



# COMUNE DI GASSINO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

---

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA B3, PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO".

### IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- Richiamate le seguenti deliberazioni della G.C.:
  - n. 153 del 30/11/2017, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;
  - n. 44 del 29/3/2018, con la quale è stata disposta, tra l'altro, una nuova pubblicazione della procedura finalizzata alla copertura del posto di cui al presente avviso, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

### RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti soggetti a vincoli assunzionali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165 / 2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo parziale (50%) e indeterminato di n. 1 "Collaboratore Amministrativo", inquadrato nella categoria B3.

Il Comune di Gassino Torinese è sottoposto alle vigenti disposizioni limitative in materia di assunzione: ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2014, la presente selezione è pertanto rivolta unicamente a dipendenti appartenenti ad Amministrazioni Pubbliche sottoposte a loro volta a vincoli assunzionali.

### 1. Requisiti per l'ammissione.

La presente selezione è riservata ai pubblici dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno (o parziale, maggiore o uguale al 50%) e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, come previsto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2014;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica B3 del CCNL Regioni e Autonomie Locali (o in categoria equivalente di altri comparti della PA, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015), ed avere superato il relativo periodo di prova;
3. non aver riportato, nel triennio precedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver riportato condanne penali per i reati previsti dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e non avere procedimenti penali in corso per i medesimi reati;

5. essere in possesso del nulla osta finalizzato al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti, come specificato nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **2. Presentazione della domanda: modalità e termini.**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, inderogabilmente entro le **ore 17,30 del 21 maggio 2018**, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, Sede Municipale Piazza A. Chiesa n. 3, Gassino Torinese (CAP 10090);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suddetto ed entro il termine sopra indicato;
- con modalità telematica inviando un messaggio tramite posta elettronica certificata (PEC) avente ad oggetto: "Partecipazione alla selezione per mobilità volontaria esterna n. 1 Collaboratore Amministrativo categoria B3 a tempo parziale al 50%", con allegata la domanda e la relativa documentazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Gassino Torinese: [gassino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:gassino@cert.ruparpiemonte.it);
- a mezzo fax al n. 011 9818380;

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate tramite posta elettronica ordinaria.

Nella domanda, redatta come da modulo allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati e richiesti dal presente avviso.

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere in allegato:

- copia di un documento di identità in corso di validità, (scansione dell'originale nel caso di invio telematico);
- curriculum vitae professionale e formativo sottoscritto e datato;
- nulla osta rilasciato dell'Ente di appartenenza finalizzato al trasferimento;
- attestazione dell'Ente di appartenenza di essere sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa (art. 1, comma 47, legge n. 311/2014);
- ogni altro eventuale documento ritenuto utile.

Le domande presentate in via telematica alla casella istituzionale comunale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

La veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione verrà accertata da questo Ente. Le dichiarazioni mendaci, pertanto, oltre alle conseguenze penali, comporteranno l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Questo Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non richiede autenticazione. Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato, nonché delle domande pervenute oltre il termine previsto.

### **3. Ammissione ed esclusione dei candidati.**

Tutte le istanze pervenute entro il termine saranno preventivamente esaminate per accertarne l'ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati:

- privi dell'inquadramento giuridico richiesto;
- che abbiano presentato la domanda priva di sottoscrizione;
- che abbiano presentato la domanda oltre il termine previsto;
- che abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.
- privi del nulla osta rilasciato dell'Ente di appartenenza finalizzato al trasferimento;

I candidati esclusi dalla presente selezione riceveranno apposita comunicazione a mezzo posta elettronica (qualora indicata), a mezzo telefono o con altro mezzo considerato idoneo.

In assenza di tale comunicazione, i candidati dovranno presentarsi per il colloquio, muniti di documento di riconoscimento valido, il giorno **29 maggio 2018 alle ore 10,00**, presso la sede comunale di Piazza Antonio Chiesa n. 3.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune ([www.gassino.gov.it](http://www.gassino.gov.it)), nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Concorsi*".

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati automaticamente rinunciari.

### **4. Criteri per la valutazione delle candidature.**

Partecipano alla valutazione i candidati ammessi in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

Le candidature saranno valutate come segue:

- valutazione colloquio individuale (massimo punti 20);
- curriculum vitae professionale e formativo (massimo punti 10);

Il colloquio individuale avrà ad oggetto le principali nozioni in materia di disciplina degli enti locali e di anagrafe e sarà altresì finalizzato a valutare le conoscenze informatiche del candidato e l'attitudine a lavorare con il pubblico.

Il punteggio relativo al Curriculum (massimo punti 10) verrà attribuito con valutazione complessiva delle attività professionali e di studio, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito.

La Commissione avrà a disposizione un massimo totale di 30 punti.

