



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Settore I - Amministrativo

Responsabile Dr.ssa Iannielli Pina

DETERMINAZIONE

N. 59 del 08/02/2024

REGISTRO GENERALE

N. 129 del 08/02/2024

OGGETTO:	Interventi in favore di minori naturali
-----------------	--

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo, Dr.ssa Iannielli Pina

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, che prevede l'attribuzione delle funzioni e i poteri di gestione di cui
 - all'art. 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2024, con cui la sottoscritta è nominata Responsabile del Settore I "Amministrativo";
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Legge n. 217/2010, di modifica e integrazione alla Legge n. 136/2010;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs n. 36/2023

Visto il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026, approvata con deliberazione di C.C. n. 31 del 11 dicembre 2023;

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 21 dicembre 2023;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) -, approvati con DGC n. 2 del 17/01/2024;

Preso Atto dell'art. 9 del D. L. n. 78/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della spesa con le regole di finanza pubblica;

Ravvisata la competenza della scrivente Responsabile;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Vista la Legge Regionale di Basilicata n. 4 del 14.02.2007 "Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza solidale", nonché le linee guida approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 917 del 07.07.2015;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile del Settore 1 "Amministrativo", ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Viste le determinazioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Socio-Territoriale n.1 "Alto Basento", con le quali sono stati liquidati, in favore di codesto Comune, contributi per far fronte alle spese per interventi in favore di minori naturali, così come di seguito specificato:

n. beneficiari	2 TRIMESTRI	IMPORTO SPETTANTE
1	€ 615,00 x 2 (fascia A)	€ 1.230,00

Dato atto che il presente atto **non è rilevante**:

- ai fini dell'assegnazione del **CIG** e, conseguentemente, ai fini della **tracciabilità** dei pagamenti;
- ai fini del **DURC**
- ai fini della **verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dall'art. 48-bis** del DPR n. 602/1973 e alla verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario presso Equitalia spa, ai sensi del Decreto Ministero Economia e finanze 18.01.2008 n° 40;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, **non sussiste alcun conflitto di interesse**, neanche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Riconosciuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento e ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover procedere ad impegnare e contestualmente liquidare la somma di **€ 1.230,00** in favore del beneficiario, le cui generalità, agli atti dell'ufficio, per motivi di privacy non vengono indicate;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- quanto in premessa è da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

- di impegnare e contestualmente liquidare, in favore del beneficiario, le cui generalità, agli atti dell'ufficio, per motivi di privacy non vengono indicate, la somma di € **1.230,00** mediante bonifico sul conto corrente;
- di imputare la spesa sul bilancio, così come di seguito specificato:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ARTICOLO	ANNO	IMPEGNO	IMPORTO
12	01	1	104	4616	99	2024		1.230,00

Di comunicare, separatamente, al Servizio Finanziario, le generalità del beneficiario;

Di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241; e del D.Lgs. n. 36/2023, e di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

Di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Paradiso Valeria;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Di stabilire che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio *online*, sul profilo internet del Comune di AVIGLIANO, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile Settore I - Amministrativo
Firmato digitalmente
Dr.ssa Iannielli Pina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione