

ALLEGATO B



COMUNE DI LEINI
Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2019/2024

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

PARTE I - DATI GENERALI

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI/PARTECIPATI

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, trasmessa, unitamente alla certificazione, dal Sindaco alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'Ente, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, è desunta dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

ANNO DI RIFERIMENTO	2019	2020	2021	2022	2023
ABITANTI AL 31/12	16491	16399	16404	16345	16316
MASCHI	8155	8126	8114	8068	8042
FEMMINE	8336	8273	8290	8277	8274
STRANIERI	1156	1140	1151	1239	1254

1.2 Organi politici

SINDACO:

Pittalis Renato – proclamato in data 10.06.2019 (a seguito delle elezioni del 26.05.2019 e del successivo turno di ballottaggio del 09.06.2019).

- Delege: Agricoltura - Rapporto con Associazioni del territorio - Personale - Servizi Demografici – Comunicazione - Decoro Urbano - Protezione Civile.
- delega ad oggetto “Decoro Urbano - Protezione Civile” a partire 26.11.2021 (competenza precedentemente assegnata all’Assessore Luetto Dario).

GIUNTA:

Provvedimento di nomina della Giunta Comunale e attribuzione delle deleghe n. 9 del 19.06.2019.

Vicesindaco: Bruno Cristina

- Delege: Urbanistica/Edilizia Privata – Scuola – Promozione delle attività e delle manifestazioni culturali.

Assessore: Caudana Mauro

- Delege: Sport – Promozione della salute – Cultura ambientale

Assessore: Luetto Dario

- Delege: Programmazione dei lavori pubblici – Viabilità e trasporti – Attuazione PNRR Italia
- Attribuzione delega ad oggetto “Attuazione PNRR Italia” con decreto n.10 del 26.11.2021, con decorrenza dal 29.11.2021.

Assessore: Chiabrando Marco Giuseppe

- Delege: Bilancio e Programmazione – politiche finanziarie e tributarie – Rapporti con Società partecipate – Commercio – Attività Produttive

Assessore: Masi Carmela

- Delege: Politiche Sociali e di assistenza alla persona – Politiche del Lavoro e della occupazione – Politiche giovanili

CONSIGLIO COMUNALE:

Esame delle condizioni di eleggibilità e compatibilità del Sindaco e dei Consiglieri comunali con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28.06.2019.

ANNO 2019

Presidente: Chiabotto Elisa, nominata con Deliberazione C.C. n. 29 del 28.06.2019

Vice Presidenti: Massasso Alberto e Rossin Andrea, nominati con Deliberazione C.C. n. 30 del 28.06.2019

CONSIGLIERI DI MAGGIORANZA

Consigliere: Navilli Ezio

Consigliere: Ponzio Barbara

- Deleghe: Sviluppo e promozione delle politiche per la cittadinanza attiva

Consigliere: Fornas Michela

- Deleghe: Istruzione e servizi scolastici – Pari opportunità

Consigliere: Tempo Daniele

- Deleghe: Sviluppo delle politiche giovanili

Consigliere: Marchisio Flavio

- Deleghe: Commercio e attività produttive – Suap – Informatizzazione e transizione al digitale

Consigliere: Coriasso Claudio

- Deleghe: Attuazione Ufficio Europa – Risorse Comunitarie Europee, Nazionali, Regionali per il finanziamento delle opere pubbliche

Consigliere: Massasso Alberto

- Deleghe: Promozione della salute, rapporti con ASL e strutture sanitarie

Consigliere: Camellino Roberto

- Deleghe: Manutenzione opere pubbliche, decoro urbano e gestione del verde pubblico

Consigliere: Stevano Stefania

- Deleghe: Politiche agricole e Consorzi Irrigui

CONSIGLIERI DI OPPOSIZIONE

Consigliere: Leone Gabriella Augusta Maria

Consigliere: Leone Pierluigi

Consigliere: Macario Ban Alice Anna

Consigliere: Faccilongo Francesco

Consigliere: Musolino Giuseppe

Consigliere: Rossin Andrea

ANNO 2020

Presidente: Chiabotto Elisa, nominata con Deliberazione C.C. n. 29 del 28.06.2019

Vice Presidenti: Massasso Alberto e Rossin Andrea, nominati con Deliberazione C.C. n. 30 del 28.06.2019

CONSIGLIERI DI MAGGIORANZA

Consigliere: Navilli Ezio

Consigliere: Ponzio Barbara

- Deleghe: Sviluppo e promozione delle politiche per la cittadinanza attiva

Consigliere: Fornas Michela

- Deleghe: Istruzione e servizi scolastici – Pari opportunità

Consigliere: Tempo Daniele

- Deleghe: Sviluppo delle politiche giovanili

Consigliere: Marchisio Flavio

- Deleghe: Commercio e attività produttive – Suap – Informatizzazione e transizione al digitale

Consigliere: Coriasso Claudio

- Deleghe: Attuazione Ufficio Europa – Risorse Comunitarie Europee, Nazionali, Regionali per il finanziamento delle opere pubbliche

Consigliere: Massasso Alberto

- Deleghe: Promozione della salute, rapporti con ASL e strutture sanitarie

Consigliere: Camellino Roberto

- Deleghe: Manutenzione opere pubbliche, decoro urbano e gestione del verde pubblico

Consigliere: Stevano Stefania

- Deleghe: Politiche agricole e Consorzi Irrigui

CONSIGLIERI DI OPPOSIZIONE

Consigliere: Leone Gabriella Augusta Maria

Consigliere: Leone Pierluigi

Consigliere: Macario Ban Alice Anna

Consigliere: Faccilongo Francesco

Consigliere: Musolino Giuseppe

Consigliere: Rossin Andrea

ANNO 2021

Presidente: Chiabotto Elisa, nominata con Deliberazione C.C. n. 29 del 28.06.2019

Vice Presidenti: Massasso Alberto e Rossin Andrea, nominati con Deliberazione C.C. n. 30 del 28.06.2019

CONSIGLIERI DI MAGGIORANZA

Consigliere: Navilli Ezio

Consigliere: Ponzio Barbara

- Deleghe: Sviluppo e promozione delle politiche per la cittadinanza attiva

Consigliere: Fornas Michela

- Deleghe: Istruzione e servizi scolastici – Pari opportunità
- Attribuzione delega ad oggetto “Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze” con decreto n.4 del 21.12.2021

Consigliere: Tempo Daniele

- Deleghe: Sviluppo delle politiche giovanili

Consigliere: Marchisio Flavio

- Deleghe: Commercio e attività produttive – Suap – Informatizzazione e transizione al digitale
- Attribuzione delega ad oggetto “Associazioni territoriali” con decreto n. 9 del 11.11.2021

Consigliere: Coriasso Claudio

- Deleghe: Attuazione Ufficio Europa – Risorse Comunitarie Europee, Nazionali, Regionali per il finanziamento delle opere pubbliche

Consigliere: Massasso Alberto

- Deleghe: Promozione della salute, rapporti con ASL e strutture sanitarie

Consigliere: Camellino Roberto

- Deleghe: Manutenzione opere pubbliche, decoro urbano e gestione del verde pubblico

Consigliere: Stevano Stefania

- Deleghe: Politiche agricole e Consorzi Irrigui

CONSIGLIERI DI OPPOSIZIONE

Consigliere: Leone Gabriella Augusta Maria

Consigliere: Leone Pierluigi

Consigliere: Macario Ban Alice Anna

Consigliere: Faccilongo Francesco

Consigliere: Musolino Giuseppe

Consigliere: Rossin Andrea

ANNO 2022

Presidente: Chiabotto Elisa, nominata con Deliberazione C.C. n. 29 del 28.06.2019

Vice Presidenti: Massasso Alberto e Rossin Andrea, nominati con Deliberazione C.C. n. 30 del 28.06.2019

CONSIGLIERI DI MAGGIORANZA

Consigliere: Navilli Ezio

Consigliere: Ponzio Barbara

- Deleghe: Sviluppo e promozione delle politiche per la cittadinanza attiva

Consigliere: Fornas Michela

- Deleghe: Istruzione e servizi scolastici – Pari opportunità - Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze

Consigliere: Tempo Daniele

- Deleghe: Sviluppo delle politiche giovanili

Consigliere: Marchisio Flavio

- Deleghe: Commercio e attività produttive – Suap – Informatizzazione e transizione al digitale
- Associazioni territoriali

Consigliere: Coriasso Claudio

- Deleghe: Attuazione Ufficio Europa – Risorse Comunitarie Europee, Nazionali, Regionali per il finanziamento delle opere pubbliche

Consigliere: Massasso Alberto

- Deleghe: Promozione della salute, rapporti con ASL e strutture sanitarie

Consigliere: Camellino Roberto

- Deleghe: Manutenzione opere pubbliche, decoro urbano e gestione del verde pubblico

Consigliere: Stevano Stefania

- Deleghe: Politiche agricole e Consorzi Irrigui

CONSIGLIERI DI OPPOSIZIONE

Consigliere: Leone Gabriella Augusta Maria

Consigliere: Leone Pierluigi

Consigliere: Macario Ban Alice Anna

Consigliere: Faccilongo Francesco

Consigliere: Musolino Giuseppe

Consigliere: Rossin Andrea

ANNO 2023

Presidente: Chiabotto Elisa, nominata con Deliberazione C.C. n. 29 del 28.06.2019

Vice Presidenti: Massasso Alberto e Rossin Andrea, nominati con Deliberazione C.C. n. 30 del 28.06.2019

CONSIGLIERI DI MAGGIORANZA

Consigliere: Navilli Ezio

Consigliere: Ponzio Barbara

- Deleghe: Sviluppo e promozione delle politiche per la cittadinanza attiva

Consigliere: Fornas Michela

- Deleghe: Istruzione e servizi scolastici – Pari opportunità - Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze

Consigliere: Tempo Daniele

- Deleghe: Sviluppo delle politiche giovanili

Consigliere: Marchisio Flavio

- Deleghe: Commercio e attività produttive – Suap – Informatizzazione e transizione al digitale
- Associazioni territoriali

Consigliere: Coriasso Claudio

- Deleghe: Attuazione Ufficio Europa – Risorse Comunitarie Europee, Nazionali, Regionali per il finanziamento delle opere pubbliche

Consigliere: Massasso Alberto

- Deleghe: Promozione della salute, rapporti con ASL e strutture sanitarie

Consigliere: Camellino Roberto

- Deleghe: Manutenzione opere pubbliche, decoro urbano e gestione del verde pubblico

Consigliere: Stevano Stefania

- Deleghe: Politiche agricole e Consorzi Irrigui

CONSIGLIERI DI OPPOSIZIONE

Consigliere: Leone Gabriella Augusta Maria

Consigliere: Leone Pierluigi

Consigliere: Macario Ban Alice Anna

Consigliere: Faccilongo Francesco

Consigliere: Musolino Giuseppe

Consigliere: Rossin Andrea

1.3 Struttura organizzativa - Organigramma:

ANNO 2019

Direttore: non presente

Segretario:

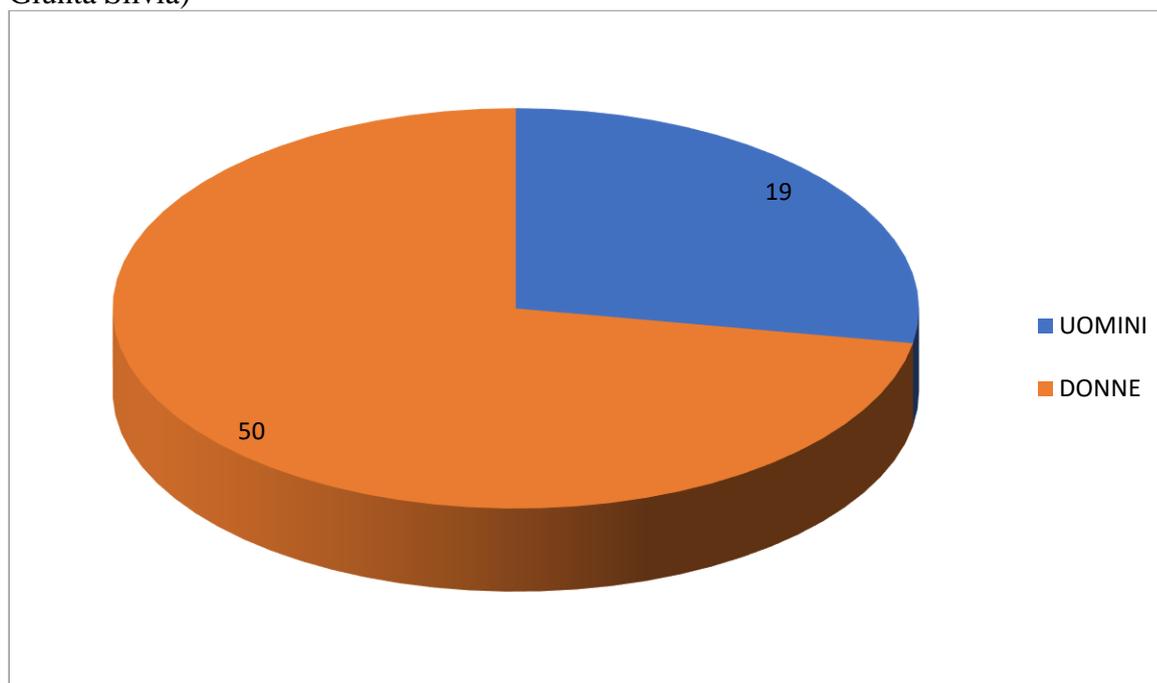
- Dott.ssa Truscia Stefania fino alla nomina della Dott.ssa Verneau Diana, avvenuta con Decreto n.21 del 20.11.2019 con decorrenza dal 25.11.2019, a tempo parziale tra il Comune di Caselle t.se e il Comune di Leini.

Numero dirigenti: 1

Numero posizioni organizzative: N. 5 (oltre al Segretario Comunale che assume la Responsabilità del Settore Staff – Affari generali e legale)

- Decreto del Sindaco N. 22/2019 Verneau Diana
- Decreto del Sindaco N.13/2019 Giunta Silvia dal 25.07.2019 al 04.08.2020
- Decreto del Sindaco N.4/2019 Bonzano Loredana dal 21.05.2019 al 31.12.2019
- Decreto del Sindaco N.5/2019 Cavaletto Romina dal 21.05.2019 al 31.12.2019
- Decreto del Sindaco N.6/2019 Patti Giulia dal 21.05.2019 al 31.12.2019
- Decreto del Sindaco N.7/2019 Papalia Salvatore dal 21.05.2019 al 31.12.2019

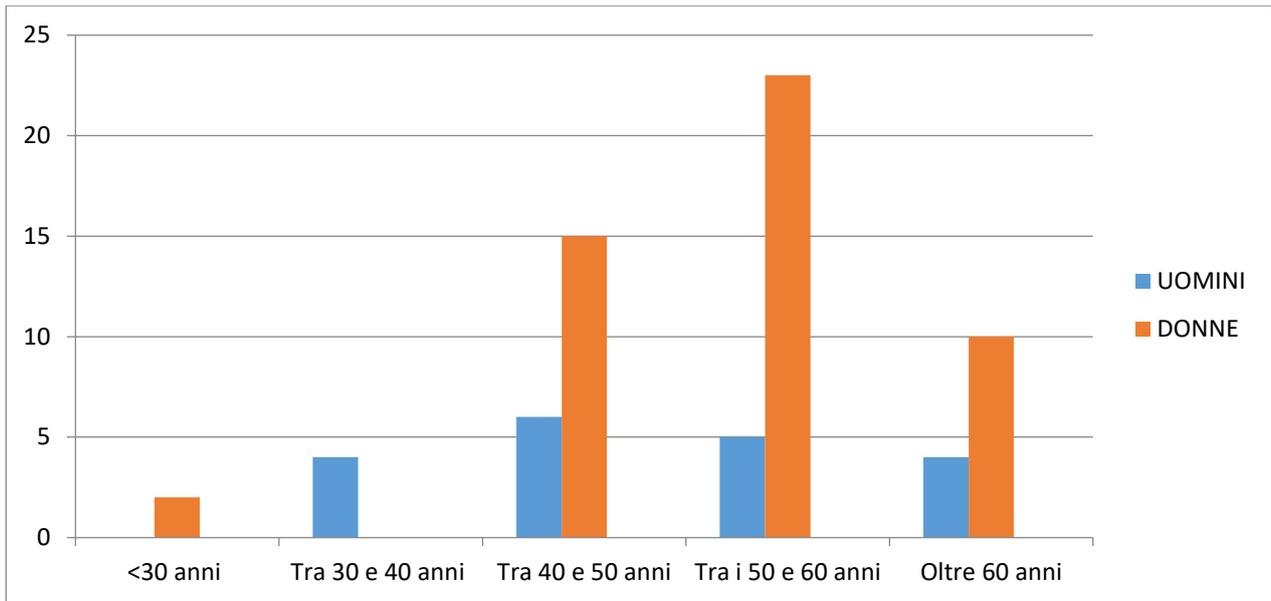
Numero totale personale dipendente: **69** più 3 (Segretario generale, Dottor Manzo Alberto, Arch. Giunta Silvia)



Personale dipendente al 31.12.2019

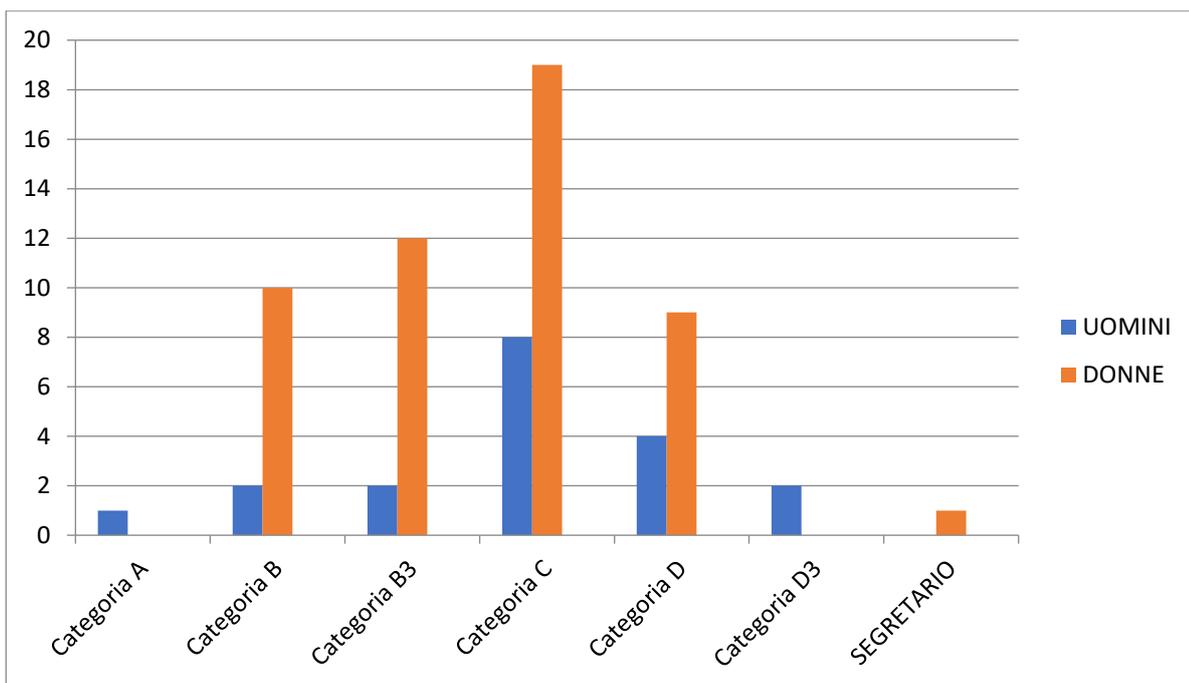
Fascia di età	UOMINI	DONNE	TOTALE
<30 anni	0	2	2
Tra 30 e 40 anni	4	0	4
Tra 40 e 50 anni	6	15	22
Tra i 50 e 60 anni	5	23	28
Oltre 60 anni	4	10	14
Totale	19	50	69

Personale dipendente suddiviso per fascia di età al 31.12.2019



Schema monitoraggio disaggregato per Genere e Categoria della composizione del personale al 31.12.2019

CATEGORIA	UOMINI	DONNE	TOTALE
A	1	0	1
B	2	10	12
B3	2	12	14
C	8	19	27
D	4	9	13
D3	2	0	2
TOTALE	19	50	69



Monitoraggio personale per Genere e Categoria al 31.12.2019

ANNO 2020

- Delibera di Giunta Comunale con oggetto “modifica dell’assetto organizzativo e definizione di una nuova macrostruttura dell’ente” n.3 del 22.01.2020.

Direttore: non presente

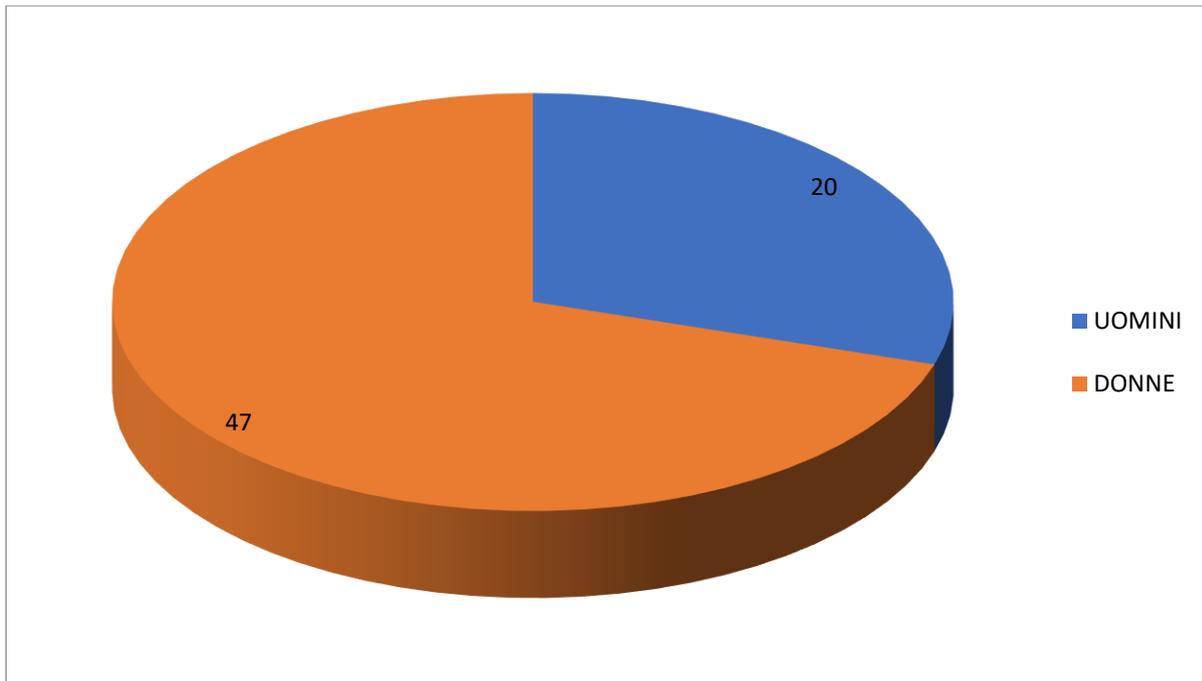
Segretario: Dott.ssa Verneau Diana

Numero dirigenti: 1

Numero posizioni organizzative: N.6 (oltre al Segretario Comunale che assume la Responsabilità del Settore Staff – Affari generali e legale)

- Decreto del Sindaco N.22/2019 Verneau Diana
- Decreto del Sindaco N.1/2020 Bonzano Loredana dal 01.01.2020 al 31.03.2020;
- Decreto del Sindaco N.8/2020 Bonzano Loredana dal 01.04.2020 al 31.07.2020;
- Decreto del Sindaco N.19/2020 Bonzano Loredana dal 01.08.2020 al 30.09.2020;
- Decreto del Sindaco N.30/2020 Bonzano Loredana dal 01.10.2020 al 30.04.2021;
- Decreto del Sindaco N.2/2020 Cavaletto Romina dal 01.01.2020 al 31.03.2020;
- Decreto del Sindaco N.7/2020 Cavaletto Romina dal 01.04.2020 al 31.07.2020;
- Decreto del Sindaco N.18/2020 Cavaletto Romina dal 01.08.2020 al 30.09.2020;
- Decreto del Sindaco N.28/2020 Cavaletto Romina dal 01.10.2020 al 30.04.2021;
- Decreto del Sindaco N.4/2020 Patti Giulia dal 01.01.2020 al 31.03.2020;
- Decreto del Sindaco N.9/2020 Patti Giulia dal 01.04.2020 al 31.07.2020;
- Decreto del Sindaco N.20/2020 Patti Giulia dal 01.08.2020 al 30.09.2020;
- Decreto del Sindaco N.29/2020 Patti Giulia dal 01.10.2020 al 30.04.2021;
- Decreto del Sindaco N.3/2020 Papalia Salvatore dal 01.01.2020 al 31.03.2020;
- Decreto del Sindaco N.10/2020 Papalia Salvatore dal 01.04.2020 al 31.07.2020;
- Decreto del Sindaco N.21/2020 Papalia Salvatore dal 01.08.2020 al 30.09.2020;
- Decreto del Sindaco N.31/2020 Papalia Salvatore dal 01.10.2020 al 30.04.2021;
- Decreto del Sindaco N.24/2020 Giunta Silvia
- Decreto del Sindaco N.25/2020 Passaretti Antonella

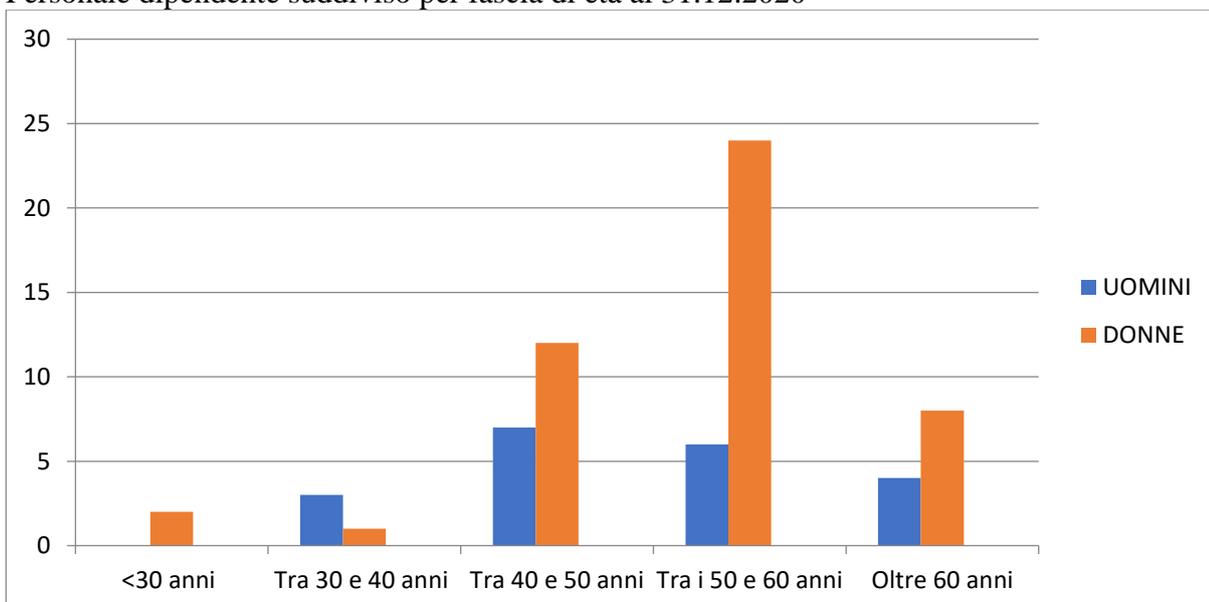
Numero totale personale dipendente: **67** più 4(Segretario generale, Dottor Manzo Alberto, Arch. Giunta Silvia, Arch. Passaretti Antonella)



Personale dipendente al 31.12.2020

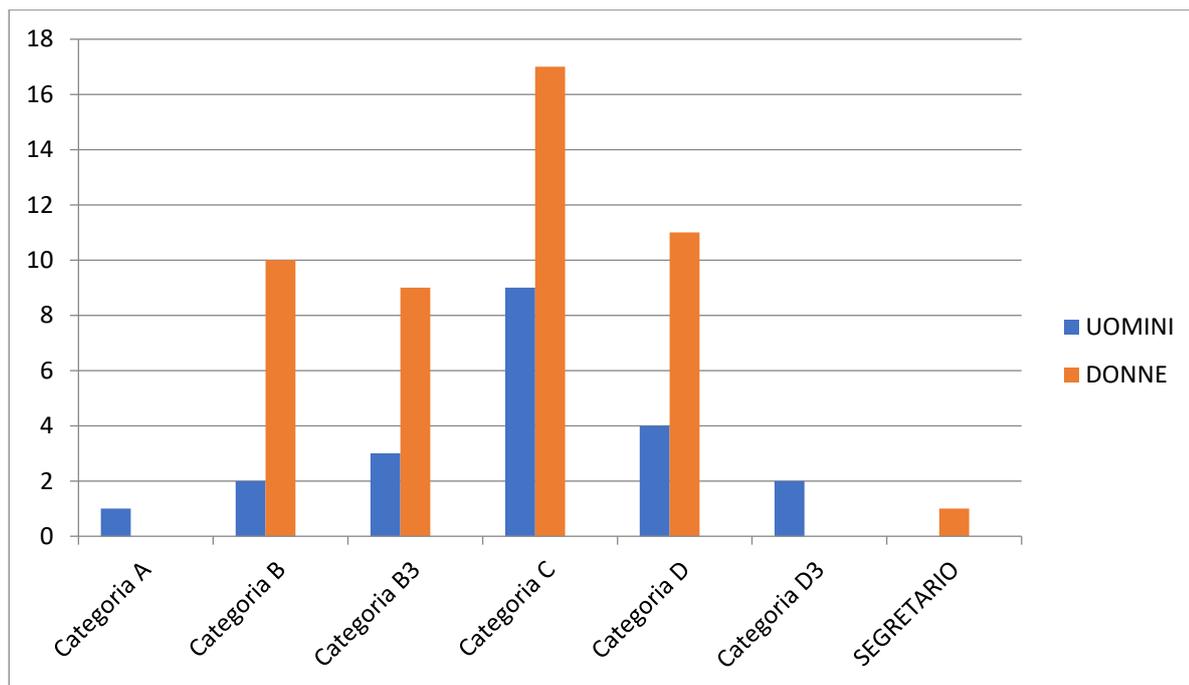
Fascia di età	UOMINI	DONNE	TOTALE
<30 anni	0	2	2
Tra 30 e 40 anni	3	1	4
Tra 40 e 50 anni	7	12	19
Tra i 50 e 60 anni	6	24	30
Oltre 60 anni	4	8	12
Totale	20	47	67

Personale dipendente suddiviso per fascia di età al 31.12.2020



Schema monitoraggio disaggregato per Genere e Categoria della composizione del personale al 31.12.2020

CATEGORIA	UOMINI	DONNE	TOTALE
A	1	0	1
B	2	10	12
B3	3	9	12
C	9	17	26
D	4	10	14
D3	2	0	2
TOTALE	21	46	67



Monitoraggio personale per Genere e Categoria al 31.12.2020

ANNO 2021

- Delibera di Giunta Comunale con oggetto “revisione parziale della macrostruttura dell’ente e conseguente riarticolazione organizzativa dei servizi assegnati” n.47 del 09.04.2021

Direttore: non presente

Segretario: Dott.ssa Verneau Diana

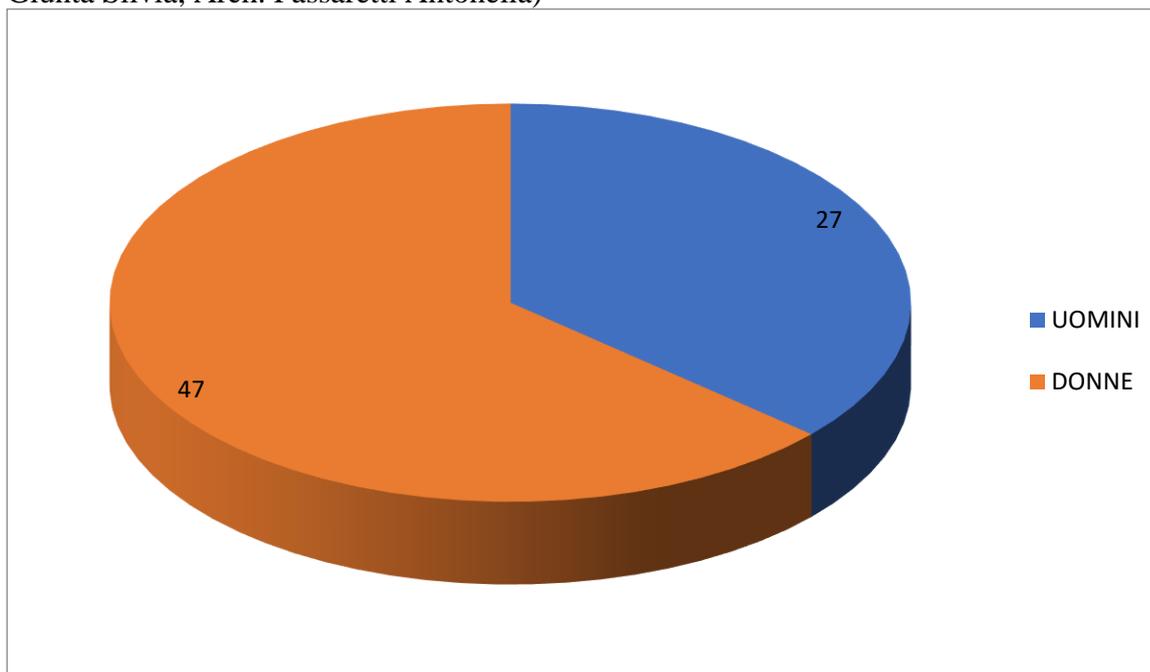
Numero dirigenti: 1

Numero posizioni organizzative: N.7 (oltre al Segretario Comunale che assume la Responsabilità del Settore Staff – Affari generali e legale)

- Decreto del Sindaco N.22/2019 Verneau Diana
- Decreto del Sindaco N.4/2021 Bonzano Loredana dal 01.05.2021 al 31.12.2021;
- Decreto del Sindaco N.7/2021 Capogna Antonella dal 11.05.2021 al 31.12.2021;
- Decreto del Sindaco N.2/2021 Patti Giulia dal 01.05.2021 al 10.05.2021;

- Decreto del Sindaco N.6/2021 Patti Giulia dal 11.05.2021 al 31.12.2021;
- Decreto del Sindaco N.5/2021 Papalia Salvatore dal 01.05.2021 al 31.12.2021;
- Decreto del Sindaco N.3/2021 Cavaletto Romina dal 01.05.2021 al 31.12.2021;
- Decreto del Sindaco N.24/2020 Giunta Silvia
- Decreto del Sindaco N.25/2020 Passaretti Antonella

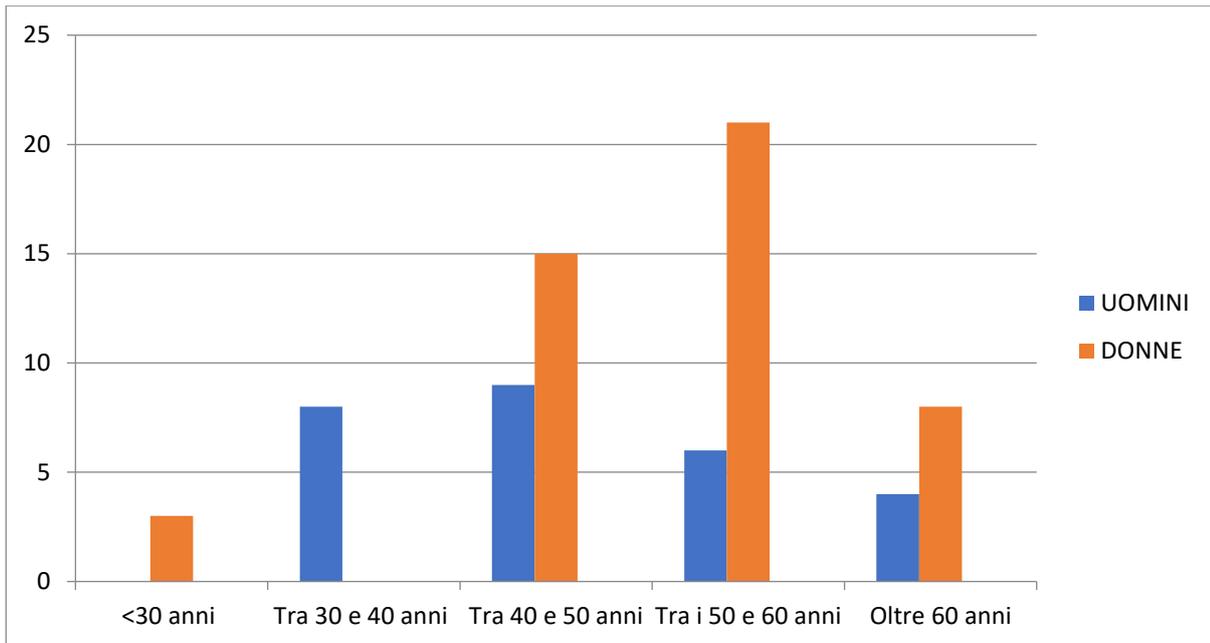
Numero totale personale dipendente: 74 più 4 (Segretario generale, Dottor Manzo Alberto, Arch. Giunta Silvia, Arch. Passaretti Antonella)



Personale dipendente al 31.12.2021

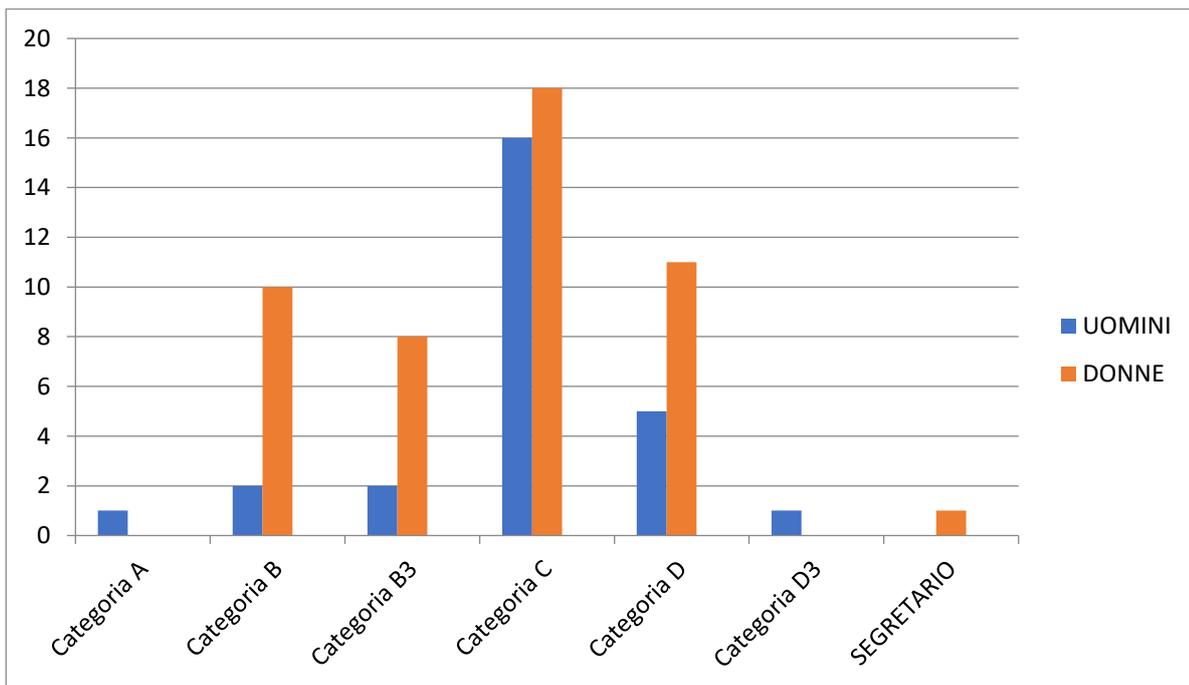
Fascia di età	UOMINI	DONNE	TOTALE
<30 anni	0	3	3
Tra 30 e 40 anni	8	0	8
Tra 40 e 50 anni	9	15	24
Tra i 50 e 60 anni	6	21	27
Oltre 60 anni	4	8	12
Totale	27	47	74

Personale dipendente suddiviso per fascia di età al 31.12.2021



Schema monitoraggio disaggregato per Genere e Categoria della composizione del personale al 31.12.2021

CATEGORIA	UOMINI	DONNE	TOTALE
A	1	0	1
B	2	10	12
B3	2	8	10
C	16	18	34
D	5	11	16
D3	1	0	1
TOTALE	27	47	74



Monitoraggio personale per Genere e Categoria al 31.12.2021

ANNO 2022

- Delibera di Giunta Comunale con oggetto “approvazione macrostruttura e riorganizzazione assetto organizzativo” n.35 del 24.02.2022

Direttore: non presente

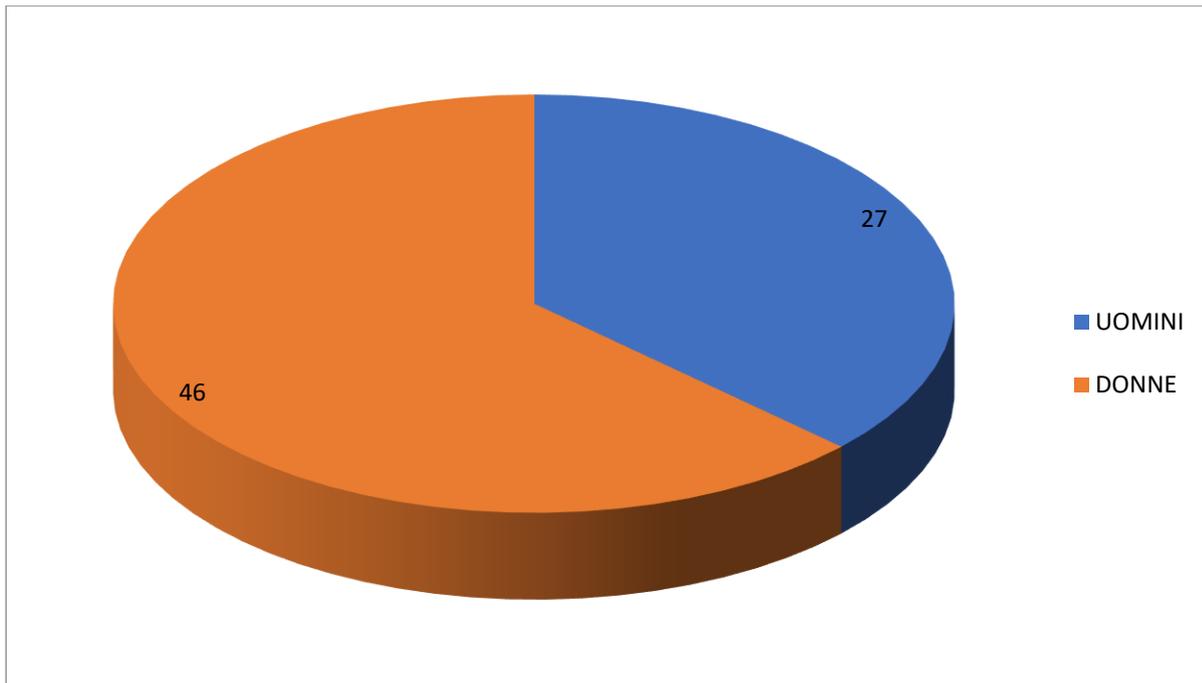
Segretario: Dott.ssa Verneau Diana, Delibera di Consiglio Comunale N.42 del 28.11.2022 con oggetto “gestione associata del servizio di segreteria comunale: scioglimento consensuale convenzione con il comune di Caselle Torinese ed approvazione nuova convenzione tra i Comuni di Leini e di Fiano.”

Numero dirigenti: 1

Numero posizioni organizzative: N.9 (oltre al Segretario Comunale che assume la Responsabilità del Settore Staff – Affari generali e legale)

- Decreto del Sindaco N.22/2019 Verneau Diana
- Decreto del Sindaco N.1/2020 Verneau Diana – nomina Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona – 01.3.2022 – 13.03.2022
- Decreto del Sindaco N.16/2021 Patti Giulia dal 01.01.2022 al 31.12.2022
- Decreto del Sindaco N.15/2021 Papalia Salvatore dal 01.01.2022 al 31.12.2022
- Decreto del Sindaco N.14/2021 Cavaletto Romina dal 01.01.2022 al 31.12.2022
- Decreto del Sindaco N.13/2021 Capogna Antonietta dal 01.01.2022 al 31.12.2022
- Decreto del Sindaco N.5/2022 Porcelli Antonietta dal 14.03.2022 al 13.03.2023
- Decreto del Sindaco N.4/2022 Tedoldi Davide dal 14.03.2022 al 13.03.2023
- Decreto del Sindaco N. 12/2021 Bonzano Loredana dal 01.01.2022 al 28.02.2022
- Decreto del Sindaco N.24/2020 Giunta Silvia
- Decreto del Sindaco N.25/2020 Passaretti Antonella

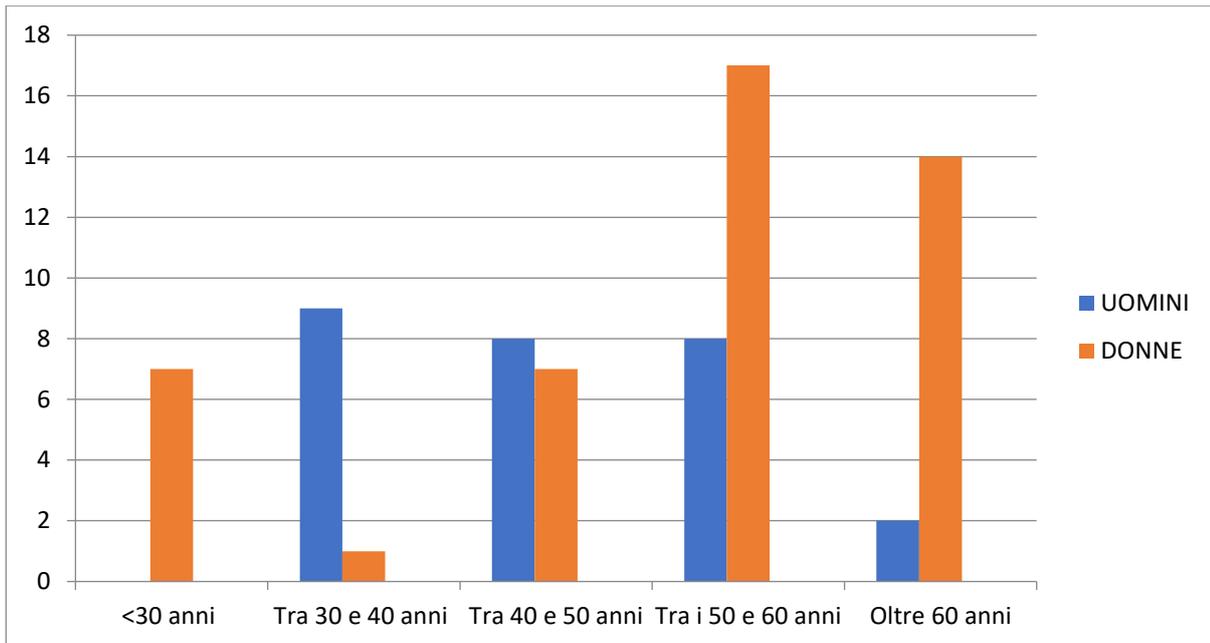
Numero totale personale dipendente: **73** più 4 (Segretario generale, Dottor Manzo Alberto, Arch. Giunta Silvia, Arch. Passaretti Antonella)



Personale dipendente al 31.12.2022

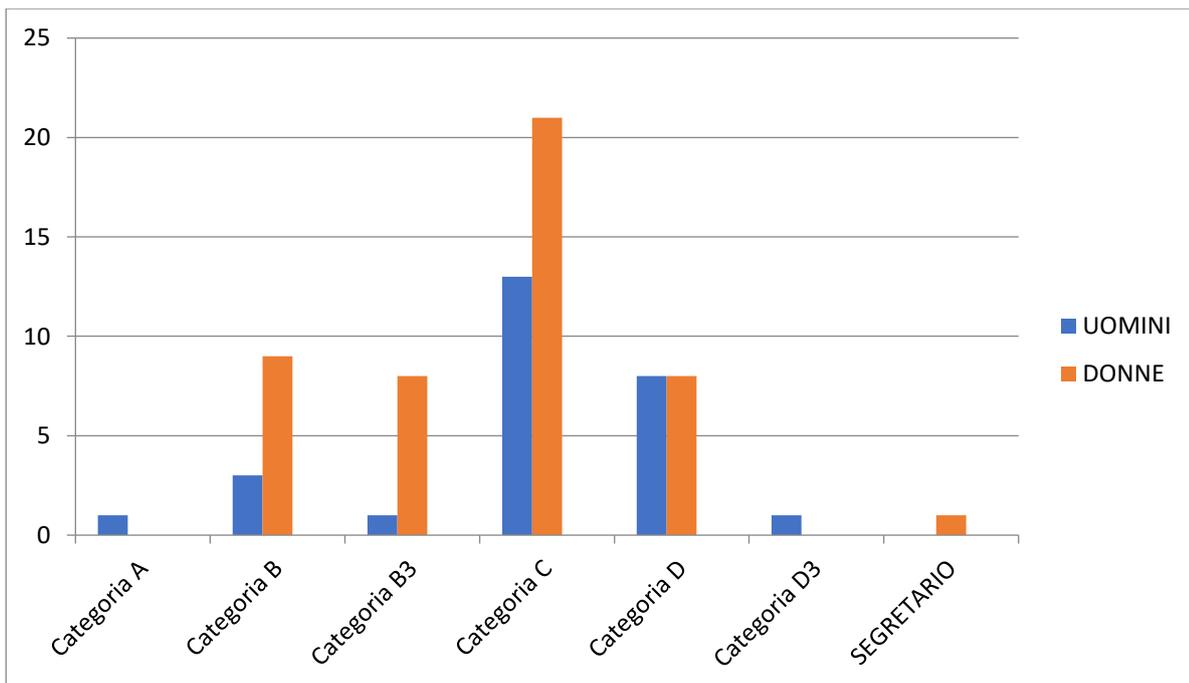
Fascia di età	UOMINI	DONNE	TOTALE
<30 anni	0	7	7
Tra 30 e 40 anni	9	1	10
Tra 40 e 50 anni	8	7	15
Tra i 50 e 60 anni	8	17	25
Oltre 60 anni	2	14	16
Totale	27	46	73

Personale dipendente suddiviso per fascia di età al 31.12.2022



Schema monitoraggio disaggregato per Genere e Categoria della composizione del personale al 31.12.2022

CATEGORIA	UOMINI	DONNE	TOTALE
A	1	0	1
B	3	9	12
B3	1	8	9
C	13	21	34
D	8	8	16
D3	1	0	1
TOTALE	27	46	73



Monitoraggio personale per Genere e Categoria al 31.12.2022

ANNO 2023

Direttore: non presente

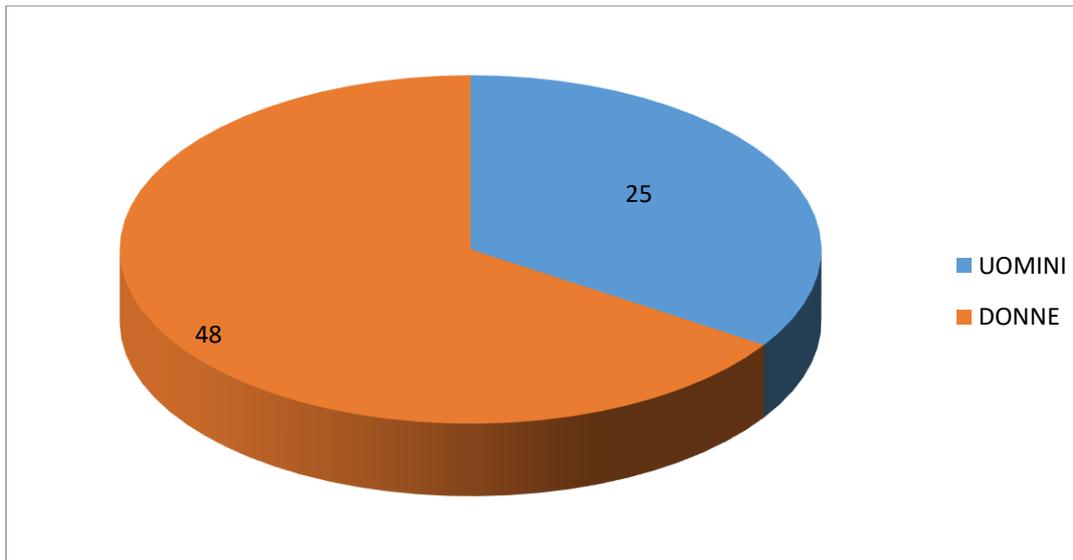
Segretario: Dott.ssa Verneau Diana

Numero dirigenti: 1

Numero posizioni organizzative: **N.7** (oltre al Segretario Comunale che assume la Responsabilità del Settore Staff – Affari generali e legale)

- Decreto del Sindaco N.22/2019 Verneau Diana
- Decreto del Sindaco N.9/2022 Patti Giulia dal 01/01/2023 al 31/03/2023
- Decreto del Sindaco N.12/2023 Patti Giulia dal 01/04/2023 al 31/05/2023
- Decreto del Sindaco N.20/2023 Patti Giulia dal 01/06/2023 al 30/06/2024
- Decreto del Sindaco N.8/2022 Papalia Salvatore dal 01/01/2023 al 31/03/2023
- Decreto del Sindaco N.12/2023 Papalia Salvatore dal 01/04/2023 al 31/05/2023
- Decreto del Sindaco N.18/2023 Papalia Salvatore dal 01/06/2023 al 30/06/2024
- Decreto del Sindaco N.7/2022 Cavaletto Romina dal 01/01/2023 al 31/03/2023
- Decreto del Sindaco N.12/2023 Cavaletto Romina dal 01/04/2023 al 31/05/2023
- Decreto del Sindaco N.22/2023 Cavaletto Romina dal 01/06/2023 e sino al 30/06/2024
- Decreto del Sindaco N.6/2022 Capogna Antonietta dal 01/01/2023 al 31/03/2023
- Decreto del Sindaco N.11/2023 Capogna Antonietta dal 01/04/2023 al 30/04/2023 (con all'interno un riferimento alla Deliberazione n.47 del 17/03/2023 in cui la Giunta Comunale autorizza la mobilità volontaria presso il Comune di Grugliasco e prevede perciò l'utilizzo congiunto parziale per il periodo 01.05.2023 al 31.05.2023)
- Decreto del Sindaco N.2/2023 Tedoldi Davide dal 13.03.2023 sino al 30.09.2023
- Decreto del Sindaco N.21/2023 Tedoldi Davide dal 01/06/2023 al 30/06/2024
- Decreto del Sindaco N.2/2023 Porcelli Antonietta dal 13.03.2023 sino al 30.09.2023
- Decreto del Sindaco N.17/2023 Porcelli Antonietta dal 01/06/2023 al 30/06/2024
- Decreto del Sindaco N.19/2023 Baldi Federico dal 01/06/2023 e sino al 30/06/2024

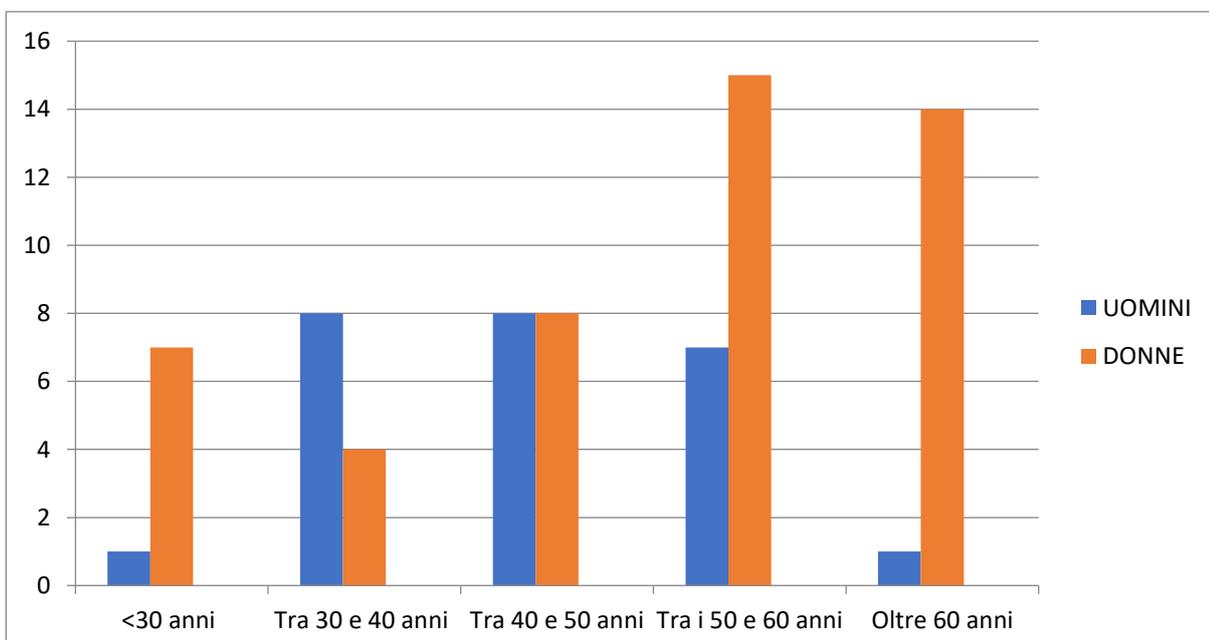
Numero totale personale dipendente: **73** più 4 (Segretario generale, Dottor Manzo Alberto, Arch. Giunta Silvia, Arch. Passaretti Antonella)



Personale dipendente al 31.12.2023

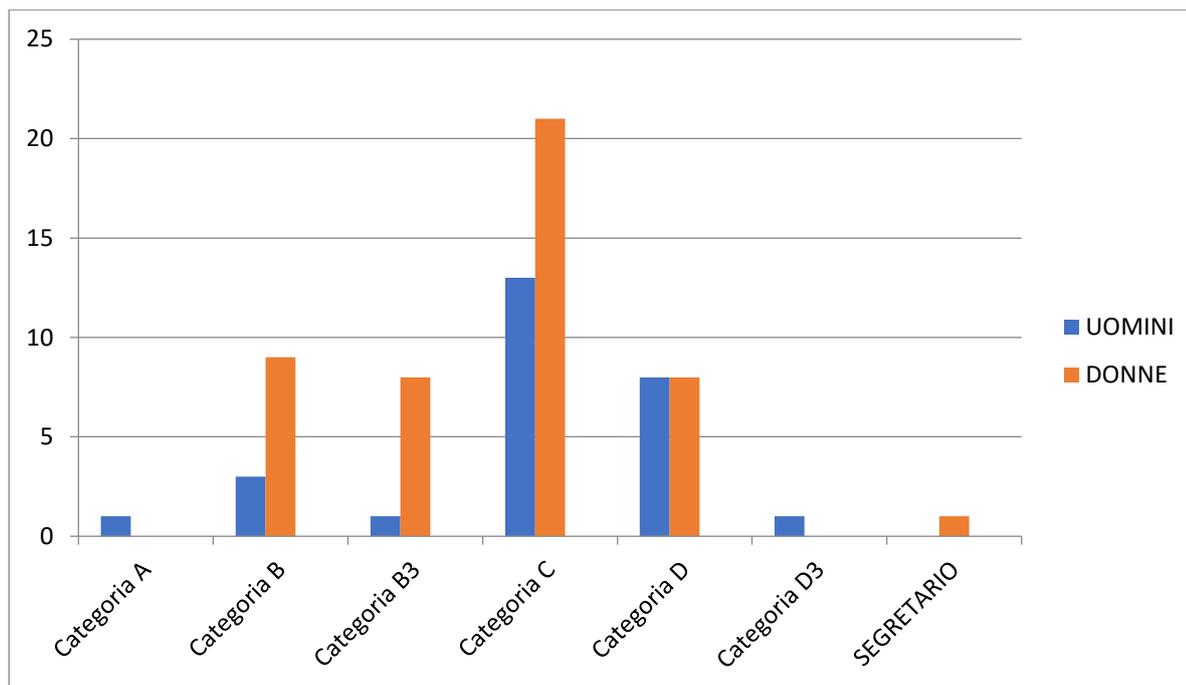
Fascia di età	UOMINI	DONNE	TOTALE
<30 anni	1	7	8
Tra 30 e 40 anni	8	4	12
Tra 40 e 50 anni	8	8	16
Tra i 50 e 60 anni	7	15	22
Oltre 60 anni	1	14	15
Totale	25	48	73

Personale dipendente suddiviso per fascia di età al 31.12.2023



Schema monitoraggio disaggregato per Genere e Categoria della composizione del personale al 31.12.2023

CATEGORIA	UOMINI	DONNE	TOTALE
A	1	0	1
B	3	9	12
B3	1	8	9
C	13	21	34
D	8	8	16
D3	1	0	1
TOTALE	27	46	73



Monitoraggio personale per Genere e Categoria al 31.12.2023

Condizione giuridica dell'ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

L'ente NON è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.4 Condizione finanziaria dell'ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.5 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

A. Contesto esterno ed internazionale

Il periodo di mandato elettorale iniziato nel giugno del 2019 è stato caratterizzato da eventi internazionali di grande rilevanza che inevitabilmente hanno avuto delle ripercussioni sul programma di mandato dell'Amministrazione, imponendo la rimodulazione degli indirizzi politici in esso contenuti e delle scelte già adottate nel primo semestre di mandato:

1. **l'epidemia di SARS-CoV-2**, che ha contraddistinto gli anni 2020, 2021, 2022, determinando effetti immediati sulla libertà di spostamento delle persone e sul normale stile di vita di tutti, nel periodo dall'08.03.2020 fino al 31.07.2022 (data in cui è cessato lo stato di emergenza).

A tutti è noto quanto la crisi sanitaria abbia avuto notevoli ripercussioni in ogni ambito della vita: lavoro, vita familiare, sociale, scuola, aggregazione, ecc.

L'esigenza di rispondere alle predette richieste dei cittadini nel periodo successivo all'emergenza sanitaria, non è cessata, anzi è cresciuta, ed ha imposto a tutte le Amministrazioni e, dunque, anche al Comune di Leini, di intervenire tempestivamente, rimodulando e ridisegnando il concetto di "*sostegno alle fasce deboli*" e di "*fascia debole*".

Infatti, oltre ad aumentare in termini di assistenza il sostegno per coloro che già erano seguiti dai servizi sociali, gli effetti dell'epidemia mondiale di SARS-CoV-2, ha evidenziato come, la crisi socio-economica abbia coinvolto anche e soprattutto nuovi soggetti che a seguito di tale emergenza si sono trovati in condizione di debolezza sociale ed economica, ed in quanto "*nuovi soggetti*", spesso non conosciuti ai servizi sociali e non inseriti nei normali canali di assistenza.

A livello di organizzazione lavorativa e di erogazione delle prestazioni per i dipendenti dell'Ente, è stato necessario introdurre, disciplinare ed organizzare lo "*smart working emergenziale*" con adeguamento, *in primis*, del sistema informatico dell'Ente per renderlo idoneo a supportare questa grande novità a livello operativo.

Come anticipato, anche l'erogazione dei servizi alla persona, agli alunni delle scuole, ai fruitori della biblioteca e dei diversi luoghi di aggregazione (inizialmente inibiti, come richiesto dalle direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri), sono stati successivamente rimodulati per permettere la ripresa delle normali attività. Spesso ciò ha comportato un notevole esborso finanziario ed il rispetto di specifiche normative contenute nelle direttive ministeriali, la cui attuazione ha richiesto anche l'intervento di progettisti.

Gli effetti della pandemia sono stati avvertiti anche sul fronte delle entrate, sia quelle derivanti dai servizi a domanda individuale (i più colpiti in assoluto dall'evento), sia a livello tributario (Tari).

Inoltre, i bilanci comunali hanno evidenziato una crescita esponenziale della spesa rivolta al sostegno delle diverse categorie colpite dalla crisi pandemica, talvolta supportate in termini di entrata da trasferimenti straordinari del Governo, sia del 2020 sia del 2021. È di tutta evidenza quanto appena indicato, se si considerano le molteplici variazioni di bilancio adottate dall'Ente in quegli anni, che si sommano a quelle che si rendono necessarie in un periodo non caratterizzato da eventi straordinari.

2. **il caro energia**, che ha caratterizzato principalmente il periodo tra la fine del 2022 ed il 2023 e che in parte risulta ora ridimensionato. L'aumento dei costi di energia ha avuto importanti ed imprevedibili ripercussioni sui costi di funzionamento dell'Ente e degli edifici comunali; il caro energia ha contribuito anche ad un innalzamento dei costi di acquisto delle materie prime e dei semilavorati, eventi che hanno avuto ripercussioni principalmente sui costi dei quadri economici di spesa delle OOPP, degli appalti di servizi e delle forniture;
3. **gli eventi bellici**, sia quello tra la Russia e l'Ucraina sia quello medio-orientale, che hanno ulteriormente aggravato le generali condizioni sociali ed economiche;
4. **il PNRR**, quale risposta fornita dalla UE, alla generale esigenza di rinascita, richiesta da tutti gli Stati Membri e che, per sua formulazione, ha imposto ed impone un diverso approccio operativo alle forme di finanziamento di cui si compone: il PNRR è un contratto di performance, pertanto è incentrato su milestone e target (M&T), che descrivono in maniera puntuale l'avanzamento e i risultati delle riforme e degli investimenti che si propongono di attuare.

B. Contesto interno

A livello di struttura organizzativa interna le principali criticità riscontrate sin dall'inizio del mandato sono state:

- a. la cronica carenza di personale di diverse qualifiche riscontrabile in tutti i settori;
- b. la ridotta formazione del personale presente in alcuni ambiti;
- c. l'obsolescenza delle strumentazioni informatiche, di comunicazione e delle postazioni di lavoro per i singoli dipendenti, maggiormente evidenziata in fase di "lock down" – per la disamina delle soluzioni adottate si rimanda alle pagine dedicate all'ICT ed alla transizione digitale;
- d. la presenza di una macrostruttura organizzativa che, riducendo al minimo il numero dei Responsabili di Settore, imponeva agli stessi di rispondere alle esigenze di diversi *stakeholders* ed utenti, operando in ambiti spesso troppo variegati per permettere loro un presidio costante e completo per ognuno di questi.

Le soluzioni proposte alle criticità evidenziate nell'organizzazione interna dell'Ente: la modifica della macrostruttura

Allo scopo di fornire una risposta immediata alle criticità evidenziate in ordine al ridotto numero dei Responsabili di Settore e nell'ottica di far emergere una maggiore organicità, è stata adottata una prima ed importante revisione della macrostruttura organizzativa, giusta delibera di GC n. 03 del 22.01.2020 che ha comportato la:

- a. creazione di due Settori Tecnici con il fine di istituire un'area organizzativa con vocazione preminentemente legata all'ambiente, all'edilizia privata e all'urbanistica ed un settore organizzativo con competenze riferite ai lavori pubblici, le manutenzioni e la gestione del patrimonio comunale;
- b. definizione di un nuovo settore dedicato a sport, cultura, manifestazioni e tempo libero, distaccato dal settore dedicato ad istruzione, casa di riposo e politiche sociali;
- c. previsione di due nuovi uffici: l'Ufficio Patti di Collaborazione e l'Ufficio Europa. In particolare con tali nuovi uffici, si è inteso rispondere al programma di mandato dell'Amministrazione comunale, al fine di potenziare il rapporto con i cittadini, l'associazionismo e il volontariato, ed inoltre attrarre e monitorare bandi di finanziamento regionali, statali, europei e privati, per ottenere risorse aggiuntive e realizzare interventi di carattere edilizio, esperienze dedicate ai giovani, progetti nel settore ambiente ed ecologia e qualsiasi aspetto che possa riguardare le attività svolte dal Comune, anche in sinergia con altri Enti territoriali.

A questa riorganizzazione sono seguiti alcuni interventi di completamento e miglioramento della soluzione proposta sempre nell'ottica di assicurare una maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e più in generale per garantire una migliore governance dell'Ente e nel rispetto delle previsioni normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e legalità. Si ricordi che da sempre l'ANAC ritiene necessario assicurare una rotazione del personale ed un maggior coinvolgimento di soggetti diversi a livello direttivo, allo scopo di ridurre le ipotesi di *maladministration*. Sempre nell'ottica di perseguire una migliore governance dell'Ente, dettata dalla continua innovazione dei sistemi informativi, si è evidenziato che il governo della struttura diviene sempre più complesso: questo a causa dell'interconnessione di differenti sistemi, della crescente complessità delle infrastrutture e dei collegamenti profondi e pervasivi tra le diverse componenti tecnologiche ed amministrative.

Per valorizzare maggiormente il cittadino, l'Ente ha ritenuto più confacente alle proprie necessità istituire, giusta delibera di GC n. 47 del 09.04.2021, un nuovo Settore, denominato "Servizi al Cittadino", all'interno del quale indirizzare tutte le attività volte all'identificazione delle soluzioni organizzative per la gestione dei temi di innovazione nei servizi alla cittadinanza, dei flussi documentali (ivi compreso il protocollo dell'Ente) e dei Sistemi Informativi, per una migliore e più efficiente organizzazione dell'Ente, articolata negli uffici:

- a. Sistema Informativo e Telecomunicazioni, con responsabilità relative all'identificazione, acquisizione, affidamento dei contratti di manutenzione e gestione del ciclo di vita delle acquisizioni di hardware, delle piattaforme software, dei sistemi di trasmissione dati e di telefonia mobile, centralizzazione e supporto agli uffici dell'Ente in relazione ai temi dell'informatizzazione e dell'innovazione ICT;
- b. Protocollo, flussi documentali, con responsabilità della gestione del protocollo in arrivo ed in partenza, della gestione ed archiviazione documentale;
- c. Innovazione, Organizzazione, Transizione al Digitale, con il compito di attuare le direttive in tema di Transizione al Digitale, APP IO, dispiegamento SPID ed integrazione con le piattaforme in uso, supporto al Segretario Generale ed agli uffici dell'Ente nel presidio dei temi di innovazione e miglioramento organizzativo.

Con la medesima delibera, si è provveduto a modificare il nome assegnato al “Settore Istruzione, casa di riposo e politiche per la casa”, in “Settore Istruzione, Politiche Sociali e del lavoro”.

La predetta riorganizzazione è stata, infine, successivamente perfezionata con delibera di GC n. 35 del 24.02.2022, con la quale si è provveduto a modificare la denominazione e la composizione dei settori come segue:

- “Settore Servizi al Cittadino”, in “Settore Servizi al Cittadino e alle imprese” con assegnazione di maggiori servizi, all'interno del quale indirizzare tutte le attività volte all'identificazione delle soluzioni organizzative per la gestione dei temi di innovazione nei servizi alla cittadinanza, per una migliore e più efficiente organizzazione dell'Ente, articolata negli uffici:
 - Sistema Informativo, manutenzione e gestione del ciclo di vita delle acquisizioni di hardware, delle piattaforme software, dei sistemi di trasmissione dati e di telefonia mobile,
 - Servizio commercio, sportello per le attività produttive (SUAP), agricoltura;
 - Servizio gestione del personale;
- “Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona”, in “Settore dei Servizi alla Persona”, con assegnazione del servizio Protocollo, Demografici e Messi Comunali;
- “Settore Finanze e Tributi”, in “Settore Finanze, Tributi e Partecipate”, acquisisce anche le funzioni riguardanti la società partecipata Provana Calore s.r.l.;
- Inserimento degli uffici di Staff all'interno dell'Area “Affari generali e legale” nel quale confluiscono anche il servizio di consulenza e pareri legali, il servizio prevenzione, trasparenza e trattamento dei dati personali, e lo Sportello Europa;

Con la medesima delibera, pertanto, si prevedono 9 settori, di seguito denominati:

- ✓ Settore Affari generali e legale alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- ✓ Settore Servizi alla Persona;
- ✓ Settore Finanze e Tributi e Partecipate;
- ✓ Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio;
- ✓ Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente;
- ✓ Settore Polizia Locale e Protezione Civile;

- ✓ Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero;
- ✓ Settore istruzione politiche sociali, sanitarie e del lavoro;
- ✓ Settore servizi al cittadino e alle imprese.

Alla riorganizzazione della macrostruttura è seguita un'azione diretta sulle unità di personale presenti in Comune, realizzata e perfezionata attraverso l'impiego di più strumenti operativi, quali la mobilità interna ed esterna, la sostituzione del personale cessato per dimissioni a seguito di assunzioni presso altro Ente o per raggiunti limiti di età, l'assunzione di *nuovo* personale per contrastare la predetta carenza di dipendenti.

TABELLA ESPLICATIVA ASSUNZIONI DI PERSONALE

		ANNO 2019						
		ASSUNZIONI				CESSAZIONI		
SETT.	CAT.	Concorso / Scorrimento graduatoria	Mobilità esterna	Scorrimento graduatoria esterna	Avviamento iscritti centro per l'impiego	Mobilità esterna	Dimissioni	
							Pensionamento	Vincita concorso
AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA	C							ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO B3 – Legge 68/99						
LAVORI PUBBLICI	C	ISTRUTTORE TECNICO						
CULTURA, ISTRUZIONE TEMPO LIBERO, CASA DI RIPOSO	B						OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	
POLIZIA LOCALE	C							AGENTE POLIZIA LOCALE

		ANNO 2020						
		ASSUNZIONI				CESSAZIONI		
SETT.	CAT.	Concorso / Scorrimento graduatoria	Mobilità esterna	Scorrimento graduatoria esterna	Avviamento iscritti centro per l'impiego	Mobilità esterna	Dimissioni	
							Pensionamento	Vincita concorso
FINANZA E TRIBUTI	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO						
EDILIZIA/URBANISTICA	D	ALTA SPECIALIZZAZIONE art. 110 TUEL 267/2000						
	C						ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
LAVORI PUBBLICI / MANUTENZIONE E PATRIMONIO	D	ALTA SPECIALIZZAZIONE art.110 TUEL 267/2000						
	C	ISTRUTTORE TECNICO						
CULTURA,ISTRUZIONE, TEMPO LIBERO E CASA DI RIPOSO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO						
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE				n.2 EDUCATRICI NIDO		
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO						
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	C	n. 4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE						n. 4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE
UFFICI DI STAFF	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO						
	B						COLLABORATORE PROFESSIONALE	

		ANNO 2021						
		ASSUNZIONI				CESSAZIONI		
SETT.	CAT.	Concorso / Scorrimento graduatoria	Mobilità esterna	Scorrimento graduatoria esterna	Avviamento iscritti centro per l'impiego	Mobilità esterna	Dimissioni	
							Pensionamento	Vincita concorso
FINANZA E TRIBUTI	B						COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
LAVORI PUBBLICI / MANUTENZIONI E PATRIMONIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO					ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
	C	ISTRUTTORE TECNICO						
CULTURA, SPORT, MANIFESTAZIONI E TEMPO LIBERO	C							ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, E DEL LAVORO	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO						
	B						COORDINATORE O.S.S.	
UFFICI DI STAFF UNITA' OPERATIVE	C	CFL – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO						
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	D		AGENTE POLIZIA LOCALE					
			AGENTE POLIZIA LOCALE					
	C	N.4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE						

		ANNO 2022						
		ASSUNZIONI				CESSAZIONI		
SETT.	CAT.	Concorso / Scorrimento graduatoria	Mobilità esterna	Scorrimento graduatoria esterna	Avviamento iscritti centro per l'impiego	Mobilità esterna	Dimissioni	
							Pensionamento	Vincita concorso
SERVIZI ALLA PERSONA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO					ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	
	B						MESSO COMUNALE	
FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAT E	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE						
LAVORI PUBBLICI / MANUTENZIONI E PATRIMONIO	B				OPERAIO			
EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E AMBIENTE	D		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO			ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO				ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, E DEL LAVORO	D		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO			ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	EDUCATRICE NIDO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
		CFL – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO						
B						OPERATRICE NIDO		
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	D						ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE	
	C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE				AGENTE DI POLIZIA LOCALE		N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE

		ANNO 2023						
		ASSUNZIONI				CESSAZIONI		
SETT.	CAT.	Concorso / Scorrimento di graduatoria	Mobilità esterna	Scorrimento graduatoria esterna	Avviamento iscritti centro per l'impiego	Mobilità esterna	Dimissioni	
							Pensionamento	Vincita concorso
AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA	OPERATORE ESPERTO	n. 2 MESSI						COLLABORATORE PROFESSIONALE
		COLLABORATORE PROFESSIONALE						
LAVORI PUBBLICI / MANUTENZIONI E PATRIMONIO	FUNZIONARI O			FUNZIONARIO TECNICO		FUNZIONARIO TECNICO		FUNZIONARIO TECNICO
	ISTRUTTORE							FUNZIONARIO TECNICO
EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E AMBIENTE	FUNZIONARI O	FUNZIONARIO TECNICO						FUNZIONARIO TECNICO
	ISTRUTTORE	n.3 ISTRUTTORE TECNICO *di cui n.1 assunto a Gennaio 2024				ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, E DEL LAVORO	FUNZIONARI O					FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		
	ISTRUTTORE					ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
UFFICI DI STAFF UNITA' OPERATIVE	OPERATORE ESPERTO	COLLABORATORE PROFESSIONALE						
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	FUNZIONARI O						FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
	ISTRUTTORE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE					

Le soluzioni proposte alle criticità evidenziate in alcuni ambiti formativi

FORMAZIONE 2019-2023

ANNUALITA'	TITOLO/ARGOMENTO DEL CORSO	DATA	PERSONALE COINVOLTO E ATTESTATI
2019	Corso anticorruzione	novembre 2019 in presenza c/o sala consiliare	Tutto il personale
	Anticorruzione e trasparenza / Privacy e PA: casistiche e Garante / Gli affidamenti sottosoglia e i principali elementi procedurali nell'acquisizione di lavori, beni e servizi (Studio Sigaud e Associazione Responsabili Finanziari Comunali - La settimana della Torino comunale)	7 e 8.10.2019 in presenza - Torino (TO)	Tutto il personale
	Le nuove competenze del SUAP dopo la Legge di bilancio 2019 e secondo la normativa regionale vigente – Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” (<i>dirittoitalia.it</i>).	28.6.2019 in presenza - Torino (TO)	Ufficio Commercio
	Corsi specifici: - Le strade e le aree pubbliche a uso pubblico - Il RUP nei LL.PP. – Programmazione, progettazione, affidamento e gestione delle controversie	//	Personale individuato dal Responsabile di Settore (LL.PP./Manutenzioni/Patrimonio)
2020	Corso sulla sicurezza	(6/12 ore) modalità <i>e-learning</i> sincrona	Personale neoassunto e personale individuato
	Corso addetti antincendio	in presenza	Personale specificatamente individuato
	Standard urbanistici tra passato e futuro	//	Personale individuato dal Responsabile di Settore (Edilizia, Urbanistica, Ambiente)
	Corsi specifici: - Responsabile Unico Procedimento – Riflessioni su alcune novità normative introdotte nei LL.PP. - Forme di partenariato pubblico privato - Semplificazioni in materia di contratti pubblici	//	Personale individuato dal Responsabile di Settore (LL.PP./Manutenzioni/Patrimonio)
2021	Corso sulla sicurezza informatica	modalità <i>e-learning</i> asincrona	Tutto il personale
	Corso addetti antincendio	in presenza	Personale specificatamente individuato
	Corsi specifici: - Semplificazioni in materia edilizia - La gestione dei rifiuti alla luce del decreto 117/2020 e il ruolo dell'ispettore ambientale - Semplificazione urbanistica edilizia per la ripartenza post Covid 19 - Autorizzazione paesaggistica tra norme, piani e progetto - La corretta gestione dei rifiuti urbani alla luce del decreto di economia circolare - Le pratiche edilizie nelle attività commerciali - Il contributo di costruzione – L'onerosità degli interventi edilizi alla luce delle più recenti modifiche del T.U. edilizia - Gli abusi edilizi - Procedure e strumenti di VIA e VAS - D.L. Semplificazioni: le novità in edilizia	//	Personale individuato dal Responsabile di Settore (Edilizia, Urbanistica, Ambiente)
	Corso formazione RLS	//	Personale individuato
	Corsi specifici: - Corso utilizzo motosega - Corso coordinatore concorsi progettazione di idee	//	Personale individuato dal Responsabile di Settore (LL.PP./Manutenzioni/Patrimonio)
	Corso di abilitazione e aggiornamento sulla notifica degli atti	09.03.2021 (4 ore) modalità <i>e-learning</i>	Ufficio Messi

2022	Corso di formazione su materie specifiche sul Suap e Ufficio commercio (società Renato Iaconi & C. s.a.s.)	gennaio – aprile 2022 (10 incontri di 2 ore) modalità <i>e-learning</i> - sincrona	Ufficio Commercio
	Corsi specifici: - Le compensazioni dei prezzi negli appalti pubblici - Come cambia il MEPA	//	Personale individuato dal Responsabile di Settore (LL.PP./Manutenzioni/Patrimonio)
	Corso aggiornamento RLS	//	Personale individuato
	INPS – ValorePA – Corsi di formazione per dipendenti pubblici: Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione	maggio - giugno e luglio 2022 modalità <i>e-learning</i> - sincrona	Segretario, Vicesegretario e personale specificatamente individuato del Settore Affari generali e legale
	Corso abilitazione sulla notificazione degli atti (Barusso formazione)	22.06.2022 (4 ore) modalità <i>e-learning</i> - sincrona	Ufficio Protocollo + nuovi Messi
	GDPR: IL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI DELLA UE (società iSimply)	giugno 2022 - maggio 2023 modalità <i>e-learning</i> - asincrona	Tutto il personale
	Corso di formazione anticorruzione (società Gaspari)	(2 ore e 24 minuti circa) modalità <i>e-learning</i> asincrona	Tutto il personale
	I controlli amministrativi e la responsabilità	(2 ore e 30 minuti circa) modalità <i>e-learning</i> asincrona	Personale neoassunto
	Corso sulla sicurezza (generale e/o specifica)	20.04.2022 (6 ore) 13.10.2022 (4 ore) 17.10.2022 (4 ore) in presenza	Personale neoassunto e specifico personale individuato
	Corsi specifici: - Gestione finanziamenti e adempimenti Regis - Gestione beni demaniali - Il nuovo Codice dei contratti pubblici - Monitoraggio OO.PP.	//	Personale individuato dal Responsabile di Settore (LL.PP./Manutenzioni/Patrimonio)
	Applicazione del nuovo CCNL funzioni locali - Gruppo Delfino	13.01.2023 <i>webinar</i>	Dipendenti assegnati all'Ufficio Personale
	10 webinar di aggiornamento - aree di intervento: Personale e organizzazione, Contabilità, Tributi, Fiscale, Società ed enti partecipati, Gestionale, Amministrativa Gruppo Delfino	gennaio - luglio 2023 modalità <i>e-learning</i>	Personale individuato dal rispettivo Responsabile di Settore
	Corso di formazione su materie specifiche sul Suap e Ufficio Commercio (società Renato Iaconi & C. s.a.s.)	gennaio – marzo 2023 (10 incontri di 2 ore) modalità <i>e-learning</i> - sincrona	Ufficio Commercio
	Corso di formazione su materie specifiche sul Suap e Ufficio Commercio (società Renato Iaconi & C. s.a.s.)	marzo – maggio (4 incontri di 2 ore) modalità <i>e-learning</i> - sincrona	Ufficio Commercio
	Corso di formazione su materie specifiche sul Suap e Ufficio Commercio (società Renato Iaconi & C. s.a.s.)	settembre – dicembre (4 incontri di 2 ore) modalità <i>e-learning</i> - sincrona	Ufficio Commercio
	I CONTROLLI INTERNI DEGLI ENTI LOCALI – CORSO DI AGGIORNAMENTO ADEGUAMENTI E PROBLEMATICHE, IN PARTICOLARE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE PNRR (società Caldarini & Associati)	10.02.2023 modalità <i>e-learning</i> - asincrona	Ufficio Affari Generali e Legali
	CORSO ONLINE ANTICORRUZIONE - PIAO (Gruppo Gaspari – Progetto OMNIA)	????? modalità <i>e-learning</i> - asincrona	Responsabili di Settore, Ufficio Affari Generali e Legali e Ufficio Personale
	CORSO ONLINE LA GESTIONE CONTABILE DEI FONDI PNRR (Gruppo Gaspari – Progetto OMNIA)	modalità <i>e-learning</i> - asincrona	Responsabili di Settore e personale individuato dal Responsabile di Settore competente

2023	CORSO LIVELLO GENERALE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY 2023 (società Publika srl)	due date alternative: 26.01.2023 o 02.02.2023 modalità <i>e-learning</i> - asincrona	Tutto il personale
	CORSO DI LIVELLO SPECIFICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY (società Publika srl)	16.02.2023 modalità <i>e-learning</i> - asincrona	Personale individuato dal Segretario Generale (Posizioni Organizzative e dipendenti della segreteria)
	WEBINAR FORMATIVO, "ABILITAZIONE E AGGIORNAMENTO NOTIFICAZIONE ATTI ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE E MESSO COMUNALE - BARUSSO	modalità <i>e-learning</i>	Ufficio Messi
	PNRR E REGIS: NORMATIVA E ASPETTI PRATICI (Studio Sigaud)	07.03.2023 in presenza a Torino	Settore Tecnico LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio
	L'ANTIRICICLAGGIO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Studio Sigaud)	23.03.2023 modalità <i>e-learning</i> - asincrona	Tutto il personale
	LA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DEGLI ENTI LOCALI: ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA' (società Opera)	23.03.2023 modalità <i>e-learning</i>	Settore Tecnico LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio
	MEPA-CORSO OPERATIVO – AGGIORNAMENTO AL NUOVO MEPA E AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (società Caldarini & Associati)	07.06.2023 modalità <i>e-learning</i> - asincrona e trasmissione in presenza presso sala consiliare	Personale individuato dal Responsabile di Settore competente
	IL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE - L'ONEROSITA' DEGLI INTERVENTI EDILIZI ALLA LUCE DELLE PIU' RECENTI MODIFICHE AL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA - CALDARINI & ASSOCIATI	<i>online</i> in diretta 19.05.2023	Settore Urbanistica/Edilizia Privata/Ambiente
	ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE NEL PNRR – (SOCIETA' PUBLIKA S.R.L.)	modalità <i>e-learning</i> 25.05.2023 (durata 2 ore)	Ufficio Personale
	GLI ABUSI EDILIZI: IL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO, DALLA RILEVAZIONE DELL'ABUSO ALL'APPLICAZIONE DELLA SANZIONE. IL RAPPORTO CON IL REATO EDILIZIO E CON LE NORMATIVE SPECIALISTICHE DI SETTORE" -	modalità <i>e-learning</i> asincrona	Settore Urbanistica/Edilizia Privata/Ambiente
	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO CORRELATO ALL'AGGIORNAMENTO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023/2025 E VERIFICA DELLA SPESA DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024/2026 – (DASEIN)-	Una giornata in presenza	Ufficio Personale
	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (società Mediaconsult)	2 parti: 14 giugno e 21 giugno 2023 modalità <i>e-learning</i> - asincrona e trasmissione in presenza presso sala consiliare	personale individuato dal Responsabile di Settore competente

Corso GDS per Messi comunali	30/10/2023 (4 ore) modalità <i>e-learning</i>	Ufficio Messi
Corso sulla sicurezza (generale e/o specifica)	//	Personale neoassunto e specifico personale individuato
Primo soccorso aziendale	20 e 21.12.2023 (12 ore in totale)	Personale specificatamente individuato

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

L'Ente ha sempre rispettato i limiti di contenimento delle spese correnti imposti agli enti locali dal legislatore nazionale, tempo per tempo vigenti, che peraltro sono stati oggetto di progressiva abrogazione.

In particolare:

- l'art. 21 bis del D.L. 50/2017, convertito dalla L. 96/2017, ha disposto l'esonero dal rispetto dei limiti di spesa di cui all'articolo 6, commi 7, 8, fatta eccezione delle spese per mostre, 9 e 13, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010 ed all'articolo 27, comma 1, del D.L. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. 133/2008 per l'anno 2017 ai Comuni e alle loro forme associative che avevano approvato il rendiconto 2016 entro il 30 aprile 2017 e che avevano rispettato, nell'anno precedente, il saldo tra entrate finali e spese finali, di cui all'articolo 9 della L. 243/2012. A decorrere dall'esercizio 2018, l'esonero dal rispetto dei limiti di spesa sopra menzionati è stato previsto esclusivamente per i Comuni e le loro forme associative che avevano approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che avevano rispettato, nell'anno precedente, il saldo tra entrate finali e spese finali, di cui all'articolo 9 della L. 243/2012;

- l'art. 57, comma 2 del DL 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 157/2019 ha disposto l'abrogazione di disposizioni in materia di contenimento e riduzione della spesa con decorrenza 1/1/2020, tra i quali:

- a. i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010);
- b. i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010);
- c. il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del D.L. 78/2010);
- d. i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010);
- e. i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50% della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, comma 13 del D.L. 78/2010)
- f. i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012);
- g. l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della L. 244/2007, che era finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda gli specifici obblighi di contenimento della spesa di personale ex art. 1, comma 557quater, L. 296/2006, tuttora vigenti, nella tabella seguente è dimostrato il rispetto dei limiti:

Anno 2019

L'obbligo di riduzione della spesa del personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 che risulta pari ad € 3.036.353,45 come si seguito dettagliato:

DESCRIZIONE	MEDIA TRIENNIO	2018
Macroaggregato 101	2.768.516,43	2.509.947,66
Macroaggregato 103	50.335,02	56.159,10
Macroaggregato 107	138.802,38	139.030,44
Altre spese		
Spese per p.le in convenzione	19.529,85	30.645,53
Spese p.le ex CISSP	195.286,67	292.930,00
Totale spesa personale	3.172.470,35	3.028.712,73
Componenti escluse		
Categorie protette	53.888,01	91.692,15
Diritti di rogito	11.672,54	2.657,16
Spese per straordinario ed altri oneri di p.le direttamente connessi con l'attività elettorale con rimborso da parte del Ministero	14.410,67	18.323,83
Rimborsi p.le comandato	857,37	0,00
Incentivi recupero ICI		-
Benfici contrattuali	15.909,65	58.874,11
Missioni e formazione		5.909,70
Rimborsi convenzione	31.045,32	30.645,53
Totale componenti esclusa	136.116,90	208.102,48
TOTALE SPESA PERSONALE	3.036.353,45	2.820.610,25

Nell'ambito delle spese correnti l'Ente nel corso del 2019 era obbligato a rispettare alcuni vincoli relativamente al contenimento delle spese correnti così come previsti dall'art. 6 del DL 78/2010:

- Studi per incarichi di consulenza;
- Spese di rappresentanza;
- Spese per attività di formazione;
- Spese per il trattamento di missioni;

Così come si evince dal prospetto di seguito riportato:

LIMITI D.L.78/2010	ANNO 2009			IMPEGNI 2019
STUDI E CONSULENZE	236.114,00	80%	47.222,80	8.130,80
RAPPRESENTANZA	19.400,00	80%	3.880,00	2.179,44
SPONSORIZZAZIONI	0,00	100%	0,00	0,00
MISSIONI	2.200,00	50%	1.100,00	0,00
FORMAZIONE	8.200,00	50%	4.100,00	3.980,50

Anno 2020

Contenimento spese personale

DESCRIZIONE	MEDIA TRIENNIO	2020
Macroaggregato 101	2.768.516,43	2.643.033,04
Macroaggregato 103	50.335,02	28.278,08
Macroaggregato 107	138.802,38	145.926,44
Altre spese		
Spese per p.le in convenzione	19.529,85	0,00
Spese p.le ex CISSP	195.286,67	292.930,00
Totale spesa personale	3.172.470,35	3.110.167,56
Componenti escluse		
Categorie protette	53.888,01	118.431,21
Diritti di rogito	11.672,54	2.821,27
Spese per straordinario ed altri oneri di p.le direttamente connessi con l'attività elettorale con rimborso da parte del Ministero	14.410,67	10.121,90
Rimborsi p.le comandato	857,37	0,00
Incentivi recupero ICI		-
Benefici contrattuali	15.909,65	165.694,26
Missioni e formazione		3.015,04
Rimborsi convenzione	31.045,32	0,00
Totale componenti esclusa	136.116,90	300.083,68

TOTALE SPESA PERSONALE	3.036.353,45	2.810.083,88
Personale ceduto a Mappano	38.561,69	38.561,69
TOTALE	2.997.791,31	2.771.522,19

Anno 2021

DESCRIZIONE	MEDIA TRIENNIO	2021
Macroaggregato 101	2.768.516,43	2.716.096,88
Macroaggregato 103	50.335,02	35.459,35
Macroaggregato 107	138.802,38	156.778,97
Altre spese		
Spese per p.le in convenzione	19.529,85	0,00
Spese p.le ex CISSP	195.286,67	292.930,00
Totale spesa personale	3.172.470,35	3.201.265,20
Componenti escluse		
Categorie protette	53.888,01	120.454,39
Diritti di rogito	11.672,54	14.993,93
Spese per straordinario ed altri oneri di p.le direttamente connessi con l'attività elettorale con rimborso da parte del Ministero	14.410,67	0,00
Rimborsi p.le comandato	857,37	0,00
Incentivi recupero ICI		-
Benefici contrattuali	15.909,65	138.518,90
Missioni e formazione		4.698,60
Rimborsi convenzione	31.045,32	0,00
Totale componenti esclusa	136.116,90	278.665,82
TOTALE SPESA PERSONALE	3.036.353,45	2.922.599,38
Personale ceduto a Mappano	38.561,69	38.561,69

TOTALE	2.997.791,31	2.884.037,69
---------------	---------------------	---------------------

Anno 2022

DESCRIZIONE	MEDIA TRIENNIO	2022
Macroaggregato 101	2.768.516,43	2.616.239,74
Somma utilizzata per assunzioni DM 17/03/2020		293.013,06
Macroaggregato 103	50.335,02	44.421,89
Macroaggregato 107	138.802,38	172.016,69
Altre spese		
Spese per p.le in convenzione	19.529,85	0,00
Spese p.le ex CISSP	195.286,67	292.930,00
Totale spesa personale	3.172.470,35	3.418.621,38
Componenti escluse		
Categorie protette	53.888,01	96.288,60
Diritti di rogito	11.672,54	20.595,99
Spese per straordinario ed altri oneri di p.le direttamente connessi con l'attività elettorale con rimborso da parte del Ministero	14.410,67	0,00
Rimborsi p.le comandato	857,37	0,00
Incentivi recupero ICI		26.000,00
Benefici contrattuali	15.909,65	157.534,85
Missioni e formazione		11.024,07
Rimborsi convenzione	31.045,32	0,00
Totale componenti esclusa	136.116,90	311.443,51
TOTALE SPESA PERSONALE	3.036.353,45	3.107.177,87
Personale ceduto a Mappano	38.561,69	38.561,69
TOTALE	2.997.791,31	3.068.616,18

Somma utilizzata per assunzioni DM 17/03/2020 (da sottrarre per la verifica del rispetto del tetto di spesa)		293.013,06
TOTALE	2.997.791,31	2.775.603,12

Anno 2023

DESCRIZIONE	MEDIA TRIENNIO	2023
Macroaggregato 101	2.768.516,43	2.879.422,05
Somma utilizzata per assunzioni DM 17/03/2020		
Macroaggregato 103	50.335,02	51.398,20
Macroaggregato 102	138.802,38	156.700,05
Altre spese		
Spese per p.le in convenzione	19.529,85	0,00
Spese p.le ex CISSP	195.286,67	292.930,00
Totale spesa personale	3.172.470,35	3.380.450,30
Componenti escluse		
Categorie protette	53.888,01	95.652,16
Diritti di rogito	11.672,54	21.956,60
Spese per straordinario ed altri oneri di p.le direttamente connessi con l'attività elettorale con rimborso da parte del Ministero	14.410,67	0,00
Rimborsi p.le comandato	857,37	0,00
Incentivi recupero ICI		26.000,00
Benefici contrattuali	15.909,65	32.198,00
Missioni e formazione		5.792,40
Rimborsi convenzione	31.045,32	32.240,87
Totale componenti esclusa	136.116,90	213.840,03
TOTALE SPESA PERSONALE	3.036.353,45	3.166.610,27
Personale ceduto a Mappano	38.561,69	38.561,69

TOTALE	2.997.791,31	3.128.048,58
Somma utilizzata per assunzioni DM 17/03/2020 (da sottrarre per la verifica del rispetto del tetto di spesa)		334.518,21
TOTALE	2.997.791,31	2.793.530,37

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato è stata approvata una modifica statutaria con DCC n. 27 del 15.06.2020.

Durante il mandato sono stati adottati/modificati i seguenti regolamenti:

REGOLAMENTO	PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE	MOTIVAZIONI
Approvazione aggiornamento e adeguamento della convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico delle attività produttive e del relativo Regolamento di organizzazione e di funzionamento	C.C. N. 62 del 18/12/2019	Esercizio in forma associata di funzioni amministrative per il miglioramento della qualità del servizio e per il contenimento dei costi.
Approvazione modifiche al Regolamento comunale isole ecologiche	C.C. N. 13 del 12/03/2020	Integrazioni con specifiche tecniche al testo.
Approvazione del Regolamento comunale per la disciplina delle vendite occasionali nei mercati del collezionismo, dell'usato e oggettistica varia	C.C. N. 14 del 12/03/2020	Adeguamento alle nuove disposizioni regionali.
Approvazione del Regolamento comunale per la disciplina dei profili istituzionali del Comune di Leini sui social network – policy	C.C. N. 15 del 12/03/2020	Attivazione di una pagina del Comune come canale di comunicazione complementare al sito web istituzionale.
Approvazione modifiche al Regolamento comunale di polizia mortuaria – Art.41	C.C. N. 16 del 12/03/2020	Modifica dell'articolo 41 di cui al Titolo VII (relativo alla stipula delle concessioni cimiteriali) con l'adozione di una nuova e apposita disciplina.
Approvazione di deroga al Regolamento comunale per la disciplina dei dehors	C.C. N. 28 del 15/06/2020	Previsione di alcune deroghe in seguito all'emergenza sanitaria da Covid 19.
Approvazione del Regolamento comunale per la disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile e del Regolamento comunale per il volontariato di protezione civile	C.C. N. 36 del 27/07/2020	Definizione della struttura organizzativa e funzionamento della Protezione Civile e delle attività del volontariato comunale di Protezione Civile.
Approvazione del Regolamento generale delle entrate comunali	C.C. N. 37 del 27/07/2020	Modifiche normative/giurisprudenziali per la conformità del regolamento alle normative applicabili dal 2020.
Approvazione del Regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso	C.C. N. 38 del 27/07/2020	Modifiche normative/giurisprudenziali per la conformità del regolamento alle normative applicabili dal 2020.

Approvazione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative.	C.C. N.39 del 27/07/2020	Modifiche normative/giurisprudenziali per la conformità del regolamento alle normative applicabili dal 2020.
Approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria	C.C. N.40 del 27/07/2020	Modifiche normative/giurisprudenziali per la conformità del regolamento alle normative applicabili dal 2020.
Modifica vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e di servizi – autorizzazione alla mobilità esterna	G.C. N.127 del 31/07/2020	Modifica dell'art. 9 "Il Segretario Comunale – competenze" per il rilascio dell'autorizzazione alla mobilità esterna del personale.
Approvazione dei criteri di istituzione e funzionamento della Commissione Speciale Temporanea per la revisione dello Statuto comunale e del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale di Leini e nomina dei componenti	C.C. N.46 del 28/09/2020	Approvazione e predisposizione dei criteri per l'istituzione e il funzionamento della Commissione.
Aggiornamento Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)	C.C. N.48 del 28/09/2020	Modifiche normative/giurisprudenziali per la conformità del regolamento alle normative applicabili dal 2020.
Approvazione del nuovo Regolamento comunale di contabilità	C.C. N.49 del 28/09/2020	Adeguamento ai principi contabili generali della riforma e alle norme della parte II del TUEL.
Regolamento di istituzione e funzionamento della Commissione Consiliare Permanente per le intitolazioni commemorative – approvazione	C.C. N.5 del 16/03/2021	Costituzione della Commissione Consiliare Permanente, con finalità indicate nell'art.1 del Regolamento.
Regolamento uffici e servizi – adeguamento requisiti specifici di accesso categoria D	G.C. N.41 del 23/03/2021	Revisione dell'allegato II del Regolamento.
Nuovo Regolamento comunale di polizia mortuaria – Approvazione	C.C. N.12 del 31/03/2021	Presenza d'atto e approvazione del nuovo testo di Regolamento di Polizia Mortuaria.
Approvazione di deroga al Regolamento comunale per la disciplina dei dehors per l'anno 2021	C.C. N.23 del 26/05/2021	Previsione di alcune deroghe in seguito all'emergenza sanitaria da Covid 19 (come già avvenuto con D.C.C. n.28 del 15/06/2020).
Approvazione nuovo Regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI) e relativo emendamento	C.C. N.29 del 28/06/2021	Adozione ex-novo del Regolamento al fine di recepire modifiche normative/giurisprudenziali.
Regolamento di istituzione e funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze – proposta di approvazione di un nuovo Regolamento e contestuale abrogazione del Regolamento precedentemente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 27.06.2018	C.C. N.33 del 28/07/2021	Integrazioni e modifiche al Regolamento precedente abrogato.
Approvazione Regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti nel territorio comunale e del funzionamento dell'ufficio comunale preposto al ricevimento e successiva gestione dei beni ritrovati	C.C. N.63 del 24/11/2021	Individuazione di procedura efficace di gestione.
Regolamento della Consulta Giovanile del Comune di Leini – approvazione	C.C. N.64 del 24/11/2021	Istituzione della Consulta Giovanile e dotazione di un proprio Regolamento.
Approvazione del Regolamento relativo al canone patrimoniale di	C.C. N.70 del 22/12/2021	Approvazione tariffe, coefficienti di graduazione ed eventuali riduzioni tariffarie per garantire l'invarianza di gettito.

concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria		
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018 – modifica art.45 “mobilità del personale e procedura selettiva per mobilità volontaria” e aggiornamento materie d’esame “Istruttore Tecnico Informatico – Cat.C”	G.C. N.86 del 28/04/2022	Individuazione di modalità operative più puntuali per lo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria; aggiornamento delle materie d’esame previste per il profilo di “Istruttore Tecnico Informatico – Cat. C”.
Approvazione di deroga al Regolamento comunale per la disciplina dei dehors per l’anno 2022	C.C. N.19 del 31/05/2022	Previsione di alcune deroghe in seguito all’emergenza sanitaria da Covid 19 (come già avvenuto con D.C.C. n.28 del 15/06/2020 e n. 23 del 26.02.2021 per l’anno 2021); approvazione delle deroghe con decorrenza dal 31 maggio al 31 dicembre 2022 in quanto già in essere dall’anno 2020 e confermate nell’anno 2021.
Regolamento di istituzione e funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze del Comune di Leini approvato con D.C.C. N.33/2021 – Approvazione modifiche	C.C. N.38 del 28/09/2022	Aggiornamento del Regolamento con adeguamento modifiche.
Integrazione Regolamento relativo al canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	C.C. N.55 del 27/12/2022	Integrazione dell’art.27 “Riduzione” con inserimento, ex novo, del punto 6, con applicazione dal 01.01.2023.
CCNL 16 novembre 2022 – attuazione nuove disposizioni: modifica del Regolamento degli uffici e dei servizi area delle elevate qualificazioni e aggiornamento sistema di classificazione	G.C. N.71 del 06/04/2023	Nuovo sistema di classificazione dell’inquadramento dei dipendenti; sostituzione del termine Posizione Organizzativa in Elevata Qualificazione.
Approvazione di deroga al Regolamento Comunale per la disciplina dei dehors per l’anno 2023.	C.C. N.6 del 12/04/2023	Ulteriore proroga del Regolamento dovuta alla necessità di consentire una graduale messa a regime della normativa regolamentare ordinaria.
Regolamento di istituzione e funzionamento della Commissione Consiliare Permanente per le intitolazioni commemorative – approvazione modifiche	C.C. N.7 del 12/04/2023	Modifiche al Regolamento in merito al quadro normativo e riguardo ai ruoli degli organi coinvolti.
Modifica art.8 del Regolamento Comunale per l’amministrazione del “Santuario B.V. delle Grazie” – approvato con deliberazione C.C. N.317 dell’08.03.1973, modificato con deliberazioni C.C. N.5 del 20.02.1995 e N.21 del 19.09.2014	C.C. N.8 del 12/04/2023	Modifica ed integrazione dell’art. 8.
Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani – approvazione	C.C. N.9 del 12/04/2023	Individuazione di uno strumento di relazione di carattere generale in materia di collaborazione tra cittadini attivi ed amministrazione per la cura dei beni comuni e la predisposizione di attività solidaristiche nel territorio del Comune di Leini.
Approvazione Regolamento per l’applicazione del tributo sui rifiuti (TARI)	C.C. N.14 del 27/04/2023	Approvazione del Regolamento TARI entro il termine del 30 aprile 2023, al fine di attribuirgli efficacia dal 1° gennaio 2023.
Approvazione modifiche agli allegati A, B, C, D del Regolamento per il commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione di	C.C. N.20 del 28/06/2023	Modifica della destinazione commerciale dei posteggi, assegnati al Settore Alimentare, dando atto che tale modifica è conforme al D.C.R. 626-3799 del

Consiglio Comunale N.31 del 28/06/2016		01.03.2000 e consentirà di migliorare l'attività mercatale.
Approvazione Regolamento per l'esercizio delle attività di acconciatore, estetista e mestieri affini aggiornato alla Normativa vigente	C.C. N.21 del 28/06/2023	Aggiornamento, con adeguamento modifiche, e approvazione del nuovo Regolamento Comunale per l'esercizio delle attività di acconciatore, estetista e mestieri affini.
Approvazione del nuovo Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni e degli enti del terzo settore	C.C. N.31 del 26/07/2023	Necessità di dotarsi di un Regolamento al fine di disciplinare il procedimento amministrativo a favore dell'integrazione tra Amministrazione e cittadinanza.
Approvazione del nuovo Regolamento per la determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione di benefici e patrocinio ad associazioni ed enti no profit	C.C. N.32 del 26/07/2023	Necessità di dotarsi di un nuovo Regolamento che sostituisce i Regolamenti approvati con le deliberazioni del C.C. n. 58 del 3.11.2010 e n. 55 del 13.10.2011.
Regolamento per la costituzione del gruppo comunale di volontariato di protezione civile in attuazione dell'articolo 35 comma 1 del decreto legislativo 2 gennaio 2018 n. 1, secondo la direttiva 22 dicembre 2022 della PCDM pubblicato in G.U. 3 marzo 2023	C.C. N.33 del 26/07/2023	Approvazione del nuovo Regolamento per la costituzione del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile di Leini.
Modifica per integrazione dell'art. 63 del vigente regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale	C.C. N. 35 del 26/07/2023	Integrazione dell'art. 63 (comma 1) che disciplina le votazioni in forma palese.
Modifica Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. N 112 del 30.05.2018 - adeguamento al D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023	G.C. N. 264 del 22/11/2023	Intervento di modifica del vigente Regolamento consistente nell'adeguamento al D.P.R. 487/94, in riferimento alla nomina della commissione esaminatrice e agli adempimenti della stessa.
Approvazione del Regolamento generale delle entrate comunali	C.C. N.55 del 27/12/2023	Approvazione del nuovo Regolamento comunale in materia, per recepire le modifiche normative/giurisprudenziali intervenute nel corso degli anni intercorsi dall'ultima approvazione.
Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU)	C.C. N.56 del 27/12/2023	Approvazione del nuovo Regolamento comunale in materia, per recepire le modifiche normative/giurisprudenziali intervenute nel corso degli anni intercorsi dall'ultima approvazione.
Approvazione nuovo Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico o privato ad uso pubblico, mediante l'allestimento di spazi e strutture all'aperto attrezzati per il consumo di alimenti e bevande annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione	C.C. N.70 del 27/12/2023	Sostituzione del Regolamento Comunale in vigore con un nuovo testo aggiornato.

2. Attività tributaria.

La L. 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020) ha apportato a livello tributario/fiscale l'importante novità dettata dall'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione di tale ultimo tributo, oltre ad aver abolito, a partire dall'anno 2021, l'Imposta Comunale

sulla Pubblicità, il Canone di Occupazione del Suolo Pubblico ed i diritti di pubblica affissione prevedendo un CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CUP).

In ambito TARI, l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) con propria deliberazione n. 363/2021/R/RIF del 3 agosto 2021 all'oggetto "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025", ha aggiornato i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2), che prevede la predisposizione di un PEF pluriennale per il quadriennio 2022-2025, al cui interno sono indicati i costi del servizio per l'intero periodo, con un aggiornamento obbligatorio a cadenza biennale.

Con Deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022, ARERA ha approvato il Testo Unico per la Regolazione della Qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) che ha inciso sulle modalità di gestione del tributo imponendo una serie di obblighi che l'Amministrazione ha recepito con l'approvazione del nuovo regolamento TARI - Deliberazione C.C. n. 14/2023.

Viste le misure adottate a livello nazionale per contrastare la diffusione del virus COVID-19, l'Amministrazione comunale ha utilizzato per le categorie economiche, che sono state interessate da chiusure obbligatorie e da restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività, le risorse previste dal fondo istituito dallo Stato ai sensi del D.L. 73/2021 (Sostegni-bis) quantificato per questo Ente in Euro 260.271,94. Tale contributo è stato erogato per l'anno 2021 per la somma di Euro 1.814,49. La parte residuale, rimessa a bando per l'annualità successiva, ha visto la partecipazione di 46 domande e l'erogazione di un contributo per l'importo di Euro 36.398,13. La quota rimanente è stata restituita allo Stato nel corso del 2023.

L'Amministrazione comunale, a seguito delle difficoltà economiche dovute alla diffusione del virus COVID-19 ed al fine di attenuare l'impatto finanziario sulle Utenze Domestiche, ha finanziato, con risorse proprie, ulteriori riduzioni, istituendo le nuove fasce I.S.E.E., per le annualità 2021 e 2022, così da abbracciare un bacino di utenza più ampia rispetto a quella prevista dal Regolamento comunale in materia. Tali risorse quantificate in Euro 60.000,00 sono state erogate, a seguito delle domande presentate, per Euro 4.948,67 nel 2021 e per Euro 44.681,27 nell'annualità 2022.

L'aliquota dell'Addizionale comunale I.R.P.E.F. rimane invariata per l'intero quinquennio.

Nell'anno 2023, a seguito delle modifiche alla circolazione di Piazza I Maggio, area in cui insiste il mercato settimanale nelle giornate del giovedì e del sabato, ed al conseguente disagio dovuto alla diversa dislocazione dei posteggi fissi, l'Amministrazione comunale è intervenuta a sostegno degli operatori mercatali coinvolti erogando un contributo quale ristoro del disagio subito in sede di applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria (CUP).

L'erogazione del contributo stabilito in Euro 50,00 a ciascun operatore per numero di posteggi si è concretizzata, previa verifica dei requisiti richiesti, in fase di emissione dell'avviso di pagamento con una riduzione del pagamento del CUP.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. IMU:

- C.C. n. 2/2019 all'oggetto: "APPROVAZIONE ALIQUOTE E TARIFFE RELATIVE ALL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.) PER L'ANNO 2019."
- C.C. n. 1/2020 all'oggetto: "APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU E CONFERMA TARIFFE TARI PER BILANCIO 2020."
- C.C. n. 67/2020 all'oggetto: "APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU PER L'ANNO 2021."
- C.C. n. 67/2021 all'oggetto: "APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU PER L'ANNO 2022."
- C.C. n. 52/2022 all'oggetto: "CONFERMA ALIQUOTE IMU PER L'ANNO 2023."

Di seguito si riportano le principali aliquote applicate:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	Esente 4,2‰ per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	Esente 5,8‰ per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	Esente 5,8‰ per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	Esente 5,8‰ per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	Esente 5,8‰ per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	7,6‰ con riduzione del 50 per cento della base imponibile	7,6‰ con riduzione del 50 per cento della base imponibile	7,6‰ con riduzione del 50 per cento della base imponibile	7,6‰ con riduzione del 50 per cento della base imponibile	7,6‰ con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Aliquota per immobili locati ai sensi della L. 9 dicembre 1998 n. 431 con la formula del c.d. “ contratto assistito” nel rispetto delle condizioni, modalità e termini stabiliti dal Comune e formalizzate	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰

in appositi atti deliberativi					
Aliquota per gli immobili locati a canone concordato definiti dalla 431 del 1998 ridotta in conformità ai commi 53 e 54 dell'art. 1 della L. 208/2015		10,2% (ridotta del 25%) pari al 7,6%			
Altri immobili	9,2%				
Altri fabbricati (esclusi i D)		10,2%	10,2%	10,2%	10,2%
Aliquota immobili gruppo catastale D		10,6%	10,6%	10,6%	10,6%
Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	Esente	1,00%	1,00%	Esente	Esente
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esente	Esente	1,00%	1,00%	1,00%

2.1.2. Addizionale Comunale Irpef:

- C.C. n. 3/2019 all'oggetto: "CONFERMA ALIQUOTA PER LA DETERMINAZIONE DELL'I.R.P.E.F. COMUNALE PER L'ANNO 2019."
- C.C. n. 2/2020 all'oggetto: "CONFERMA ALIQUOTA PER DETERMINAZIONE I.R.P.E.F. 2020."
- C.C. n. 66/2020 all'oggetto: "CONFERMA ALIQUOTA I.R.P.E.F. PER L'ANNO 2021."
- C.C. n. 69/2021 all'oggetto: "CONFERMA ALIQUOTA PER DETERMINAZIONE I.R.P.E.F. 2022."

- C.C. n. 54/2022 all'oggetto: "CONFERMA ALIQUOTA PER DETERMINAZIONE ADDIZIONALE I.R.P.E.F. PER L'ANNO 2023."

Di seguito si riporta l'aliquota applicata:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8‰	0,8‰	0,8‰	0,8‰	0,8‰
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

- C.C. n. 2/2019 all'oggetto: "APPROVAZIONE ALIQUOTE E TARIFFE RELATIVE ALL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.) PER L'ANNO 2019."
- C.C. n. 59/2020 all'oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2020 - APPROVAZIONE CATEGORIE E TARIFFE ANNO 2020 - DETERMINAZIONE CONTRIBUTO PER EMERGENZA SANITARIA."
- C.C. n. 30/2021 all'oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2021 - APPROVAZIONE CATEGORIE E TARIFFE ANNO 2021."
- C.C. n. 15/2022 all'oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO - CATEGORIE E TARIFFE TARI PER L'ANNO 2022."
- C.C. n. 15/2023 all'oggetto: "APPROVAZIONE TARIFFE TASSA RIFIUTI (TARI) - ANNO 2023"

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 174,57	€ 183,33	€ 183,27	€ 180,81	€ 186,75*

*dato in corso di validazione

2.1.4. Canone Unico Patrimoniale:

L'incessante produzione normativa ha portato all'introduzione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (CUP), in sostituzione di C.O.S.A.P., Imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

A fronte di quanto sopra si è reso necessario approvare il Regolamento, le tariffe, nonché i coefficienti di graduazione, oltre che le eventuali riduzioni tariffarie con riferimento al Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria:

- C.C. n. 70/2021 all'oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO AL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA."
- C.C. n. 55/2022 all'oggetto: "INTEGRAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO AL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA"

- G.C. n. 76/2021 all'oggetto: "APPROVAZIONE DELLE TARIFFE, COEFFICIENTI DI GRADUAZIONE E RIDUZIONI TARIFFARIE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ANNO 2021."
- G.C. n. 215/2021 all'oggetto: "APPROVAZIONE DELLE TARIFFE, COEFFICIENTI DI GRADUAZIONE E RIDUZIONI TARIFFARIE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA PER L'ANNO 2022."
- G.C. n. 265/2022 all'oggetto: "APPROVAZIONE DELLE TARIFFE, COEFFICIENTI DI GRADUAZIONE E RIDUZIONI TARIFFARIE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA PER L'ANNO 2023."
- CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA PER L'ANNO 2023."

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUEL.

La Commissione Straordinaria, con deliberazione n. 30 in data 26.02.2013 ha approvato il Regolamento sui controlli interni, in applicazione a quanto disposto dagli artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies del D. Lgs. n. 267/2000, nei termini previsti, in materia di controlli interni, dal D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito con modificazioni nella L. n. 231 del 07.12.2012.

Con deliberazione di C.C. n. 54 del 12.10.2018 viene approvato il nuovo Regolamento sui controlli interni che ha sostituito il precedente, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 30 del 26.02.2013.

Il presente Regolamento è entrato in vigore il 01.01.2019. Le attività che compongono il sistema dei controlli interni sono così articolate:

Controllo preventivo di regolarità amministrativa:

Il controllo di regolarità amministrativa si realizza nella fase preventiva all'adozione delle deliberazioni e determinazioni e nella fase successiva all'adozione di tutti gli atti amministrativi. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla approvazione della Giunta e del Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, viene richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Controllo successivo di regolarità amministrativa:

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi il controllo è svolto dal Segretario Generale, con la collaborazione degli uffici di Staff e/o con il supporto di una apposita struttura individuata dal Segretario Generale, alla quale deve essere assegnato personale con professionalità adeguata e in posizione di terzietà rispetto agli atti sottoposti a controllo.

Il controllo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai Responsabili di Settore. Ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento e del rispetto delle procedure. Esso utilizza i principi di revisione aziendale.

Per lo svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario Generale organizza un piano dei controlli avente cadenza trimestrale e ad oggetto gli atti adottati e i contratti stipulati nel trimestre precedente. Il controllo riguarda un campione non inferiore al 5 per cento delle determinazioni e degli atti a rilevanza economica e dei contratti per ogni settore comunale, individuato con metodo casuale ovvero con sorteggio effettuato dagli Uffici di Staff, attraverso metodologia informatica.

Di ogni sessione di controllo trimestrale viene redatto apposito report, che viene trasmesso ai Responsabili dei Settori, all'Organo di revisione, al Nucleo di Valutazione, che ne tiene conto ai fini della valutazione, al Sindaco ed al Consiglio Comunale.

Il suddetto report contiene le seguenti informazioni:

- a) il numero degli atti e/o procedimenti esaminati;
 b) i rilievi sollevati e il loro esito;
 c) eventuali osservazioni su aspetti dell'atto o del procedimento, oggetto di verifica, non espressamente previste ma che il Segretario ritenga opportuno evidenziare.

Il report inviato ai Responsabili dei Settori è integrato, in caso di riscontrate irregolarità, dall'indicazione delle direttive cui gli stessi devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, viene fatta subito al Responsabile di settore, al momento del loro rilievo, per consentire le eventuali azioni correttive.

In particolare, i controlli vengono effettuati sulla base degli elementi di valutazione dettagliatamente sotto riportati:

<i>Titolo</i>	<i>Descrizione</i>
Legittimità normativa e regolamentare	L'atto in esame rispetta le disposizioni di legge generali o specifiche per il procedimento, comprese quelle regolamentari. Verificare se l'atto risulta: 1) registrato/assunto, presente nel SW/DB di registrazione, ma fisicamente in bianco o ancora in versione "proposta"; 2) conforme alla normativa applicabile comunitaria, nazionale o regionale, nonché ai regolamenti dell'ente applicabili
Correttezza procedimento	L'atto in esame evidenzia un regolare svolgimento del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 (es. nomina del responsabile del procedimento, informativa ai contro interessati ecc.)
Rispetto Trasparenza e Privacy	L'atto in esame risulta pubblicato sull'Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza; i dati personali o sensibili sono trattati adeguatamente. Verificare la corretta pubblicazione WEB dell'atto, se prevista (es. incarichi, contributi) e nel caso di presenza di dati personali, sensibili o giudiziari verificare che i medesimi siano stati trattati in conformità al GDPR
Rispetto dei tempi	La procedura seguita nell'atto in esame rispetta la tempistica definita dalla legge e/o dai regolamenti applicabili. Verificare se l'atto è stato emesso in coerenza con i termini di legge, di regolamento, prassi o istruzione operativa (rif. monitoraggio procedimento amministrativo ai sensi della L. 190/2012).
Qualità dell'atto amministrativo	L'atto in esame risulta comprensibile, ben motivato e coerente anche ad un lettore esterno. I riferimenti di legge sono correttamente riportati. Verificare la qualità intrinseca dell'atto amministrativo, verificare se sono adeguatamente riportate le motivazioni che hanno determinato la motivazione dell'atto e controllare il corretto riferimento alla normativa applicabile e vigente.
Affidabilità	L'atto in esame riporta riferimenti oggettivi ed evidenti, gli allegati tecnico/operativi sono reperibili, correttamente processati e protocollati. Verificare se gli eventuali riferimenti esterni dell'atto sono corretti, reperibili e protocollati.
Conformità operativa	L'atto in esame risulta conforme al programma di mandato, al P.E.G./Piano delle Performance, agli atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo. Verificare se l'atto riporta sufficienti

	riferimenti agli strumenti piano/programmatori dell'ente, dando evidenza della "catena di senso dell'azione amministrativa".
Rispetto delle attività/efficacia	Il procedimento descritto nell'atto in esame ha originato le effettive conseguenze giuridiche e/o tecniche e/o economiche previste. Verificare in ottica di controllo di gestione se l'atto in esame ha effettivamente generato gli effetti giuridici – tecnici o economici previsti.
Efficienza ed economicità	Il procedimento amministrativo dimostra un'adeguata ricerca del minor consumo di risorse economiche per il soddisfacimento del bisogno. Verificare in ottica di controllo di gestione se l'atto in esame evidenzia una sufficiente ricerca del minor impatto economico in termini di risorse finanziarie e/o interne.

Esiti dei controlli successivi di regolarità amministrativo- contabile

Di seguito si elencano le delibere di Giunta comunale di presa d'atto degli esiti dei controlli successivi di regolarità amministrativo-contabile:

PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DEI CONTROLLI INTERNI ULTIMO TRIMESTRE ANNO 2019 E DEI PRIMI TRE TRIMESTRI ANNO 2020 delibera n. 232 del 18.12.2020

PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DEI CONTROLLI INTERNI ULTIMO TRIMESTRE ANNO 2020 E DEI PRIMI TRE TRIMESTRI ANNO 2021 delibera n. 264 del 28.12.2021

PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DEI CONTROLLI INTERNI ULTIMO TRIMESTRE ANNO 2021 E DEI PRIMI TRE TRIMESTRI ANNO 2022 delibera n. 291 del 23.12.2022

PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DEI CONTROLLI INTERNI ULTIMO TRIMESTRE ANNO 2022 E DEI PRIMI TRE TRIMESTRI ANNO 2023 delibera n. 302 del 22.12.2023

Dall'analisi dei verbali non emergono particolari criticità, in alcuni casi si è provveduto a suggerire delle opportunità di miglioramento.

Controllo di regolarità contabile:

Il controllo di regolarità contabile è svolto dal Responsabile del servizio finanziario. Egli verifica la regolarità contabile dell'attività amministrativa con il visto ed il parere di regolarità contabile.

Su ogni proposta di deliberazione da sottoporre alla approvazione della Giunta o del Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere richiesto il parere del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Nella formazione delle determinazioni, degli atti di liquidazione/pagamento e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa o accertamento d'entrata ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria. Il visto attestante la copertura finanziaria è firmato digitalmente e allegato alla determinazione quale parte integrante e sostanziale.

Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è l'attività di controllo interno diretta a verificare l'efficienza e l'efficacia dell'azione dell'Amministrazione e l'economicità dell'impiego delle risorse impiegate per il perseguimento degli obiettivi programmati.

Il controllo di gestione ha ad oggetto l'intera attività amministrativa ed ha lo scopo di fornire all'Amministrazione ed ai Responsabili dei Settori il supporto necessario ad orientare l'azione amministrativa al fine dell'ottimizzazione del rapporto tra costi e risultati.

Il controllo di gestione è svolto dall'Ufficio controlli interni, in maniera tale che venga assicurato il massimo coordinamento e integrazione con le altre attività di programmazione e controllo.

L'Ufficio controlli interni è supportato dal Servizio Finanziario per quel che riguarda i dati di tipo contabile, nonché dai Responsabili dei Settori, che si fanno garanti della tempestività e della correttezza delle informazioni prodotte.

Le risultanze del controllo di gestione sono rese disponibili, al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale, per le funzioni proprie di programmazione e controllo, ed ai Responsabili dei Settori per le informazioni in ordine alla gestione e all'andamento dei Servizi.

Controllo sugli equilibri finanziari:

Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario e con la vigilanza dell'Organo di Revisione.

Nel caso in cui siano evidenziate condizioni di squilibrio finanziario le stesse saranno comunicate al Presidente del Consiglio Comunale.

Entro il 31 luglio il Consiglio Comunale dovrà assumere i propri provvedimenti in merito.

Le verifiche terranno conto anche delle implicazioni finanziarie e patrimoniali sul bilancio comunale derivanti dall'andamento economico/finanziario degli organismi gestionali esterni.

Controllo strategico:

Le finalità del controllo strategico sono quelle di rilevare i risultati conseguiti rispetto alle Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale, gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, le procedure operative attuate confrontate

con i progetti elaborati, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici e, complessivamente, l'andamento della gestione dell'ente.

Controllo sulle società partecipate non quotate:

Le finalità del controllo sulle società partecipate non quotate sono quelle di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati a queste società.

Le disposizioni contenute negli articoli seguenti si applicano alle società partecipate non quotate soggette al controllo, anche congiunto, del Comune di Leini, secondo la definizione di cui all'art. 2 c. 1 lett. b del D. Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica".

Controllo sulla qualità dei servizi erogati¹:

L'Amministrazione definisce standard idonei a rilevare la qualità effettiva dei servizi erogati, sia direttamente sia mediante organismi gestionali esterni, e ne effettua il controllo, mediante l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

La rilevazione della soddisfazione degli utenti è finalizzata a comprendere sempre meglio le esigenze dei destinatari delle proprie attività ed a sviluppare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini alla realizzazione delle politiche pubbliche.

La qualità del servizio, come percepita dall'utente, è il grado di soddisfazione delle aspettative dell'utente stesso.

Si dà atto che a partire da ottobre 2022 il database gestionale utilizzato per l'estrazione delle determine e degli altri atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativo/contabile è quello fornito dalla software house Siscom e denominato "Callisto – controlli amministrativi". Tale programma sostituisce quello utilizzato fino alla predetta data e denominato "Date controlli" fornito dalla società Dasein.

¹ <https://www.comune.leini.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica>

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALE

Il settore nasce come Ufficio di Staff al Sindaco ed agli Amministratori e con il tempo ridefinito e rinominato Settore Affari Generali E Legale. È un Settore a valenza principalmente interna, con compiti di coordinamento e collaborazione con i diversi uffici e settori.

Fino alla data del 13.03.2023, del Settore faceva parte anche il Servizio Informatico, oggi incardinato nel Settore Servizi al cittadino ed alle imprese.

Al Settore fanno capo:

- l'ufficio contratti e la comunicazione istituzionale, gestita in via principale attraverso il sito istituzionale, cui negli ultimi anni si sono aggiunti anche i principali canali social dell'Ente,
- la materia della prevenzione della corruzione, della trasparenza e del trattamento dei dati personali,
- la redazione dei verbali del Consiglio Comunale e la pubblicazione dei relativi atti oltre a quelli adottati dall'organo esecutivo
- la pubblicazione delle determinazioni dei diversi settori (si precisa che è in atto un passaggio di competenze per queste ultime pubblicazioni al settore Amministrativo cui fa capo l'ufficio dei messi comunali, già deputato alle pubblicazioni).

Le principali criticità presenti nel Settore ad inizio mandato erano rappresentate dalla carenza di personale assegnato, che si componeva di una sola unità a tempo pieno ed indeterminato e di una unità a tempo parziale ed indeterminato, oltre che del Vice Segretario.

Questa carenza di personale ha determinato un notevole ritardo nello svolgimento dei compiti, ad esempio riguardo l'aggiornamento del sito – sezione Amministrazione Trasparente per la quale in questi anni si è intervenuti pesantemente, aggiornando ed implementando le sottosezioni.

Anche il Settore Affari Generali e Legale ha visto negli anni aumentare il personale assunto. A partire dal mese di novembre 2020 è presente una categoria D, con funzioni anche di Vice Segretario (tali funzioni sono state assunte a partire dal 03.08.2022, giusto decreto di assegnazione del Sindaco), cui successivamente è stata aggiunta una cat. C in parte assegnata al settore Servizi alla persona – Ufficio di Stato Civile.

A far data dal mese di Novembre 2023 tale categoria è transitata definitivamente al Settore Servizi alla persona – Ufficio di Stato Civile ed è stata sostituita con una nuova assunzione realizzata mediante scorrimento della graduatoria dell'Ente di cat. B. La nuova unità è condivisa con l'Ufficio Personale che presenta diverse sinergie con il settore Affari Generali e Legale (si pensi al sistema dei controlli interni, alla performance ed alla valutazione dei dipendenti e delle PO e più in generale alle diverse sottosezioni del PIAO).

Nel corso del 2020-2021 sono stati regolarizzati tutti i contratti cimiteriali rimasti in sospeso negli anni precedenti (nel numero di circa 90), intervenendo anche attraverso un processo di forte informatizzazione del sistema per velocizzare la redazione e sottoscrizione dei contratti stessi.

Sempre nell'ottica della velocizzazione delle procedure e di garanzia della massima trasparenza si è sostituito il sistema di firma olografa, ancora in essere per le delibere dell'organo

esecutivo e dell'organo di indirizzo politico-amministrativo, con quello digitale, adeguandosi pertanto alla normativa del Codice dell'Amministrazione digitale.

La digitalizzazione ha riguardato anche i Decreti del Sindaco, per i quali prima del 2023 esisteva un registro extra procedura informatica, nel quale venivano numerati progressivamente tali atti. Anche in questo caso oltre a garantire il rispetto della normativa del Codice dell'Amministrazione digitale, si è assicurata maggiore trasparenza e tracciabilità degli atti.

In collaborazione con il Settore Edilizia Urbanistica ed Ambiente si è provveduto alla sostituzione del programma di gestione delle pratiche edilizie, ricercando e acquistando sul mercato un software che garantisse una migliore gestione dell'intera procedura, assicurando la tracciabilità informatica in ciascuna fase procedurale.

