



# COMUNE DI MONCALVO

PROVINCIA DI ASTI

## GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2022 – 31 DICEMBRE 2026

**CIG ZED3361CB5**

**VERBALE DI GARA N. 1 DEL 15 NOVEMBRE 2021  
- PRIMA SEDUTA PUBBLICA DEL SEGGIO DI GARA -  
(APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)**

L'anno duemilaventuno, il giorno quindici del mese di novembre, alle ore 08.30 presso gli uffici del Comune di Moncalvo, in Moncalvo, Piazza Buronzo 2, si insedia il seggio di gara nella persona del R.U.P. Michele Frison, Presidente, assistita da Amalia Soligo in veste di segretario verbalizzante, per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa relative alla gara in oggetto.

Si premette quanto segue:

- con determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. 88 in data 8 ottobre 2021 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per un importo a base di gara di € 13750,00 IVA esclusa e compresa eventuale proroga tecnica;
- con determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. 105 in data 12 novembre 2021 è stato nominato il seggio di gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, così composto:
  - Michele Frison (R.U.P.) – Presidente
  - Amalia Soligo – Segretario verbalizzante.

Il Presidente rileva che entro il termine di ricezione delle offerte stabilito per le ore 12:00 del giorno 12 novembre è pervenuta n. 1 busta da parte di Banca C.R. Asti con sede in Asti.

Il Presidente dà atto che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse tra i componenti del Seggio e la ditta partecipante, come da dichiarazioni rese dai componenti stessi e acquisite agli atti.

Alle ore 08:35 il seggio procede all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa al fine di esaminare la corrispondenza tra il contenuto e quanto richiesto con il bando.

La ditta concorrente inserisce:

1. Domanda di partecipazione con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore
2. Bozza Convenzione, debitamente siglata per presa visione
3. Disciplinare di gara, debitamente siglato per presa visione

Il Presidente dà dunque atto che la documentazione amministrativa presentata dalla concorrente Banca C.R. Asti con sede in Asti è completa e conforme a quanto richiesto e si può chiudere la sezione denominata "Apertura busta amministrativa".

L'Istituto di credito concorrente viene ammesso alla fase successiva.

Alle ore 09:00 si chiudono i lavori del seggio di gara e si demanda alla commissione giudicatrice il prosieguo delle operazioni di gara inerenti la valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata, stabilendone l'inizio alle ore 9:15, data odierna.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale in n. 1 pagina che, letto e confermato, viene sottoscritto.

Il Presidente - Michele Frison f.to in originale

Il Segretario verbalizzante - Amalia Soligo f.to in originale