



Comune di Bastia Mondovì

(Provincia di Cuneo)

Originale

DECRETO DEL SINDACO N.3 del 11/01/2013

OGGETTO:

**PROROGA AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ALLA
SIG.RA GASTALDI VALERIA DETERMINAZIONI**

L'anno duemilatredici, il giorno undici, del mese di gennaio, nel proprio ufficio;
Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dr. Mario Gervasi.

Vista la Circolare prot. n° 2379 in data 16.02.2012 del Ministero dell'Interno, ad oggetto:
"Articolo16, comma 17, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla legge 14
settembre 2011, n. 148, concernente la riduzione del numero dei consiglieri e degli assessori
comunali per i comuni fino a 10.000 abitanti;

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 14.02.2012, con la quale veniva
affidato un incarico di collaborazione alla Sig.ra Gastaldi Valeria fino al 31.12.2012;

Premesso che con nota prot. 2667/2012 in data 18/12/2012 il Comune di Bastia Mondovì ha
chiesto al Comune di Bra di poter ottenere, ai sensi dell'art. 53, comma 10, del D. Lgs. 30.03.2001
n. 165 e ss. mm. e ii., la proroga dell'autorizzazione ad avvalersi, per l'Ufficio Ragioneria,
dell'attività di collaborazione della dipendente Sig.ra Valeria Gastaldi;

Evidenziato che la Sig.ra Valeria Gastaldi, prima di essere assunta a tempo indeterminato
presso il Comune di Bra, è stata dipendente a tempo pieno e determinato del Comune di Bastia
Mondovì prestando servizio presso l'Ufficio Ragioneria, per cui ha ben presente la situazione
contingente e storica dell'Ufficio;

Preso atto del provvedimento n. 1 in data 09.01.2013, con il quale il Sindaco di Bra, vista la
richiesta di autorizzazione a svolgere attività extra-lavorativa retribuita da parte della sig.ra

Gastaldi Valeria, al fine di poter collaborare nell'espletamento di alcune incombenze relative al Servizio Finanziario, ha rilasciato il necessario nulla osta;

Rilevato che l'autorizzazione rilasciata prescrive che l'attività venga esercitata in modo marginale, rigorosamente fuori dell'orario lavorativo presso il Comune di Bra, in ogni caso senza ingenerare conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale e, comunque, senza ripercussioni sull'attività lavorativa presso il Comune di Bra;

Rilevato, altresì, che dovrà pervenire al Comune di Bra la comunicazione dei dati e dei compensi, prevista dall'articolo 55 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Osservato, infine, che la predetta autorizzazione ha validità fino al 31.12.2013 e che la stessa potrà essere revocata in qualsiasi momento, nel caso vengano meno le condizioni di cui sopra;

Ritenuto provvedere in merito;

Acquisiti i pareri favorevoli dal Segretario comunale in merito alla regolarità tecnica e tecnico amministrativa, e dal Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. DI AFFIDARE alla sig.ra Valeria Gastaldi, dipendente del Comune di Bra, l'incarico di svolgere attività extra-lavorativa retribuita al fine di poter collaborare nell'espletamento di alcune incombenze relative al Servizio Finanziario, avendo ottenuto il necessario nulla osta dal Comune di Bra, ove attualmente la Signora Gastaldi lavora;
2. DI RICONOSCERE alla stessa un compenso orario di € 19,00, oltre al rimborso chilometrico regolarmente documentato;
3. DI DARE ATTO che l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Bra riguardo all'utilizzo della propria dipendente presso il Comune di Bastia Mondovì per lo svolgimento di attività extra-lavorativa retribuita a supporto dell'Ufficio Ragioneria, avrà validità fino al 31.12.2013;
4. DI FAR CONSTARE che con successivo provvedimento del Responsabile del servizio verrà assunto il relativo impegno di spesa.

Il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000:

In ordine alla regolarità contabile esprime parere **favorevole**.

Il Sindaco
F.to (Crosetti Paolo)

In ordine alla regolarità tecnica e tecnico – amministrativa esprime parere **favorevole**.

Il Segretario Comunale
F.to (Dott. Mario Gervasi)

Il presente decreto:

- viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data odierna ai sensi dell'art. 124 comma 1° del decreto legislativo n. 267/2000.
- viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo n. 267/2000.
- viene trasmessa alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'articolo 135 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Bastia Mondovì, lì 11-gen-2013

Il Segretario Comunale
F.to: Dr. Mario Gervasi

Il presente decreto è divenuta esecutiva:

- in seguito a pubblicazione all'Albo Pretorio, senza reclami, per 10 giorni consecutivi dalla data suindicata, ai sensi dell'art. 134 comma 3° del decreto legislativo n. 267/2000.

Bastia Mondovì, lì 11-gen-2013

Il Segretario Comunale
F.to: Dr. Mario Gervasi

La presente copia è conforme all'originale agli atti del Comune.

lì, _____

Il funzionario incaricato