Il candidato, per essere ammesso alla valutazione del Curriculum, dovrà ottenere un punteggio minimo di 14 punti sul colloquio individuale.

La valutazione delle candidature si concluderà con l'individuazione del vincitore, mediante redazione di una graduatoria degli idonei, in ordine decrescente di punteggio complessivamente ottenuto. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

### **5. Clausola di salvaguardia.**

Il Comune di Gassino Torinese si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme anche sopravvenute che impediscano all'ente di procedere all'assunzione di cui al presente avviso.

L'ente si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non dar corso al trasferimento, anche in presenza di candidati idonei. Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti e disposizioni normative vigenti e contrattuali applicabili.

## **6. Assunzione in servizio.**

L'effettivo trasferimento per l'assunzione è comunque subordinato al consenso alla cessione del rapporto di lavoro del dipendente individuato, che dovrà essere confermato entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta inoltrata da questo Comune all'Ente datore di lavoro. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, questo Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o di non dare corso alla mobilità.

Il Comune di Gassino Torinese si riserva di effettuare ulteriori verifiche in merito al vincolo assunzionale e di spesa di cui all'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2014, in capo all'amministrazione di provenienza.

Il candidato individuato all'esito della presente procedura stipulerà con questo Comune contratto individuale di lavoro a tempo parziale (50%) e indeterminato, con inquadramento nella categoria B3, profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo". Nel caso di mobilità tra enti dello stesso comparto, il candidato vincitore sarà inquadrato nella medesima posizione economica posseduta nell'ente di provenienza. In caso di mobilità intercompartimentale, la posizione economica di inquadramento sarà definita con le modalità previste dal D.P.C.M. 26/6/2015.

## **7. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (normativa su protezione dei dati personali) al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al titolo II del decreto suddetto, si informa che i dati personali dei partecipanti al procedimento selettivo verranno trattati anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio comunale competente, nel pieno rispetto della normativa garantendone la riservatezza. I dati stessi non verranno comunicati a terzi, tranne che ad altri eventuali enti pubblici che li richiederanno per fini occupazionali e saranno utilizzati al termine del procedimento, unicamente per la costituzione del rapporto di lavoro. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gassino Torinese. Ai sensi dell'art. 7 del decreto suddetto, è designato, quale responsabile del trattamento dei dati personali il sottoscritto Segretario Comunale.

## **8. Norme finali.**

Il Comune di Gassino Torinese garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006. Il presente avviso di mobilità viene pubblicato fino al 21 maggio 2018 nell'Albo Pretorio online del Comune di Gassino Torinese ed inviato per la pubblicazione anche ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale Dr.ssa Anna Anobile.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale (tel. 011 9600777).

E-Mail: [personale@comune.gassino.to.it](mailto:personale@comune.gassino.to.it)

Copia integrale del presente avviso è consultabile e scaricabile dal Sito Istituzionale di questo Comune, [www.gassino.gov.it](http://www.gassino.gov.it).

Gassino Torinese, 16/4/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Anna Anobile

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (se compilata a mano scrivere in stampatello leggibile)

AL COMUNE DI GASSINO TORINESE  
Piazza A. Chiesa n. 3  
10090 Gassino Torinese (To)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto di categoria B3, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo", a tempo parziale (50%) e indeterminato.

Il/la sottoscritto/a .....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto di categoria B3, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo", a tempo parziale (50%) e indeterminato. A tale fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

- di essere nato/a a..... il .....
- di essere residente in ..... (prov. ....), via ..... n. ...., CAP .....
- di indicare, per le comunicazioni connesse al presente avviso, i seguenti recapiti:
  - telefono n.....;
  - email.....;
- di essere in servizio:
  - a tempo pieno;
  - a tempo parziale (maggiore o uguale al 50%);e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione ..... dal ..... con profilo professionale di ..... categoria ....., posizione economica .....
- di essere inquadrato nella categoria B3 (o equivalente) a far data dal .....
- di essere pubblico dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal .....
- di possedere il seguente titolo di studio....., conseguito presso.....nell'anno .....
- di non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- di non avere riportato condanne penali per i reati previsti dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e non avere procedimenti penali in corso per i medesimi reati;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso del nulla osta finalizzato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del presente avviso nonché le norme richiamate e di accettare lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Gassino Torinese, risultanti da norme regolamentari vigenti e da modifiche che potranno essere in futuro apportate.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto e datato;
3. Nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
4. Attestazione dell'Ente di appartenenza di essere sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa (art. 1, comma 47, legge n. 311/2014).

(eventuale)

Il sottoscritto elegge, ai fini della presente procedura, il seguente domicilio (se diverso dalla residenza):

.....  
.....

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i propri dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti relativi alla procedura di mobilità in oggetto.

Data .....

Firma

.....