



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Settore I - Amministrativo

Responsabile Dr.ssa Iannielli Pina

DETERMINAZIONE

N. 69 del 15/02/2024

REGISTRO GENERALE

N. 156 del 15/02/2024

OGGETTO:	Contributo economico in favore di nucleo familiare in stato di bisogno.
-----------------	--

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo, Dr.ssa Iannielli Pina

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, che prevede l'attribuzione delle funzioni e i poteri di gestione di cui
 - all'art. 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2024, con cui la sottoscritta è nominata Responsabile del Settore I "Amministrativo";
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Legge n. 217/2010, di modifica e integrazione alla Legge n. 136/2010;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs n. 36/2023;

Visto il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026, approvata con deliberazione di C.C. n. 31 del 11 dicembre 2023;

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 21 dicembre 2023;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000), approvato con DGC n. 2 del 17/01/2024;

Preso Atto dell'art. 9 del D. L. n. 78/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della spesa con le regole di finanza pubblica;

Ravvisata la competenza della scrivente Responsabile;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile del Settore 1 “Amministrativo”, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Vista e richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29 novembre 2014 con la quale è stato approvato il regolamento comunale per l'assistenza a persone e famiglie in stato di bisogno;

Richiamata:

- la legge n. 328 del 2000 “Legge quadro” contiene l'indicazione degli interventi mirati alla rimozione di situazioni di disagio psico-sociale e di marginalità;
- la legge Regionale n. 4/2007;

Richiamata la relazione dall'operatore del servizio sociale comunale, dott.ssa Valeria Paradiso, Responsabile del procedimento, con la quale si accoglieva la proposta di contributo economico straordinario, da erogare, una-tantum, in favore di 2 nuclei familiari, che versano in particolari condizioni di bisogno;

Dato atto che il presente atto non è rilevante:

- ai fini dell'assegnazione del CIG e, conseguentemente, ai fini della tracciabilità dei pagamenti;
- ai fini del DURC
- ai fini della verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dall'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 e alla verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario presso Equitalia spa, ai sensi del Decreto Ministero Economia e finanze 18.01.2008 n° 40;

Ritenuto allo scopo di dover impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di euro 800,00, quale contributo una-tantum, in favore di 2 nuclei familiari, che versano in particolari condizioni di bisogno e che per motivi di privacy non vengono indicati;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, neanche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Riconosciuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento e ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che detta spesa non è soggetta agli obblighi della tracciabilità;
Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- Quanto in premessa è da considerarsi parte integrante della presente determinazione,
- Di impegnare e contestualmente liquidare, **come di seguito specificato**, la somma complessiva di euro 800,00, in favore di 2 nuclei familiari, quale contributo economico straordinario una-tantum,
 - Nucleo “A” – istanza prot. 1451/2024: mediante bonifico, codice IBAN:
||T|8|1|R|0|3|4|7|5|0|1|6|0|5|C|C|0|0|1|0|3|0|5|9|4|4|.
 - Nucleo “B” – istanza prot. 1039/2024: mediante Quietanza diretta;
- Di imputare la spesa così come di seguito specificato:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ARTICOLO	ANNO	IMPORTO
12	04	1	104	4905	99	2024	400,00
12	04	1	104	4905	99	2024	400,00

- Di comunicare, separatamente, al Servizio Finanziario, le generalità del beneficiario;
- Di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241; e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, e di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- Di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Paradiso Valeria;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile Settore I - Amministrativo

Firmato digitalmente

Dr.ssa Iannielli Pina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione