'ordine interno del Cimitero, può adottare ordinanze contingibili e urgenti.

#### ART. 70

#### OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN GENERALE

1. Per quanto non è previsto dal presente Regolamento, si osservano le disposizioni del T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.7.1934, n. 1265 e quelle del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10.09.1990 n. 285, che avranno in ogni caso, valore assoluto, contro ogni eventuale disposizione contraria del presente Regolamento.
2. Le disposizioni contenute nel presente Regolamento estendono autonomamente i propri effetti anche ai rapporti giuridici sorti precedentemente alla data di entrata in vigore del presente regolamento. E' fatta salva la possibilità a chi ne sia titolare, di rivendicare i diritti sorti anteriormente, entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento.

## TITOLO XV

### DISPOSIZIONI FINALI – SANZIONI – ENTRATA IN VIGORE

#### ART. 71 SANZIONI

1. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali per i fatti costituenti reato, per la violazione delle disposizioni al Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 285/90 si applicano le sanzioni amministrative pecuniarie di cui agli artt. 338, 339, 340 e 358 del Testo Unico delle Leggi Sanitarie, R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 e successive modificazioni e integrazioni.
2. Fatta salva l'applicazione del comma precedente e delle sanzioni penali per i fatti costituenti reato, le violazioni alle disposizioni contenute nel presente regolamento, nonché alle ordinanze e disposizioni adottate dalle autorità competenti sono punite, ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, con sanzioni amministrative pecuniarie da € 25,00 a € 500,00.
3. Qualora alla violazione di norme del regolamento e delle ordinanze attuative ovvero a seguito di inosservanza di prescrizioni contenute nell'atto di concessione o autorizzazione, conseguano danni a beni comuni cimiteriali, il responsabile, ferma restando l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria per l'accertata violazione, è tenuto al pagamento di tutte le spese eseguite anche d'ufficio per il ripristino della loro funzionalità.
4. Le sanzioni amministrative pecuniarie previste dal presente regolamento sono applicate secondo i criteri e le modalità di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689.
5. L'accertamento delle violazioni delle norme del presente regolamento è effettuato dai soggetti legittimati in conformità ai principi ed alle modalità stabilite dagli artt. 13 e 14 dalla legge 24 novembre 1981, n. 689.
6. Avverso le ordinanze ingiunzioni (art. 18 Legge n. 689/1981) relative alle sanzioni amministrative previste dal presente regolamento è esperibile il giudizio di opposizione di cui all'art. 23 della legge 24 novembre 1981, n. 689, avanti all'autorità giudiziaria competente.
7. I proventi derivanti dai pagamenti in misura ridotta, dai pagamenti delle ordinanze ingiunzioni, nonché dai pagamenti degli importi iscritti a ruolo, ai sensi dell'art. 27 della legge 24 novembre 1981, n. 689, spettano al Comune, che potrà destinarli al finanziamento dei servizi cimiteriali.

#### ART. 72 ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione. Da tale data cessa la propria efficacia il previgente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nonché le norme comunali che risultino in contrasto con il presente Regolamento.