Sempre in ambito informatico diversi sono stati gli interventi effettuati.

ICT

Situazione anno 2019

L'anno 2019 vedeva il Sistema Informativo del Comune di Leini (di seguito SICo) in una situazione stabile, caratterizzata da alcune (minori) criticità:

- Connessione internet a limitata capacità, ADSL 7 Mb/s con backup
- Interconnessione sedi principali su ponte radio 17 GHz, in *decommissioning* per prossimo switch frequenze
- Ridotta numerosità notebook
- Applicazioni Polizia Municipale su server condiviso

La vetustà delle PdL desktop, che da sempre affliggeva l'Ente, era stata risolta con un cambio (pressoché) totale, mantenendo alcune PdL meno vecchie; parimenti era stato implementato un primo nucleo di videosorveglianza strutturata, afferente ad un server dedicato e controllato.

Attività anno 2019

Nei primi mesi della Consiliatura, l'Ente è stato impegnato nelle attività di rinnovamento e miglioramento: a luglio 2019 sono stati acquistati i nuovi switch per il Centro Stella Palazzo Comunale, con relativi UPS; parimenti sono stati acquistati anche gli switch di rete necessari alle sedi distaccate (Poliambulatorio, RSA Capirone, Asilo Nido).

Non era ancora stato affrontato il problema "connessione internet", in quanto l'esistente, seppur a banda limitata, era ragionevolmente sufficiente per le necessità contingenti: tutte le applicazioni gestionali aziendali erano attestate su server *on premise*, e la linea internet veniva utilizzata esclusivamente per la posta elettronica e la navigazione Internet, tale da non saturare la banda.

L'introduzione, forzata e repentina, dello smart working e del distanziamento sociale ha comportato il ripensamento, con un'accelerazione significativa, dei modelli e processi in essere, in ottica digitale e dematerializzata. Specificatamente, le modalità "*analogiche e sincrone*" in essere hanno trovato necessaria evoluzione in nuove modalità, *digitali, asincrone, remote* e necessariamente alternative alle precedenti.

In questo anche gli strumenti informatici ed informativi hanno dovuto trovare una discontinuità rispetto al passato: si è dovuto trovare il modo di consentire l'accesso, veloce, sicuro e con elevate performance alla rete interna, ove sono presenti gli applicativi aziendali (in Cloud da Marzo del 2024), mediante una connessione a larga banda in fibra ottica, diretta.

Attualmente, lo sforzo si sta concentrando sull'implementazione ed evoluzione dei servizi applicativi e digitali a disposizione dei cittadini e degli operatori economici, che potranno beneficiare dello spostamento delle applicazioni nel Cloud e che saranno, evidentemente, più integrabili ed interoperabili, per una migliore fruizione e funzionalità.

Per ottimizzare efficienza e snellezza nelle procedure in ambito tecnico, si sono inoltre dotati gli uffici degli strumenti informatici adeguati: si sta procedendo alla digitalizzazione delle pratiche

edilizie e della cartografia, sono stati adottati programmi specifici di progettazione, ed è stato attivato un nuovo programma gestionale delle pratiche edilizie, così come il Geoportale.

Attività anno 2020

Nel corso dell'anno 2020 gli eventi più rilevanti sono quelli connessi alla pandemia COVID-19, che ha reso necessario l'approntamento di un sistema di lavoro remoto per l'Ente. La connessione Internet, assolutamente non capiente per una necessità del genere, veniva sfruttata al 100% della propria possibilità, ma l'Ente utilizzando la piattaforma GoToMyPC ha potuto posizionare in Lavoro Agile il proprio personale, utilizzando le postazioni private (attesa la allora scarsità di PdL notebook dell'Ente - BYOD)

Al termine del periodo di lock-down si è proceduto con la ripresa delle attività di manutenzione straordinaria, sostituendo i vecchi switch del Palazzo Comunale con i nuovi, acquistati nell'anno 2019 e non posizionati per gli eventi sopra indicati; successivamente, nell'ambito del piano di potenziamento, si è proceduto con la sostituzione di alcuni vecchi server, obsoleti, consolidando su un nuovo e performante hardware (HPE ProLiant DL580 Gen10), nell'attesa che la connettività fosse idonea per pianificare la migrazione verso il Cloud.

Tra le innovazioni più significative, rileva l'adozione del software di supporto al disegno assistito Autodesk Autocad LT.

A tal proposito si è valutata l'adesione, quali soci, al CSI-Piemonte, realizzatasi tra il 2020 ed il 2021.

Attività anno 2021

È stato realizzato il collegamento in rete, mediante link e rilanci, dell'hub vaccinale ubicato presso il Centro Servizi della Cittadella dello Sport, al fine di consentire la connessione ai sistemi sanitari della Regione Piemonte da parte del personale amministrativo ASL, distaccato presso l'hub vaccinale; inoltre, è stato attivato il monitoraggio remoto via IP dei frigo contenenti le dosi di vaccino, che debbono permanere a temperatura costantemente controllata.

Con l'adesione quale socio consorziato a CSI-Piemonte, è stato possibile aderire alle tariffe agevolate per la connettività dedicata in Fibra Ottica: nel corso dell'anno 2021 si è quindi proceduto alla realizzazione del link in FO 1 Gb/s, ed alla migrazione della connettività e delle reti, posizionate su RUPAR Piemonte con una classe dedicata. Questa attività rende il Comune di Leini direttamente integrato con il CSI-Piemonte, consentendo lo spostamento non solo delle attività operative su Cloud NIVOLA, ma anche la migrazione dei servizi di assistenza e manutenzione PdL (in fase di studio).

Sempre nel corso dell'anno 2021 è stata realizzata la rete WiFi4EU, con il contributo dell'Unione Europea, per consentire la connessione WiFi libera da specifici punti all'interno del concentrico comunale.

È stata iniziata la migrazione al nuovo sito (e relativo CMS) ospitato da e-Public.

Inoltre, è stato adottato il software GISMASTER di Technical Design, soluzione leader per l'implementazione dello Sportello Unico Edilizio; affiancato al sistema MUDE della Regione Piemonte, permette la digitalizzazione delle nuove pratiche di concessione e l'acquisizione in formato digitale.

Attività Anno 2022

L'anno 2022 ha visto il consolidamento delle attività con la sostituzione della Centrale Telefonica AVAYA (oramai vetusta e fuori supporto) con un modello più recente.

Si è completata, mediante il supporto di personale interno, la migrazione al nuovo sito internet su CMS ePublic, e relativa sezione "Amministrazione Trasparente", con la completa rivisitazione delle informazioni ivi contenute e aggiornamento di quelle desuete.

Elevata attenzione e tempo sono stati dedicati ai progetti PNRR, che hanno impegnato in via pressoché totale il personale informatico dell'Ente.

Si evidenzia la migrazione (attraverso Bando Regione Piemonte) del software MAGGIOLI CONCILIA in ambiente Cloud NIVOLA.

Attività Anno 2023

Si conferma l'elevata attenzione ed il tempo dedicati ai progetti PNRR, che hanno impegnato in via pressoché totale il personale informatico dell'Ente.

Si evidenzia l'adozione del nuovo sistema di gestione d'aula VISSONIC, per la gestione digitale delle sedute di Consiglio Comunale e la relativa trasmissione in *streaming* sui canali *social* dell'Ente.

Attività Anno 2024

Si conferma l'elevata attenzione e tempo dedicati ai progetti PNRR, che hanno impegnato in via pressoché totale il personale informatico dell'Ente.

Si evidenzia l'adesione ad una serie di bandi e l'accettazione delle proposte progettuali; in specifico, la migrazione in Cloud degli applicativi SISCOM e Technical Design.

Transizione digitale

Di seguito una breve disamina delle misure obiettivo PNRR cui l'Amministrazione ha partecipato, risultando assegnataria di fondi, afferenti alla Transizione digitale:

Misura 1.4.5 - SEND - Servizio Notifiche Digitali²

SEND, realizzata e gestita da PagoPA S.p.A. è una piattaforma che semplifica la gestione delle comunicazioni a valore legale inviate dalla PA (locale e centrale) a cittadini e imprese: notifiche riguardanti, ad esempio, esiti di pratiche amministrative, violazioni del codice della strada, avvisi di accertamento di tributi o rimborsi e tanto altro.

Accedendo a SEND, un cittadino può visualizzare e gestire in modo totalmente digitale l'esito di una pratica amministrativa con un evidente risparmio di tempo e denaro.

SEND, Servizio Notifiche Digitali (anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali), nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale emesse dagli enti.

In particolare, SEND ha l'obiettivo di semplificare il processo di notificazione degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri con risparmio per la spesa pubblica, minori oneri di notifica per i destinatari ed un'esperienza utente più efficace. Grazie al nuovo servizio, i cittadini possono ricevere e consultare le comunicazioni delle PA aderenti in digitale dal proprio indirizzo PEC, accedendo tramite l'app IO o collegandosi al sito on line SEND.

Per tutti coloro che non sono in possesso di un recapito digitale, o che non hanno effettuato l'accesso a SEND, sarà comunque previsto l'invio della raccomandata cartacea. In ogni caso, anche quando il destinatario riceve la comunicazione in formato cartaceo si tratta di un atto nativo digitale e depositato in digitale in piattaforma, con tutto ciò che ne consegue in termini di efficienza e sicurezza per le amministrazioni ed i loro utenti.

Il Comune di Leini attraverso la società Maggioli Spa ha ottenuto il finanziamento ed attivato le attività per le notifiche digitali in materia di sanzioni al Codice della strada.

Misura 1.2 “Abilitazione al Cloud”

Questa misura ha l'obiettivo di migrare gli Enti a soluzioni di Cloud qualificato, secondo la procedura prevista da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).

L'adozione del Cloud da parte del Comune di Leini migliora la qualità e sicurezza dei servizi erogati a cittadini e imprese, oltre che alla PA stessa.

Le soluzioni Cloud permettono all'Ente di beneficiare di risparmi significativi da reinvestire in servizi, maggiore trasparenza sui costi e sull'utilizzo dei servizi, agilità e “*scalabilità*”³ nella gestione delle infrastrutture.

² Per una più ampia disamina si rinvia al seguente link: <https://innovazione.gov.it/notizie/articoli/pnrr-superata-la-milestone-europea-sulle-notifiche-digitali/>

³ La *scalabilità* è un termine utilizzato per determinare il potenziale di crescita di un sistema. Che si tratti di hardware, di software, di un'infrastruttura o di un'app, le esigenze spesso cambiano e aumentano nel corso del tempo. La scalabilità di un sistema è la capacità con cui un sistema tiene il passo

Migrando al Cloud, si ottiene un miglioramento dell'efficienza energetica delle infrastrutture per tutto l'Ente e maggiore sostenibilità ambientale, grazie alla dismissione dei data center meno efficienti.

Misura 1.4.3 - PAGO - PA ed App IO

PagoPA ed App IO sono due strumenti fondamentali per sostenere la digitalizzazione della PA: il sistema di pagamenti PAGO-PA e il punto unico di accesso per i servizi pubblici app IO.

Molteplici i vantaggi per i Comuni che, come il Comune di Leini hanno scelto di aderire ad entrambe i bandi, per il bando PagoPA è già stato presentato e completato il progetto ed è in fase di richiesta l'erogazione del finanziamento, mentre per l'App Io sarà presentata la candidatura del progetto entro il termine di scadenza del 14.04.2024.

Per quanto riguarda PagoPA il sistema permette di:

1. gestire i pagamenti in modo più efficiente e economico;
2. controllare e monitorare, in tempo reale, tutti gli incassi;
3. rendere disponibili più canali di incasso, ovvero incassare i pagamenti più velocemente;
4. ridurre i costi di transazione e processo;
5. ridurre i costi indiretti (pagamento in contanti, spostamenti, recupero del credito, sanzioni, etc.);
6. riconciliare gli incassi in modo automatico;
7. erogare i servizi con immediatezza.

Per quanto riguarda App IO il sistema permette di:

1. inviare comunicazioni ai cittadini tramite messaggi di notifica in app; semplicemente conoscendo il loro codice fiscale (senza dover chiedere un indirizzo di contatto);
2. comunicare e gestire le scadenze e ricevere pagamenti elettronici con maggiore facilità;
3. inviare, ottenere e gestire documenti (atti, notifiche, certificati) in modo semplice e efficiente;
4. gestire le preferenze di ogni cittadino in modo centralizzato;
5. ridurre i costi di gestione (delle notifiche, dei pagamenti, ecc.);
6. facilitare i pagamenti e ridurre i costi di recupero dei crediti.

Misura 1.4.1 – “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”

Aver aderito alla Misura 1.4.1 ha consentito al Comune di Leini l'ottenimento di fondi utili a migliorare il rapporto con l'utenza tramite l'implementazione del sito comunale e dei servizi pubblici digitali sulla base di modelli standard, collaudati e riutilizzabili.

L'obiettivo per l'Amministrazione è quello di semplificare l'interazione con gli utenti ed allo stesso tempo facilitare la manutenzione per gli anni a venire, sfruttando le economie di scala che realizzeranno utilizzando un sistema comune basato su modelli standard e riutilizzabili.

Il Comune di Leini ha aderito alla presente misura, abilitandosi, in questa prima fase, scegliendo cinque servizi, tra le 26 tipologie di servizi resi disponibili. I servizi individuati, essendo di immediato utilizzo, oltre ad essere di più facile gestione per l'utente, permetteranno all'Ente di testare eventuali problematiche che derivino dal sistema. Per ciascuno servizio prescelto verranno rese disponibili le diverse procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili mediante flussi di servizio uniformi e centrati sul destinatario, permettendo a qualsiasi tipologia di utente di utilizzarli a prescindere dalle proprie competenze digitali.

Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

“La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only". Gli aderenti

con tali esigenze, determinando, nel corso del tempo, se sia necessario eseguire o meno l'upgrade di diversi componenti per assicurare che le prestazioni rimangano adeguate.

alla piattaforma potranno comunicare tra loro in modo semplice, veloce e sicuro, senza dover più chiedere ai cittadini informazioni già in possesso di altri enti⁴”.

“I dati pubblici sono un bene comune e una risorsa per tutti, in grado di produrre valore migliorando i servizi esistenti, creandone di innovativi e contribuendo a realizzare nuove opportunità di sviluppo, competenze ed opportunità di lavoro. Se standardizzate e rese interoperabili, le informazioni gestite dagli enti pubblici possono incrementare l’efficienza amministrativa e semplificare la vita di cittadini e imprese”⁵; consapevoli di quanto detto dal Dipartimento per la transizione digitale in merito alla misura appena esposta, il Comune di Leini ha presentato la propria candidatura, ottenendo un finanziamento pari ad € 20.344,00

Come indicato dal Dipartimento l’obiettivo della misura è:

- 1) migliorare e standardizzare il modo in cui i dati pubblici sono generati, gestiti e condivisi;
- 2) creare servizi pubblici che mettano al centro il cittadino, supportati dall’interoperabilità fra enti;
- 3) migliorare il processo decisionale delle istituzioni attraverso lo scambio di dati di qualità in tempo reale;
- 4) supportare le imprese e la ricerca scientifica, sviluppando una moderna economia dei dati.

Molteplici i vantaggi che possono derivare per il Comune di Leini dall’utilizzo e dallo scambio di informazioni e di servizi tra Enti, permesso dall’interoperabilità, che consente al Comune di realizzare in modo più efficiente e veloce procedimenti complessi, migliorando costi e tempi di gestione e riducendo i margini di errore. Adeguare i processi amministrativi all’interoperabilità, infatti, permette alle amministrazioni di interrogare, attraverso la piattaforma PDND, le basi dato di altri enti in modo automatizzato, senza interventi manuali da parte di operatori. Applicando il nuovo Modello di Interoperabilità e le linee guida le Pubbliche Amministrazioni possono trasformare i propri servizi e beneficiare di una maggiore razionalizzazione dei processi, sicurezza ed di efficienza nella IT.

Altrettanto importanti i vantaggi per i cittadini e le imprese che potranno accedere facilmente ai servizi potendo godere a pieno dei propri “diritti digitali. L’interoperabilità tra le amministrazioni eviterà, ad esempio, di dover fornire più volte le stesse informazioni ad enti diversi, riducendo la necessità di autocertificazioni e interazioni superflue, secondo il principio once-only (solo una volta), con un risparmio di tempo e risorse.”

⁴ Per una più ampia disamina si rinvia al seguente link: <https://www.pagopa.it/it/prodotti-e-servizi/piattaforma-digitale-nazionale-dati/>

⁵ Per una più ampia disamina si rinvia al seguente link: <https://www.interop.pagopa.it/>

Di seguito si allega la tabella riepilogativa che indica lo stato di attuazione al 22.03.2024:

<p>ID 53875 Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Luglio 2022 € 83.044 CUP I31C22001680006 il decreto di finanziamento è stato pubblicato e si è proceduto alla modifica del piano biennale servizi e forniture anni 2021/2022 mediante delibera di Giunta Comunale</p>	<p>1 DEMOGRAFICI - ANAGRAFE 2 DEMOGRAFICI - STATO CIVILE 3 DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE 4 DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI 5 DEMOGRAFICI - ELETTORALE 6 PROTOCOLLO 7 ALBO PRETORIO 8 CONTABILITA' E RAGIONERIA 9 TRIBUTI MAGGIORI 10 TRIBUTI MINORI 11 GESTIONE ECONOMICA 12 NOTIFICHE 13 CONTRATTI 14 ORDINANZE</p>	<p>In data 29.08.2023 con determinazione di impegno n. 657 per una spesa di €. 53.876,13, è stata affidata alla ditta SISCO S.p.a. l'attività di migrazione soluzione web based su cloud Iaas del Comune comprendendo i 14 servizi sopracitati e a CSI Piemonte l'incarico della realizzazione del progetto di migrazione verso ambienti cloud dei servizi digitali dell'Amministrazione. In data 26.02.2024 sono iniziati i corsi di formazione al personale per l'avviamento della soluzione NuvolaComuni, terminati per la data del 12.03.2024, giorno effettivo di migrazione al Cloud, avvenuta con esito positivo. La scadenza per il completamento del presente progetto è individuato per il 21/11/2024 entro il quale dovrà essere effettuato il collaudo e richiesta l'erogazione del finanziamento.</p>
<p>ID 51308 Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022 € 155.234 CUP I31F22004350006 decreto di finanziamento pubblicato ed ottenuto finanziamento</p>	<p>1 RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI 2 RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO 3 PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO 4 RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI 5 SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)</p>	<p>Con determinazione n. 920 del 21.11.2023 è stato affidato il servizio al CSI Piemonte per una spesa di € 116.329,34 Il progetto 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022 è in fase di completamento. La scadenza è prevista per il 15/11/2024 entro il quale si procederà al collaudo e si richiederà l'erogazione del finanziamento.</p>
<p>ID 65237 Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) € 32.589 CUP I31F22004440006 decreto di finanziamento pubblicato ed ottenuto finanziamento</p>	<p>1 Notifiche Violazioni al Codice della Strada 2 Notifiche Violazioni extra Codice della Strada 3 Integrazione con la piattaforma notifiche digitali</p>	<p>Con determinazione n. 237 del 04.04.2023 è stato affidato il servizio alla società Maggioli S.p.a. per una spesa di € 21.106,00. Il progetto 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) è stato completato ed è in fase di richiesta l'erogazione del finanziamento.</p>
<p>ID 65847 Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022 € 7.713 CUP I31F22004850006</p>	<p>1 Numeri civici 2 Rimborso danni al patrimonio Comunale 3 Certificazioni e Oneri Ambientali 4 Sanzioni Ambientali 5 Servizi bibliotecari 6 Commissioni Pubblici Spettacoli 7 Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari 8 Donazioni 9 Penali contrattuali per inadempienze</p>	<p>Con determinazione n. 515 del 28.06.2023 è stato affidato il servizio alla società Sisco S.p.a. per una spesa di € 2.074,00. Il progetto 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022 è in fase di completamento. La scadenza è prevista per il 24/02/2024 entro il quale si procederà al collaudo è stato completato ed è in fase di richiesta l'erogazione del finanziamento.</p>

ID 65264 Avviso Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” Comuni Ottobre 2022 € 20.344 CUP I51F22006350006 CANDIDATURA IN FASE DI VERIFICA	1 Erogazione API 1 Attività da avviare 2 Erogazione API 2 Attività da avviare	Con determinazione n. 354 del 11.05.2023 è stato affidato il servizio alla società Siscom S.p.a. per una spesa di € 5.856,00. Il progetto 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” Comuni Ottobre 2022 è stato completato ed è in fase di richiesta l’erogazione del finanziamento.
--	--	---

Comunicazione istituzionale

Nell’ambito del settore comunicazione istituzionale, nell’ottica di favorire l’accesso dei cittadini alle informazioni sui servizi e sulle attività dell’Ente e di promuovere le iniziative di interesse per la cittadinanza, sono state realizzate attività di razionalizzazione e istituzionalizzazione degli strumenti. Al momento dell’insediamento dell’Amministrazione, gli strumenti disponibili per l’Ente erano:

- Sito internet istituzionale,
- Servizio AlertSystem per comunicazione telefonica agli iscritti in caso di emergenze, calamità o necessità particolari.

Non erano disponibili, invece, profili sui principali social network.

Vista la sempre maggiore rilevanza dei social network tra le fonti di informazione e discussione della popolazione e la necessità di individuare modalità complementari di comunicazione rispetto agli strumenti già disponibili, l’Amministrazione ha provveduto a redigere un Regolamento per la disciplina dei profili istituzionali del Comune di Leini sui social network, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 12/03/2020.

A seguito della deliberazione è stato attivato il profilo pubblico su Facebook @comunedileini, risultato poi di grande importanza nel momento dell’emergenza sanitaria e del lock-down.

Proprio a seguito della pandemia e nell’ottica di fornire un servizio sempre più efficiente nell’aggiornare i cittadini, al sistema di allerta telefonica è stato affiancato, sempre tramite AlertSystem, un sistema di avviso tramite notifica su dispositivo mobile, in grado di inviare brevi messaggi di testo che vengono visualizzati direttamente sullo schermo del dispositivo ricevente.

Nel corso della prima fase dell’emergenza sanitaria, sono stati pubblicati 145 bollettini di aggiornamento sul sito internet e sul profilo social del Comune di Leini e diffusi tramite AlertSystem. Nel corso del 2021 gli avvisi/bollettini sono stati 163.

L’attività di comunicazione istituzionale ha compreso la pubblicazione dei comunicati dell’Amministrazione comunale tramite il sito internet istituzionale e il profilo Facebook, la diffusione di notizie e informazioni utili tramite il sito internet e il profilo social istituzionale, l’aggiornamento delle pagine statiche del sito internet istituzionale: nel corso del mandato, le pubblicazioni sul sito sono state, in media, circa 40 al mese. I comunicati stampa diffusi, in media, 50 all’anno.

Il 23 dicembre 2021 è stato pubblicato il nuovo sito istituzionale del Comune di Leini, realizzato secondo le Linee Guida di design per i siti web della PA.

Le nuove linee guida redatte dall’AgID (Agenzia per l’Italia Digitale) definiscono standard web di usabilità e design condivisi da tutta la Pubblica Amministrazione: il nuovo sito web fornisce una grafica coerente, un’architettura dell’informazione semplificata e funzionale e una standardizzazione dei principali elementi.

Nel corso del 2022 è stato realizzato il video istituzionale del Comune di Leini, in due versioni: uno spot/cartolina della durata di circa 2’, proiettato in occasione di eventi al Teatro Civico Pavarotti e presso la Sala Consiliare, e un filmato più approfondito, di durata poco superiore ai 5’, a carattere divulgativo della storia e delle peculiarità del territorio.

È stato attivato anche un account YouTube per la pubblicazione, oltre che dei due video istituzionali, di momenti salienti delle cerimonie e degli eventi: il canale ha raccolto 15795 visualizzazioni.

A cura della Comunicazione istituzionale sono state realizzate le dirette streaming del Consiglio Comunale e, durante l’emergenza sanitaria, delle sedute della Commissione Consiliare Permanente Bilancio.

Nel 2023, con l'attivazione del progetto Digital Kiosk realizzato da Avip in convenzione con il Comune di Leini, si è provveduto alla realizzazione e all'aggiornamento dei contenuti promozionali per gli spazi riservati alla comunicazione istituzionale.

Nel corso del mandato, la Comunicazione istituzionale si è occupata della realizzazione di materiali grafici, locandine e manifesti, per gli eventi istituzionali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano: Estate in piazza e San Lorenzo; Treno della Memoria; Giorno della Memoria; Giornata della Memoria; Festa della Liberazione; Festa del Lavoro; IV Novembre; Dicembre Leinicese; stagione teatrale; Festa dello Sport; premiazione delle eccellenze sportive; Leini cardioprotetta; Ottobre rosa; Fiera d'autunno; Fiera di primavera.

In collaborazione con il Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente è stata realizzata "UrbAm Lab," newsletter informativa periodica dedicata ai professionisti del settore, con aggiornamenti normativi e operativi. Il primo invio è stato effettuato a fine 2022: sono seguiti altri quattro numeri.

Cooperazione transfrontaliera

Nell'anno 2023 si è realizzato il gemellaggio con il Comune di Saint Egrève, comune francese di ca. 16.320 abitanti, situato nel dipartimento dell'Isère della regione dell'Alvernia-Rodano-Alpi, facente parte della Grenoble-Alpes Métropole, l'unione dei comuni dell'area metropolitana di Grenoble.

Comune che, per dimensione demografica e vicinanza ad una grande città, con infrastrutture simili alla nostra, garantisce uno scambio dinamico sulle tematiche strategiche e sulle buone pratiche, investe sui giovani, promuove la cultura e lo sport, e crea occasioni a sostegno di una democrazia partecipativa.

Il gemellaggio con il Comune di Saint-Egrève si ispira ai valori fondamentali dell'amicizia, della cooperazione e della reciproca consapevolezza, avente come scopo quello di costruire una cultura fondata sulla conoscenza dell'altro, sulla partecipazione e sullo scambio.

SETTORE FINANZE, TRIBUTI E PARTECIPATE

I Servizi finanziari comunali ricomprendono:

- *Contabilità Generale:* preposta alle diverse fasi gestionali del bilancio, compresa la contabilità fiscale dell'ente e l'attività di programmazione.

Nell'ultimo biennio, con l'applicazione dei principi contabili dell'armonizzazione dei sistemi contabili, il servizio supporta l'attuazione degli interventi ricompresi nel PNRR, nel rispetto dei principi contabili per la gestione dei progetti finanziati da fondi europei, individuando specifici capitoli di entrata e di spesa per la gestione delle somme trasferite, sul conto di tesoreria unica dalla Commissione europea per il tramite dello Stato e iscrivendo in bilancio tali finanziamenti sulla base del cronoprogramma di spesa dell'intervento, nella corrispondente voce del piano dei conti. Si garantisce, con la collaborazione delle Direzioni competenti, un monitoraggio costante sull'avanzamento finanziario degli interventi.

Svolge un supporto operativo per il Collegio dei Revisori, collabora con gli altri settori all'attività di reperimento e gestione delle risorse finanziarie necessarie per il finanziamento delle spese d'investimento, individuando le formule e gli strumenti più adeguati rispetto alle esigenze dell'ente;

Il servizio provvede a dare supporto operativo in tutte le fasi che consentono la gestione degli incassi attraverso il sistema PagoPA che a partire dall'anno in corso verrà ulteriormente integrato con il progetto del PNRR nell'ambito della Missione 1 Componente 1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Intervento 1.4 -Servizi digitali e esperienza dei cittadini che prevede per il Comune di Leini un'integrazione dei servizi attivabili con PAGO PA ed il miglioramento del collegamento con la contabilità Giove;

- *Servizio Tributi*: preposto alla gestione delle fasi di accertamento e riscossione delle entrate tributarie, al recupero dell'evasione ed elusione tributaria, alla gestione dell'IMU, della TARI e del Canone Unico Patrimoniale, al costante aggiornamento dei Regolamenti in materia a seguito degli interventi normativi definiti con le Leggi di Bilancio, all'attività di front-office con l'utenza, agli aggiornamenti di eventuale modulistica attraverso il sistema informatico sul sito web comunale.
- *Economato*: preposto alla gestione delle spese postali e delle spese minute ed urgenti per le quali sia indispensabile il pagamento immediato. Provvede ad effettuare anticipazioni su richieste dei Settori Comunali. Gestisce e rende il conto in qualità di agente contabile interno oltre a monitorare i resoconti degli agenti contabili nominati di volta in volta dalla Giunta Comunale e dell'agente contabile per le partecipazioni societarie, individuato, per legge, nel Sindaco pro-tempore
- *Partecipate*: attuazione delle verifiche e dei controlli sull'andamento degli organismi partecipati al fine di evitare fenomeni patologici e conseguenti ricadute negative sul Bilancio dell'Ente a tal proposito è in fase di definizione il regolamento sulla Governance delle partecipate; adozione del bilancio consolidato che rappresenta il documento contabile predisposto dall'Ente locale, riferito alla data di chiusura di ciascun esercizio composto dal conto economico, stato patrimoniale e relazione sulla gestione consolidata al fine di illustrare il risultato economico del cosiddetto Gruppo Amministrazione Pubblica inteso quale entità economica composta dall'Ente e dai soggetti da essa controllati, verifica annuale attraverso il piano di razionalizzazione delle partecipate della sussistenza dei presupposti e delle condizioni che legittimano il mantenimento delle partecipazioni pubbliche (dirette ed indirette).

L'attività gestionale dei servizi finanziari è svolta secondo le disposizioni normative previste dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal D.Lgs 118/2011, da altra normativa disciplinante la materia contabile ed in base alle disposizioni del regolamento di contabilità vigente. Vengono effettuate scelte operative nel rispetto dei principi contabili stabiliti in ordine alle attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento.

Gli obiettivi operativi derivano dagli obiettivi strategici di cui alla parte Ses (Sezione strategica).

Il settore finanziario deve raggiungere i seguenti obiettivi:

- riduzione dei tempi di pagamento delle fatture in collaborazione con i diversi settori comunali in questo ambito verifica precisa e puntuale dei debiti presenti sulla Piattaforma dei crediti al fine di ridurre costantemente anno dopo anno l'ammontare dello stock del debito alla fine dell'esercizio finanziario per evitare di istituire il Fondo di garanzia dei debiti commerciali, corretta predisposizione dei documenti programmatori e di rendicontazione dell'attività annuale/pluriennale dell'ente, secondo le indicazioni della Giunta;
Nel quinquennio di riferimento 2019/2023 il tempo medio di ritardo di pagamento è passato da -1,79 a -3 giorni.
- gestione contabile dei provvedimenti comportanti impegni di spesa o altro genere di impegni finanziari, anche indiretti;
- gestione degli accertamenti d'entrata e dei conseguenti pagamenti e riscossioni; verifica periodica dei residui, con particolare attenzione a quelli attivi, la verifica periodica dello stato complessivo di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, aggiornamento dei regolamenti tributari rispetto alle normative vigenti di settore, recupero delle entrate extra-tributarie con particolare riguardo ai proventi da beni demaniali e patrimoniali, revisione della spesa e contenimento dei costi ed infine messa in rete del Bilancio Comunale con un'esposizione di facile lettura per i diversi utenti.

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO

Le principali opere pubbliche riferite al periodo di mandato sono le seguenti:

<u><i>Elenco principali opere pubbliche originate dagli investimenti programmati durante il mandato in corso</i></u>	LAVORI GIÀ ESEGUITI	LAVORI DA ESEGUIRE IN PROGETTAZI	<u><i>Impegni assunti fino al mese di febbraio 2024 (importi da Q.E. di progetto)</i></u>
--	---------------------	----------------------------------	---

EMERGENZA COVID

EMERGENZA COVID: INTERVENTI STRAORDINARI C/O EDIFICI SCOLASTICI CON REALIZZAZIONE NUOVE AULE	X		€ 295.346,43
EMERGENZA COVID: INTERVENTI STRAORDINARI C/O EDIFICI SEDI DI UFFICI COMUNALI	X		€ 44.894,66
EMERGENZA COVID: ALLESTIMENTO HUB VACCINALE PRESSO L'EDIFICIO DESTINATO A NUOVA SCUOLA MEDIA CASALEGNO	X		€ 45.493,56
TOTALE INVESTIMENTI PER EMERGENZA COVID			€ 385.743,65

VIABILITA' E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE

STRADE PROVINCIALI (CONTRIBUTI CMT ₀) – SP 267 VIA LOMBARDORE – SP 226 VIA SETTIMO	X		€ 170.000,00 (di cui € 23.061,27 a carico del Comune)
OPERE VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO DELLA RICOGNIZIONE DELLO STATO DI MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE E DELLA SEGNALETICA II LOTTO – FRAZ. TEDESCHI (LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE – MANCA IL TAPPETINO) E VARIE.	X		€ 560.000,00
RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ROTATORIA SU VIA VOLPIANO ZONA PRASCO	X		€ 17.564,73
RIQUALIFICAZIONE VIALE ITALIA CON REALIZZAZIONE NUOVA SEGNALETICA, SPARTITRAFFICO ED ATTRAVERSAMENTI PEDONALI IN SICUREZZA	X		€ 190.000,00
RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO – 2° LOTTO – SISTEMAZIONE PRIMO TRATTO DI VIA C. ALBERTO	X		€ 550.000,00
COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE LUNGO LA VIA VOLPIANO – TRATTO POLIAMBULATORIO, PALAZZETTO FALCONE	X		€ 65.000,00
REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI LUMINOSI PEDONALI SU VIABILITA' PRINCIPALI VARIE	X		€ 209.084,20
REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE IN VIA LOMBARDORE (DA VIA FAUSTO COPPI A VIA ROVEGLIA RUFFINI)	X		€ 83.489,14
INSTALLAZIONE NUOVO IMPIANTO SEMAFORICO IN VIA LOMBARDORE ALL'INTERSEZIONE CON VIA ROVEGLIA	X		€ 152.700,00

REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE VIA BAUDENILE	X		€ 47.366,50
RIQUALIFICAZIONE VIA BONIS E VIA SAN ROCCO. RIFACIMENTI SEGNALETICA, TAPPETINI E MARCIAPIEDI	X		€ 245.540,12
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI VARI (VIA SAN MAURIZIO, VIA CASELLE, ETC.)	X		€ 88.898,72
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VARIE (VIA DON SASSI, VIA ROVEGLIA RUFFINI, VIA BENNA)	X		€ 60.000,00
ADEGUAMENTO SEGNALETICA VERTICALE STRADA FORNACINO DA VIA PIAVE ALLA ROTATORIA DI VIA G. GALILEI			€ 11.062,35
NUOVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA LA CITTADELLA DELLO SPORT E CORSO STATI UNITI ALLA NUOVA SCUOLA MEDIA CASALEGNO	X		€ 17.472,17
ASFALTATURE VARIE	X		€ 137.973,10
TOTALE INVESTIMENTI VIABILITA' E STRADE			€ 2.606.151,03

INTERVENTI RICADENTI NELL'AMBITO PNRR

MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO ANNO 2023 (LEGGE 145/2018) – INTERVENTI VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL PUT – II LOTTO. INCLUDE INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TERRITORIO A NORD-OVEST.		X	€ 700.000,00
MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO ANNO 2023 (LEGGE 145/2018) – MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE – III LOTTO		X	€ 293.635,32
MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO ANNO 2023 (LEGGE 145/2018) – MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO DELLA RICOGNIZIONE DELLO STATO DI MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE E SEGNALETICA – III LOTTO		X	€ 500.000,00
PNRR – M4C1 Inv. 3.3 – RICONVERSIONE CENTRO SERVIZI CITTADELLA DELLO SPORT (ASSEGNAZIONE DM MIUR 71/2020) (IN ULTIMAZIONE L'IMPIANTO FOTOVOLTAICO IN COPERTURA)	X		€ 2.646.665,66
PNRR – M2C4 Inv. 2.2 – OPERE DI VIABILITÀ COMUNALE A SEGUITO DELLA RICOGNIZIONE DELLO STATO DI MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE E DELLA SEGNALETICA – II Lotto	X		€ 350.000,00
PNRR – M2C4 Inv. 2.2 – MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO - MODIFICHE VIABILITA' A SEGUITO APPROVAZIONE PUT I LOTTO	X		€ 700.000,00
PNRR – M5C2 Inv. 2.1 – PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA – RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE VIA PRATONUOVO CON NUOVA AREA CANI	X		€ 250.000,00
PNRR – M5C2 Inv. 2.1 – PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA – MESSA IN SICUREZZA VIA LOMBARDORE	X		€ 200.000,00
PNRR – M5C2 Inv. 2.1 – PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA – MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA GOBETTI, VIA DEL SANTUARIO CON REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI PER L'RSA CAPIRONE E NUOVA ROTONDA	X		€ 520.000,00

PNRR – M5C2 Inv. 2.2 – PIANI INTEGRATI DI RIGENERAZIONE URBANA – POLO CULTURALE DI VIA PROVANA		X	€ 2.500.000,00
PNRR – M5C2 Inv. 2.1 – PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA – COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA A. FRANK CON REALIZZAZIONE NUOVA MENSA		X	€ 3.200.000,00
PNRR – M4C1 Inv. 3.3 – RIQUALIFICAZIONE SCUOLA MATERNA RODARI CON RIFACIMENTO COPERTURA ED ADEGUAMENTO SISMICO		X	€ 1.296.533,44
PNRR – M2C4 Inv. 2.2 – ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RSA CAPIRONE	X		€ 192.566,63
PNRR – M2C4 Inv. 2.2 – MESSA IN SICUREZZA SISTEMI ANTIFONDELLAMENTO SOLAI SCUOLE CASALEGNO E RODARI VIA ATZEI	X		€ 97.122,55
TOTALE INVESTIMENTI PNRR			€ 13.446.523,60

EDIFICI SCOLASTICI

RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA CARLO COLLODI	X		€ 1.013.935,79
SCUOLA PRIMARIA COLLODI – INTEGRAZIONE PER RICOSTITUZIONE AREE ESTERNE		X	€ 171.445,04
RICONVERSIONE CENTRO SERVIZI II LOTTO (LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE)	X		€ 589.987,21
RICONVERSIONE CENTRO SERVIZI LOTTO IIIB – AREE ESTERNE – COLLEGAMENTO COPERTO CON PALESTRA FALCONE (LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE)	X		€ 187.700,00
INTERVENTI ANTIFONDELLAMENTO SOLAI NELLE SCUOLE (INFANZIA RODARI E TEDESCHI)	X		€ 110.535,65
RICONVERSIONE CENTRO SERVIZI, RIFACIMENTO DELLA CENTRALE TERMICA		X	€ 252.447,69
RICONVERSIONE CENTRO SERVIZI LOTTO IIIC – SISTEMAZIONE AREE ESTERNE E REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITA' DI ACCESSO E PARCHEGGIO – Via DE PAOLI.		X	€ 877.144,16
TOTALE INVESTIMENTI SCUOLE			€ 3.203.195,54

EDIFICI PER IMPIANTI SPORTIVI

RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO GRANDE TORINO – ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI E PIATTAFORME	X		€ 152.700,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT G. FALCONE (REALIZZAZIONE NUOVO LOCALE SPOGLIATOIO E FORNITURA E POSA SERVOSCALA)	X		€ 31.532,20
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO NATATORIO – IMPIANTI E SPOGLIATOI	X		€ 83.000,00
RIQUALIFICAZIONE PISCINA COMUNALE (INIZIO LAVORI 11.03.2024)		X	€ 361.340,65
RICONVERSIONE FUNZIONALE DEL CENTRO SERVIZI CITTADELLA DELLO SPORT – SCUOLA C. CASALEGNO – 2° LOTTO – REALIZZAZIONE NUOVI LOCALI COMUNI.	X		€ 655.187,00
TOTALE INVESTIMENTI IMPIANTI SPORTIVI			€ 1.283.759,85

ALTRI EDIFICI COMUNALI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA "A" DEL CASTELLO PROVANA		X	€ 24.278,00
REALIZZAZIONE DI NUOVI BLOCCHI LOCULI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE	X		€ 222.269,88
RIQUALIFICAZIONE EX BIBLIOTECA (SERRAMENTI ESTERNI)	X		€ 28.157,60
DEMOLIZIONE PALAZZINA EX VIGILI	X		€ 66.379,54
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE VILLA CHIOSSO E LOCALI SETTORE TECNICO	X		€ 174.474,31
RECUPERO FUNZIONALE VILLA CAVIGLIETTO – COMODATO D'USO GRATUITO AL NET		X	€ 0,00 Intervento non gestito dal Comune
MUSEO DELLA FISARMONICA – REALIZZAZIONE IMPIANTO ASCENSORE E ADEGUAMENTO LOCALI	X		€ 48.281,45
TOTALE INVESTIMENTI ALTRI EDIFICI			€ 563.840,78

PIAZZE, PARCHI E AREE VERDI

LAVORI VIA GREMO (ORTI URBANI E INTUBAMENTO CANALE) (LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE)	X		€ 191.123,79
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA VITTORIO EMANUELE (LAVORI IN CORSO DI COMPLETAMENTO)	X		€ 79.480,11
RIQUALIFICAZIONE PARCO GIOCHI PIAZZALE RAFFAELLO SANZIO	X		€ 46.446,62
RIQUALIFICAZIONE PARCO SAN VALENTINO	X		€ 64.362,78
ADEGUAMENTO RETE ALIMENTAZIONE NELL'AREA MERCATALE DI PIAZZA I MAGGIO	X		€ 70.669,72
DISSUASORI MOBILI E SEGNAPOSTI PIAZZA I MAGGIO (LAVORI IN CORSO DI COMPLETAMENTO)	X		€ 95.355,20
VALORIZZAZIONE MONUMENTO VITTORIO FERRERO E CAMMINAMENTO RICETTO	X		€ 82.396,25
ARREDO URBANO PER PARCHI GIOCO (VIA F. COPPI – VIA SAN ROCCO)	X		€ 64.362,78
REALIZZAZIONE PARCO VIA MANDELA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE LEPANTO	X		€ 147.959,36
TOTALE PIAZZE PARCHI AREE VERDI			€ 842.156,61

INTERVENTI VARI

PROJECT FINANCING ILLUMINAZIONE PUBBLICA	X		€ 666.784,95 canone annuale
CONCORSO DI PROGETTAZIONE CASTELLO PROVANA	X		€ 30.451,19
OPERE DI MANUTENZIONE SUL TORRENTE BENDOLA PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	X		€ 28.914,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO PER REALIZZAZIONE EMPORIO SOLIDALE	X		€ 15.530,62
LAVORI DI ADEGUAMENTO PER ATTIVAZIONE SPORTELLO P.U.O.I.	X		€ 13.240,91
RIQUALIFICAZIONE ED INSTALLAZIONE TARGHE COMMEMORATIVE – TARGHE VIARIE - INSEGNE ATTIVITA' COMMERCIALI	X		€ 64.928,26

PROPOSTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLA FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DELL’ART. 193 DEL DLGS N. 36/2023. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA’ TECNICO ECONOMICA			<i>Approvazione in giunta comunale.</i>
TOTALE INTERVENTI VARI			€ 819.849,93

TOTALE GENERALE INVESTIMENTI SETTORE LL.PP. ESCLUSE MANUTENZIONI

69 INTERVENTI PER UN INVESTIMENTO DI € 23.151.211,99

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA ED AMBIENTE

• **Gestione del territorio:**

Il Piano Regolatore Comunale e la normativa allegata originata con l'approvazione della Variante Generale nell'anno 2000 ha visto successivamente, fino all'avvio dell'attuale mandato amministrativo, ben 15 varianti parziali, un numero consistente di modifiche non costituenti variante al PRGC ai sensi dell'art. 17 comma 12 della L. R. n. 56/77 approvate con deliberazioni di Consiglio Comunale, oltre ad una consistente evoluzione della normativa nazionale e regionale in materia edilizia ed urbanistica. Nel corso dell'attuale mandato, l'Amministrazione ha provveduto ad effettuare tramite gli uffici preposti ed i consulenti esterni di riferimento, un'attività di adeguamento, aggiornamento e implementazione degli strumenti di pianificazione del territorio e dei disposti normativi locali attinenti l'attività edilizia. Nello specifico, in ambito urbanistico e di pianificazione del territorio, sono state approvate due Varianti Parziali, la n. 16 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 5/11/2020 di carattere esclusivamente puntuale, e la n. 17 approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29/06/2022, avente una struttura più articolata con finalità riconducibili a:

- Adeguamento del PRGC ai nuovi criteri commerciali aggiornati nel 2018 e 2019, con le conseguenti modificazioni e integrazioni cartografiche e delle NTA;
- Limitate e mirate modifiche relazione anche all'allora redigendo Piano Urbano del Traffico (PUT) quali ad esempio limitate modifiche alla viabilità di livello locale;
- Modifiche urbanistiche puntuali del PRGC;
- Modifica di alcune parti delle NTA riguardanti specifiche modalità attuative;
- Limitate e mirate modifiche/integrazioni di carattere normativo;
- Correzione di errori materiali e refusi grafici o normativi;
- Eventuale richiamo o adeguamento della normativa del PRGC vigente a leggi sopravvenute.

Nell'ambito della gestione e pianificazione del territorio di "area vasta" è importante evidenziare l'apporto partecipativo ai tavoli di concertazione, ad esempio nei procedimenti in essere di formazione del Piano Generale Territoriale Metropolitano (PTGM) della Città Metropolitana di Torino e del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) della Città Metropolitana di Torino.

Al fine di una corretta gestione del territorio e dei procedimenti amministrativi correlati si possono inoltre evidenziare i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 22/12/2021 e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 31/07/2023 ad oggetto "Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria così come disposto dall'art. 16 comma 6 del DPR 380/2001;

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 27/12/2023 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento per l’occupazione di suolo pubblico o privato ad uso pubblico, mediante l’allestimento di spazi e strutture all’aperto attrezzati per il consumo di alimenti e bevande annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione”.

Pratiche edilizie:

- numero permessi di costruire rilasciati da giugno 2019 a febbraio 2024: n. 151
- numero SCIA - CILA: n. 1228
- tempistica: SCIA 30 giorni - Permessi di costruire 60 giorni (si registra una difficoltà operativa per il rispetto della suddetta tempistica nei casi di interventi complessi a causa della carenza di organico).

Importante inoltre, al fine di una più snella gestione delle istanze di accesso agli atti e nel pieno rispetto del più complesso ed ampio processo di trasformazione digitale previsto nel “Piano Triennale per l’informatica nella P.A.”, è stato l’avvio del progetto di digitalizzazione e dematerializzazione dell’archivio edilizio, che ad oggi vede realizzata la conversione dell’archivio pratiche edilizie da cartaceo ad elettronico per gli anni compresi tra il 1971 ed il 1996 compreso, nonché l’affidamento dell’incarico per un ulteriore lotto comprendente gli anni dal 1997 al 2012 (parte).

- **Ambiente e salvaguardia del territorio:**

La salvaguardia dell’ambiente e del territorio si attua attraverso la sinergia di molteplici azioni virtuose quali ad esempio:

- il corretto conferimento dei rifiuti;
- un utilizzo responsabile delle fonti di energia;
- un utilizzo responsabile delle risorse idriche;
- la cura e la tutela degli animali da affezione;
- la lotta biologica alle zanzare;
- la cura e la salvaguardia del verde.

A tal proposito l’Amministrazione ha intrapreso iniziative volte a sensibilizzare i cittadini ed a disincentivare comportamenti scorretti.

Sono state intraprese varie iniziative sul tema rifiuti quali:

- l’incentivazione della cultura ambientale anche attraverso l’istituzione della figura dell’ispettore ambientale, nonché attraverso il controllo e l’accertamento dello stato di igiene ambientale del territorio comunale attraverso l’utilizzo dell’app Junker;
- l’acquisto di videocamere per il contrasto all’abbandono di rifiuti sul territorio;
- realizzazione di nuove isole ecologiche;
- l’adesione alla manifestazione “Puliamo il Mondo” con lo scopo di sensibilizzare anche i più piccoli al rispetto per l’ambiente;
- l’attuazione del progetto Plastic Free attraverso l’installazione nelle scuole di impianti di microfiltrazione dell’acqua per incentivare all’utilizzo delle borracce e disincentivare l’utilizzo delle bottiglie di plastica;
- la fornitura di borracce alla Scuola Media “C. Casalegno”, alla Scuola Elementare “A. Frank”, alla Scuola Elementare Fraz. Tedeschi ed a dipendenti ed amministratori comunali, al fine di ridurre il consumo della plastica usa e getta e stimolare l’educazione a stili di vita consapevoli e al rispetto dell’ambiente.

In sinergia con altri comuni dell’Unione NET si è aderito, in tutti gli anni del mandato, al Progetto di lotta integrata alle zanzare nel rispetto dell’ambiente che ci circonda, attraverso azioni mirate abbinata ad una campagna di divulgazione atta ad arginare le cattive pratiche che portano ad un notevole proliferare delle zanzare.

- **Trasporti e Mobilità:**

Nel settore dei trasporti e, in senso più ampio, della mobilità pubblica e privata si possono evidenziare, in particolare, i seguenti progetti ed interventi in corso di attuazione:

- **Progetto Transfrontaliero Alcotra - progetto carpooling CO&GO**

Nel 2021 sono state realizzate n. 3 postazioni di interscambio con la finalità di promuovere, in aree congestionate dal traffico e carenti di un servizio capillare di TPL, la condivisione dell'auto di proprietà da parte di residenti, lavoratori e turisti nello svolgimento di spostamenti sistematici e/o occasionali al fine di rendere più sostenibile la mobilità e più accessibili le zone più disagiate e periferiche.

- **Acquisto n. 3 nuovi autoveicoli comunali**

Nel 2021 sono stati acquistati e sostituiti n. 3 veicoli comunali con nuovi veicoli a basso impatto ambientale. A fronte di una spesa complessiva di Euro 51.899,99, il Comune ha ricevuto un finanziamento di Euro 21.000,00

La tabella seguente raffigura le caratteristiche degli autoveicoli acquistati.

n.	Tipologia di spesa/tipologia di veicolo	Categoria veicolo	Massa	Alimentazione
1	Acquisto di Toyota Yaris 1,5 Hybrid Trend 5p (FULL HYBRID)	M1	(F.2) 1615 (F.3) 2065	IBRIDO (FULL HYBRID)
2	Acquisto di Fiat Panda Life City 1,2 69 cv GPL	M1	(F.2) 1420 (F.3) 1420	BENZINA/GPL
3	Acquisto di Renault Clio Zen Tce 100 GPL My2021	M1	(F.2) 1629 (F.3) 2529	BENZINA/GPL

- **Progetto “Intranet per una Mobilità sostenibile” - BIKE BOX**

Cofinanziamento con Unione dei Comuni Nord Est Torino per la realizzazione di un parcheggio protetto per le biciclette, a servizio del TPL.

SETTORE CULTURA, SPORT, MANIFESTAZIONI E TEMPO LIBERO

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

L'Assessorato alla Cultura ha offerto alla cittadinanza un ventaglio di iniziative e progetti che hanno interessato la promozione della cultura e la valorizzazione dei beni storici, grazie ad iniziative e progetti rivolti sia al mondo scolastico sia alla cittadinanza.

Si ricordano:

- le iniziative in occasione del settecentenario Dantesco con il progetto "Una selva di stelle" con un laboratorio dedicato alle scolaresche e l'allestimento della mostra “Una selva di stelle” dell'artista chivassese Federico Aglioso; il florilegio di versi estrapolati dalla Divina Commedia, che in omaggio al Sommo Poeta sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune con cadenza giornaliera;
- nell'ambito delle ricorrenze dedicate alle solennità civili, le tante iniziative progettuali realizzate in sinergia con le Scuole, quali un tricolore gigante in occasione della celebrazione del 25 aprile, composto da una pluralità di tessere realizzate da ciascun alunno;
- il progetto “Galleria diffusa/Leini Art District”, congeniale alla valorizzazione delle realtà artistiche e artigianali leinicesi e, nel contempo, strumento per decorare e riqualificare gli spazi vuoti del paese per contribuire a scongiurare il degrado del centro storico cittadino e creare attrattività turistica, oltre che incentivare l'appetibilità dei negozi rimasti senza

attività, con la diffusione dell'arte nelle vetrine dei negozi sfitti, vuoti e trascurati da anni. Il progetto ha avuto inizio con l'esposizione presentata dal Signor Claudio Cena, artista residente a Leini che ha pubblicato il volume "Filotropia", presentato al Salone del Libro di Torino 2023, che ha trasformato le vetrine dei locali sfitti in una vera e propria galleria espositiva.

La Biblioteca 'Emilio Salgari'

Nel periodo pandemico, il Governo centrale ha adottato misure restrittive anche ai luoghi di incontro, quali ad esempio le biblioteche.

Durante il periodo pandemico, nei periodi consentiti, per dare continuità al servizio e garantire comunque il prestito librario:

- è stato acquistato un box restitutore, che posizionato all'esterno della Biblioteca consentiva la restituzione dei libri, successivamente sottoposti ai previsti periodi di quarantena;
- è stato attuato il prestito sull'uscio, che, su prenotazione telefonica o via mail, permetteva la consegna dei titoli presenti a catalogo, agli utenti della Biblioteca, in appositi sacchetti, sulla porta d'ingresso;
- è stato ampliato/potenziato il servizio di Media Library On Line, permettendo ai tesserati della Biblioteca comunale di scaricare libri, riviste e quotidiani in formato elettronico;
- attraverso il tesseramento degli studenti, che hanno avuto così accesso al MLOL, è stato possibile, supportare la continuità didattica di intere classi della Scuola Media C. Casalegno.

Il servizio bibliotecario, la cui gestione è affidata ad una Cooperativa specializzata nel settore dei Servizi culturali, coordinato dal personale comunale, offre oltre alle normali attività, servizi di promozione culturale rivolte alla cittadinanza e alle Istituzioni Scolastiche Locali quali le "Visite scolastiche", i "Laboratori" organizzati specificamente per i diversi gradi di istruzione prescolare e scolare, il progetto "Nati Per Leggere".

A decorrere dall'anno 2021 la Biblioteca comunale di Leini (già inserita dal 2008 nello SBAM-Servizio Bibliotecario dell'Area Metropolitana - progetto della Regione Piemonte – un sistema di circa 60 biblioteche suddivise per area e collegate da un'unica rete informatica, con un patrimonio complessivo di quasi un milione di documenti tra libri, periodici, CD, videocassette, DVD, ecc.) ha avviato, in vista della creazione di un coordinamento fra il Sistema Bibliotecario Urbano della Città di Torino e il Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana Torinese (il protocollo d'intesa per la costituzione di un coordinamento fra il Sistema Bibliotecario Urbano della Città di Torino e il Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana Torinese è stato siglato il 20.05.2019) un programma di aggiornamento alle nuove tecnologie, prevedendo l'identificazione automatica del patrimonio bibliografico e con moderni microchip RFID (Radio Frequency Identification).

Con il sostegno dello SBAM, che ha fornito circa 30.000 etichette RFID, il Comune di Leini ha provveduto all'etichettatura pressoché complessiva del patrimonio librario disponibile e all'acquisto di:

- 2 postazioni per operatore che permettono sia la gestione del prestito/restituzione che l'inizializzazione delle etichette RFID in fase di catalogazione o di prima applicazione;
- 2 stampanti termiche per la stampa delle ricevute sulle postazioni per operatore.

Proseguendo nel progetto di informatizzazione la Biblioteca E. Salgari è stata dotata di un sistema di controllo e segnalazione antitaccheggio a radio frequenza (RFID) per la tutela e conservazione della collezione libraria e documentaria multimediale, già corredata di microchip RFID, onde prevenire e dissuadere furti.

Nel 2023 nasce BI.TO, il sistema integrato che coinvolge le biblioteche pubbliche dei 70 Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana (SBAM) e le Biblioteche Civiche Torinesi, con un enorme patrimonio di libri, documenti, giornali e riviste in un unico grande catalogo e un'unica tessera.

Gli iscritti complessivi ai due sistemi sono oltre 750mila, e 1 milione e 700mila sono i prestiti di documenti annui.

Il progetto è composto da due fasi: la prima, di analisi e studio, che ha comportato l'adozione di un nuovo software gestionale da parte del Sistema bibliotecario dell'Area metropolitana, in condivisione con quello delle Biblioteche civiche torinesi – passo necessario per avviare il servizio di circolazione libraria fra i due sistemi; la seconda, di effettivo coordinamento e integrazione delle attività per la gestione di servizi condivisi, come ad esempio il prestito inter-sistema, la partecipazione a manifestazioni culturali e progetti comuni.

Nell'anno 2023 l'Assessorato alla Cultura, perseguendo l'interesse precipuo di questa Amministrazione, orientato alla valorizzazione della Biblioteca quale luogo privilegiato di cultura ed integrazione, ne ha previsto l'ampliamento degli spazi, utilizzando i locali di Via Volpiano, lasciati liberi dalla Sezione della Scuola dell'Infanzia, al fine di ricavarne una nuova ala dedicata alle fasce di età 0-6 e ragazzi.

Il progetto risponde al bisogno di nuovi locali attrezzati che accolgano il costante incremento del patrimonio bibliografico, lo svolgimento di momenti divulgativi e laboratoriali e che rispondano alle crescenti richieste di spazi studio da parte dei giovani studenti leinicesi.

In questo quadro, si inserisce, inoltre, l'opportunità di rigenerazione urbana offerta dal PNRR che porterà alla realizzazione di una nuova biblioteca nei locali dell'ex Scuola Media "C. Casalegno", ora trasferita al Centro Servizi della Cittadella dello Sport.

L'apertura al pubblico del Servizio Biblioteca, dall'inizio del 2019, nonostante le ridotte risorse umane impiegate, è di complessive 20 ore settimanali, articolate in 5 giorni settimanali.

Tra le molteplici iniziative ed attività svolte dal servizio di Biblioteca si contano quelle dedicate:

- alle letture ad alta voce, come:
 - "Storie piccine", letture ad alta voce per bimbi da 0 a 3 mesi,
 - "Vieni che ti racconto", letture animate per bambini, con laboratori a seguire, avente cadenza mensile,
 - "Notte dei racconti", letture ad alta voce a tema, organizzate in orario serale, durante le quali la Biblioteca si trasforma nello scenario del racconto prescelto;
- i progetti:
 - "Nati Per Leggere", che comprende le iniziative a favore della fascia d'età 0-6, di cui fanno parte anche:
 - il "Punto NPL" che, attraverso l'accordo con le Pediatrie del territorio, prevede la creazione nelle sale d'attesa, di un'area dedicata che contiene libri-dono dedicati ai più piccoli, periodicamente aggiornato e rifornito; con cadenza mensile vengono organizzate anche le letture pubbliche,
 - "Luna di Latte", punto d'incontro e ascolto per le neo e future mamme che, negli incontri organizzati periodicamente su tematiche d'interesse, possono condividere esperienze e socializzare;
 - "Crescere con i libri", attività dedicata ai bimbi delle Scuole Materne che voteranno il libro più bello,
 - "Libero chi Legge 2.0", per la promozione della lettura a alta voce per bambini dai 2 ai 10 anni, progetto organizzato in collaborazione con il gruppo teatrale "Teatrulla", all'interno del quale sono stati realizzati: "La valigia del lettore" (iniziativa dedicata alla formazione dei volontari sulla lettura ad alta voce per bambini), "A spasso tra i libri" (eventi di lettura in spazi pubblici, come parchi e piazze), "Book Express" (esperienze di lettura a domicilio, pensate per coinvolgere anche chi non frequenta abitualmente la Biblioteca), e "Letture in festa" (quale evento conclusivo del progetto),

- "Caccia al Tesoro", invito alla lettura dedicato ai bambini della Scuola Primaria, strutturato come una caccia al tesoro su più appuntamenti, che si svolge nei parchi e nei giardini cittadini, con la consegna ai vincitori di un libro-dono,
- "Biblioteca diffusa/book crossing", creazione di "Librerie" attraverso materiali di recupero, che potranno essere installate presso le scuole, i giardini e i parchi pubblici e presso luoghi di vita quotidiana del territorio, che accoglieranno i libri donati alla Biblioteca "E. Salgari"; la prima "Biblioteca diffusa" sarà ospitata in un frigorifero dismesso che posizionato in prossimità della Scuola "A. Frank" e che sarà decorato dagli alunni della Scuola Primaria. Il progetto, coniugato ad uno spirito ecologico attraverso il riciclo dei materiali, vuole diffondere quanto più possibile il piacere della lettura, "spargendo" e "seminando" il libro al di fuori dei luoghi usuali, al fine di renderlo ancora più accessibile, creando inoltre la cultura della buona pratica, nella fruizione e conservazione di un bene collettivo.

Importanti attività ormai consolidate sono, inoltre:

- le visite scolastiche in Biblioteca, appuntamenti di visita concordati con le insegnanti delle scuole del territorio, che hanno cadenza mensile, con lo scopo di promuovere la lettura e abituare i piccoli lettori a frequentare la Biblioteca, coinvolgendo anche le famiglie;
- i Gruppi di lettura, rivolti ad un pubblico adulto, incontri mensili in cui i lettori condividono la passione per la lettura e scoprono nuovi libri;
- le rassegne di "Incontri con l'autore", una serie di incontri con autori di rilievo nel panorama letterario italiano, che abbiano recentemente pubblicato un libro; la finalità è quella di promuovere e valorizzare il territorio e lo sviluppo culturale della città.

Si riportano, poi, di seguito, i dati di maggior interesse:

Patrimonio Librario	32.456
N. Iscritti	3984

Anno	N. Prestiti	N. Nuovi iscritti
2019	16.756	253
2020		54
2021		44
2022	12.041	161
2023	17.464	157
Totali	46.261	669

Anno	Patrimonio annuo
2019	24.040
2020	25.870
2021	28.098
2022	30.695
2023	32.456

Circolazione libraria

2019	Inviati	Ricevuti	Totali
gen	189-	212	401
feb	235	246	481
mar	260	284	544
apr	268	277	545
mag	295	360	655
giu	285	354	639

2020	Inviati	Ricevuti	Totali
gen	298	311	609
feb	282	241	523
mar			
apr			
mag			
giu			

lug	358	405	763
ago			
set	384	305	689
ott	282	340	622
nov	294	345	639
dic	246	251	497
tot	3.096	3.379	6.475

lug			
ago			
set			
ott			
nov			
dic			
tot	580	552	1.132

2021	Inviati	Ricevuti	Totali
gen			
feb			
mar			
apr			
mag			
giu			
lug			
ago			
set			
ott			
nov			
dic			
tot			

2022	Inviati	Ricevuti	Totali
gen			
feb			
mar			
apr	236	297	533
mag	203	324	527
giu	266	408	674
lug	249	405	654
ago	123	110	233
set	143	114	257
ott	255	352	607
nov	283	348	631
dic	193	241	434
tot	1.951	2.599	4.550

Attività con le scuole / Visite scolastiche

2023	Inviati	Ricevuti	Totali
gen	151	70	225
feb	232	263	495
mar	291	276	567
apr	248	300	548
mag	303	342	645
giu	147	199	346
lug	138	151	289
ago	84	56	140
set	240	249	489
ott	272	243	515
nov	315	253	568
dic	195	208	403
tot	2.616	2.610	5.230

2019	Allievi	Prestiti	Classi
gen.	216	263	10
feb.	205	252	10
mar.	243	265	14
apr.	194	146	9
mag.	220	130	10
giu.	174	96	10

2020	Allievi	Prestiti	Classi
gen.	153	181	8
feb.	85	112	4
mar.			
apr.			
mag.			
giu.			

lug.	45		4
ago.			
set.	22	30	1
ott.	106	120	5
nov.	227	287	10
Dic	174	134	8
Tot.			91

lug.			
ago.			
set.			
ott.			
nov.			
dic			
Tot.			12

2022	Allievi	Prestiti	Classi
Scuole	Bambini	Prestiti	Classi
gen.			
feb.			
mar.	45	61	2
apr.	56	122	3
mag.	86	86	4
giu.	63	63	3
lug.			
ago.			
set.			
ott.	62	71	3
nov.	91	117	4
Dic	19	21	1
Tot			20

Corsi per adulti

Da anni, il Comune di Leini collabora con il Centro Provinciale Istruzione Adulti C.P.I.A. 4 Torino “Adriano Olivetti” per lo svolgimento dei corsi di istruzione rivolti ad adulti stranieri, indispensabili al rilascio del permesso e della carta di soggiorno, che rappresentano anche un valido strumento per agevolare l’inserimento degli stranieri e favorirne l’integrazione, anche lavorativa.

Sono stati organizzati, inoltre, corsi di informatica di base rivolti ad un pubblico adulto, digiuno di nozioni tecnologiche che, in collaborazione con lo SBAM, ha consentito ai partecipanti, un percorso di alfabetizzazione informatica di base.

La biblioteca multimediale

L’ampliamento del servizio di wifi gratuito per il cittadino, che ha raggiunto anche la sede della Biblioteca comunale, ha agevolato ed arricchito le funzionalità proprie della sezione multimediale.

Informagiovani

Il servizio, che risponde principalmente ai bisogni di orientamento dei giovani in materia di percorsi scolastici, lavorativi e di partecipazione alla vita sociale, raccoglie informazioni tramite vari canali:

- banche dati informatiche e cartacee,
- aziende ed agenzie private,
- università e scuole superiori,
- altri Informagiovani,
- portale Piemonte Giovani.

Museo della Fisarmonica “Giovanni e Giuseppe Verde”

Nell’anno 2023, in occasione della ricorrenza del 130° anniversario della Fondazione della Ditta Verde, grazie a lavori di riqualificazione e al rinnovato allestimento del percorso museale, è stato riaperto il Museo “Giovanni e Giuseppe Verde” dedicato alla Fisarmonica, realtà museale unica per il territorio nazionale, unitamente a quella di Castelfidardo (AN).

Teatro “Luciano Pavarotti”

Dall’inaugurazione, il Teatro Pavarotti è divenuto, in breve tempo, polo culturale d’eccellenza, collaborando, con la “Fondazione Piemonte dal Vivo”, sino all’anno 2022, e con realtà associative culturali del territorio.

L’Assessorato alla Cultura ha sviluppato autonomamente i cartelloni delle stagioni artistiche che si sono succedute, offrendo una proposta artistica di un buon livello culturale, definita per soddisfare diversificati interessi culturali e favorire l’avvicinamento dei giovani al teatro. E’ proposto un palinsesto di spettacoli che spazia dall’intrattenimento musicale, passando per il cabaret, per giungere ad argomenti ed avvenimenti sociali e di attualità, con la presenza di artisti ed attori di fama nazionale, tra i quali sicuramente spiccano il nome di Arturo Brachetti.

Nella programmazione del palinsesto, particolare attenzione è stata dedicata all’introduzione di spettacoli dedicati alle fasce d’età degli alunni e degli studenti delle realtà scolastiche del territorio, per favorire l’avvicinamento dei giovani al teatro, proponendo spettacoli anche legati ad avvenimenti sociali e di attualità. A titolo di esempio, si riporta, a tal proposito, l’incontro/laboratorio dal titolo "Orgoglio, bullismo e amore", di e con l’autore Federico Moccia, che ha coinvolto gli studenti della Scuola Media "C. Casalegno".

La gestione del Teatro è affidata al personale del Servizio Cultura, impegnato nelle attività di programmazione del palinsesto, e nel coordinamento tra Associazioni ed organizzazioni del mondo dello spettacolo.

Politiche giovanili, Sport e Tempo Libero

La volontà e l’interesse dell’Amministrazione di promuovere una cultura orientata sulla centralità della salute, non come “bene individuale” ma come “bene comune”, si è sviluppata anche attraverso l’adesione al manifesto promosso dall’ANCI “Salute nelle Città: bene comune”.

L’iniziativa dell’Assessorato è stata improntata al miglioramento degli spazi pubblici fruibili per l’attività fisica (aree verdi, piste ciclabili, aree attrezzate, impiantistica sportiva), facilitandone l’utilizzo attraverso iniziative dedicate (es. gruppi di cammino), divulgazione (pubblicizzazione) e coordinamento nell’organizzazione (supporto logistico ed espletamento delle parti burocratiche).

Vanno in questo senso le iniziative dedicate alla creazione delle nuove aree attrezzate (palestre all’aperto) di via S. Francesco al Campo, via Camillo Olivetti e via Pratonuovo, o in corso di ultimazione, come l’area esterna della Cittadella dello Sport, ove sono previsti percorsi sterrati utilizzabili per attività di cammino, di podismo, di ciclismo (mtb) e per manifestazioni sportive dedicate (gare: corsa campestre, ciclo-cross, motociclismo anche con moto elettriche).

L’attenzione per la promozione della salute si è esplicitata anche attraverso:

- i “Gruppi di Cammino”, avviati nell’ambito del progetto “Sperimentazione e diffusione di gruppi di cammino” promosso dall’ASL TO4;
- la candidatura al bando per l’accesso ai finanziamenti destinati al sostegno del programma riservato ai Comuni “JTWIA On The Road”, che ha visto il Comune di Leini vincitore del finanziamento che ha consentito la creazione di un percorso cittadino permanente accreditato al CUS Torino, che entrerà a far parte della rete “JTWIA On The Road” della Regione Piemonte;

- il progetto “Attrezzati a tutto Sport”, per l’affidamento del servizio di supporto allo svolgimento di attività ludico motoria aggregativa, in aree verdi, giardini pubblici ed aree attrezzate all’aperto.

Dal 2022 l’Assessorato allo Sport ha organizzato “Sport in piazza”, manifestazione patrocinata da Regione Piemonte, Città Metropolitana di Torino e “Beactive settimana europea dello sport”, che ha interessato e coinvolto tutte le Associazioni Sportive del territorio.

Nel corso del mandato l’Assessorato allo Sport, ha dedicato una particolare attenzione alla gestione delle diverse strutture sportive che fanno parte del patrimonio indisponibile dell’Ente, individuando specifiche forme di gestione, in funzione delle caratteristiche di ciascun impianto:

- valorizzando, attraverso la forma di gestione diretta da parte dell’Ente, la formula della concessione a spazi orari, sulla base di apposite convenzioni che ne disciplinano la durata e gli obblighi reciproci. Tale forma di gestione sociale, seppur complessa sotto l’aspetto organizzativo e amministrativo, corrisponde all’impegno dell’Amministrazione di far godere il bene comune alla generalità della popolazione e delle Associazioni, in diretta applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all’art. 8 del D. Lgs n.267/2000, consente il più ampio utilizzo delle strutture da parte delle Associazioni sportive leinicesi, che possono, così, fruire di spazi e attrezzature per la pratica e la diffusione delle più diverse discipline sportive;
- affidando tramite l’istituto della concessione, l’impianto denominato “Campi Calcio” della Cittadella dello Sport, che ha permesso una funzionale gestione della struttura sportiva;
- affidando la gestione dei servizi dell’impianto natatorio comunale, che ha consentito la definizione di un quadro completo circa gli elementi della gestione ed ha permesso un’ottimizzazione della conduzione tecnica e gestionale dell’impianto;
- aprendo al pubblico gli spazi relativi al campo da calcio di Via Wojtyla, con gli adeguamenti necessari.

L’Assessorato allo Sport si è, inoltre, impegnato sul fronte dell’aggiornamento delle tariffe d’uso sporadico delle strutture sportive, adeguandole agli aumenti delle spese di gestione, collegati ai rincari del costo dell’energia. Non si è intervenuti, invece, sulle tariffe ad uso continuativo delle strutture da parte delle Associazioni locali.

Le strutture sportive della Cittadella dello Sport, a decorrere dalla ripresa delle attività sospese per il periodo pandemico, hanno registrato un costante incremento delle richieste d’utilizzo da parte di Associazioni e Federazioni, per lo svolgimento di importanti eventi e manifestazioni a livello nazionale ed internazionale, contribuendo alla promozione dell’immagine del Comune di Leini e del suo patrimonio sportivo.

Per ciò che concerne la promozione della salute, particolare attenzione è stata rivolta alla sensibilizzazione ed alla diffusione della cultura della prevenzione, mediante un’importante iniziativa che, con la collaborazione della Breast Unit ASL TO4, dell’A.S.L. TO4, della LILT di Volpiano, dell’Associazione A.D.O.D. ODV e della Croce Rossa-Comitato di Leini, a partire dal 2022, ha permesso alle cittadine leinicesi, con la “Giornata della Prevenzione”, di fruire gratuitamente, di visite senologiche ed ecografie mammarie.

Per ciò che concerne le politiche giovanili e la partecipazione alla vita amministrativa dei giovani, invece, si ricordano:

- ♣ il **Servizio Civile Universale**: opportunità formativa dedicata ai giovani tra i 18 ed i 28 anni, con 3 edizioni svolte dal 2022 al 2024. I progetti realizzati sono:

- "Leggere senza frontiere" (anno 2022), in partenariato con il Circolo dei Lettori di Torino, che è stato il primo progetto di SCU svolto in Leini; i n. 2 civilisti che vi hanno aderito, hanno collaborato in attività di promozione delle iniziative culturali e delle opportunità offerte, contribuito ad alimentare uno spazio di socializzazione e cultura, partecipato a gruppi di lettura ad alta voce, sono stati coinvolti in attività divulgative per i bambini ed hanno partecipato ad attività di lettura in contesti di sofferenza: Ospedale ed RSA (attività realizzata insieme dai volontari delle due sedi) e consigli di lettura in Carcere.
- "Facciamo ambiente con corpo e mente" (anno 2023), in partenariato con Legambiente Metropolitan di Torino, che ha messo a disposizione n. 4 posti. I volontari sono stati coinvolti in attività di: promozione di una corretta informazione sulle tematiche ambientali e di divulgazione attraverso il sistema bibliotecario; realizzazione di percorsi didattici nelle scuole attraverso attività laboratoriali e coinvolgimento nell'organizzazione di eventi pubblici per sensibilizzare sulle tematiche ambientali; controllo e monitoraggio ambientale del territorio; partecipazione ad iniziative ambientali locali e nazionali; digitalizzazione della documentazione storica presente negli uffici.
- "Giovani energie per il cambiamento" (che avrà luogo nel 2024), in partenariato con Legambiente Metropolitan di Torino, che ha messo a disposizione n. 4 posti. I volontari saranno coinvolti in: attività di divulgazione scientifica; sensibilizzazione nelle scuole verso stili di vita sostenibili; attività di monitoraggio e riduzione degli sprechi; iniziative pubbliche locali e nazionali; digitalizzazione della documentazione storica presente negli uffici;
- ♣ il **Consiglio Comunale dei Ragazze e delle Ragazze**: istituito nel Luglio 2021 come organo propositivo e consultivo del Comune di Leini, che coinvolge i ragazzi della 5^a elementare e della 1^a e 2^a media, con la finalità di promuoverne la partecipazione alla vita politica e amministrativa del paese, favorendone idonea crescita socio-culturale, nella piena consapevolezza dei diritti e dei doveri civici, verso le istituzioni e le comunità. Il primo CCRR, composto da n. 16 Consiglieri si è insediato nel Dicembre 2021 ed ha completato il suo mandato amministrativo nel Dicembre 2023, con l'insediamento del nuovo Consiglio. I progetti realizzati nel primo mandato sono stati:
 - realizzazione del logo del CCRR;
 - progetto "Leini pulita", che ha previsto la collocazione, sull'intero territorio leinicese, di circa 20 cestini per la raccolta dei rifiuti, contraddistinti dal colore giallo, per distinguerli dagli altri, e dal logo del CCRR, affissovi sopra;
 - progetto "Api in città", che ha previsto la realizzazione sul territorio leinicese di un apiario didattico, al fine di educare, sensibilizzare e favorire l'approccio ai temi più complessi che riguardano la salvaguardia dell'ambiente, la socialità e la diversità;
 - partecipazione alla marcia della pace Perugia-Assisi nel Maggio 2023.
 Il nuovo CCRR si è, poi, insediato nel Dicembre 2023;
- ♣ la **Consulta giovanile**: organo propositivo e consultivo del Consiglio Comunale, che rappresenta quei giovani che vogliono partecipare all'ideazione, realizzazione e promozione di iniziative volte al benessere e al progresso sociale della comunità giovanile leinicese. La Consulta promuove il raccordo tra giovani ed istituzioni locali, si propone come punto di riferimento e strumento di conoscenza della realtà giovanile locale. Promuove progetti ed iniziative inerenti i giovani; dibattiti, ricerche ed incontri; iniziative per un miglior utilizzo del tempo libero e per il contrasto all'emarginazione sociale dei giovani; rapporti con le Consulte presenti sui territori limitrofi, anche attraverso l'adozione di iniziative comuni. Offre ai

giovani un canale di accesso alla vita amministrativa locale favorendo la loro partecipazione alla vita pubblica; è strumento di educazione alla legalità, alla pace, alla vita politica e democratica; può raccogliere informazioni nei settori di interesse giovanile (scuola, università, mondo del lavoro, tempo libero, sport, volontariato, cultura e spettacolo, mobilità all'estero, trasporti, territorio, ambiente, vacanze e turismo) e può presentare al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale proposte inerenti le tematiche giovanili, nonché fornire pareri non vincolanti su tutti gli argomenti trattati dal Consiglio Comunale che riguardino i giovani. Possono aderire alla Consulta, giovani con età compresa tra i 13 ed i 29 anni.

La Consulta giovanile è stata istituita nel Novembre 2021 ed insediata nell'Ottobre 2022;

- ♣ **l'Adesione al "Treno della Memoria"**: un percorso culturale e storico realizzato con l'Associazione "Treno della Memoria", con il quale l'Amministrazione comunale, facendosi carico della quasi totalità della spesa, ha dato l'opportunità a giovani leinicesi di visitare i luoghi dello sterminio del popolo ebraico, approfondendo i temi della Shoah e dell'Olocausto; un tuffo in un passato difficile, in luoghi dove il tempo si è fermato e il ricordo diventa una sensazione fisica. L'obiettivo è dare la possibilità a giovani leinicesi di farsi portavoce di un ricordo che trasformi l'esperienza in testimonianza, affinché il ricordo non si affievolisca e la lezione del passato mantenga inalterata tutta la sua efficacia;
- ♣ la **Premiazione delle eccellenze scolastiche**: pergamena e contributo economico rilasciato agli studenti che hanno conseguito la licenza media con votazione di 10 e 10 e lode;
- ♣ il **"Benvenuto Bebè"**: progetto realizzato con la collaborazione della Biblioteca comunale e la partecipazione degli esercizi commerciali del territorio, che si pone come obiettivo quello di dare il benvenuto nella comunità leinicese ai nuovi nati del territorio ed alle loro famiglie, attraverso un momento di saluto e di incontro, con la consegna di libri dono, vademecum con informazioni utili e buoni sconto relativi a prodotti per la prima infanzia, offerti dagli esercizi commerciali;
- ♣ **l'iniziativa "Nati con la cultura"** (adesione nel 2021): un progetto di accoglienza museale, dedicato ai bambini nella fascia 0-1 anni ed alle loro famiglie. Alla nascita, infatti, viene consegnato ai neonati un "Passaporto Culturale" che permette loro l'accesso libero, insieme a due accompagnatori, ai musei e luoghi culturali che aderiscono all'iniziativa, fino al compimento del primo anno di vita.

Rientrano, infine, nelle politiche giovanili, anche la collaborazione con l'Università degli Studi di Torino per l'accoglienza di studenti impegnati in stage curricolare, così come le convenzioni con gli Istituti di istruzione Superiori per le esperienze di PTCO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento).

Turismo

Il panorama delle proposte di intrattenimento del Comune di Leini ha ripreso ad ampliarsi dopo il periodo delle rigide sospensioni e restrizioni degli eventi, dovuto all'evento pandemico.

La programmazione degli eventi e delle manifestazioni che interessano il territorio è condivisa con Enti ed Associazioni che collaborano con il Comune di Leini ai fini dell'aggregazione sociale e della promozione e valorizzazione delle risorse del territorio.

Tra gli eventi di maggior richiamo, si annoverano:

- i festeggiamenti legati al Santo Patrono, che interessano un arco temporale di circa 3 settimane nel mese di Luglio; negli ultimi anni la proposta di intrattenimento ha spaziato dalla musica jazz al circo di strada, coinvolgendo nuovi luoghi di esibizione quali il cortile della

Villa del Chiosso ed il parco San Valentino. Tra le iniziative proposte, il festival internazionale di strada denominato “Lunathica”, che offre un originale ed esclusivo programma di spettacoli di altissimo livello qualitativo, con le migliori compagnie internazionali di teatro di strada, teatro circo, teatro musicale, teatro ragazzi, teatro visuale ed urbano, selezionati tra le centinaia di spettacoli presentati nei Festival di tutta Europa;

- il Dicembre Leinicese, calendario di molteplici iniziative a carattere culturale, solidale e sportivo, in grado di coinvolgere, in occasione delle festività natalizie, le realtà associative del territorio e favorire l’integrazione e l’aggregazione sociale, con la partecipazione della cittadinanza; negli ultimi anni l’avvio del Dicembre leinicese coincide con l’accensione delle luminarie natalizie;
- gli eventi di natura commerciale, quali le Fiere di Primavera e d’Autunno e la Festa dei lavoratori 1° Maggio, nei quali vengono proposti alla cittadinanza diverse tipologie di eventi di intrattenimento;
- il Carnevale, che nel periodo del distanziamento interpersonale è stato proposto in forma statica, ha ripreso il format tradizionale della sfilata dei carri allegorici e delle iniziative ludiche per i bambini, proposte dalle Associazioni del territorio.

Alla programmazione degli eventi ludici e di intrattenimento si affianca quella dedicata alle ricorrenze di carattere istituzionale. Tra gli altri si annoverano:

- la Giornata dell’Europa, in cui i rappresentanti istituzionali hanno partecipato agli studenti della Scuola Secondaria di primo grado “C. Casalegno”, il materiale illustrativo sul funzionamento delle Istituzioni Europee;
- le iniziative per la ricorrenza della Giornata internazionale della Donna-8 marzo, tra cui l’istituzione del Mercatino “Ars Pulcherrima” dedicato alle abilità e ai talenti femminili;
- le celebrazioni della giornata internazionale contro la violenza sulle donne, con iniziative come la realizzazione, in collaborazione con l’Associazione “Leini Live”, di una “panchina rossa” all’interno del Parco Valentino, o di “Passi avanti”, una camminata di sensibilizzazione sul tema, o ancora, nel novembre 2020 in periodo pandemico, di un allestimento in Piazza Vittorio Emanuele, contenente simboli, testimonianze e riflessioni sul tema della violenza di genere, sul quale l’Amministrazione appose pensieri o riflessioni della cittadinanza, che fossero stati postati sui social con l’hashtag #Leini25novembre, con lo scopo di non trascurare tematiche di così fondamentale rilevanza, consentendo comunque alla cittadinanza di parteciparvi, pur senza allontanarsi dalle proprie abitazioni;
- l’incontro virtuale con il Dott. Caselli, già Procuratore della Repubblica, in occasione della Giornata della Memoria e dell’Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie; ricorrenza che di consuetudine vede la partecipazione delle scolaresche del territorio, coinvolte in laboratori e progetti sul tema, in ultimo il poster con l’immagine dei Giudici Falcone e Borsellino, realizzato coralmente dagli studenti della Scuola Primaria;
- l’incontro al Teatro L. Pavarotti con la giornalista Nadia Furnari, coautrice del libro “Io sono Rita”- Rita Atria: la settima Vittima di V. Adamelio”;
- le iniziative dedicate alla celebrazione delle giornate del Ricordo degli Istriani, Fiumani e Dalmati, realizzate anche in collaborazione con le Associazioni A.N.V.G.D. Torino, A.N.P.I. Sez. di Leini e A.C.L.I. Leini, quali l’esposizione di una mostra documentaristica “Il grande esodo da Fiume” di Tiziano Bellini”, concessa dall’A.N.G.V.D., e gli incontri con testimoni diretti dell’esodo e della Memoria, e ancora, il Concerto dell’Orchestra Mandolinistica Città di Torino, con brani di autori dalmati;
- le iniziative per la “Giornata della disabilità”, proposte dalla Cooperativa Sociale “Strana Idea - Impresa Sociale”, con l’esposizione presso le istituzioni scolastiche locali, di una mostra artistica dei lavori realizzati da un ragazzo autistico (Lorenzo Filardi), con un intervento testimoniale dei genitori dell’artista, circa l’esperienza diretta sul disturbo dello spettro autistico.

Le Associazioni

La realtà associativa locale rappresenta una notevole risorsa per il territorio.

La disponibilità delle associazioni rende possibile la realizzazione di iniziative a favore della cittadinanza, volte a mantenere una rete sociale che consenta la progettazione e lo sviluppo di progetti sempre nuovi.

L'Amministrazione comunale interviene economicamente nei loro confronti, attraverso l'erogazione di contributi per l'attività, in caso di iniziative di particolare interesse collettivo.

Inoltre, per alcune che svolgono una particolare attività sociale, garantisce la disponibilità delle sedi. L'amministrazione, riconoscendo l'importanza dell'associazionismo cittadino ed il suo impegno per il perseguimento dell'interesse pubblico generale della comunità locale in ambito culturale, sportivo, ricreativo e del tempo libero, e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico, ha ritenuto di adottare una nuova disciplina per regolamentare in modo organico e generale le modalità di concessione di benefici e patrocinio ad Enti e Associazione del Terzo Settore, che si è tradotta nel nuovo Regolamento di cui alla delibera C.C. 32 del 26.07.2023.

Con la delibera C.C. 31 del 26.07.2023 è stato inoltre adottato il nuovo regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'Albo comunale delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore, al fine di regolamentare e disciplinare il procedimento amministrativo nel riconoscimento dell'importante funzione che le stesse svolgono a favore dell'integrazione tra Amministrazione e cittadinanza e dello sviluppo sociale nelle sue più varie articolazioni, nello spirito della più ampia collaborazione e cooperazione

SETTORE SOCIALE CASA DI RIPOSO ISTRUZIONE

Dal punto d'osservazione del settore Politiche Sociali, un problema che appare in tutta la sua drammaticità è quello del disagio abitativo: una vera e propria emergenza.

Nel primo anno dopo la fine del parziale blocco delle esecuzioni durante la pandemia, gli sfratti tornano a crescere prepotentemente, riportando il fenomeno ai livelli pre-pandemici, ma in una condizione di crisi sociale ed economica nettamente peggiore.

Si tratta prevalentemente di sfratti per morosità che consentono ai proprietari di riottenere la disponibilità degli immobili, un fenomeno che aggrava ulteriormente le necessità di chi cerca una casa in affitto a condizioni economicamente sostenibili.

Peraltro, a fronte di una domanda abitativa crescente e di una condizione di difficoltà e disagio di molte famiglie, l'offerta di edilizia pubblica è insufficiente, con lunghi tempi di attesa per la pubblicazione delle graduatorie e conseguenti lunghi tempi per l'assegnazione degli alloggi.

Inoltre, molti alloggi pubblici non sono immediatamente disponibili per lo stato manutentivo in cui versano.

Per cercare di fornire una risposta a tale problema, il Comune, nell'ambito delle misure regionali di welfare previste dalla D.G.R. n. 21-8447 del 22.02.2019, ha attivato l'Agenzia sociale per la Locazione (ASLO), destinata a fronteggiare il disagio abitativo, tramite sottoscrizione di contratti di locazione a canone concordato secondo gli Accordi Territoriali con decorrenza 01.01.2024, di cui alla D.G.C. n. 291 del 29.11.2023.

