

IO rel. 3.0.1

versione (attuale) aggiornata al 13.12.2025



QUADERNO
sulle evoluzioni del software di
Inventario

Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell’Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 6 Agosto 2025

E’ stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Nuovo Decreto di Aggiornamento del D.Lgs. 118/2011.

Il Nuovo Decreto è consultabile all’indirizzo

https://www.rgs.mef.gov.it/_Documenti/VERSIONE-I/e-GOVERNME1/ARCONET/DOCUMENTAZIONE/2025/DM-6-agosto-2025/DM-aggiornamento-allegati-118-REV-signed_copia-signed.pdf

Si consiglia di prenderne visione e di leggerlo attentamente.

Abbiamo pertanto provveduto ad adeguare automaticamente le Tabelle tramite la Funzione ‘Da D.Lgs. 267 a D.Lgs. 118’.

All’Avvio di Siscom IO **Esercizio 2025**, noterete che il pulsante (in basso a destra) ‘Da D.Lgs. 267 a D.Lgs. 118’ sarà di colore rosso. Questo indica che le Tabelle D.Lgs. 118/2011 non sono Aggiornate !!



Per procedere con l’Aggiornamento di tale/i Tabella/e, occorre cliccare su questo pulsante. Un messaggio vi avviserà che per procedere con l’operazione di Aggiornamento occorrerà cliccare su ‘OK’. A questo punto, in automatico, verranno aggiornate le Tabelle di Base dell’Inventario.

Si ricorda inoltre che l’Aggiornamento della Tabella viene effettuato Automaticamente per tutti gli Enti che utilizzano la Versione Nuvola (Versione Web su Cloud) !!

IO rel. 3.0.1

versione (-1) aggiornata al 28.10.2025



QUADERNO
sulle evoluzioni del software di
Inventario

Si comunica che la Nuova Versione di IO – Gestione Inventario riguarda le implementazioni relative ai Nuovi Principi Accrual.

**LE FUNZIONALITA’ DESCRITTE SONO ATTIVE A PARTIRE DALL’ESERCIZIO 2025
SOLTANTO PER GLI ENTI IN VERSIONE NUVOLA !!**

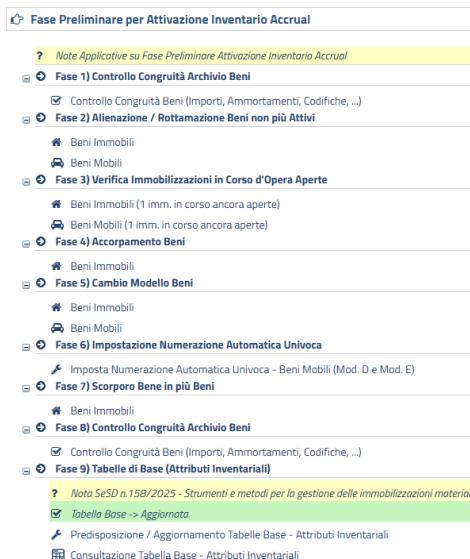
L’ente può effettuare tali operazioni sia PRIMA che DOPO l’aggiornamento dei Beni relativi ai Mandati del Titolo II

The screenshot shows the IO software interface. At the top, there is a dark blue header bar with the date "giovedì 23/10/2025 11:06", the version "Ver. 25.10.17.VE", a "Disconnetti" button, and the year "2025". Below the header is a light blue "WEB!" button. The main area has a yellow header bar with the text "Aggiorna". Below this, there are several colored boxes: a teal box labeled "Ente imputati" with a "4" badge, a yellow box labeled "Fatture (tit. 2°) non completamente imputate" with a "7" badge, and a purple box with a "21" badge. At the bottom of this section is a yellow bar with the text "Atena, l’assistente artificiale oppure Scrivi un ticket". On the right side, there is a sidebar with a list of buttons: "Quaderno di Lavoro / Home" (red), "Archivio", "Movimentazioni beni da Giove", "Stampa inventario", "Riepiloghi contabili - ammortamenti", "Chiusura annuale", "Piano alien. e val. imm. (art. 58)", and "Tabelle e servizi" (dark blue). At the bottom of the sidebar is a teal bar with the text "Da D.Lgs. 11B ad Accrual" and two smaller buttons: "Fase Preliminare per Attivazione Inventario Accrual" and "Fase per Passaggio ad Inventario Accrual". Two blue arrows point from the text in the main text block to the "Quaderno di Lavoro / Home" button and the "Da D.Lgs. 11B ad Accrual" bar.

Fase Preliminare per Attivazione Inventario Accrual (Attiva per tutti gli enti indipendentemente dal Numero di Abitanti)

Si consiglia di far riferimento alle Note Operative che trovate come prima voce del relativo menù nell’Inventario

Note Applicative Fase Preliminare Attivazione Inventario Accrual



Grazie a queste funzioni l’Ente può verificare la Congruità del proprio Inventario e, se necessario, procedere ad una sua sistemazione. Qualora l’Ente reputi il proprio Inventario come corretto e aggiornato può concentrandosi solo sulle fasi 1, 6, 8, e 9.

Vengono qui di seguito riportate le funzioni presenti in questo menù con una descrizione sintetica della loro funzionalità:

1. Controllo Congruità Archivio Beni

Effettuare un controllo di congruità generale del vostro inventario (*stesso controllo che parte in automatico al primo accesso al mattino*)

2. Alienazione / Rottamazione Beni non più Attivi

Possibilità di visualizzare, in base a diversi tipi di parametri di ricerca, beni non più attivi e, se così, procedere alla loro Alienazione / Rottamazione

3. Verifica Immobilizzazioni in Corso d'Opera Aperte

Elenco di tutte le Immobilizzazioni in Corso ancora aperte. L’Ente potrà verificare se queste sono in realtà Opere già concluse procedendo alla loro chiusura con relativa creazione del nuovo fabbricato/terreno oppure, se alienate.

