

Curriculum vitae

Serra Cecilia: nata ad Ales il 04/07/1971
Residente in Usellus, via San Vito n. 30, Escovedu (OR)
Codice fiscale SRRCL71L44A180V
Numero di telefono 349/7254060 - 0783/938048
Indirizzo e-mail: cecilia.serra@pec.commercialisti.it

ceciliaserra@libero.it

Titoli di studio	<p>18 luglio 1990: diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale "L.Mossa" Voto: 53/60</p> <p>01/12/2003: laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Cagliari. Voto: 100/110</p>
Corsi	<p>Anno 1999 (dal 20 febbraio all' 8 maggio): corso "Jean Monnet" realizzato nell'ambito del Dipartimento di Economia dell'Impresa, della Tecnologia, dell'Ambiente dell'Università degli studi di Cagliari.</p> <p>Estate 2000: corso di informatica di base promosso dalla Regione Sardegna.</p> <p>11 e 16 maggio 2011 per complessive 16 ore: corso nell'ambito della Formazione Professionale Continua per gli iscritti all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili "La revisione negli Enti Locali".</p>
Tirocinio	<p>Dal 27 febbraio 2004 al 27 febbraio 2007: praticante dottore commercialista presso lo studio del Dottor Musso Antonio Marco, in Oristano.</p>
Abilitazione alla professione	<p>1 febbraio 2008: abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso la facoltà Luiss Guido Carli in Roma.</p> <p>16 marzo 2009: iscrizione Albo Professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Oristano, sez. A, n. 100.</p>
Esperienze lavorative	<p>Anno 2005: insegnamento in un corso dell'ISFOR API (Oristano), sulla materia "Bilancio e Controllo di Gestione".</p> <p>13 febbraio 2006 - 09 giugno 2006 : insegnamento in un corso per l'abilitazione alla professione di autotrasportatore presso l'APLA Srl in Oristano nelle materie di "Diritto Tributario" e "Gestione Commerciale e Finanziaria". 1° corso presso la società APLA S.r.l.</p> <p>Maggio 2006: insegnamento in un corso di recupero in vista</p>

dell'esame di Stato, presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Antonio Gramsci" di Mogoro per la classe quinta nella materia di Economia Aziendale.

5 febbraio 2007 - 25 maggio 2007. 2° corso presso la società APLA S.r.l. nelle materie di "Diritto Tributario" e "Gestione Commerciale e Finanziaria".

1 marzo 2007: apertura Partita Iva - Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti.

22 ottobre 2007 - 15 febbraio 2008. 3° corso presso la società APLA S.r.l. nelle materie di "Diritto Tributario" e "Gestione Commerciale e Finanziaria".

Dal 1 marzo 2007 al 2 luglio 2008: assistenza contabile e fiscale principalmente presso lo studio Musso.

1 settembre 2008 - 15 dicembre 2008. 4° corso presso la società APLA S.r.l. nelle materie di "Diritto Tributario" e "Gestione Commerciale e Finanziaria".

20 marzo 2009 - 6 luglio 2009. 5° corso presso la società APLA S.r.l. nelle materie di "Diritto Tributario" e "Gestione Commerciale e Finanziaria".

16 aprile 2009 - In seguito all'iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, variazione attività in - Servizi forniti da Dottori Commercialisti.

22 maggio 2009 - Nomina Revisore dei Conti presso il Comune di Curcuris per il triennio 22 maggio 2009 - 21 maggio 2012.

17 settembre 2009 - Nomina Revisore dei Conti presso il Comune di Usellus per il triennio 17 settembre 2009 - 16 settembre 2012.

25 giugno 2010 - Nomina Revisore dei Conti presso il Comune di Senis per il triennio 31 luglio 2010 - 30 luglio 2013.

11 ottobre 2010 - 4 febbraio 2011. 6° corso presso la società APLA S.r.l. nelle materie di "Diritto Tributario" e "Gestione Commerciale e Finanziaria"

18 novembre 2011 - 17 marzo 2012 - 7° corso presso la società APLA S.r.l. nelle materie di "Diritto Tributario" e "Gestione Commerciale e Finanziaria"

30 gennaio 2012 - Nomina Revisore dei Conti presso il Comune di Nureci per il triennio 30 gennaio 2012 - 29 gennaio 2015.

04 maggio 2012 - Nomina Revisore dei Conti presso il Comune di Curcuris per il triennio 2012/2015 - Rinnovo dell'incarico.

	30 agosto 2012 – Nomina Revisore dei Conti presso il Comune di Usellus per il triennio 2012/2015 – Rinnovo dell'incarico.
Esperienza acquisita	<p>Tenuta contabilità semplificata ed ordinaria ed esecuzione degli adempimenti ad essa connessi sia di tipo fiscale che civilistico , tra cui: comunicazioni dati IVA, pagamenti telematici, Bilanci fiscali, predisposizione ed invio dichiarazione dei redditi, predisposizione Bilanci civilistici ed invii telematici connessi; calcoli ai fini I.C.I. e I.M.U..</p> <p>Comunicazioni inizio, variazione e cessazione attività, anche in seguito ad operazioni straordinarie, presso gli uffici competenti, e in via telematica, per mezzo di ComUnica o Star Web; operazioni straordinarie quali: trasformazioni improprie da società a ditta individuale, cessione d'azienda, liquidazioni di società.</p> <p>Stesura di Statuti, predisposizione di ricorsi in materia di contenzioso tributario e tutela del cliente nelle verifiche fiscali; assistenza fiscale nella stipula dei contratti di locazione e registrazione on-line.</p> <p>Revisione dei conti negli Enti Locali.</p> <p>Buona conoscenza di software quali OpenOffice.org e alcuni programmi della Microsoft quali Word, PowerPoint, Publisher, Excel, Outlook.</p> <p>Buona conoscenza di Internet Explorer , Entratel, Telemaco, Unico On Line, Gerico, e di alcuni software di gestione della contabilità quali Sysint/W e Passepartout.</p>
Ulteriori informazioni	<p>Conoscenza lingua inglese e francese di tipo scolastico.</p> <p>Patente di guida "B".</p>

Escovedu, 20 marzo 2013

Distinti Saluti

F.to Cecilia Serra