AGENZIE SOCIALI PER LA LOCAZIONE (ASLO)

Tale iniziativa intende favorire l'accesso al mercato privato della locazione di nuclei familiari in particolare stato di fragilità economica e sociale, in possesso dei requisiti previsti (definiti dalla D.G.R. n.11-7554 del 16.10.2023 Allegato A), assegnando un contributo destinato a coprire le prime Siscom S.P.A.

mensilità del canone di affitto e incentivando i proprietari di alloggi liberi, ad immetterli nel mercato della locazione, mediante la corresponsione di un contributo una-tantum, nonché mediante applicazione di aliquota IMU ridotta per tutta la durata del periodo di validità del contratto di locazione stipulato

Nello specifico, il sistema degli incentivi comprende:

1. contributo a fondo perduto per i locatari così definito:
 - a. otto mensilità del canone per locatari con ISEE inferiore a 6.400,00 euro;
 - b. sei mensilità del canone per locatari con ISEE da 6.400,01 fino a 10.600,00 euro;
 - c. quattro mensilità del canone per locatari con ISEE da 10.600,01 fino a 26.000,00 euro
2. contributo a fondo perduto per i proprietari dell'immobile concesso in locazione così definito:
 - a. 1.500 euro per contratto di durata 3 anni +2;
 - b. 2.000 euro per contratto di durata 4 anni +2;
 - c. 2.500 euro per contratto di durata 5 anni +2;
 - d. 3.000 euro per contratto di durata 6 anni +2.

Il contributo potrà essere eventualmente replicato solo alla regolare scadenza del contratto di locazione. Per soddisfare le richieste manifestate dal territorio, si prevede un ampliamento della platea dei beneficiari stabilendo che le risorse possano essere utilizzate dai Comuni, in via sperimentale, anche per il pagamento delle mensilità e/o delle spese condominiali nel caso sopravvenga una delle cause indicate dall'art. 2 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30 marzo 2016, finalizzato alla prevenzione dello sfratto secondo le seguenti modalità:

- a) fino a otto mensilità del canone per locatari con ISEE inferiore a 6.400,00 euro;
- b) fino a sei mensilità del canone per locatari con ISEE da 6.400,01 fino a 10.600,00 euro;
- c) fino a quattro mensilità del canone per locatari con ISEE da 10.600,01 fino a 26.000,00 euro.

La localizzazione dell'alloggio oggetto del contratto di locazione a canone concordato può essere anche al di fuori dell'ambito territoriale del comune sede di agenzia.

Qualora il proprietario fosse disponibile alla stipula di un nuovo contratto a canone concordato è previsto un contributo o a fondo perduto secondo le seguenti modalità:

- a) 1.500 euro per contratto di durata 3 anni +2
- b) 2.000 euro per contratto di durata 4 anni +2
- c) 2.500 euro per contratto di durata 5 anni +2
- d) 3.000 euro per contratto di durata 6 anni +2

L'incentivo viene erogato come una tantum dopo la consegna della copia del contratto di locazione sottoscritto da entrambi le parti e regolarmente registrato.

ISTRUZIONE

Importantissime ripercussioni hanno subito, a seguito dell'emergenza da Coronavirus (COVID-19), le attività didattiche in presenza che dal 5 marzo 2020, in forza del DPCM 4 marzo 2020, erano state sospese su tutto il territorio nazionale, nei servizi educativi per l'infanzia e nelle scuole di ogni ordine e grado, situazione ripresentatasi, poi, a partire dall'Ottobre del medesimo anno.

Per l'A.S. 2021/2022, invece, è stato previsto che le attività dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado si svolgessero in presenza.

La redistribuzione degli studenti nel rispetto del distanziamento interpersonale, ha comportato anche interventi di carattere strutturale, tra cui la trasformazione dei locali refettorio in aule di docenza; ciò ha garantito la continuità dell'attività didattica in presenza, rendendo di fatto, tuttavia, indisponibili i locali per il servizio di refezione scolastica; per garantire il consumo del pasto a scuola, quindi, si è ricorso al servizio di refezione direttamente nelle classi, frutto di un proficuo confronto con le Dirigenze scolastiche.

Tale soluzione ha comportato:

- una completa riorganizzazione del servizio di refezione, con l'impiego di un maggior numero di addetti per l'igienizzazione, la somministrazione e la pulizia, così come previsto nel rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle Scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" rev. del 9.09.2020;
- l'adozione di una variante al contratto di appalto per i maggiori costi dei servizi, sostenuti interamente dall'Amministrazione comunale.

L'Ufficio Istruzione cura la gestione amministrativa dei servizi integrativi all'offerta formativa scolastica locale pre-scolare e scolare primaria e secondaria di primo grado della Direzione Didattica "A. Frank" e dell'Istituto Comprensivo "C. Casalegno", quali:

- la refezione scolastica,
- il trasporto scuolabus,
- il pre e il post scuola,
- i laboratori pomeridiani per la Scuola Elementare Tedeschi,
- l'assistenza H.C.

Al fine di informatizzare totalmente la raccolta delle domande di iscrizione a tutti i servizi scolastici, a partire dall'anno scolastico 2021-2022 è stato adottato l'utilizzo del un nuovo software gestionale "E-Civis".

Per il servizio mensa è stata avviata la piattaforma "PagoPA" e, a partire dal mese di settembre 2023, è stato attivato il metodo di pagamento del post-pagato: con cadenza mensile, l'Ufficio trasmette via e-mail ai nuclei familiari l'avviso di pagamento – il cosiddetto IUUV (Identificativo Univoco di Versamento) – affinché gli stessi possano procedere al pagamento dei pasti effettivamente consumati nel mese precedente; tale sistema permette una migliore rendicontazione delle competenze di bilancio.

Nel corso del mandato, particolare attenzione è stata rivolta alle attività di sostegno all'autonomia e alla comunicazione presso le scuole del territorio, mediante incremento delle prestazioni rese da educatori professionali e dell'incremento della relativa spesa sostenuta, con la finalità di accrescere l'integrazione dei soggetti diversamente abili nell'ambito scolastico.

La gestione della refezione scolastica è affidata ad un operatore della ristorazione, che, grazie alla vicinanza territoriale del centro cottura e l'attento e severo controllo da parte degli Uffici comunali per il rispetto della normativa in materia di sicurezza alimentare e l'applicazione delle linee guida regionali, offre all'utenza un servizio in continuo miglioramento qualitativo, anche grazie alle indicazioni della Commissione Mensa.

Negli ultimi due anni scolastici (2022/2023 e 2023/2024) il ricorso al cosiddetto "Pasto Domestico" ha registrato un apprezzabile aumento fino ad arrivare a circa 100 richieste.

Per il servizio di “Pre e Post Scuola” si è ritenuto, a partire dal 1° gennaio 2024, di andare incontro alle esigenze dei nuclei familiari sempre più in difficoltà, adeguando il sistema di calcolo per l’applicazione delle quote per la fruizione dei servizi al sistema di determinazione dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E), applicando un’ulteriore riduzione del 5%, adottando criteri e fasce I.S.E.E. in analogia a quelli adottati e già sperimentati in altri servizi scolastici.

Per il servizio di assistenza scolastica ai bambini con disabilità certificata si è riscontrato, a partire dagli ultimi 2/3 anni, un aumento considerevole degli alunni che hanno una certificazione di disabilità rilasciata dall’ASL e dalla NPI.

L’Amministrazione, nell’ambito delle attività educative, ha continuato a realizzare il centro ricreativo estivo “Materna Luglio”, destinato ai bambini iscritti alla scuola dell’infanzia, di età compresa tra i 3 ed i 6 anni, che rientra tra le azioni finalizzate ad agevolare le famiglie leinicesi nell’esigenza di conciliare e armonizzare gli impegni derivanti dalla vita lavorativa con gli obblighi di cura della vita familiare, oltremodo difficile per le famiglie nel periodo estivo di chiusura delle scuole.

Durante il periodo di crisi pandemica, l’attività dei centri estivi è stata consentita, con il D.P.C.M. 17 maggio 2020, a partire dal 15 giugno 2020, limitatamente allo svolgimento di attività ludiche, ricreative ed educative, anche non formali, al chiuso o all’aria aperta, con obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza predisposti in conformità alle Linee Guida del Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

La norma ha interessato sia i centri estivi gestiti dal Comune di Leini (con ulteriore incremento dei costi - a carico dell’Amministrazione - e contenimento del numero dei destinatari del servizio, in funzione della creazione delle cosiddette “bolle”), sia quelli organizzati da Associazioni od operatori del territorio, per i quali l’Amministrazione ha dovuto approvare i progetti presentati, allegati a corredo delle SCIA di cui alla D.G.R. n. 26-1436 del 29.05.2020, garantendo anche la messa a disposizione, a titolo gratuito, di palestre, spazi scolastici ed aree verdi.

Nel prospetto che segue è possibile rilevare l’andamento dei principali Servizi di Refezione Scolastica e Trasporto Scuolabus:

TOTALI ISCRITTI	SCUOLA ELEMENTARE A. FRANK					SCUOLA ELEMENTARE FRAZ. TEDESCHI					SCUOLA MEDIA				
	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024
FREQUENZA	784	770	733	749	727	90	92	94	84	83	472	471	493	487	485
MENSA	715	646	611	638	618	83	79	85	78	77	28	0	0	0	0
TRASPORTO	92	78	77	93	70	12	12	7	10	5	60	39	55	61	81

TOTALI ISCRITTI	SCUOLA MATERNA "C.COLLODI"					SCUOLA INFANZIA VIA GOBETTI					SCUOLA INFANZIA VIA VOLPIANO				
	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024
FREQUENZA	113	107	115	165	155	45	44	42	0	0	21	20	22	0	0
MENSA	111	101	108	156	149	43	39	40	0	0	20	18	21	0	0

TOTALI ISCRITTI	SCUOLA MATERNA "G. RODARI"					SCUOLA INFANZIA VIA ATZEI					ASILO INFANTILE "V. FERRERO"				
	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024
FREQUENZA	111	107	104	95	80	46	36	35	33	40	114	110	110	101	105
MENSA	110	105	101	93	80	46	35	34	33	40	106	102	109	100	104

Si evidenzia che è stato concordato con la ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica di mettere a disposizione presso tutte le scuole dell'infanzia e primarie site sul territorio di Leini, una scheda di valutazione del servizio che viene redatta dall'insegnante e/o dai rappresentanti della Commissione Mensa, ogni qualvolta si ravvisi la necessità di monitorare il gradimento delle pietanze, a seguito di lamentele ricevute o variazione della modalità di preparazione delle pietanze.

Progetti complementari

L'Amministrazione Comunale sostiene finanziariamente una serie di attività scolastiche integrative e complementari per bambini e ragazzi delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di primo grado, la cui matrice progettuale, confermata nel tempo, è stata avviata dal Comune e condivisa di volta in volta con le autorità scolastiche.

Il finanziamento delle suddette attività è finalizzato alla realizzazione delle attività che le stesse Dirigenze scolastiche propongono annualmente, quali:

“ImPARI a scuola”

Il progetto ha inteso concorrere a contrastare il fenomeno del disagio giovanile e la diversità di genere; un percorso in cui sono presenti contenuti circa l’aggregazione, la socializzazione, lo sviluppo di potenzialità creative, espressive, e di autonomia, l’incremento dell’autostima e la sperimentazione di sé.

Un laboratorio all’interno del quale si sviluppano, con modalità complementari, le relazioni tra gli individui e il “fare insieme”. Il laboratorio è pensato, strutturato e strumentale rispetto ai bisogni (e alle diverse età) della scuola e dei/delle ragazzi/ei; tiene conto di elementi diagnostici raccolti sul gruppo classe al quale è stata proposta l’attività in base alla pre-conoscenza, all’osservazione, al rimando degli attori scolastici di riferimento, agli interessi espressi, alle indicazioni del corpo docente. La finalità generale è quella di fornire a ragazzi/e uno spazio, dove possano, con il supporto degli operatori, sviluppare attraverso attività ludiche, artistiche, aggregative, la loro autonomia, largamente intesa come capacità di gestione delle proprie risorse e relazioni, il controllo di esse, la ricerca delle risposte alle proprie esigenze ed ai propri bisogni, in relazione con se stessi e con gli altri. L’obiettivo è quello di creare un clima facilitante in cui si possa inserire un’attività educativa scolastica capace di promuovere, accogliere e rispettare. Le diverse attività presentate hanno come denominatore comune: l’incontro dei ragazzi e delle ragazze, le attività di riflessione, di socializzazione, di partecipazione e di rielaborazione, la sperimentazione della vita di gruppo e il fare insieme. Per questo si opererà per incrementare le loro autonomie e le loro capacità creative attraverso l’allestimento e l’organizzazione di gruppi operatori/minori dinamici, aperti e costruttivi.

Leini turistica

Si tratta di un progetto volto alla realizzazione di sinergie con Enti ed Associazioni ai fini della valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale di Leini.

Nello specifico, è stato attivato con le scuole un lavoro di approfondimento sulla storia locale, con il supporto di alcuni appassionati studiosi del territorio. Con questo studio i bambini e i ragazzi hanno contribuito alla redazione dei testi utilizzati per il percorso turistico cittadino, su cartellonistica dedicata.

“Contaminazione di solidarietà” - Emporio solidale

Questo progetto nasce da un sodalizio tra l’Associazione “Leini Live” ETS (soggetto capofila) ed il Comune di Leini, mediante il contributo della “Fondazione Compagnia di San Paolo” nell’ambito della misura “B2 = Il bene X il bene” – Sistemi territoriali per contrastare le povertà” ed il coinvolgimento della Croce Rossa Italiana-Comitato di Leini, della Fondazione Comunità Solidale di Settimo e dell’Unione NET.

L’Emporio Solidale risponde alle esigenze delle persone che vivono un momento di difficoltà economica e che potranno accedere alla distribuzione di alimenti ed altri beni di prima necessità (come prodotti per l’igiene personale e per la cura della casa, indumenti, giocattoli, libri e molto altro ancora).

I prodotti “acquistabili” provengono da filiere tracciabili e di qualità. I canali di approvvigionamento dell’Emporio sono diversificati: parte dei prodotti viene ricevuto direttamente dall’Unione Europea tramite il Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD), approvato dalla Commissione Europea e gestito in Italia dall’Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA).

Tra gli obiettivi futuri che si prefigge l’Emporio vi è quello di caratterizzarsi come uno strumento per contrastare lo spreco alimentare, andando ad intercettare le merci che provengono dal recupero di eccedenze messe a disposizione dalla grande distribuzione o da donazioni.

L’Emporio Solidale ha permesso, inoltre, di strutturare un percorso di crescita della rete di soggetti operante sul territorio di Leini (Enti Terzo Settore, Comune, realtà aggregative formali e informali, enti for profit).

Il Comune di Leini, nell’ambito del progetto, svolge azione di promozione, stimolo e condivisione dell’iniziativa e mette a disposizione i locali (di proprietà) per la sede dell’Emporio, il personale del Settore Politiche Sociali, che ha partecipato alla progettazione, alla predisposizione degli atti necessari ed all’avvio del progetto stesso. Inoltre, in collaborazione con l’Unione NET, il Settore Politiche Sociali ha predisposto il bando di selezione beneficiari, rivolto a soggetti storicamente oggetto di assistenza dei servizi sociali.

La sede dell’Emporio Solidale è ubicata presso il locale ex-tettoia del Parco “Suore di Sant’Anna”, sito in Via Capirone n. 5.

Funzionamento dell’Emporio Solidale

I beneficiari, cittadini residenti a Leini, sono coinvolti nell’adesione ad un progetto condiviso con il Servizio Sociale, che prevede azioni finalizzate al raggiungimento di una maggior autonomia, fra le quali percorsi formativi/informativi e sostegno nell’attivazione lavorativa.

Ad ogni nucleo/singolo beneficiario viene consegnata una “tessera punti” personalizzata con la quale può acquistare alimenti e beni di prima necessità, scegliendo tra i vari prodotti disponibili quelli che maggiormente soddisfano i propri bisogni. La possibilità di “fare la spesa” e scegliere i prodotti garantisce dignità e restituisce autonomia nell’acquisto consapevole basato sulle reali necessità.

L’accesso all’Emporio Solidale ha un tempo limitato ad un anno, eventualmente rinnovabile di un altro anno.

L’inserimento nel progetto e l’accesso all’Emporio Solidale nell’anno 2024 avvengono tramite la partecipazione ad un bando emesso dall’Unione Net nel dicembre 2023, che tiene conto di alcuni requisiti prioritari come: composizione del nucleo familiare, eventuali eventi critici e difficoltà temporanee (es. perdita del lavoro, separazione, lutto, malattia), fascia ISEE. Il bando è stato pubblicato sul sito dell’Unione Net, sul sito del Comune di Leini e sul sito dell’Associazione “Leini Live”.

Asilo nido Arcobaleno

L’Asilo Nido comunale, che dal 2012 è ospitato nella sede di Via dei Pioppi, accoglie 60 bambini in età compresa tra i 9 ed i 36 mesi, ha sempre funzionato alla massima capienza soddisfacendo la quasi totalità delle richieste; le 4 sezioni sono gestite da personale afferente al gestore esterno vincitore di appalto, stante la ridotta composizione dell’organico comunale, che annovera solo 1 educatore comunale al 70%, il quale svolge mansioni di referente comunale.

Il nido Arcobaleno è così organizzato:

sezioni	Età	Numero bimbi
Lattanti	dai 9 ai 15 mesi	12
Semi divezzi	dai 16 ai 24 mesi	16
Divezzi	dai 26 ai 36 mesi	32

La frequenza è molto condizionata dallo stato di salute dei bambini e bambine che, a seguito della tenera età, sono molto soggetti a contrarre le malattie stagionali e/o quelle tipiche dell'età infantile; mediamente, tuttavia, si può affermare che la frequenza risulta abbondantemente oltre al 50%.

Durante il periodo pandemico, tra le disposizioni per la riapertura dei Servizi educativi e delle Scuole per l'Infanzia, previste dal Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020, vi è l'organizzazione per gruppi/sezione chiusi, che ha rappresentato una vera sfida per la riprogettazione degli spazi e dei raggruppamenti del Servizio di Asilo Nido comunale. Questa particolare disposizione ha comportato l'incremento del numero delle Educatrici della cooperativa aggiudicataria del servizio, con conseguente incremento della spesa per il servizio.

Politiche del lavoro e dell'inclusione

In tale ambito sono richiamati i seguenti interventi:

- **Sportello Lavoro:** istituito nell'aprile 2021, che si configura come servizio gratuito per cittadini e imprese, avente la finalità di favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro; servizio dedicato a tutti i cittadini che necessitano di supporto per affacciarsi a nuove prospettive lavorative. Il servizio offre, infatti, un colloquio di accoglienza per delineare la situazione personale ed una consulenza informativa sui passaggi da effettuare per iscriversi al Centro per l'Impiego, conducendo poi, eventualmente, a colloqui di conoscenza orientativa e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro attraverso la predisposizione di strumenti di autocandidatura (format Curriculum Vitae, consultazione siti di Agenzie per il Lavoro). Lo Sportello può fornire anche informazioni sulle opportunità di lavoro offerte dal territorio e sulle iniziative presenti a livello regionale/provinciale a favore dell'inserimento lavorativo fino ad organizzare, per chi sceglie l'attività autonoma, incontri con referenti MIP – Mettersi in proprio;
- **PUC (Progetti utili alla collettività):** dedicati ai soggetti beneficiari del Reddito di Cittadinanza, che rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la comunità locale, in quanto sono finalizzati alla socializzazione e/o risocializzazione al lavoro, anche con l'obiettivo di incrementare il potenziale di occupabili dei soggetti coinvolti.

I progetti realizzati sono stati:

- "Andiamo...in Comune", nel quale i beneficiari sono stati impegnati in attività di potenziamento dell'assistenza informativa agli utenti dell'Ente, svolgendo supporto nell'orientamento del cittadino all'interno della sede comunale;
- "Scuola Sicura" (due edizioni), nel quale i beneficiari si sono attivati a supporto del personale dei servizi di pre e post scuola e mensa scolastica, supportando nelle operazioni di sorveglianza, pulizia e sanificazione locali, garantendo lo svolgimento dei servizi in sicurezza;
- "Puli...amo Leini" (due edizioni), nel quale i beneficiari sono stati impegnati in attività di pulizia, manutenzione, riqualificazione e cura di aree interne (strutture di proprietà comunale) ed esterne (parchi, aree verdi, aree ludiche per bambini, luoghi di sosta e di transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati e la pulizia del territorio con

asportazione del fogliame, al fine di valorizzare ed incentivare il patrimonio pubblico del Comune di Leini, al fine di rendere maggiormente accogliente la città per i suoi residenti ed i suoi visitatori;

- **"Cantieri over 58"**: finanziati dalla Regione Piemonte, che rappresentano una misura di politica attiva, che prevede l'inserimento di soggetti disoccupati con età pari o superiore a 58 anni, in cantieri di lavoro temporaneo e straordinario, e sono concepiti per ridurre il disagio economico e sociale di persone prive di ammortizzatori sociali, che hanno ridotte o inesistenti opportunità di reinserirsi nel mercato del lavoro.

I Cantieri over 58 realizzati sono stati i seguenti:

- "Aiutiamo l'ambiente" (due edizioni): n. 2 beneficiari, coinvolti in attività volte alla valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico dell'Ente, riqualificazione e manutenzione dei beni pubblici o di pubblica utilità e messa in sicurezza delle citate aree a supporto degli interventi manutentivi comunali; mantenimento del decoro e della pulizia di alcune aree pubbliche con un'attenzione particolare alla raccolta differenziata dei rifiuti,
- "Riordiniamo e riorganizziamo" (due edizioni): n. 2 beneficiari, coinvolti in attività finalizzate al completamento dell'archivio cartaceo e informatico dell'Ente nei vari ambiti delle attività istituzionali (es. proprietà immobiliari, attrezzature ed arredi, concessioni edilizie, servizi diversi alla persona, teatro e biblioteca) e di supporto alle attività istituzionali di riordino, archivio e digitalizzazione degli archivi e catalogazione del patrimonio librario bibliotecario oltre che di supporto all'impianto dei servizi amministrativi del teatro comunale,
- "Animazione nel sociale delle persone più fragili e supporto al personale di struttura" (anno 2023): n. 3 beneficiari, coinvolti in attività di affiancamento del personale in organico, con un'utilità pubblica e sociale di accudimento delle persone anziane, supporto agli operatori delle scuole e cura dei beni e decoro delle strutture pubbliche.

Politiche sociali

In tale ambito sono annoverati i seguenti interventi:

- **"In gioco contro l'azzardo"** (2 edizioni): progetto di contrasto al gioco d'azzardo lecito, realizzato attraverso il contributo della Regione Piemonte e dell'ASL TO3, mediante la fattiva collaborazione con l'Istituto Comprensivo "C. Casalegno" di Leini e l'Associazione torinese TAXI1729. Il progetto si è concretizzato con incontri di sensibilizzazione e percorsi formativi/educativi destinati alla cittadinanza, e nello specifico agli studenti dell'Istituto di Istruzione secondaria di primo grado, ponendosi come obiettivo quello di svelare le regole, i segreti e le verità che si nascondono dietro l'immenso fenomeno del gioco d'azzardo, attraverso l'uso della matematica come antidoto logico, per creare consapevolezza intorno al gioco e svelare i suoi lati nascosti,
- **"Patti di collaborazione"** (istituiti nel 2023): strumenti di partecipazione, cura e tutela dei beni, con cui il Comune ed i cittadini leinicesi realizzano interventi di cura, gestione condivisa e rigenerazione di beni comuni, materiali e immateriali. In generale, l'Ente locale mette a disposizione gli strumenti tecnici, la formazione e le coperture assicurative mentre i cittadini, in forma associata o anche individuale, il tempo e l'idea. In sostanza, il Patto di Collaborazione prevede azioni di riqualificazione o manutenzione di aree, spazi e strutture comunali sui quali i singoli o gruppi di cittadini decidano di impegnarsi e dedicare, in forma gratuita, il loro tempo e il loro lavoro.

Nell'ambito delle politiche per la salute, infine, è stato attivato il **Progetto "Leini cardioprotetta"**: installazione di n. 13 punti blu salvavita dotati di DAE su tutto il territorio leinicese, attraverso: una donazione di "AICR - Lorenzo Greco Onlus" con contributo di "Specchio dei Tempi", una campagna di raccolta fondi privati e stanziamento di fondi comunali a copertura dell'intero progetto. Attività di sensibilizzazione e formazione sulle tecniche di rianimazione cardiopolmonare di base ed utilizzo del DAE (corsi BLSD per operatori laici).

Iniziative a favore degli anziani

In tale ambito sono state programmate iniziative volte al coinvolgimento della popolazione anziana nella vita sociale della comunità al fine di superare situazioni di emarginazione e di solitudine ed in particolare:

- pomeriggi musicali presso il locale Centro Anziani dove vengono organizzati dei pomeriggi danzanti con la partecipazione di artisti, che intrattengono con musiche eseguite dal vivo gli anziani.
- soggiorno marino: ormai da anni il Comune di Leini organizza soggiorni marini estivi con finalità socio – ricreativa e di svago per la popolazione anziana che riscontra un sempre più ampio consenso da parte dei partecipanti;
- gite culturali - ricreative che su iniziativa e richiesta del locale Centro Anziani, vengono organizzate dall'Ente che sostiene le spese di trasporto.
- corso di ginnastica dolce per anziani: offerto gratuitamente ai cittadini residenti di età superiore ai 65 anni, promosso lo scopo di favorire il benessere e la salute psico fisica. Il corso si propone di garantire, con l'attività motoria, il mantenimento dell'integrità strutturale e psichica attraverso la programmazione di attività fisica dell'anziano, senza trascurare una valutazione non solo dei fattori fisici, ma anche di quelli emotivi. La ginnastica dolce per anziani vuole stimolare l'attività di gruppo, poiché la solitudine o il sentirsi meno utili nella società sono spesso motivo di depressione nel soggetto anziano. È fondamentale, dunque, fare del tempo dedicato all'esercizio fisico, un'occasione per riappropriarsi della consapevolezza della propria esistenza e, inoltre, fare in modo che esso diventi un importante momento di socializzazione.

Casa di riposo "Ex Infermeria Capirore"

Tra i servizi maggiormente colpiti dalla crisi pandemica, vi è certamente quello della Casa di Riposo ex Infermeria Capirore, che ha fronteggiato il contenimento della diffusione del contagio tra gli ospiti degenti, sospendendo le visite in struttura già dalla fine del mese di Febbraio 2020, anticipando le disposizioni ministeriali dettate successivamente dal DPCM 08.03.2020.

L'Amministrazione, attraverso la Direzione di Struttura, ha affrontato le gravi complicanze dell'emergenza sanitaria, attuando un capillare e puntuale sistema organizzativo della gestione, attraverso l'adozione di protocolli igienici e sanitari e di monitoraggio, con periodica effettuazione di tamponi agli ospiti e al personale, anche esterno, in servizio presso la RSA, e con la creazione dell'area-COVID, che ha comportato, per conformazione strutturale, l'eliminazione di n. 6 posti letto, con importanti ripercussioni sui proventi delle rette di degenza.

Per alleviare l'isolamento degli anziani ospiti e le ripercussioni dal punto di vista psicologico, è stato organizzato un servizio di video chiamate, così da consentire ai familiari, grazie ad una presenza seppur virtuale, la continuità del dialogo.

Attualmente la Casa di Riposo "Ex Infermeria Capirone" è autorizzata a n. 45 posti letto, di cui n. 30 posti RSA e n. 15 autosufficienti. Il servizio, che conta n. 4 dipendenti comunali (n. 3 O.S.S., n. 1 Direttore di Struttura), è affidato in global service ad un gestore esterno. Durante l'evento pandemico COVID-19, è stato necessario sospendere i nuovi ingressi da marzo 2020 ad aprile 2021.

Ad oggi la struttura non risulta in grado di soddisfare tutte le richieste di ricovero: la lista di attesa oscilla tra le 20 e le 30 persone, con una percentuale di non residenti a Leini che ha toccato anche punte del 75%.

Dopo l'evento pandemico si sono ridotte le domande per persone autosufficienti; inoltre, gli ospiti che hanno fatto il loro ingresso in struttura come autosufficienti, sono progressivamente passati ad una condizione di non autosufficienza.

Fino a febbraio 2020 la struttura aveva tutti i 45 posti occupati, nel corso dei mesi e degli anni successivi il calo è stato drastico:

1. da marzo a dicembre 2020 36 ospiti in media;
2. da gennaio a dicembre 2021 32 ospiti in media;
3. da gennaio a dicembre 2022 33 ospiti in media;
4. da gennaio a dicembre 2023 33 ospiti in media.

Tale situazione ha creato un'ingente perdita delle entrate ed, anche qualora si dovesse riuscire a ritornare alla massima capienza dei posti per non autosufficienti (30), si raggiungerebbe al massimo il numero di 35 ospiti, poiché non vi sono richieste di ingresso da parte di persone autosufficienti.

Si ricorda che come prescritto nei verbali della Commissione di vigilanza, nell'anno 2016 la struttura è stata interessata dai lavori di messa a norma dell'impianto antincendio e da una parziale ristrutturazione interna per cambio di destinazione d'uso e ripristino di alcuni locali e, nell'anno 2022 sono stati sostituiti tutti gli infissi. Parallelamente, nell'anno 2022, il Comune ha ottenuto l'accreditamento per n. 81 nuovi posti, in convenzione con la Regione Piemonte.

Contributi economici a sostegno dei nuclei familiari

Negli ultimi anni - accanto ai "tradizionali" interventi di integrazione anche sanitaria, di erogazione di contributi economici a famiglie particolarmente disagiate, garantiti attraverso l'Unione NET di cui il Comune di Leini fa parte con i Comuni limitrofi di Settimo Torinese, Volpiano, San Benigno Canavese e San Mauro T.se - la gestione dei servizi di natura socio-assistenziale ha registrato, soprattutto a seguito dell'emergenza pandemica, un generale peggioramento della situazione occupazionale ed abitativa della popolazione. I sostegni economici per la conservazione dell'abitazione (morosità incolpevole e contributi per il Diritto alla Casa) e dei "Contratti Assistiti" sono riusciti a rispondere alle situazioni emergenziali. Tali interventi impegnano il personale dedicato, non solo ad un continuo ed attento ascolto delle crescenti istanze dell'utenza, ma anche alle successive attività di accertamento e coordinamento con gli Assistenti Sociali, per l'attuazione delle più adeguate misure di intervento nell'ambito delle risorse disponibili.

Il Patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica sul territorio del Comune ammonta a circa n. 96 alloggi, amministrati e gestiti dall’Azienda Territoriale per la Casa di Torino (A.T.C.) e dal C.I.T. (complessi di Via Vittime di Bologna e Via Atzei).

	2019	2020	2021	2022	2023
Contributi assistenza economica	€ 27.920,86 (27 nuclei)	€ 38.598,23 (32 nuclei)	€ 18.499,90 (24 nuclei)	€ 21.095,09 (18 nuclei)	€ 20.208,64 (21 nuclei)
Contributi emergenza abitativa	€ 45.693,01 (37 nuclei)	€ 49.780,51 (33 nuclei)	€ 19.637,71 (15 nuclei)	€ 12.162,13 (11 nuclei)	€ 12.203,96 (12 nuclei)
Contratti assistiti	€ 30.750,00 (11 contratti)	€ 23.141,50 (8 contratti)	€ 37.242,50 (8 contratti)	€ 9.600,00 (6 contratti)	€ 8.865,00 (2 contratti)

Nell’ambito dei contributi economici a sostegno dei nuclei familiari, negli anni di mandato, il Comune ha, inoltre, predisposto le seguenti agevolazioni:

- agevolazione TARI per imprese e famiglie (anno 2021 e 2022): fondi stanziati dal Comune di Leini per agevolazioni sulla parte variabile della tariffa TARI per le famiglie leinicesi in possesso di ISEE non superiore ad Euro 20.000,00, ad integrazione dei fondi statali disponibili per agevolazioni ad imprese e professionisti, che hanno avuto danni dalle chiusure imposte per fronteggiare l'emergenza sanitaria;
- contributo riscaldamento (anno 2022 e 2023): contributo una tantum stanziato dal Comune di Leini in favore delle famiglie leinicesi in possesso di ISEE non superiore ad Euro 20.000,00, a parziale compensazione delle spese di riscaldamento sostenute dagli utenti domestici;
- contributo “Diritto allo studio” (istituito nel 2022 come misura strutturale di bilancio): contributo economico stanziato dal Comune di Leini a favore degli studenti e delle studentesse leinicesi iscritti ad una scuola secondaria di secondo grado, statale, paritaria, privata dei territori limitrofi. Il contributo viene erogato alle famiglie in possesso di ISEE non superiore ad Euro 21.000,00, a tutela e salvaguardia, seppur parziale, del welfare familiare; il contributo viene erogato a ristoro di costi sostenuti per abbonamenti del trasporto pubblico, acquisto di materiale didattico, di libri di testo e/o eventuali dotazioni tecnologiche funzionali al diritto allo studio.

Si rammenta che, in periodo emergenziale, con l’Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, al Comune di Leini sono stati assegnati fondi statali pari ad € 95.043,52, di cui l’Ente ne ha gestito la distribuzione erogando buoni spesa e generi alimentari in favore dei cittadini colpiti dalla grave crisi socio-economica dell’emergenza per Covid-19. Nelle attività di distribuzione dei generi alimentari, il Comune si è avvalso del considerevole supporto delle associazioni locali che si sono rese disponibili.

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Settore Attività produttive

Il presente documento riassume le principali iniziative, i risultati ottenuti e le sfide affrontate nel corso del mandato corrente, relativamente alle attività produttive.

L’obiettivo è fornire una panoramica completa e dettagliata delle politiche implementate, dei progressi compiuti e delle aree di miglioramento identificate, per informare le future direzioni strategiche.

Al fine di garantire e migliorare il servizio dedicato alle attività produttive locali, l'Amministrazione comunale ha ritenuto, inizialmente, in continuità alle Amministrazioni precedenti, avvalersi delle competenze e delle esperienze dimostrate dallo SUAP di Ciriè, che già svolge tale attività in altri Comuni della Città Metropolitana di Torino, sottoscrivendo con deliberazione di C.C. n. 62 del 18.12.2019, l'aggiornamento e l'adeguamento della Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive e del relativo Regolamento di organizzazione e di funzionamento, creando, inoltre, lo Sportello Decentrato per il Comune di Leini.

Successivamente, visto che il Comune di Leini risulta aver aderito dal 1° gennaio 2016 all'Unione di Comuni Nord – Est, verificato come l'Unione per lo svolgimento della funzione del SUAP abbia acquisito le risorse umane necessarie per l'espletamento delle attività riorganizzando la gestione dello stesso come stabilito dalla deliberazione della Giunta dell'Unione n. 29 del 9 giugno 2023, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 23.02.2024 ha espresso la volontà di aderire allo Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Unione di Comuni Nord – Est Torino.

Tale scelta costituisce una volontà di utilizzare, per tutto il comprensorio dell'Unione, lo stesso strumento in grado di supportare la presentazione e la gestione di tutte le istanze in modalità totalmente telematica e consentire all'impresa – oppure al suo intermediario – di autenticarsi, individuare l'intervento di interesse, inserire tutte le informazioni necessarie ai fini del procedimento, firmarla digitalmente e, infine, inviarla tramite l'applicativo di "impresainungiorno.it" della Camera di Commercio.

All'inizio del mandato, gli obiettivi principali stabiliti per il rilancio e lo sviluppo dell'attività commerciale includevano:

1. la rivitalizzazione del centro storico attraverso la promozione di eventi e iniziative culturali, turistiche e gastronomiche con l'ausilio degli operatori commerciali, delle Associazioni locali;
2. l'istituzione di un ufficio preposto per coordinare tali iniziative;
3. l'incentivazione e lo sviluppo nel Centro del Paese delle fiere di settore.

Nell'anno 2020 e 2021 l'Ufficio Commercio ha affrontato un lavoro inatteso legato all'Emergenza pandemica da Covid-19.

Copiosa è stata la produzione normativa a vari livelli che ha riguardato la vita economica del Paese e quindi anche del territorio leinicese. Di conseguenza è stato necessario garantire l'esecuzione dei provvedimenti in modo tempestivo, efficace e coordinato con i diversi Settori, Uffici, Enti, Istituzioni che in diverso modo sono stati coinvolti nei diversi processi.

È stato oltremodo fondamentale curare l'azione di consulenza alle imprese che si sono rivolte numerose agli uffici comunali, garantire in sicurezza lo svolgimento delle attività di commercio specialmente per le attività su area pubblica. Numerose sono state le ordinanze sindacali adottate per gestire i mercati del Giovedì, del Sabato, le Fiere Primaverili e Autunnali, solite tenersi sul territorio leinicese, fornendo tempestivamente la corretta informativa circa le varie e mutate disposizioni sovra comunali in materia di contenimento della pandemia.

Durante il mandato, sono state adottate diverse strategie per raggiungere gli obiettivi prefissati, tra cui:

1. la riqualificazione urbana, attraverso l'investimento in progetti che rendessero il centro storico e le aree commerciali più accoglienti e accessibili mediante anche il posizionamento di targhe e totem antichizzati riportanti le attività presenti, il posizionamento di opere d'arte all'interno delle vetrine dei negozi ed il posizionamento di colonnine elettriche ed il rifacimento dei bagni pubblici presso l'area mercatale;

2. l'erogazione di incentivi a cittadini ed imprese, attraverso l'introduzione di incentivi fiscali e finanziari per le PMI; a tal proposito nell'anno 2021, infatti, sono stati erogati il contributo economico a fondo perduto per sostenere le attività economiche a seguito della pandemia per Covid-19 ed il contributo a copertura dell'esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione temporanea di suolo pubblico in merito al Bonus Facciate;
3. l'organizzazione di eventi culturali e promozionali per aumentare il flusso di visitatori e consumatori nelle aree commerciali attraverso la sinergia con il Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero;
4. la collaborazione con il settore privato, attraverso la stabilizzazione di partnership per lo sviluppo di progetti congiunti che valorizzino l'offerta commerciale del Comune, attraverso l'applicazione "leini.vicinato.shop" per l'attività di e-commerce e l'applicazione denominata "Tabui". Tale applicazione offre una soluzione innovativa per il turismo in prossimità fornendo all'utente informazioni relative alle esperienze disponibili nei dintorni; questo include percorsi, visite a monumenti, musei, luoghi, hotel, esercizi commerciali bar e ristoranti. Per la gestione del mercato del Giovedì e Sabato e delle fiere primaverili e autunnali, è stata adottata l'applicazione "TownSpaces" con l'obiettivo della completa gestione delle fiere comunali, dei mercati e degli spazi comunali. Una soluzione che punta a snellire e semplificare i processi sia lato operatore comunale sia lato operatore professionale.

Nel periodo post-pandemico, riguardante l'ultima parte del mandato di questa Amministrazione (anno 2022-2023) si è osservato, un aumento del numero di attività commerciali avviate tramite il commercio on-line a discapito del commercio in sede fissa, presente sia nel concentrico che nel resto della cittadina.

Il mandato in esame ha posto le basi per un rinnovato dinamismo commerciale nel Comune di Leini, come si evince dai dati forniti di seguito per gli anni 2022 e 2023 (periodo post pandemia da Covid-19).

Sono state, tuttavia, identificate alcune sfide e aree di miglioramento come:

1. la necessità di ulteriori investimenti infrastrutturali per migliorare l'accessibilità e la mobilità nelle aree commerciali;
2. l'esigenza di rafforzare le strategie di marketing territoriale per attrarre ulteriori investimenti;
3. l'importanza di monitorare e adeguare continuamente le politiche di incentivo in risposta alle dinamiche di mercato.

Per consolidare, dunque, i risultati ottenuti ed affrontare le sfide emergenti, si raccomanda di:

1. continuare gli investimenti in infrastrutture e riqualificazione urbana;
2. potenziare le strategie di promozione e marketing territoriale;
3. valutare l'introduzione di nuovi incentivi per le start-up e per l'innovazione del settore commerciale;
4. mantenere un dialogo costante con gli stakeholders locali per allineare le politiche comunali alle esigenze del tessuto imprenditoriale.

Il successo delle iniziative future dipenderà dalla capacità di adattarsi alle evoluzioni del mercato e di perseguire una visione strategica inclusiva e sostenibile per lo sviluppo commerciale del Comune.

Di seguito si forniscono i dati relativi all'economia insediata per il periodo 2019-2023.

ECONOMIA INSEDIATA - ANNO 2019

Nel campo del commercio	n. 609 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 73 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 230 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 198 imprese artigianali

ECONOMIA INSEDIATA - ANNO 2020

Nel campo del commercio	n. 615 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 73 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 231 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 195 imprese artigianali

ECONOMIA INSEDIATA - ANNO 2021

Nel campo del commercio	n. 604 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 73 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 231 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 194 imprese artigianali

ECONOMIA INSEDIATA - ANNO 2022

Nel campo del commercio	n. 611 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 72 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 217 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 178 imprese artigianali

ECONOMIA INSEDIATA - ANNO 2023

Nel campo del commercio	n. 624 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 71 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 218 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 173 imprese artigianali

SERVIZI DEMOGRAFICI

Nel quinquennio di riferimento si è potuto assistere ad un passo avanti per ciò che riguarda la digitalizzazione nei Settori di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, con una serie di importanti passaggi prodromici alla realizzazione di quanto previsto dal C.A.D.

In particolare, per ciò che attiene alla materia elettorale:

- in una prima fase, è stato realizzato il progetto di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali, in conformità a quanto richiesto dal Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per i Servizi Elettorali (cfr. circ. n. 20 del 16 aprile 2021 e segg.), con pieno superamento della tenuta cartacea delle stesse e contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile;
- in una seconda fase, tramite il Fondo Complementare al P.N.R.R., si è realizzata l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.

Relativamente allo Stato Civile, è tuttora in corso un importante lavoro di implementazione dell'archivio digitale degli atti pregressi, operazione prodromica al subentro in ANPR dello stato civile ex art. 62 C.A.D., con la conseguente realizzazione di A.N.S.C..

Con circolare D.A.I.T. n. 8 del 30 gennaio 2023 sono stati illustrati i contenuti del D.M. 18 ottobre 2022, con il quale è stata disciplinata la completa informatizzazione dei registri dello stato civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio nazionale gestito a livello ministeriale (A.N.S.C). Nel corso del 2023 è stata avviata nel territorio nazionale una fase di sperimentazione, in relazione alla quale sono mutati i flussi Siscom S.P.A.

di azioni e comunicazioni tra i Comuni, necessari per la gestione di tale situazione ibrida ed eterogenea.

Il processo di digitalizzazione ha investito anche le procedure in materia di cittadinanza, con notifica dei decreti di cittadinanza direttamente al destinatario tramite Piattaforma Notifiche Digitali e attivazione di un portale specifico per le verifiche che deve effettuare il Comune. Si è attualmente in una fase di monitoraggio circa il corretto funzionamento della procedura, che implica un comportamento attivo dei destinatari del provvedimento ed una sufficiente conoscenza informatica.

In generale, tutte le sopracitate novità procedurali hanno richiesto un importante impegno degli uffici per l'adeguamento, l'aggiornamento e l'organizzazione del lavoro, al fine di garantire una corretta istruttoria delle pratiche, con una collaborazione fattiva tra uffici e software house di riferimento per gli adattamenti tecnico-informatici di volta in volta necessari.