4. Accorpamento Beni

Possibilità di verificare se nel proprio inventario un determinato bene è stato inserito su più schede inventariali (beni diversi) così da, se si vuole, poterlo unificare in una unica (bene unico).

5. Cambio Modello Beni

Possibilità di spostare dei beni da un modello all’altro (*ad esempio se è presente un bene Disponibile all’interno del modello dell’inventario Indisponibile*)

6. Impostazione Numerazione Automatica Univoca

Possibilità di attivare l’opzione di numerazione automatica univoca per quanto riguarda i beni mobili. Ogni bene inserito nel modello D oppure E avrà quindi una numerazione univoca e non più una diversa per ognuno dei due modelli (*è possibile inoltre rinumerare, se si vuole e soprattutto se l’ente non ha stampato le etichette con il riporto del numero del bene, tutti i beni già inseriti*)

7. Scorporo Bene in più Beni

Possibilità di scorporare un bene in inventario in più beni differenti (in base al valore attuale). *Ad esempio se nell’inventariare un fabbricato non si aveva effettuato a suo tempo la suddivisione tra terreno e fabbricato.*

8. Controllo Congruità Archivio Beni

Effettuare un controllo di congruità generale del vostro inventario (*stesso controllo che parte in automatico al primo accesso al mattino*)

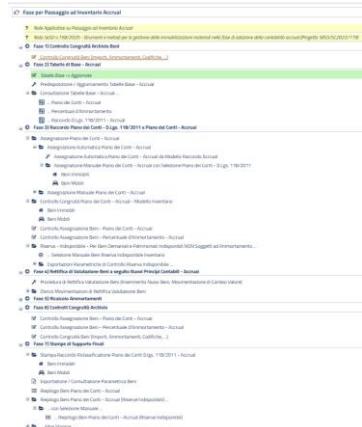
9. Tabelle di Base – (Attributi Inventariali)

Possibilità di importare la tabella di base relative agli attributi inventariali riportati sulla nota SeSD di Accrual numero 158. Essi sono una serie di informazioni aggiuntive da poter gestire su ogni bene (Archivio Beni – Scheda Bene - Attributi Inventariali)

Fase per Passaggio ad Inventory Accrual (solo per gli Enti con Popolazione Superiore a 5.000 interessati dalla fase Pilota Accrual)

Si consiglia di far riferimento alle Note Operative che trovate come prima voce del relativo Menù nell'Inventario Note Applicative Attivazione Inventario Accrual

Come prima cosa si consiglia una lettura approfondita degli ITAS 4 e 5 relativi all'Inventario e relative Linee Guida direttamente sul portale Accrual.



Grazie a queste funzioni l'Ente può effettuare la Riclassificazione e la Rivalutazione del proprio Inventario secondo i Nuovi Principi Accrual.

Vengono qui di seguito riportate le funzioni presenti in questo menù con una descrizione sintetica della loro funzionalità:

1. Controllo Congruità Archivio Beni

Effettuare un controllo di congruità generale del vostro inventario (*stesso controllo che parte in automatico al primo accesso al mattino*)

2. Tabelle di Base - Accrual

Funzione per l'importazione delle tabelle di base Accrual (Piano dei conti, percentuali d'ammortamento e raccordo d.lgs. 118/2011 – Accrual) per la corretta gestione delle fasi successive

3. Raccordo Piano dei Conti – D.Lgs. 118/2011 e Piano dei Conti – Accrual

Funzione per la riclassificazione dei beni del proprio inventario sulla base del modello di raccordo che Accrual ha pubblicato che mette in relazione il piano dei conti D.lgs. 118/2011 e quello Accrual (*l'ente potrà scegliere tra un'impostazione automatica o manuale*).

Inoltre sarà presente un controllo di congruità che segnalera' eventuali beni con un piano dei conti Accrual non congruo con il modello in cui tale bene è inventariato.

Sarà ancora possibile procedere alla selezione dei beni che costituiranno la riserva indisponibile inventario sullo stato patrimoniale passivo Accrual

4. Rettifica di Valutazione Beni a seguito Nuovi Principi Contabili - Accrual

Possibilità di inserire dei nuovi beni (con importo d'acquisto a zero) che l'ente non ha mai inventariato per errore o che i principi Accrual richiedono di inventariare. Una volta inserito, a zero, sarà possibile inserire una movimentazione di cambio valore Accrual per determinarne l'importo. E' possibile movimentare beni anche già esistenti qualora il valore attuale non sia veritiero o non congruo con i principi Accrual.

Nota bene: queste movimentazioni NON incideranno sui totali al 31/12 del vostro inventario D.lgs. 118/2011 ma solo sui prospetti dell'inventario Accrual

5. Ricalcolo Ammortamenti

Gli ammortamenti non verranno ricalcolati in quanto gli enti sono ancora in fase pilota.

Il ricalcolo di questi verrà poi attivato con le future versioni in relazione ai nuovi decreti Accrual

6. Controlli Congruità Archivio

Alcuni controlli di congruità per verificare che la riclassificazione e rivalutazione Accrual del vostro inventario risulta, formalmente, corretta.

7. Stampe di Supporto Finali

Stampe relative ai nuovi totali del vostro inventario con distinzione delle quote D.lgs. 118/2011 e quelle Accrual.