



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE 11° SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE TURISMO, CULTURA E SPORT

N. 360 REG GENERALE

DEL 13/02/2024

N. 19 REG SERVIZIO

DEL 13/02/2024

OGGETTO:

**41^ EDIZIONE FESTEGGIAMENTI IN ONORE DI SAN BENEDETTO REVELLI -
TAGGIA 23/24/25 FEBBRAIO 2024 - LIQUIDAZIONE ACCONTO AL COMITATO
ORGANIZZATORE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI l'art. 107 e l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n° 20 del 29/12/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 107 del Decreto legislativo N. 267/2000 e attesa quindi la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto;

RITENUTA la legittimazione dell'assunzione del presente atto da parte della sottoscritta;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 11 del 23 gennaio 2024 con la quale l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di poter erogare, in occasione della 41^ edizione della manifestazione, un contributo per le spese di organizzazione pari a € 40.000,00 di cui € 18.000,00 a titolo di acconto ed € 22.000,00 a saldo;

CONSIDERATO l'art. 63 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale recita, tra l'altro:

"1. Con proprio atto di liquidazione, il responsabile del servizio dispone affinché il servizio ragioneria provveda al pagamento della somma dovuta all'avente diritto, nei limiti stabiliti con l'atto di impegno a suo tempo assunto e sulla base dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

2. L'atto di liquidazione, che assume la forma della determinazione, può essere adottato dopo aver preso in carico i beni acquistati; controllato la loro rispondenza sotto il profilo qualitativo e quantitativo; se necessario, provveduto al loro collaudo e alla loro inventariazione; verificato le condizioni e i termini pattuiti."

PRESO ATTO dei titoli giuridici (fatture), a supporto di rispettive obbligazioni, pervenuti a questo Comune ed elencati nel prospetto allegato con indicazione del capitolo e dell'impegno di imputazione;

VISTO il vigente regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari, ecc., adottato con deliberazione del Commissario straordinario n. 66 del 21/3/2007;

PRESO ATTO che, ai sensi del suddetto Regolamento, il contributo sarà erogato sulla base di un'autocertificazione alla quale dovrà essere allegato un dettagliato rendiconto attestante l'ammontare delle spese sostenute e documentate e degli eventuali contributi, elargiti o comunque promessi, da altri Enti o da privati e che, nell'eventualità in cui dovesse emergere, dalla prodotta rendicontazione, una spesa inferiore a quella originariamente preventivata, il contributo verrà ridotto in misura proporzionale;

VISTA la documentazione relativa alle spese sostenute (nota prot.n. 4943 del 9 febbraio 2024);

ATTESO che le spese rendicontate sono pari ad € 18.128,76;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione dell'acconto pari ad € 18.000,00;

RICHIAMATI:

- l'art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo al cosiddetto "*split payment*" o scissione dei pagamenti;
- l'art. 17 del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo alla cosiddetta "inversione contabile" ("*reverse charge*"), da applicarsi per determinate forniture ai servizi rilevanti ai fini I.V.A.;
- l'art. 26, comma 2, del D.Lgs. n° 33 del 14/03/2013, il quale impone la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro;
- l'art. 16-bis, comma 10, del D.L. n° 185 del 29/11/2008, convertito dalla L. 28/01/2009, n° 2, che in materia di liquidazione fatture impone la previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante per il fornitore l'assolvimento degli obblighi in materia assicurativa e previdenziale per il proprio personale;
- la vigente normativa fiscale secondo cui nell'ente pubblico il servizio rilevante ai fini IVA obbliga ai previsti adempimenti in materia di registrazione fatture;
- l'art. 94 del vigente Regolamento comunale di contabilità in materia di acquisizione di beni e conseguenti registrazioni negli inventari comunali;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

VISTO il bilancio di previsione triennale 2023 - 2025, esercizio provvisorio 2024;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

- **di dichiarare** la premessa normativa e l'allegato prospetto parti integranti e sostanziali del presente atto;
- **di dare atto** che occorre liquidare i titoli di spesa inseriti nell'allegato, ai rispettivi creditori e negli importi indicati, dando atto che il relativo credito è certo e così esigibile;
- **di riconoscere** ai fornitori, esclusi i casi di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito (professionisti), l'ammontare del solo imponibile indicato in fattura, riservando, a norma dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 riguardante la scissione dei pagamenti (cosiddetto "*split payment*"), il versamento dell'I.V.A. all'Erario;

- **di disporre** il pagamento delle somme elencate agli aventi causa, imputando i rispettivi mandati sui capitoli e sugli impegni dallo stesso prospetto evidenziati, a carico del corrente bilancio preventivo;
- **di dare atto** che l'erogando contributo non è assoggettato alla ritenuta di cui all'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/73, trattandosi di Ente non commerciale che ha svolto attività non commerciale;
- **di riconoscere** che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;
- **di disporre** la registrazione della presente determinazione nel registro generale conservato presso la Segreteria Generale;
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti;
- **di dichiarare** la presente determinazione immediatamente eseguibile, in quanto non soggetta al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Elena BEDINO

documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005