Ulteriore novità introdotta dal 2019 è stata la verifica dei requisiti anagrafici richiesti per il reddito di cittadinanza. Oltre ad effettuare gli accertamenti per l'utenza residente nel territorio comunale, si è proceduto all'espletamento delle verifiche anagrafiche richieste dagli altri Comuni, con un ingente lavoro di aggiornamento della Piattaforma nazionale dedicata (GEPI).

Per ciò che attiene al Servizio di Statistica, il settore si è dedicato ai censimenti richiesti dall'ISTAT con notevole impegno di tempo e di personale.

In particolare:

- nel quarto trimestre del 2021 è stato espletato il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, sulla base del Piano Generale di Censimento predisposto dall'ISTAT, con tutta una serie di adempimenti prodromici nel corso dell'anno di riferimento, tra cui la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento, la nomina dei rilevatori censuari comunali e la predisposizione degli strumenti finanziari ad esso dedicati. L'attività di censimento ha subito particolari difficoltà in considerazione dello stato di emergenza nazionale COVID prorogato fino al 31 dicembre 2021 con D.L. n. 105 del 23/07/2021, in relazione al quale si è proceduto all'osservanza di tutte le misure di contenimento del virus, nonché al rispetto della normativa che prevedeva specifici obblighi in materia (rif. D.L. n. 127 del 21/09/2021), ponendo la massima attenzione nella gestione delle eventuali criticità durante le operazioni censuarie;
- nell'anno 2023 si è adempiuto al Censimento delle Istituzioni Pubbliche, da completare entro il mese di ottobre, con coinvolgimento degli Uffici competenti e nomina dei rispettivi referenti, per ciò che atteneva alle singole Unità Locali censite e per la parte di questionario dedicata alle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza a cui il Comune ha aderito.

SETTORE POLIZIA LOCALE

La sicurezza dei cittadini è un bene paragonabile a quella dei valori fondanti della convivenza civile di una comunità. Il lavoro svolto dalla Polizia Locale di Leini in questi anni è stato orientato oltre che all'attenzione per la sicurezza anche per assicurare la pacifica convivenza e per evitare l'instaurarsi di condizioni di degrado, di inciviltà diffusa e di conflittualità nell'uso della cosa pubblica e quindi del diffondersi di un senso collettivo di insicurezza. Per questo motivo ogni servizio di controllo del territorio o di richiesta di intervento alla centrale operativa è stato eseguito dal personale in divisa con maggiore attenzione ed in coordinamento con le altre forze di Polizia dello Stato.

In questi anni la Polizia Locale con l'Amministrazione comunale ha lavorato per valorizzare l'importanza della presenza dei propri agenti di Polizia Locale sul territorio aumentando l'organico e modificando l'articolazione dell'orario di lavoro giornaliero dalle ore 7.00 alle ore 20.00 ponendolo in un'ottica di uniformità gestionale e per realizzare un sistema più efficiente ed efficace. Inoltre, è stato istituito il turno domenicale lavorativo fisso, al mattino o al pomeriggio oppure in entrambi i turni sulla base delle necessità programmate.

Nel periodo delMlock-down derivante dall'emergenza sanitaria da Covid-19, il personale della Polizia Locale ha modificato il proprio orario di servizio lavorando fino alle ore 22, anche nei giorni festivi, compresi i festivi infrasettimanali, al fine di garantire attraverso una risposta dinamica e flessibile dell'impiego del personale, un numero maggiore di controlli con lo scopo di verificare il rispetto della normativa anti-covid che imposto il divieto di spostamento delle persone per cause sanitarie e contestualmente la chiusura di numerose attività economiche.

Centrale Operativa

La centrale operativa in questi anni è stata oggetto di ammodernamento per poter svolgere il controllo del territorio in modo più tempestivo e capillare. La Polizia Locale si avvale ogni giorno di strumenti tecnologici, di banche dati e di dotazioni hardware in grado di gestire le telecamere della videosorveglianza distribuite in diversi punti strategici del territorio in sinergia con le altre Forze di Polizia e sulla scorta delle segnalazioni della cittadinanza. La centrale operativa è attiva dalle ore 7.00 alle ore 20.00 ed è pronta ad attivarsi nei momenti di emergenza h 24 in caso di avverse condizioni meteo, allertando il personale formato per assolvere alle necessità. La centrale operativa inizialmente visionava su un monitor di videosorveglianza collegato ad un semplice PC; nell'ambito di un progressivo sviluppo, si è passati a una fase intermedia, a una centrale operativa che ora può contare su una "Control Room" composta da due schermi di dimensioni adeguate su cui vengono proiettati, in tempo reale, trentasei flussi di video che provengono da telecamere di ultima generazione, e che offrono immagini panoramiche, ma che sono anche in grado di "zoomare" sui più piccoli dettagli.

Servizio di Polizia Stradale-Infortunistica

Al fine di contenere il tasso di incidentalità delle strade si sono effettuati negli anni numerosi controlli di polizia stradale attraverso l'uso del misuratore della velocità (telelaser) e attraverso il sistema "Targa System 4.0" di ultimissima generazione che consta di una telecamera di piccole dimensioni ultra compatta e Wi-Fi adatta per essere installata all'interno del veicolo di servizio. Consente di monitorare il flusso veicolare sia in posizione ferma che in movimento e segnala all'operatore di polizia l'autovettura priva delle condizioni di sicurezza in quanto non sottoposta alla revisione periodica e senza di copertura assicurativa obbligatoria, o oggetto di furto.

Nel novero delle iniziative finalizzate all'innalzamento delle condizioni di sicurezza delle strade è stato attuato un servizio di pattugliamento territoriale con l'istituzione della pattuglia in moto, che ha affiancato quelle in auto e quelle a piedi, e che garantisce un servizio più veloce e in grado di raggiungere i luoghi di intervento in minor tempo, a garanzia dell'efficienza del servizio. Si tratta di un servizio che garantisce, infatti, un'ottima manovrabilità anche nei passaggi più stretti e meno agevoli e consente di intervenire nei luoghi in cui i mezzi ordinari non riuscirebbero ad arrivare o arriverebbero con maggiore difficoltà.

Agli agenti che operano sul territorio è stato affidato un moderno dispositivo di altissima precisione che consente il rilevamento dei sinistri stradali in maniera puntuale e precisa, grazie alla tecnologia "3D" e che è in grado di creare un fascicolo digitale completamente dematerializzato che può poi essere messo a disposizione dell'Autorità Giudiziaria. Detto dispositivo consente un rilievo fotografico e planimetrico tridimensionale in un'unica operazione di acquisizione di dati, tramite uno strumento apposito. La raccolta dei dati tridimensionale, svolta dal dispositivo, permette di ricavare le coordinate precise nello spazio, recuperando facilmente informazioni quali la marca, il modello, il colore, e tutte le caratteristiche del veicolo incidentato compresa l'entità reale dei danni ed è perfettamente conforme alla normativa in vigore (es. norma UNI11472).

Al fine di garantire la sicurezza stradale nell'asse viario di Via Torino e in prossimità dell'incrocio di via Valletta, che rappresenta un punto nevralgico in quanto in esso confluisce un notevole flusso veicolare che, dal centro città e dallo svincolo della SP460 e dal Comune di Caselle Torinese, conduce verso il Comune di Torino, è stato installato un moderno sistema tecnologico omologato dal Ministero

per il rilevamento delle infrazioni semaforiche. Si tratta di un dispositivo, il primo, che ha introdotto il concetto di “scalabilità multicorsia”, in grado di rilevare accuratamente e senza incertezze le infrazioni alla lanterna semaforica rossa per più di una corsia. Inoltre, il dispositivo consente di registrare un video di 40 secondi dal rilevamento dell’infrazione.

Infine, per garantire più sicurezza nell’asse viario di via Lombardore in entrambi i sensi di marcia, in direzione del Comune di Lombardore, nonché verso il centro di Leini, si è provveduto ad installare un impianto semaforico, in prossimità dell’intersezione con via Roveglia.

Servizio di Polizia Amministrativa

Nell’ambito della Polizia Amministrativa, il personale della Polizia Locale ha svolto sia di iniziativa che su segnalazione degli uffici comunali e dei cittadini, un’attenta attività di vigilanza degli esercizi commerciali svolti su aree private, su aree pubbliche, nei pubblici esercizi, alla tutela dei consumatori e nel rispetto delle normative vigenti.

I controlli del commercio su aree private si sono incentrati sugli esercizi di vicinato di generi alimentari e non alimentari relativamente all’osservanza delle norme sulla pubblicità: la corretta esposizione dei prezzi, gli orari di apertura e chiusura, nonché le prescrizioni igienico-sanitarie.

Il controllo sul commercio su aree pubbliche si sviluppa principalmente in occasione del commercio esercitato in forma ambulante del giovedì e del sabato, nelle fiere e in forma itinerante, e mira ad accertare la regolarità dell’occupazione del suolo pubblico e reprimere il commercio abusivo.

I controlli dei pubblici esercizi sono stati eseguiti al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza pubblica, di tutela dell’inquinamento acustico e della salvaguardia dell’incolumità pubblica. In questi anni è stato grande l’impegno per semplificare l’azione amministrativa in ambito di Polizia commerciale, dotando gli agenti di un sistema tecnologico ideato per la gestione, attraverso una piattaforma digitale del mercato e delle fiere. Il dispositivo integra al suo interno delle mappe interattive e consente di gestire ogni singolo “posteggio”, dalle dimensioni, alle caratteristiche, nonché nella disponibilità per la “spunta”. Inoltre, tale sistema oltre ad integrarsi con le soluzioni del PagoPA per la riscossione degli importi dovuti, con i sistemi di gestione del protocollo SPID per l’autenticazione, consente la raccolta dei dati e la gestione delle presenze e assenze grazie ad un “app”.

Servizio di Polizia Giudiziaria

Numerose sono state le attività delegate dalla Magistratura di Ivrea e gli interventi effettuati in collaborazione e in sinergia con le forze di Polizia dello Stato, particolarmente con la Stazione dei Carabinieri di Leini. L’attività di indagine interforze sullo smaltimento illecito dei rifiuti sul territorio comunale ha portato ad identificare e ad affidare alla giustizia i responsabili appartenenti ad una associazione a delinquere per lo smaltimento dei rifiuti illeciti che operavano a livello nazionale.

La riforma Cartabia ha avuto e sta avendo un evidente impatto sui procedimenti penali e sui diversi istituti del diritto penale e della procedura penale. Si è proceduto a dotare la polizia giudiziaria di uno strumento con intelligenza artificiale in grado di verbalizzare le testimonianze e le dichiarazioni degli imputati o delle parti coinvolte, in modo da catturare precisamente le parole pronunciate e le emozioni dei soggetti coinvolti. La testimonianza visiva e uditiva, con la riforma Cartabia, rappresenta un elemento validante del processo penale in quanto permette di analizzare le dinamiche dei casi, valutare la credibilità dei soggetti coinvolti e supportare decisioni giudiziarie.

Videosorveglianza

In questi anni, l’attuale sistema di videosorveglianza urbana (nato nell’anno 2009) è stato oggetto di un progetto finalizzato all’ampliamento nonché all’aggiornamento formale degli impianti stessi, presenti e futuri, in sincronia con la riforma della privacy (Regolamento UE 2016/679, Decreto

Legislativo 196/2003 e successive modifiche), nel rispetto del D.L. 14/2017, convertito nella legge n. 48/2017 (Direttiva Polizia). Il progetto ha previsto:

- l'approvazione di un nuovo Regolamento sulla videosorveglianza per la tutela dei dati personali;
- approvazione di uno schema di procedura per la gestione della violazione dei dati personali (DATA BREACH);
- Redazione di un patto di sicurezza con la Prefettura di Torino;
- Redazione di documento d'impatto della protezione dei dati (DPIA) prevista dall'art. 35 del Regolamento (UE) 2016/679.

Si è provveduto ad installare telecamere di alta risoluzione nel parco pubblico e presso il Comando di Polizia Locale.

Il comando di Polizia Locale ha partecipato ad un bando del Ministero dell'Interno, nell'ambito di un progetto denominato "Progetto scuole sicure" che comporta l'attività di prevenzione e di contrasto allo spaccio degli stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici, ottenendo un finanziamento per l'acquisto di una nuova telecamera, installata in prossimità della Scuola Media.

Oltre alle telecamere fisse, il Comando si è dotato di telecamere di tipo mobili (c.d. foto-trappole) che vengono prevalentemente impiegate a contrasto dell'abbandono dei rifiuti.

Servizio di Polizia Edilizia e Ambientale

In questi anni la Polizia Locale ha elevato i controlli a tutela dell'ambiente in relazione all'inquinamento dovuto all'abbandono sul suolo dei rifiuti. Grazie all'intensa attività di controllo della Polizia Locale, anche attraverso l'acquisto di altre "foto-trappole", si è riusciti ad identificare numerose persone responsabili di illeciti, che sono state poi successivamente sanzionate ed in altri casi deferite all'Autorità Giudiziaria; le stesse hanno poi anche provveduto al ripristino dello stato dei luoghi con un grande risparmio per l'Amministrazione pubblica.

La Polizia Locale è competente a vigilare sugli interventi di carattere urbanistico-edilizio al fine di accertare che i lavori effettuati siano stati realizzati secondo quanto imposto dalle leggi e dagli strumenti urbanistici. L'attività di controllo in questi anni è stata eseguita sia nelle nuove costruzioni soggette a permesso di costruire, sia per altre attività che richiedono provvedimenti di natura amministrativa (es. SCIA), sia per quelle attività cosiddette di edilizia libera. I controlli sono stati espletati accedendo all'interno del cantiere, il luogo fisico ove si compie l'opera edilizia, e verificando sul posto la regolarità della documentazione presentata negli uffici urbanistici del Comune, nonché il controllo di tutte le prescrizioni relative alla sicurezza dei lavoratori.

Servizio ufficio verbali e contenzioso

L'ufficio verbali e contenzioso, gestito dal Comandante del Corpo, adempie a tutte le procedure relative ai ricorsi proposti presso l'Autorità Giudiziaria - Giudice di Pace - o al Prefetto di Torino, avverso sanzioni amministrative relative a violazioni alle norme del Codice della Strada e ai regolamenti comunali, anche mediante acquisizione di documentazione e audizioni personali. Predisporre gli atti di costituzione in giudizio dell'Ente, che rappresenta, presenziando anche alle relative udienze. Agisce in difesa dell'Ente anche in relazione a cause vertenti su cartelle esattoriali derivanti da verbali relativi a violazioni alle norme del Codice della Strada. Inoltre, predisporre le ordinanze di ingiunzioni di pagamento e archiviazione. L'ufficio verbali provvede a redigere i verbali, a eseguire la notificazione, a riscuotere i pagamenti, ed a predisporre i ruoli di riscossione per i verbali non pagati.

In questi anni, il comando di Polizia Locale si è dotato di sistemi elettronici "palmari" per essere utilizzati dagli agenti per elevare infrazioni digitali al Codice della Strada direttamente su strada,

con conseguente rilascio del preavviso di accertamento, sotto forma di scontrino, a mezzo di stampante portatile in dotazione alla pattuglia. Tali accertamenti su strada semplificano le procedure di accertamento e verbalizzazione delle infrazioni al Codice della Strada, evitando errori di rilevazione dei numeri di targa e consentono all'ufficio verbali del comando, di gestire, in tempo reale, l'archiviazione delle violazioni contestate dagli operatori di Polizia Locale.

Servizio di Protezione Civile

La Protezione civile è un sistema complesso e decentrato, costituito da componenti e strutture operative che intervengono per tutelare l'integrità dei cittadini dal pericolo dei danni causati da calamità naturali, da catastrofi e da altri eventi calamitosi.

Le attività da prendere in considerazione sono: la previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, il soccorso alla popolazione, ed ogni attività diretta a superare l'emergenza.

Il Sindaco, in caso di eventi che colpiscono un territorio, ha il compito di assicurare i primi soccorsi alla popolazione, coordinando le strutture operative locali e i gruppi comunali di volontariato di Protezione Civile, con conseguenti ricadute anche sulle tecnostrutture comunali in termini di organizzazione della risposta (dichiarazione della Fase Operativa a seguito di allerta meteo o di evento di protezione civile; attivazione progressiva del Comitato e dell'Unità di Crisi Comunale; Ordinanza Sindacale di apertura del Centro Operativo Comunale e necessità di estensione della reperibilità anche agli uffici comunali).

A seguito della riforma della Protezione Civile (Codice della protezione civile - D.lgs 01/2018 e nuovo Disciplinare di allertamento regionale - DGR 30/07/2018 nr. 59.7320), si è provveduto a riorganizzare e rendere più efficiente la struttura di Protezione Civile comunale, partendo da una nuova pianificazione che affronti un'eventuale stato di emergenza. Si è valutata la necessità di ridefinire la struttura operativa di Protezione Civile comunale dal punto di vista della reperibilità della tecnostruttura, Sala Operativa Comunale, gestione dati informatici e informativi di emergenza, informazione alla popolazione attraverso il sistema di comunicazione massiva "Alert System".

È stato costituito un tavolo tecnico per la definizione degli indirizzi strategici di riorganizzazione della Protezione Civile comunale e successiva predisposizione di regolamenti e atti amministrativi indispensabili per la definizione della struttura organizzativa della Protezione Civile comunale. È stato approvato il Regolamento Comunale degli organi e delle Strutture di Protezione Civile e il Regolamento Comunale del Volontario di Protezione Civile, al fine di definire il modello organizzativo in termini di assetto complessivo di assegnazione di ruoli e responsabilità, da applicare nel quadro delle prescrizioni operative in situazioni di crisi e per ridurre i tempi di risposta alla cittadinanza.

Il 31 gennaio 2020, il Consiglio dei Ministri dichiarava lo stato di emergenza per le conseguenze del rischio sanitario connesso all'infezione da Coronavirus. Al Capo Dipartimento della Protezione Civile è stato affidato il coordinamento degli interventi necessari a fronteggiare l'emergenza su tutto il territorio nazionale.

Partendo dalle disposizioni normative in essere, il Sindaco in qualità di responsabile della Protezione Civile, è stato chiamato, in tutto il periodo dell'emergenza, a mettere in atto ogni possibile azione preventiva a tutela della salute della popolazione. Pertanto, è stato attivato per tutto il periodo dell'emergenza il Centro Operativo Comunale di Protezione Civile.

Il gruppo comunale di Protezione Civile, unitamente ad altro personale volontario, è stato chiamato a fornire servizi di assistenza alle fasce di popolazione più toccate dall'emergenza (assistenza domiciliare agli anziani, alle persone malate, supporto alle RSA, ecc.). Inoltre, il personale di Protezione Civile è stato impegnato all'attività di supporto dell'azienda sanitaria ASLTO4, nella gestione sanitaria del Centro vaccinale, realizzato presso il Centro Servizi della Cittadella dello Sport.

A seguito della Direttiva 22 dicembre 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Protezione Civile pubblicata sulla G.U. serie generale 3 marzo 2023 n. 53 - si è provveduto a modificare il Regolamento per la costituzione di Gruppi comunali di volontariato di Protezione Civile.

Allo stato attuale è in corso un'attività di aggiornamento del Piano di Protezione Civile con l'obiettivo di rilevare nuove infrastrutture idonee da utilizzare eventualmente come aree di emergenza, e di predisporre schede procedurali per il sistema di allertamento per rischio meteo-idrogeologico e idraulico.

Servizio alle scuole

La Polizia Locale ha organizzato in questi anni, per gli alunni della scuola elementare, delle medie e per i ragazzi dell'oratorio parrocchiale, percorsi di educazione stradale e di educazione civica. L'iniziativa si inserisce nel contesto delle politiche di prevenzione e di educazione delle giovani generazioni ed ha come finalità l'acquisizione da parte dei ragazzi di atteggiamenti corretti e rispettosi delle regole della circolazione sulla strada e delle regole di educazione civica e di rispetto per le cose comuni.

Sono stati organizzati per gli anziani, più soggetti a raggiri da parte di persone che si presentano sotto false vesti (ad es. finti tecnici dell'Enel o similari) dei corsi anti-truffa. I corsi hanno fornito consigli ed accorgimenti da adottare per cautelarsi da truffatori e malintenzionati.

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale, le amministrazioni pubbliche sviluppano il ciclo della gestione delle performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi - verifica effettuata nel corso del 2022 mediante due stati di attuazione, rispettivamente nel mese di Settembre e Dicembre 2022;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi;

Di seguito si riportano i provvedimenti con i quali si approvava la rendicontazione del Piano della Performance:

Anno 2019: Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 16.07.2020 all'oggetto "D.lgs 150/2009 – Approvazione relazione sulla performance – Anno 2019"

Anno 2020: Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 28.05.2021 all'oggetto "Approvazione referto controllo di gestione" e n. 75 del 28.05.2021 all'oggetto "D.lgs 150/2009 – Approvazione performance – anno 2020 –Consuntivo";

Anno 2021: Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 26.07.2022 all'oggetto "D.lgs 150/2009 – approvazione del consuntivo piano della performance e del referto del controllo di gestione – Anno 2021”;

Anno 2022: Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 05.09.2023 all'oggetto: "D.lgs 150/2009 – approvazione del consuntivo piano della performance e del referto del controllo di gestione – Anno 2022”;

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

La metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale è stata aggiornata con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 121 dell'08/05/2019 e n.122 del 19/05/2023, tenuto conto degli indirizzi e delle modifiche normative intervenute sulla materia con particolare riferimento ai principi previsti dai titoli II e III del D.Lgs. n. 150/2009 e sulla base di:

- la misurazione della performance individuale dei responsabili incaricati di Elevata Qualificazione è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- c) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

- la misurazione della performance individuale del personale non incaricato di Elevata Qualificazione è invece collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il sistema prevede cinque livelli di performance individuale. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

Il livello di performance E è associato a valutazioni comprese tra 60% e 70%; corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza e produce gli effetti previsti dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance.

Il livello di performance D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori al 70% e fino a 79,99%.

Il livello di performance C è associato a valutazioni comprese tra 80% e 89,99%.

Il livello di performance B è associato a valutazioni comprese tra 90% e 94,99%.

Il livello di performance A rappresenta il livello di performance di merito alta: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valori maggiori o uguali al 95%.

Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

Una valutazione inferiore al 60% corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

La modalità di attribuzione dell'Indennità di risultato è individuata in ulteriori e specifici provvedimenti.

I processi valutativi definiscono i parametri di riferimento per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili di settore titolari di Elevata Qualificazione e devono orientare i predetti responsabili nell'individuazione e valutazione delle performance individuali per l'assegnazione e successiva liquidazione del salario di produttività dei dipendenti. In particolare si è stabilito che la valutazione fa riferimento ai seguenti ambiti:

- valutazione degli obiettivi assegnati

- valutazione dei comportamenti organizzativi

L'incidenza della valutazione degli obiettivi è pari al 60% della valutazione complessiva.

Il processo valutativo ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo; gli obiettivi validati vengono pesati e possono essere classificati in obiettivi di sviluppo, strategici e di processo.

I comportamenti organizzativi sono valutati attraverso l'analisi e la valutazione di determinati fattori predeterminati in un'apposita scheda. La valutazione della performance organizzativa dell'Ente è effettuata mediante indicatori di sintesi elaborati sulla base dei risultati certificati in sede di rendicontazione del Piano delle performance.

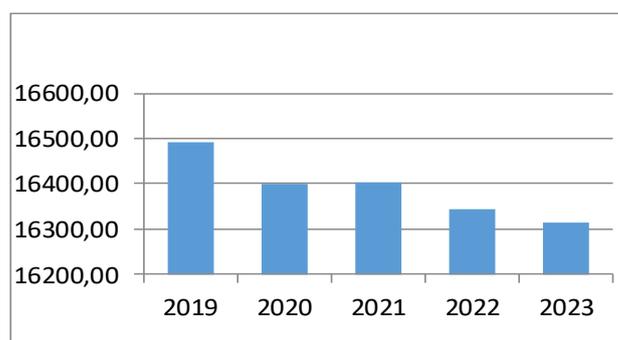
3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato

TABELLA POPOLAZIONE

Annualità	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti al 31.12	16.491	16.399	16.404	16.345	16.316



Deficitarietà strutturale

TABELLA PARAMETRI DEFICITARI

Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario		SI	NO
P1	Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0		NO
P4	Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%		NO
P7	Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%		NO
Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" "identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			NO

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

TABELLA QUADRO FINANZIARIO SPESA

<i>Entrate</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCERTAMENTI	20.225.048,75	19.033.497,93	24.571.510,74	21.181.169,05	27.593.218,92
T1: Entrate di natura tributaria,contributiva e perequativa	10.170.430,48	9.878.550,57	10.687.979,85	10.807.798,47	11.078.616,02
T2: Trasferimenti correnti	545.691,52	2.227.659,92	1.187.474,56	1.225.899,93	915.025,50
T3: Entrate extratributarie	3.685.847,04	3.119.315,51	4.453.850,28	4.379.687,80	4.630.701,07
T4: Entrate in conto capitale	2.061.246,95	1.075.278,89	3.685.612,64	2.455.665,86	5.316.864,28
T5: Entrate da riduzioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	452.234,43
T6: Accensione di prestiti	850.000,00	0,00	1.128.122,02	0,00	381.590,30
T7: Spese c/terzi	2.911.832,76	2.732.693,04	2.300.349,37	2.312.116,99	4.818.187,32
TOTALE GENERALE ENTRATE	20.225.048,75	19.033.497,93	24.571.510,74	21.181.169,05	27.593.218,92

TABELLA QUADRO FINANZIARIO SPESA

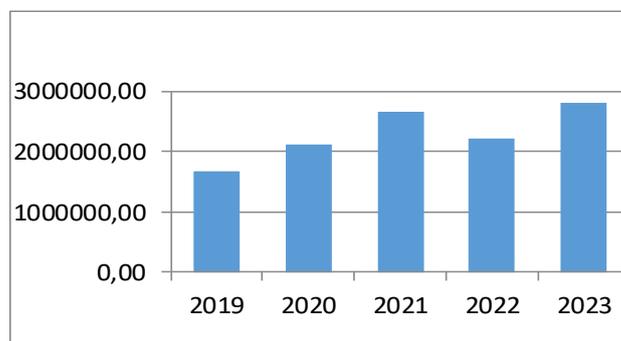
<i>Spese</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPEGNI	21.650.872,97	18.931.570,91	22.129.771,55	23.380.865,05	26.480.486,24
T1: Spese correnti	13.228.806,82	13.399.014,80	14.188.994,06	15.096.926,12	15.304.354,25
T2: Spese in c/capitale	5.510.233,39	2.633.783,41	4.455.639,44	5.865.617,36	5.869.483,76
T3: Incremento attività finanziarie	0,00	109.413,00	1.128.122,02	0,00	381.590,30
T4: Rimborso prestiti	0,00	56.666,66	56.666,66	106.204,58	106.870,61
T5: Chiusura anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	2.911.832,76	2.732.693,04	2.300.349,37	2.312.116,99	4.818.187,32
TOTALE GENERALE SPESE	21.650.872,97	18.931.570,91	22.129.771,55	23.380.865,05	26.480.486,24

Quadri generali riassuntivi

TABELLA QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.871.436,55	1.177.660,90	1.943.920,19	2.116.958,92	1.923.865,97
FPV per spese correnti	214.415,77	179.071,07	165.100,54	241.035,08	208.338,70
FPV per spese c/capitale	4.822.693,82	3.635.720,59	2.812.132,85	4.465.649,79	2.207.964,27
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Entrate tributarie	10.170.430,48	9.878.550,57	10.687.979,85	10.807.798,47	11.078.616,02
T2: Trasferimenti correnti	545.691,52	2.227.659,92	1.187.474,56	1.225.899,93	915.025,50
T3: Entrate extratributarie	3.685.847,04	3.119.315,51	4.453.850,28	4.379.687,80	4.630.701,07
T4: Entrate in c/capitale	2.061.246,95	1.075.278,89	3.685.612,64	2.455.665,86	5.316.864,28
T5: Riduz. attiv. finanziarie	0,00	0,00	1.128.122,02	0,00	452.234,43

Entrate finali (Tit. 1+2+3+4+5)	16.463.215,99	16.300.804,89	21.143.039,35	18.869.052,06	22.393.441,30
T6: Accensione prestiti	850.000,00	0,00	1.128.122,02	0,00	381.590,30
T7: Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T9: Entrate c/terzi	2.911.832,76	2.732.693,04	2.300.349,37	2.312.116,99	4.818.187,32
Totale entrate dell'esercizio	20.225.048,75	19.033.497,93	24.571.510,74	21.181.169,05	27.593.218,92
Entrate complessive	27.133.594,89	24.025.950,49	29.492.664,32	28.004.812,84	31.933.387,86
Disavanzo di amm.ne [1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Spese correnti	13.228.806,82	13.399.014,80	14.188.994,06	15.096.926,12	15.304.354,25
FPV di parte corrente	179.071,07	165.100,54	241.035,08	208.338,70	328.857,08
T2: Spese in c/capitale	5.510.233,39	2.633.783,41	4.455.639,44	5.865.617,36	5.869.483,76
FPV c/capitale	3.635.720,59	2.812.132,85	4.465.649,79	2.207.964,27	2.310.462,27
T3: Increm. attiv. finanziarie	0,00	109.413,00	1.128.122,02	0,00	381.590,30
FPV incr. Att. Fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese finali (Tit. 1+2+3)	22.553.831,87	19.119.444,60	24.479.440,39	23.378.846,45	24.194.747,66
T4: Rimborso prestiti	0,00	56.666,66	56.666,66	106.204,58	106.870,61
T5: Chiusura antic. tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	2.911.832,76	2.732.693,04	2.300.349,37	2.312.116,99	4.818.187,32
Totale spese dell'esercizio	25.465.664,63	21.908.804,30	26.836.456,42	25.797.168,02	29.119.805,59
Spese complessive	25.465.664,63	21.908.804,30	26.836.456,42	25.797.168,02	29.119.805,59
Avanzo di competenza	1.667.930,26	2.117.146,19	2.656.207,90	2.207.644,82	2.813.582,27



Risultato di amministrazione e composizione dell'avanzo

TABELLA RISULTATO AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 1° gennaio	9.866.092,42	5.164.132,27	7.226.507,09	6.648.348,61	7.640.741,59
Riscossioni totali	17.384.292,70	19.052.421,00	19.327.477,51	20.836.304,46	25.345.287,39
di cui in c/residui	2.753.911,17	3.883.698,51	3.797.851,16	5.223.637,83	5.575.235,31
in c/competenza	14.630.381,53	15.168.722,49	15.529.626,35	15.612.666,63	19.770.052,08
Pagamenti totali	22.086.252,85	16.990.046,18	19.905.635,99	19.843.911,48	26.284.213,23
di cui in c/residui	3.812.372,61	2.884.515,96	3.481.967,90	3.940.887,10	6.440.032,26
in c/competenza	18.273.880,24	14.105.530,22	16.423.668,09	15.903.024,38	19.844.180,97
Saldo di cassa al 31 dicembre	5.164.132,27	7.226.507,09	6.648.348,61	7.640.741,59	6.701.815,75
pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	5.164.132,27	7.226.507,09	6.648.348,61	7.640.741,59	6.701.815,75
Residui attivi	10.918.021,84	10.736.003,22	13.644.065,29	13.868.625,42	16.283.317,23
di cui da esercizi precedenti	5.323.354,62	6.871.227,78	4.602.180,90	8.300.123,00	8.460.150,39
di nuova formazione	5.594.667,22	3.864.775,44	9.041.884,39	5.568.502,42	7.823.166,84
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	5.741.037,80	7.326.378,67	8.827.830,42	11.243.937,12	10.953.243,15
di cui da esercizi precedenti	2.364.045,07	2.500.337,98	3.121.726,96	3.766.096,45	4.316.937,88
di nuova formazione	3.376.992,73	4.826.040,69	5.706.103,46	7.477.840,67	6.636.305,27
FPV per spese correnti	179.071,07	165.100,54	241.035,08	208.338,70	328.857,08
FPV per spese in c/capitale	3.635.720,59	2.812.132,85	4.465.649,79	2.207.964,27	2.310.462,27
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	6.526.324,65	7.658.898,25	6.757.898,61	7.849.126,92	9.392.570,48
Parte accantonata	4.318.548,72	5.567.123,98	4.685.133,18	5.655.978,43	5.953.971,15
Fondo crediti dubbia esigib.	4.120.929,15	5.432.275,23	4.454.080,57	5.556.675,91	5.810.762,99
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite soc. partecip.	99.908,48	99.908,48	99.908,48	0,00	0,00
Fondo contenzioso	96.161,72	0,00	0,00	55.000,00	63.000,00
Altri accantonamenti	1.549,37	34.940,27	131.144,13	44.302,52	80.208,16
Parte vincolata	288.412,57	706.269,36	675.406,60	577.574,23	666.023,68
da leggi e principi contabili	129.235,76	163.893,54	632.718,66	486.564,35	620.944,68
da trasferimenti	159.176,81	542.375,82	42.687,94	91.009,88	45.079,00
da contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
vincoli attribuiti dall'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte destin. a investimenti	210.569,37	44.592,82	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	1.708.793,99	1.340.912,09	1.397.358,83	1.615.574,26	2.772.575,65

Gestione dei residui

TABELLA RESIDUI ATTIVI					
<i>Residui attivi</i>	2019	2020	2021	2022	2023
Residui al 1° gennaio	8.953.306,13	10.918.021,84	10.736.003,22	13.644.065,29	13.868.625,42
Riscossioni c/residui	2.753.911,17	3.883.698,51	3.797.851,16	5.223.637,83	5.575.235,31
% riscossioni c/residui	30,76	35,57	35,37	38,29	40,20
Residui eliminati (compreso di magg. ent)	-876.040,34	-163.095,55	-2.335.971,16	-120.304,46	166.760,28
Totale residui da esercizi precedenti	5.323.354,62	6.871.227,78	4.602.180,90	8.300.123,00	8.460.150,39
Residui di nuova formazione	5.594.667,22	3.864.775,44	9.041.884,39	5.568.502,42	7.823.166,84

Totale dei residui da riportare	10.918.021,84	10.736.003,22	13.644.065,29	13.868.625,42	16.283.317,23
--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

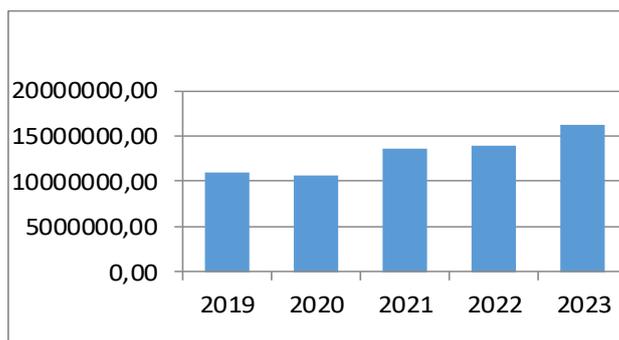


TABELLA RESIDUI PASSIVI

<i>Residui passivi</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Residui al 1° gennaio	6.788.306,11	5.741.037,80	7.326.378,67	8.827.830,42	11.243.937,12
Pagamenti c/residui	3.812.372,61	2.884.515,96	3.481.967,90	3.940.887,10	6.440.032,26
% pagamenti c/residui	56,16	50,24	47,53	44,64	57,28
Residui eliminati	-611.888,43	-356.183,86	-722.683,81	-1.120.846,87	-486.966,98
Totale residui da esercizi precedenti	2.364.045,07	2.500.337,98	3.121.726,96	3.766.096,45	4.316.937,88
Residui di nuova formazione	3.376.992,73	4.826.040,69	5.706.103,46	7.477.840,67	6.636.305,27
Totale residui da riportare	5.741.037,80	7.326.378,67	8.827.830,42	11.243.937,12	10.953.243,15

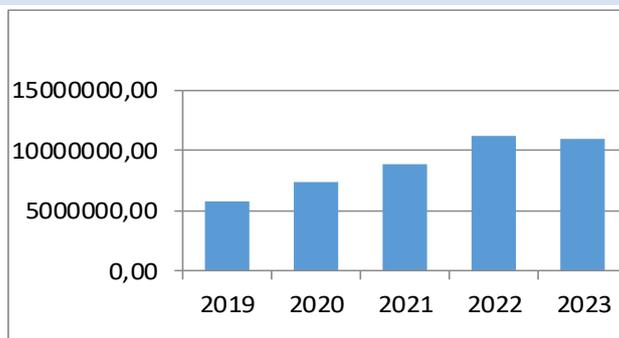
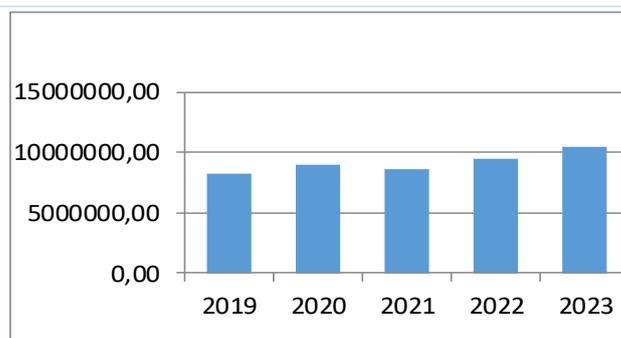


TABELLA RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI

	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	59,39	69,28	57,06	62,55	66,36
Residui attivi titolo I e III	8.229.266,39	9.004.619,64	8.639.725,52	9.499.128,06	10.425.269,09
Accertamenti correnti titoli I e III	13.856.277,52	12.997.866,08	15.141.830,13	15.187.486,27	15.709.317,09



Anzianità dei residui finali

TABELLA ANZIANITA DEI RESIDUI ATTIVI

<i>Residui attivi</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
oltre 5 anni precedenti	1.050.942,69	1.365.474,87	65.803,89	47.030,71	257.188,04
5 anni precedenti	578.663,73	666.216,65	779,53	255.443,80	285.619,88
4 anni precedenti	684.082,72	965.814,06	661.083,51	678.397,65	807.407,28
3 anni precedenti	1.022.631,96	713.041,73	798.994,01	1.053.756,89	1.127.221,75
2 anni precedenti	846.953,52	922.464,70	1.587.873,28	1.236.085,70	4.115.292,13
Anno precedente	1.140.080,00	2.238.215,77	1.487.646,68	5.029.408,25	1.867.421,31
Residui da competenza	5.594.667,22	3.864.775,44	9.041.884,39	5.568.502,42	7.823.166,84
Totale residui al 31-12	10.918.021,84	10.736.003,22	13.644.065,29	13.868.625,42	16.283.317,23

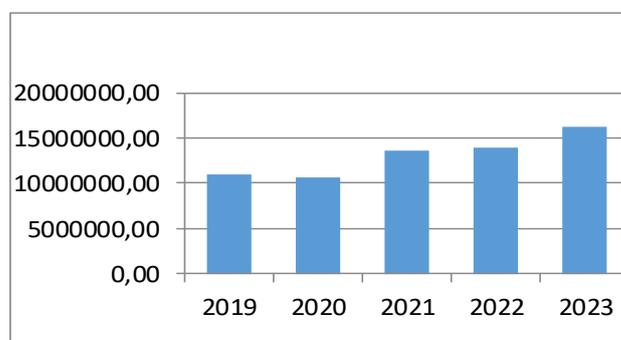
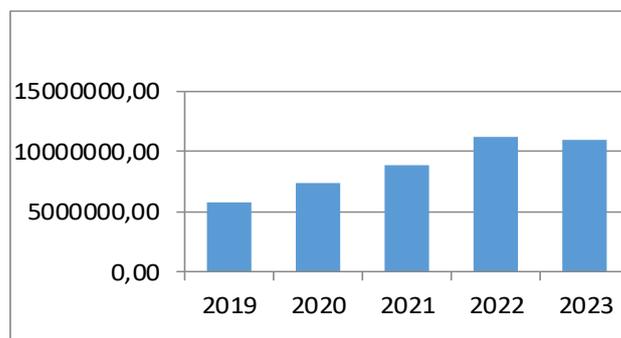


TABELLA ANZIANITA DEI RESIDUI PASSIVI

<i>Residui passivi</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
oltre 5 anni precedenti	119.448,37	239.750,91	180.808,07	1.262.217,55	1.277.434,02
5 anni precedenti	138.175,57	98.177,39	1.154.099,35	75.539,05	138.454,94
4 anni precedenti	116.550,29	1.163.229,97	91.354,83	166.291,00	138.275,78
3 anni precedenti	1.175.243,67	105.370,43	230.744,10	243.271,88	315.046,49
2 anni precedenti	146.503,20	321.031,43	360.994,57	533.306,66	872.114,03

Anno precedente	668.123,97	572.777,85	1.103.726,04	1.485.470,31	1.575.612,62
Residui da competenza	3.376.992,73	4.826.040,69	5.706.103,46	7.477.840,67	6.636.305,27
Totale residui al 31-12	5.741.037,80	7.326.378,67	8.827.830,42	11.243.937,12	10.953.243,15



Gestione Residui

TABELLA GESTIONE RESIDUI ATTIVI 2019

<i>RESIDUI ATTIVI</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = (a+c-d)</i>	<i>f = (e-b)</i>	<i>g</i>	<i>h = (f+g)</i>
Titolo 1 - Tributarie	5.609.518,05	1.914.628,79	53.264,28	553.265,40	5.109.516,93	3.194.888,14	2.217.176,96	5.412.065,10
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	152.783,23	87.768,48	0,00	16.610,60	136.172,63	48.404,15	89.548,72	137.952,87
Titolo 3 - Extratributarie	2.518.807,95	655.722,67	43.721,86	128.222,01	2.434.307,80	1.778.585,13	1.038.616,16	2.817.201,29
Parziale titoli 1+2+3	8.281.109,23	2.658.119,94	96.986,14	698.098,01	7.679.997,36	5.021.877,42	3.345.341,84	8.367.219,26
Titolo 4 - In conto capitale	526.488,64	41.716,84	0,00	268.369,66	258.118,98	216.402,14	1.304.633,02	1.521.035,16
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	145.708,26	54.074,39	0,00	6.558,81	139.149,45	85.075,06	94.692,36	179.767,42
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	8.953.306,13	2.753.911,17	96.986,14	973.026,48	8.077.265,79	5.323.354,62	5.594.667,22	10.918.021,84

TABELLA GESTIONE RESIDUI PASSIVI ANNO 2019

<i>RESIDUI PASSIVI</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d = (a-c)</i>	<i>e = (d-b)</i>	<i>f</i>	<i>g = (e+f)</i>
Titolo 1 - Correnti	3.046.044,26	1.961.489,73	441.407,53	2.604.636,73	643.147,00	2.454.550,95	3.097.697,95
Titolo 2 - In conto capitale	3.346.837,87	1.615.007,61	163.634,20	3.183.203,67	1.568.196,06	667.998,46	2.236.194,52
Titolo 3 - Spese per incremento attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

finanziarie								
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	395.423,98	235.875,27	6.846,70	388.577,28	152.702,01	254.443,32	407.145,33	
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	6.788.306,11	3.812.372,61	611.888,43	6.176.417,68	2.364.045,07	3.376.992,73	5.741.037,80	

TABELLA GESTIONE RESIDUI ATTIVI ANNO 2023

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti i dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	6.229.014,87	3.455.493,53	341.148,38	158.859,89	6.411.303,36	2.955.809,83	3.674.977,72	6.630.787,55
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	225.222,04	244.675,99	104.436,59	16.183,66	313.474,97	68.798,98	186.623,53	255.422,51
Titolo 3 - Extratributarie	3.270.113,19	901.622,46	179.345,85	283.300,85	3.166.158,19	2.264.535,73	1.529.945,81	3.794.481,54
Parziale titoli 1+2+3	9.724.350,10	4.601.791,98	624.930,82	458.344,40	9.890.936,52	5.289.144,54	5.391.547,06	10.680.691,60
Titolo 4 - In conto capitale	2.787.836,48	940.768,71	241,46	2.263,86	2.785.814,08	1.845.045,37	1.917.271,06	3.762.316,43
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.128.122,02	0,00	0,00	0,00	1.128.122,02	1.128.122,02	452.234,43	1.580.356,45
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	228.316,82	32.674,62	2.196,26	0,00	230.513,08	197.838,46	62.114,29	259.952,75
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	13.868.625,42	5.575.235,31	627.368,54	460.608,26	14.035.385,70	8.460.150,39	7.823.166,84	16.283.317,23

TABELLA GESTIONE RESIDUI PASSIVI ANNO 2023

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	4.403.134,01	2.738.871,89	414.603,41	3.988.530,60	1.249.658,71	2.968.996,47	4.218.655,18
Titolo 2 - In conto capitale	6.370.085,05	3.536.020,37	64.859,32	6.305.225,73	2.769.205,36	3.498.816,61	6.268.021,97
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	470.718,06	165.140,00	7.504,25	463.213,81	298.073,81	168.492,19	466.566,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	11.243.937,12	6.440.032,26	486.966,98	10.756.970,14	4.316.937,88	6.636.305,27	10.953.243,15

Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno)

TABELLA VERIFICA EQUILIBRI

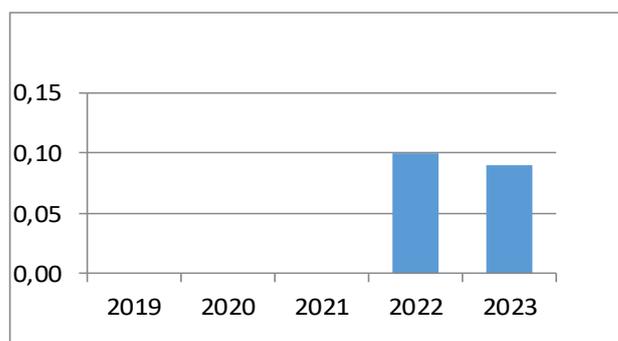
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARI		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	214.415,77	179.071,07	165.100,54	241.035,08	208.338,70
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	14.401.969,04	15.225.526,00	16.329.304,69	16.413.386,20	16.624.342,59
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	13.228.806,82	13.399.014,80	14.188.994,06	15.096.926,12	15.304.354,25
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	179.071,07	165.100,54	241.035,08	208.338,70	328.857,08
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00	56.666,66	56.666,66	106.204,58	106.870,61
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		1.208.506,92	1.783.815,07	2.007.709,43	1.242.951,88	1.092.599,35
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	12.728,09	84.300,00	248.093,60	802.778,72	644.499,66
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	316.972,18
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	313.936,07	128.602,08	20.978,03	71.331,87
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.221.235,01	1.554.179,00	2.127.200,95	2.024.752,57	1.982.739,32
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	99.908,48	33.390,90	96.203,86	1.045.953,00	254.087,08
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	14,91	496.238,79	37.397,46	355.718,44	300.933,18
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		1.121.311,62	1.024.549,31	1.993.599,63	623.081,13	1.427.719,06
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-226.205,40	1.411.254,56	-978.194,66	48.540,53	98.905,64
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.347.517,02	-386.705,26	2.971.794,29	529.461,60	1.328.813,42
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.858.708,46	1.093.360,90	1.695.826,59	1.314.180,20	1.279.366,31
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.822.693,82	3.635.720,59	2.812.132,85	4.465.649,79	2.207.964,27
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.911.246,95	1.075.278,89	5.941.856,68	2.455.665,86	6.150.689,01
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	316.972,18
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	1.128.122,02	0,00	452.234,43
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	313.936,07	128.602,08	20.978,03	71.331,87

o dei principi contabili						
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.510.233,39	2.633.783,41	4.455.639,44	5.865.617,36	5.869.483,76
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.635.720,59	2.812.132,85	4.465.649,79	2.207.964,27	2.310.462,27
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	109.413,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		446.695,25	562.967,19	529.006,95	182.892,25	760.198,82
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	216.998,02	185.363,94	553.245,20	155.252,62	344.065,62
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		229.697,23	377.603,25	-24.238,25	27.639,63	416.133,20
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		229.697,23	377.603,25	-24.238,25	27.639,63	416.133,20
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	1.128.122,02	0,00	452.234,43
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	1.128.122,02	0,00	381.590,30
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		1.667.930,26	2.117.146,19	2.656.207,90	2.207.644,82	2.813.582,27
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		99.908,48	33.390,90	96.203,86	1.045.953,00	254.087,08
Risorse vincolate nel bilancio		217.012,93	681.602,73	553.245,20	510.971,06	644.998,80
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.351.008,85	1.402.152,56	2.006.758,84	650.726,76	1.914.496,39
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-226.205,40	1.411.254,56	-978.194,66	48.540,53	98.905,64
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.577.214,25	-9.102,00	2.984.953,50	602.180,23	1.815.590,75
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.221.235,01	1.554.179,00	2.127.200,95	2.024.752,57	1.982.739,32
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	12.728,09	84.300,00	0,00	802.778,72	644.499,66
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	99.908,48	33.390,90	96.203,86	1.045.953,00	254.087,08
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-226.205,40	1.411.254,56	-978.194,66	48.540,53	98.905,64
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	14,91	496.238,79	0,00	355.718,41	300.933,18
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		1.334.788,93	-471.005,25	3.009.191,75	-228.238,12	684.313,76

Sostenibilità indebitamento a medio/lungo termine – valutazione incidenza degli interessi sulle entrate correnti

TABELLA INDEBITAMENTO

	2019	2020	2021	2022	2023
Quota interessi	0,00	0,00	0,00	14.951,44	14.285,41
Entrate Correnti (*su anno-2)	14.441.531,42	14.169.063,16	14.401.969,04	15.225.526,00	16.329.304,69
% su Entrate Correnti	0,00	0,00	0,00	0,10	0,09
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%



Stato patrimoniale

TABELLA STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Stato patrimoniale Attivo		2019	2020	2021	2022	2023
	A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	2.375,80	2.375,80	2.375,80	2.375,80	2.375,80
TOTALE CREDITI VS PARTECIPANTI (A)		2.375,80	2.375,80	2.375,80	2.375,80	2.375,80
B) IMMOBILIZZAZIONI						
I	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>					
1	Costi di impianto e di ampliamento	9.464,00	12.636,00	216.091,98	70.819,88	27.558,18
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	73.342,19	106.593,17	45.660,77	61.245,67	42.366,81
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	8.347,83	0,00	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	30.292,92	9.103,73	39.265,17	287.924,90	231.569,32
9	Altre	16.199,19	35.034,58	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali		129.298,30	171.715,31	301.017,92	419.990,45	301.494,31
<i>Immobilizzazioni materiali</i>						
II	1 Beni demaniali	10.468.120,98	10.979.966,90	11.235.989,10	10.627.719,32	10.562.223,45
	1.1 Terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.2 Fabbricati	223.715,59	111.469,80	108.708,71	130.011,16	38.008,03
	1.3 Infrastrutture	5.253.544,91	5.799.426,54	6.206.715,38	5.785.364,59	5.868.475,81

	1.9	Altri beni demaniali	4.990.860,48	5.069.070,56	4.920.565,01	4.712.343,57	4.655.739,61
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	49.132.557,73	49.266.565,40	51.158.066,92	50.898.956,66	51.113.663,23
	2.1	Terreni	10.047.328,93	10.047.328,93	10.051.135,33	10.072.110,35	10.072.110,35
		a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	30.409.189,89	30.497.967,42	32.313.657,13	31.673.553,14	31.543.324,22
		a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	51.580,12	74.587,50	98.970,12	367.808,98	433.997,23
		a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	94.475,72	115.809,04	177.347,28	241.431,22	220.028,13
	2.5	Mezzi di trasporto	3.682,00	40.597,26	126.928,03	107.822,82	82.955,61
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	63.426,45	138.961,71	223.660,61	167.041,18	172.601,23
	2.7	Mobili e arredi	111.154,11	131.646,17	142.603,56	142.567,26	158.965,45
	2.8	Infrastrutture	8.307.005,78	8.176.162,50	7.982.597,71	8.090.277,35	8.387.959,68
	2.9 9	Altri beni materiali	44.714,73	43.504,87	41.167,15	36.344,36	41.721,33
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	5.634,42	0,00	5.849.610,22	8.521.739,20
Totale immobilizzazioni materiali			59.600.678,71	60.252.166,72	62.394.056,02	67.376.286,20	70.197.625,88
IV		<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>					
	1	Partecipazioni in	6.321.804,90	6.687.639,74	5.611.254,52	6.446.300,02	7.050.333,27
		a imprese controllate	2.782.764,11	2.336.114,53	1.113.357,00	1.597.302,24	1.868.097,79
		b imprese partecipate	0,00	4.286.450,52	4.389.203,73	4.703.146,63	5.046.887,51
		c altri soggetti	3.539.040,79	65.074,69	108.693,79	145.851,15	135.347,97
	2	Crediti verso	0,00	0,00	0,00	0,00	381.590,30
		a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	381.590,30
		b imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		c imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		d altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie			6.321.804,90	6.687.639,74	5.611.254,52	6.446.300,02	7.431.923,57
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)			66.051.781,91	67.111.521,77	68.306.328,46	74.242.576,67	77.931.043,76
		C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I		Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale rimanenze			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II		Crediti					
	1	Crediti di natura tributaria	2.815.407,59	2.168.479,83	3.022.987,02	2.794.502,66	3.096.957,39
		a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		b Altri crediti da tributi	2.801.624,60	2.148.619,24	2.969.708,26	2.732.040,52	3.021.783,84
		c Crediti da Fondi perequativi	13.782,99	19.860,59	53.278,76	62.462,14	75.173,55
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.382.489,67	1.212.022,88	2.717.136,87	2.274.827,40	3.203.461,78
		a verso amministrazioni pubbliche	1.279.598,38	1.137.751,38	2.680.245,56	2.258.936,09	3.089.273,75
		b imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	68.496,02
		c imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		d verso altri soggetti	102.891,29	74.271,50	36.891,31	15.891,31	45.692,01
	3	Verso clienti ed utenti	813.785,96	814.682,60	861.318,11	646.723,87	932.320,53
	4	Altri Crediti	1.785.409,47	1.114.510,63	2.588.542,72	2.618.896,35	3.247.941,42
		a verso l'erario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		b per attività svolta per c/terzi	0,00	162.328,18	204.014,38	140.520,15	173.279,74
		c altri	1.785.409,47	952.182,45	2.384.528,34	2.478.376,20	3.074.661,68
Totale crediti			6.797.092,69	5.309.695,94	9.189.984,72	8.334.950,28	10.480.681,12
III		Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi					
	1	Partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Altri titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV		Disponibilità liquide					
	1	Conto di tesoreria	5.164.132,27	7.226.507,09	6.648.348,61	7.640.741,59	6.701.815,75
		a Istituto tesoriere	5.164.132,27	7.226.507,09	6.648.348,61	7.640.741,59	0,00
		b presso Banca d'Italia	0,00	0,00	0,00	0,00	6.701.815,75
	2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide			5.164.132,27	7.226.507,09	6.648.348,61	7.640.741,59	6.701.815,75
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)			11.961.224,96	12.536.203,03	15.838.333,33	15.975.691,87	17.182.496,87
		D) RATEI E RISCONTI					
	1	Ratei attivi	1.000,90	1.000,90	1.000,90	0,00	0,00
	2	Risconti attivi	27.396,94	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	28.397,84	1.000,90	1.000,90	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	78.043.780,51	79.651.101,50	84.148.038,49	90.220.644,34	95.115.916,43

[TABELLA STATO PATRIMONIALE PASSIVO]

TABELLA STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Stato patrimoniale Passivo		2019	2020	2021	2022	2023
	A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	4.737.646,29	4.737.646,29	4.737.646,29	4.737.646,29	4.737.646,29
II	Riserve	49.637.221,39	51.493.812,07	47.616.636,22	49.194.175,60	51.084.884,67
	b da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	1.254.923,77
	c da permessi di costruire	18.083.469,37	18.163.408,86	18.469.539,89	16.962.152,63	16.962.152,63
	d riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	26.713.743,82	27.395.906,58	27.768.932,73	28.421.511,87	28.946.231,49
	e altre riserve indisponibili	2.639.965,51	2.454.548,82	1.378.163,60	3.810.511,10	3.921.576,78
	f altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	1.279.905,12	-74.271,63	2.529.661,86	2.749.037,16	3.344.932,16
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	2.200.042,69	3.479.947,81	3.405.676,18	5.935.338,04	8.684.375,20
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	55.654.772,80	56.157.186,73	58.289.620,55	62.616.197,09	67.851.838,32
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri	197.619,57	134.848,75	231.052,61	44.302,52	80.208,16
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	197.619,57	134.848,75	231.052,61	44.302,52	80.208,16
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	850.000,00	793.333,34	1.864.789,70	1.758.584,12	1.976.138,10
	a prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c verso banche e tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d verso altri finanziatori	850.000,00	793.333,34	1.864.789,70	1.758.584,12	1.976.138,10
2	Debiti verso fornitori	3.764.229,23	5.024.855,60	6.381.789,27	8.541.263,22	8.451.997,27
3	Acconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	347.100,62	383.969,54	331.366,21	548.359,71	717.349,16
	a enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b altre amministrazioni pubbliche	305.426,42	247.452,46	266.076,83	431.234,42	510.395,35
	c imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	d	imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	e	altri soggetti	41.674,20	136.517,08	65.289,38	117.125,29	206.953,81
5		Altri debiti	1.629.707,95	1.917.553,53	2.131.103,25	2.154.314,19	1.783.896,72
	a	tributari	144.017,20	60.309,25	70.425,08	144.470,91	145.723,90
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	979,11	3.186,85	1.217,14	2.120,59	12.576,92
	c	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	29.489,02	170.774,68	200.471,99
	d	altri	1.484.711,64	1.854.057,43	2.029.972,01	1.836.948,01	1.425.123,91
TOTALE DEBITI (D)			6.591.037,80	8.119.712,01	10.709.048,43	13.002.521,24	12.929.381,25
E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI							
I		Ratei passivi	163.702,03	165.100,54	184.882,26	208.338,70	312.858,00
II		Risconti passivi	15.436.648,31	15.074.253,47	14.733.434,64	14.349.284,79	13.941.630,70
	1	Contributi agli investimenti	15.247.587,81	14.766.670,71	14.264.087,03	13.761.503,35	13.258.919,67
	a	da altre amministrazioni pubbliche	1.011.868,65	1.000.967,13	968.399,03	935.830,93	903.262,83
	b	da altri soggetti	14.235.719,16	13.765.703,58	13.295.688,00	12.825.672,42	12.355.656,84
	2	Concessioni pluriennali	189.060,50	307.582,76	469.347,61	587.781,44	682.711,03
	3	Altri risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)			15.600.350,34	15.239.354,01	14.918.316,90	14.557.623,49	14.254.488,70
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)			78.043.780,51	79.651.101,50	84.148.038,49	90.220.644,34	95.115.916,43
		1) Impegni su esercizi futuri	3.651.089,63	2.850.609,05	4.643.818,60	8.618.831,67	10.008.421,65
		2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE			3.651.089,63	2.850.609,05	4.643.818,60	8.618.831,67	10.008.421,65

Conti economici

TABELLA CONTO ECONOMICO						
Conto economico		2019	2020	2021	2022	2023
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	9.000.430,48	8.752.792,02	9.441.519,85	9.556.710,91	9.753.967,15
2	Proventi da fondi perequativi	1.170.000,00	1.125.758,55	1.246.460,00	1.260.000,00	1.320.657,60
3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.021.436,36	2.988.552,44	3.654.760,13	3.104.883,52	3.395.423,15
	a di cui trasferimenti correnti	545.691,52	2.227.659,92	1.187.474,56	1.225.899,93	915.025,50
	b quota annuale contributi agli investimenti	486.687,65	501.949,54	502.583,68	502.583,68	502.583,68
	c contributi agli investimenti	989.057,19	258.942,98	1.964.701,89	1.376.399,91	1.977.813,97
4	Ricavi delle vendite e prestazioni, proventi da servizi pubblici	2.470.781,74	1.783.288,09	2.113.068,46	2.280.462,16	2.464.985,44
	a proventi derivanti dalla gestione dei beni	222.468,54	224.368,68	311.597,86	403.095,31	440.299,99
	b ricavi della vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c ricavi e proventi dalle prestazioni di servizi	2.248.313,20	1.558.919,41	1.801.470,60	1.877.366,85	2.024.685,45
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6	Variazioni dei lavori in corso su ordinazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.110.561,87	1.085.776,51	2.076.448,70	1.838.750,56	1.797.076,20
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		15.773.210,45	15.736.167,61	18.532.257,14	18.040.807,15	18.732.109,54
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE						
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	105.739,84	306.268,25	209.397,04	135.618,93	124.464,19
10	Prestazioni di servizi	8.972.399,29	8.702.649,84	9.460.172,96	9.969.737,18	10.241.436,04
11	Utilizzo beni di terzi	107.024,30	107.679,68	136.153,22	105.374,10	89.940,81
12	Trasferimenti e contributi	967.404,51	1.079.478,40	1.174.268,79	1.408.270,59	1.147.098,91
a	Trasferimenti correnti	967.404,51	1.079.478,40	1.134.768,79	1.408.270,59	1.147.098,91
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00
c	Contributi per investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00
13	Personale	2.574.137,79	2.624.797,13	2.689.841,68	2.809.450,37	2.981.157,56
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.612.808,92	1.674.147,07	4.428.021,08	3.298.214,56	2.507.895,30
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	2.051,51	2.051,51	1.744,26	10.116,99	13.383,96
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.610.757,41	1.672.095,56	1.734.605,46	1.811.377,36	1.890.591,44
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d	Svalutazione di crediti	0,00	0,00	2.691.671,36	1.476.720,21	603.919,90
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Altri accantonamenti	99.908,48	1.344.736,98	96.203,86	3.396,88	35.905,64
18	Oneri diversi di gestione	222.372,83	243.591,54	217.058,36	201.904,99	188.102,65
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		14.661.795,96	16.083.348,89	18.411.116,99	17.931.967,60	17.316.001,10
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		1.111.414,49	-347.181,28	121.140,15	108.839,55	1.416.108,44
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI						
<i>Proventi finanziari</i>						
19	Proventi da partecipazioni	61.117,12	149.267,48	101.426,08	230.699,13	250.357,52
a	da società controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	da società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	da altri soggetti	61.117,12	149.267,48	101.426,08	230.699,13	250.357,52
20	Altri proventi finanziari	2.204,54	2.085,37	1.142,19	5.682,27	19.470,32
Totale proventi finanziari		63.321,66	151.352,85	102.568,27	236.381,40	269.827,84
<i>Oneri finanziari</i>						
21	Interessi ed altri oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	14.951,44	14.285,41
a	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	14.951,44	14.285,41
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale oneri finanziari		0,00	0,00	0,00	14.951,44	14.285,41
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		63.321,66	151.352,85	102.568,27	221.429,96	255.542,43
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE						
22	Rivalutazioni	437.301,82	474.592,43	0,00	0,00	0,00
23	Svalutazioni	1.144,33	32.753,90	1.128.122,02	0,00	31.752,05

TOTALE RETTIFICHE (D)		436.157,49	441.838,53	-1.128.122,02	0,00	-31.752,05
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	5.692.652,38	650.730,27	4.303.006,12	3.339.689,29	3.558.005,35
	a Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00	0,00	0,00	65.154,00
	b Proventi da trasferimenti in conto capitale	30.987,42	10.077,00	76.494,33	205.975,62	0,00
	c Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	5.652.472,60	617.529,05	3.261.252,55	3.093.082,27	1.473.878,81
	d Plusvalenze patrimoniali	0,00	23.018,53	82.485,71	21.472,52	1.439.093,74
	e Altri proventi straordinari	9.192,36	105,69	882.773,53	19.158,88	579.878,80
	Totale proventi straordinari	5.692.652,38	650.730,27	4.303.006,12	3.339.689,29	3.558.005,35
25	Oneri straordinari	5.871.823,20	814.737,22	702.253,10	754.038,57	1.671.614,92
	a Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	5.765.254,10	693.748,59	502.152,54	572.885,47	1.559.593,33
	c Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d Altri oneri straordinari	106.569,10	120.988,63	200.100,56	181.153,10	112.021,59
	Totale oneri straordinari	5.871.823,20	814.737,22	702.253,10	754.038,57	1.671.614,92
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-179.170,82	-164.006,95	3.600.753,02	2.585.650,72	1.886.390,43
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.431.722,82	82.003,15	2.696.339,42	2.915.920,23	3.526.289,25
26	Imposte	151.817,70	156.274,78	166.677,56	166.883,07	181.357,09
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.279.905,12	-74.271,63	2.529.661,86	2.749.037,16	3.344.932,16

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

-Nota della Corte dei Conti – Sezione Regionale per il controllo del Piemonte – registrata al protocollo Generale dell'Ente in data 15.06.2020 al n. 11409 all'oggetto "Relazione sul rendiconto 2018 (art. 1, commi 166 e segg., Legge 23 dicembre 2005, n. 266) - Comune di Leini - Richiesta istruttoria" con la quale la Corte dei Conti chiedeva nel merito di dare conto di una serie di elementi emersi dall'analisi effettuata sul Rendiconto di Gestione 2018.

La risposta è stata inviata dal Collegio dei Revisori all'epoca in carica nei tempi previsti in data 07.08.2020 tramite l'applicativo "Conte" Prot. N. 15041 del 07.08.2020. L'archiviazione è avvenuta in data 29.10.2020 così come consultabile sulla piattaforma "Conte";

-Nota della Corte dei Conti – Sezione regionale per il controllo del Piemonte - registrata al protocollo Generale dell'Ente in data 27.06.2022 al n. 5573 all'oggetto "Relazione sul rendiconto 2020 (art. 1, Siscom S.P.A.

commi 166 e segg., Legge 23 dicembre 2005, n. 266) - Comune di Leini - Richiesta istruttoria” con la quale la Corte dei Conti chiedeva nel merito di dare conto di una serie di elementi emersi dall’analisi effettuata sul Rendiconto di Gestione 2020.

La risposta è stata inviata in data 27.07.2020 ed archiviata in data 15.11.2022 così come consultabile sulla piattaforma “Conte”;

-Nota della Corte dei Conti - Sezione Regionale per il controllo del Piemonte – registrata al protocollo Generale dell’Ente in data 28.12.2023 al n. 27575 all’oggetto “Relazione sul rendiconto 2021 (art. 1, commi 166 e segg., Legge 23 dicembre 2005, n. 266) - Comune di Leini - Richiesta istruttoria” con la quale la Corte dei Conti chiedeva nel merito di dare conto di una serie di elementi emersi dall’analisi effettuata sul Rendiconto di Gestione 2021.

La risposta è stata inviata dal Collegio dei Revisori nei tempi previsti in data 29.02.2023 tramite l’applicativo “Conte”.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

Si rinvia alle tabelle di cui al Paragrafo 2 Parte I.

PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI/PARTECIPATI

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell’art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall’art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell’art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all’articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall’Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all’articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

SI

1.2. Sono previste, nell’ambito dell’esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

Di seguito descriviamo la situazione delle partecipazioni azionarie dell’Ente al 31.12.2019 ed al 31.12.2023 e a seguire indichiamo le principali azioni poste in essere nei confronti di tali società che ne hanno determinato l’evoluzione.

Società controllate/partecipate dal Comune di Leini 2019

Organismo	Tipologia di partecipazione	Tipologia organismo	Inserimento GAP	% di partecipazione	Attivo Patrimoniale 31.12.2019	Patrimonio Netto 31.12.2019	Ricavi Caratteristici 31.12.2019
Provana S.p.a. - in liquidazione	Diretta	Società controllata in house	SI (Società costituita da capitale interamente pubblico e società controllata dall'Ente)	91,64%	1.562.799,47	730.849,65	82.962,00
				Partecipazione superiore 1%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%
Provana Calore S.r.l.	Indiretta tramite Provana S.p.a.	Società controllata a totale capitale pubblico affidataria diretta	SI (Società costituita da capitale interamente pubblico e società controllata dall'Ente)	91,64%	4.023.554,35	1.818.337,94	1.654.761,74
				Partecipazione superiore 1%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%
Servizi Amministrativi Territoriali S.c.r.l. - SAT S.c.r.l.	Diretta ed indiretta tramite CB 16	Società in house	SI (Società consortile costituita da capitale interamente pubblico)	0,61227% <u>Nota 1</u>	2.163.106,00	171.923,00	3.073.329,00
				Partecipazione inferiore 1%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza superiore 3%
Società Metropolitana Acque Torino S.p.a. - S.M.A.T. S.p.a.	Diretta	Società	SI (Società costituita da capitale interamente pubblico)	0,56522%	1.176.708.847,00	645.697,47	442.953,00
				Partecipazione inferiore 1%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%
AIDA AMBIENTE	Indiretta tramite S.M.A.T.	Società	SI Società costituita da capitale interamente pubblico	0,29%	1.047.912,00	636.181,00	1.456.351,00
				Partecipazione inferiore al 1%	Incidenza inferiore al 3%	Incidenza inferiore al 3%	Incidenza superiore 3%
		Società	NO	0,52%			

Organismo	Tipologia di partecipazione	Tipologia organismo	Inserimento GAP	% di partecipazione	Attivo Patrimoniale 31.12.2019	Patrimonio Netto 31.12.2019	Ricavi Caratteristici 31.12.2019
RISORSE IDRICHE	Indiretta tramite S.M.A.T.		in quanto trattasi di società non controllata a capitale misto pubblico - privato	Partecipazione inferiore al 1%			
Gruppo SAP	Indiretta tramite S.M.A.T.	Società	NO	0,26%			
			in quanto trattasi di società non controllata a capitale misto pubblico - privato	Partecipazione inferiore al 1%			
S.I.I. Spa Vercelli	Indiretta tramite S.M.A.T.	Società	SI	0,12%	28.505.800,00	5.240.533,00	12.174.388,00
			Società costituita da capitale interamente pubblico	Partecipazione inferiore al 1%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%
Nord Ovest Servizi Spa - Torino	Indiretta tramite S.M.A.T.	Società	NO	0,06%			
			in quanto trattasi di società non controllata a capitale misto pubblico - privato	Partecipazione inferiore al 1%			
Mondo Acqua Spa	Indiretta tramite S.M.A.T.	Società	SI	0,03%	10.695.783,00	1.680.400,00	5.431.703,00
			Società costituita da capitale interamente pubblico	Partecipazione inferiore al 1%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%
Environment Park Spa	Indiretta tramite S.M.A.T.	Società	NO	0,02			
			in quanto trattasi di società non controllata a capitale misto pubblico - privato	Partecipazione inferiore al 1%			
Water Alliance – Acque del Piemonte - Torino	Indiretta tramite S.M.A.T.	Società	SI	0,047%	72.139,00	72.113,00	10.235,00
			Società costituita da capitale interamente pubblico	Partecipazione inferiore al 1%	Incidenza inferiore al 3%	Incidenza inferiore al 3%	Incidenza inferiore al 3%

Organismo	Tipologia di partecipazione	Tipologia organismo	Inserimento GAP	% di partecipazione	Attivo Patrimoniale 31.12.2019	Patrimonio Netto 31.12.2019	Ricavi Caratteristici 31.12.2019
Società Ecologica Territorio Ambiente S.p.a. - SETA S.p.a.	Diretta ed indiretta tramite CB 16	Società a capitale misto	NO in quanto trattasi di società non controllata a capitale misto pubblico - privato	-	-	-	-
				-	-	-	-
Trattamento Rifiuti Metropolitan S.p.a. - T.R.M. S.p.a.	Diretta	Società a capitale misto	NO in quanto trattasi di società non controllata a capitale misto pubblico - privato	-	-	-	-
				-	-	-	-
Consorzio Irriguo Stura e Banna	Diretta	Consorzio tra enti locali	SI - Ente strumentale partecipato in quanto non controllato dal Comune di Leini in termini di voti esercitabili, di nomina dei componenti del CDA, non soggetto ad influenza dominante. Rientra nel Gruppo Amministrazione pubblica in quanto a totale partecipazione pubblica.	33%	0,00	0,00	39.822,28
					Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%
Consorzio Irriguo Banna e Bendola	Diretta	Consorzio tra enti locali	SI - Ente strumentale partecipato in quanto non controllato dal Comune di Leini in termini di voti esercitabili, di nomina dei componenti del CDA, non soggetto ad influenza dominante.	12,65%	102.168,00	0,00	65.557,00
					Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 13

Organismo	Tipologia di partecipazione	Tipologia organismo	Inserimento GAP	% di partecipazione	Attivo Patrimoniale 31.12.2019	Patrimonio Netto 31.12.2019	Ricavi Caratteristici 31.12.2019
			Rientra nel Gruppo Amministrazione pubblica in quanto a totale partecipazione pubblica				
Consorzio di Bacino 16	Diretta	Consorzio tra enti locali	SI - Ente strumentale partecipato in quanto non controllato dal Comune di Leini in termini di voti esercitabili, di nomina dei componenti del CDA, non soggetto ad influenza dominante. Rientra nel Gruppo Amministrazione pubblica in quanto a totale partecipazione pubblica	7,01%	9.734.038,27	928.312,27	1.599.954,56
					Incidenza superiore 3%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza superiore 3%
Associazione d'ambito torinese per il governo dei Rifiuti – ATO R	Indiretta tramite CB 16	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale	SI - Ente strumentale partecipato indirettamente per il tramite del Consorzio di Bacino 16 - Rientra nel Gruppo Amministrazione pubblica in quanto a totale partecipazione pubblica	0,74769%	4.394.500,97	4.381.231,34	585.624,60
					Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%
Consorzio 2° Grado Valli di Lanzo	Diretta	Consorzio	SI - Ente strumentale partecipato in quanto non controllato dal Comune di Leini in termini di voti	4,77%	702.493,00	169.523,00	185.502,00
					Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%

Organismo	Tipologia di partecipazione	Tipologia organismo	Inserimento GAP	% di partecipazione	Attivo Patrimoniale 31.12.2019	Patrimonio Netto 31.12.2019	Ricavi Caratteristici 31.12.2019
			esercitabili, di nomina dei componenti del CDA, non soggetto ad influenza dominante. Rientra nel Gruppo Amministrazione pubblica in quanto a totale partecipazione pubblica				
Autorità d'ambito 3 torinese – ATO 3	Diretta	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale	SI - Ente strumentale partecipato in quanto non controllato dal Comune di Leini in termini di voti esercitabili, di nomina dei componenti del CDA, non soggetto ad influenza dominante. Rientra nel Gruppo Amministrazione pubblica in quanto a totale partecipazione pubblica	0,44%	6.157.546,00	2.816.579,00	1.514.779,00
					Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%
Agenzia per la Mobilità Piemontese – A.M.P.		Consorzio tra enti locali	SI - Ente strumentale partecipato in quanto non controllato dal Comune di Leini in termini di voti esercitabili, di nomina dei componenti del CDA, non soggetto ad influenza dominante.	0,057%	293.622.803,53	15.374.215,96	566.386.159,23
					Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%

Organismo	Tipologia di partecipazione	Tipologia organismo	Inserimento GAP	% di partecipazione	Attivo Patrimoniale 31.12.2019	Patrimonio Netto 31.12.2019	Ricavi Caratteristici 31.12.2019
			Rientra nel Gruppo Amministrazione pubblica in quanto a totale partecipazione pubblica.				

Società controllate/partecipate dal Comune di Leini 2023

Organismo	Tipologia di partecipazione	Tipologia organismo	Inserimento GAP	% di partecipazione	Attivo Patrimoniale	Patrimonio Netto	Ricavi Caratteristici
Provana Calore S.r.l.	Diretta	Società controllata a totale capitale pubblico affidataria diretta	SI (Società costituita da capitale interamente pubblico e società controllata dall'Ente)	100%	4.244.535,42	1.868.097,69	2.320.966,00
				Partecipazione e superiore 1%	Incidenza superiore 3%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza superiore 3%
Servizi Amministrativi Territoriali S.c.r.l. - SAT S.c.r.l.	Diretta ed indiretta tramite CB 16	Società in house	SI (Società consortile costituita da capitale interamente pubblico)	0,513%	2.382.832,00	171.915,00	3.849.087,00
				Partecipazione e inferiore 1%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza superiore 3%
Società Metropolitana Acque Torino S.p.a. - S.M.A.T. S.p.a.	Diretta	Società	SI (Società costituita da capitale interamente pubblico)	0,56522%	1.404.134.537,00	728.679.435,00	481.451.288,00
				Partecipazione e inferiore 1%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%

Organismo	Tipologia di partecipazioni	Tipologia organismo	Inserimento GAP	% di partecipazione	Attivo Patrimoniale	Patrimonio Netto	Ricavi Caratteristici
AIDA AMBIENTE	Indiretta tramite S.M.A.T.	Società	SI Società costituita da capitale interamente pubblico	0,29%	1.653.000,00	819.335,00	1.918.737,00
				Partecipazione inferiore al 1%	Incidenza inferiore al 3%	Incidenza inferiore al 3%	Incidenza superiore 3%
RISORSE IDRICHE	Indiretta tramite S.M.A.T.	Società	NO in quanto trattasi di società non controllata a capitale misto pubblico - privato	0,52%			
				Partecipazione inferiore al 1%			
Gruppo SAP	Indiretta tramite S.M.A.T.	Società	NO in quanto trattasi di società non controllata a capitale misto pubblico - privato	0,26%			
				Partecipazione inferiore al 1%			
S.I.I. Spa Vercelli	Indiretta tramite S.M.A.T.	Società	SI Società costituita da capitale interamente pubblico	0,12%	33.251.170,00	6.061.542,00	13.769.989,00
				Partecipazione inferiore al 1%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%
Nord Ovest Servizi Spa - Torino	Indiretta tramite S.M.A.T.	Società	NO in quanto trattasi di società non controllata a capitale misto pubblico - privato	0,06%			
				Partecipazione inferiore al 1%			
Mondo Acqua Spa	Indiretta tramite S.M.A.T.	Società	SI Società costituita da capitale interamente pubblico	0,03%	10.476.500,00	2.139.952,00	4.915.677,00
				Partecipazione inferiore al 1%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%
		Società	NO	0,02			

Organismo	Tipologia di partecipazioni	Tipologia organismo	Inserimento GAP	% di partecipazione	Attivo Patrimoniale	Patrimonio Netto	Ricavi Caratteristici
Environment Park Spa	Indiretta tramite S.M.A.T.		in quanto trattasi di società non controllata a capitale misto pubblico - privato	Partecipazione e inferiore al 1%			
				0,057%	119.273,00	117.799,00	17.352,00
Utility Alliance – Acque del Piemonte -Torino	Indiretta tramite S.M.A.T.	Società	SI Società costituita da capitale interamente pubblico	Partecipazione e inferiore al 1%	Incidenza inferiore al 3%	Incidenza inferiore al 3%	Incidenza inferiore al 3%
				0,058			
Hydroaid	Indiretta tramite S.M.A.T.	Società	SI Società costituita da capitale interamente pubblico	Partecipazione e inferiore al 1%			
				-	-	-	-
Società Ecologica Territorio Ambiente S.p.a. - SETA S.p.a.	Diretta ed indiretta tramite CB 16	Società a capitale misto	NO in quanto trattasi di società non controllata a capitale misto pubblico - privato	-	-	-	-
				-	-	-	-
Trattamento Rifiuti Metropolitan S.p.a. - T.R.M. S.p.a.	Diretta	Società a capitale misto	NO in quanto trattasi di società non controllata a capitale misto pubblico - privato	-	-	-	-
				-	-	-	-
					0,00	0,00	36.541,78
Consorzio Irriguo Stura e Banna	Diretta	Consorzio tra enti locali	SI - Ente strumentale partecipato in quanto non controllato dal Comune di Leini in termini di voti esercitabili, di nomina	33%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%

Organismo	Tipologia di partecipazioni	Tipologia organismo	Inserimento GAP	% di partecipazione	Attivo Patrimoniale	Patrimonio Netto	Ricavi Caratteristici
			dei componenti del CDA, non soggetto ad influenza dominante. Rientra nel Gruppo Amministrazione pubblica in quanto a totale partecipazione pubblica.				
Consorzio Irriguo Banna e Bendola	Diretta	Consorzio tra enti locali	SI - Ente strumentale partecipato in quanto non controllato dal Comune di Leini in termini di voti esercitabili, di nomina dei componenti del CDA, non soggetto ad influenza dominante. Rientra nel Gruppo Amministrazione pubblica in quanto a totale partecipazione pubblica	12,65%	291.502,00	10.000,00	126.000,00
					Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%
Consorzio di Bacino 16	Diretta	Consorzio tra enti locali	SI - Ente strumentale partecipato in quanto non controllato dal Comune di Leini in termini di voti esercitabili, di nomina dei componenti del CDA, non soggetto ad influenza dominante. Rientra nel Gruppo Amministrazione	7,12%	6.200.764,75	1.900.954,58	1.778.940,97
					Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%

Organismo	Tipologia di partecipazione	Tipologia organismo	Inserimento GAP	% di partecipazione	Attivo Patrimoniale	Patrimonio Netto	Ricavi Caratteristici
			pubblica in quanto a totale partecipazione pubblica				
Associazione d'ambito torinese per il governo dei Rifiuti – ATO R 16	Indiretta tramite CB 16	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale	SI - Ente strumentale partecipato indirettamente per il tramite del Consorzio di Bacino 16 - Rientra nel Gruppo Amministrazione pubblica in quanto a totale partecipazione pubblica	0,74769%	1.985.796,53	1.841.415,55	513.375,79
					Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%
Consorzio 2° Grado Valli di Lanzo	Diretta	Consorzio	SI - Ente strumentale partecipato in quanto non controllato dal Comune di Leini in termini di voti esercitabili, di nomina dei componenti del CDA, non soggetto ad influenza dominante. Rientra nel Gruppo Amministrazione pubblica in quanto a totale partecipazione pubblica	4,77%	857.865,00	271.649,00	157.976,00
					Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%	Incidenza inferiore 3%
Autorità d'ambito 3 torinese – ATO 3	Diretta	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale	SI - Ente strumentale partecipato in quanto non controllato dal Comune di Leini in termini di voti esercitabili, di nomina	0,44%	3.154.656,00	2.406.317,00	1.557.209,00
					Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%	Incidenza superiore 3%

Organismo	Tipologia di partecipazione	Tipologia organismo	Inserimento GAP	% di partecipazione	Attivo Patrimoniale	Patrimonio Netto	Ricavi Caratteristici
			dei componenti del CDA, non soggetto ad influenza dominante. Rientra nel Gruppo Amministrazione pubblica in quanto a totale partecipazione pubblica				
Agenzia per la Mobilità Piemontese – A.M.P.		Consorzio tra enti locali	SI - Ente strumentale partecipato in quanto non controllato dal Comune di Leini in termini di voti esercitabili, di nomina dei componenti del CDA, non soggetto ad influenza dominante. Rientra nel Gruppo Amministrazione pubblica in quanto a totale partecipazione pubblica.	0,057%	373.249.134,39	-21.144.198,02	669.223.583,57

Nel corso del quinquennio preso in considerazione si sono adottati i seguenti atti relativamente alle partecipazioni azionarie dell'Ente:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30.06.2020 con la quale il Consiglio approvava l'adesione al CSI Piemonte (Consorzio per il sistema informativo);
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 05.11.2020 all'oggetto "Approvazione modifiche allo Statuto del CSI Piemonte";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 27.11.2020 all'oggetto "Incremento partecipazione societaria in seta s.p.a. mediante acquisto di parte della partecipazione posseduta dal consorzio di bacino 16" con la quale il Comune di Leini ha deliberato di procedere all'acquisto delle azioni offerte dal Consorzio di Bacino 16 per un totale di n. 49.470 azioni verso il prezzo di € 1,19/azione, per un totale di € 58.869,00;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28.07.2021 all'oggetto "Deliberazione assemblea consortile n. 11 del 22.06.2021 ad oggetto "l.r. 10 gennaio 2018, n. 1 come modificata dalla l.r. 16 febbraio 2021, n. 4. riorganizzazione del consorzio di bacino 16 in consorzio di sub-ambito di area vasta. - provvedimenti" - approvazione statuto e convenzione istitutiva del "CONSORZIO DI AREA VASTA CB16" SIGLABILE "C.A.V. CB16" ai fini della ratifica";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28.09.2022 all'oggetto "Statuto Societa' Sat scarl - approvazione modifiche e rinuncia al diritto di prelazione";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.06.2023 all'oggetto "Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - proposta di estensione del termine di scadenza delle obbligazioni non convertibili SMAT emesse su mercato regolamentato".

PROVANA

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28.09.2020 all'oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER L'OPERAZIONE DI FUSIONE INVERSA DI PROVANA S.P.A. IN LIQUIDAZIONE IN PROVANA CALORE S.R.L. PREVIA ACQUISIZIONE DELLA TOTALITÀ DEL CAPITALE PUBBLICO DI PROVANA S.P.A. IN LIQUIDAZIONE" con la quale il Consiglio esprimeva l'indirizzo favorevole all'operazione di fusione inversa di Provana S.p.a. in liquidazione per incorporazione in Provana Calore S.r.l. previa acquisizione delle residue azioni di Provana S.p.a. in liquidazione, corrispondenti all'8,36% del capitale sociale, pari a € 50.544,00;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20.04.2021 all'oggetto "Acquisizione da parte del Comune di Leini di n. 243 azioni dalla Società Provana S.p.A. in liquidazione in previsione dell'operazione di fusione inversa di Provana in liquidazione in Provana calore s.r.l." con la quale il Consiglio ha autorizzato l'acquisto di n. 243 azioni di Provana S.p.a. in liquidazione, corrispondenti all'8,36% del capitale sociale, per una spesa complessiva di € 50.544,00 ed il Sindaco a sottoscrivere e a compiere tutte le attività negoziali necessarie per dare attuazione alla deliberazione e per consentire il perfezionamento dell'acquisizione delle quote;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28.06.2021 all'oggetto "Operazione di fusione per incorporazione di Provana s.p.a. in liquidazione in Provana calore s.r.l.- approvazione progetto" con la quale il Consiglio ha approvato il Progetto di fusione per incorporazione di Provana in Liquidazione S.p.A., in qualità di incorporata, in Provana Calore S.r.l. in qualità di incorporante, redatto ai sensi dell'art. 2501 ter c.c. e allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale, le modifiche allo statuto di Provana Calore S.r.l. in conformità alla bozza di statuto allegato al Progetto di fusione e di cui fa parte integrante e sostanziale oltre a prendere atto della documentazione approvata con determina del 19.04.2021 dall'Amministratore Unico di Provana Calore S.r.l. e condivisa con determinazione del 19.04.2021 dal Liquidatore di Provana S.p.a. in liquidazione e in particolare: (i) del Piano di gestione di Provana Calore S.r.l. comprensivo del business plan per il periodo dal 2020-2021 al 2024 -2025; (ii) bilancio di previsione al 30 giugno 2021; (iii)

patrimonio netto post-fusione; (iv) bilancio di previsione al 30 giugno 2021 di Provana S.p.a in liquidazione predisposto dal liquidatore;

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Non ne sono stati adottati nel periodo di riferimento 2019/2023.

Tale è la relazione di fine mandato del *COMUNE DI LEINI* (TO).

Leini, il 27 marzo 2024

Il SINDACO
Renato, geom. PITTALIS
(f.to digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario¹
D.ssa Ida Elisa VENTOLA – Presidente
(f.to digitalmente)
D.ssa Marinella UBERTI – Componente
(f.to digitalmente)
Rag. Giancarlo OLIVERI – Componente
(f.to digitalmente)

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.