



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE
N. 266 DEL 07/07/2022**

OGGETTO:

Contributo all'Associazione Turistica Pro Loco Lagnasco per l'anno 2022. Impegno di spesa e contestuale liquidazione.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **sette** del mese di **luglio** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo Contabile

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 29.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2022/2024.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 in data 31.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024, redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 13.01.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi 2022/2024 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2022/2024.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 in data 30.06.2022 avente ad oggetto "Contributo all'Associazione Turistica Pro Loco Lagnasco per l'anno 2022 - Determinazioni", con la quale veniva concesso un contributo finanziario, quantificato in €. 5.000,00, a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Lagnasco, a parziale copertura delle spese sostenute per le attività dell'Associazione e per la realizzazione del programma di manifestazioni per l'anno 2022.

Preso atto che con la suddetta deliberazione, in deroga a quanto stabilito dall'articolo 6, commi 2 e 3 del Regolamento Comunale per la concessione dei contributi, e per i motivi in essa evidenziati, veniva autorizzata la liquidazione del contributo in unica soluzione, fermo restando l'obbligo dell'Associazione beneficiaria di presentare il Consuntivo dell'esercizio 2022.

Preso atto altresì che con la deliberazione sopra indicata veniva incaricato il Responsabile del Servizio Finanziario per la liquidazione del contributo concesso, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento per la concessione dei contributi vigente.

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere in merito assumendo il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, nonché procedere alla liquidazione del contributo, come stabilito con la deliberazione della Giunta Comunale sopra richiamata.

Richiamato il Regolamento per la concessione di contributi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 22 aprile 1997.

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in particolare, il comma 2 dell'art. 109 relativamente al conferimento, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici o dei servizi, delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 in data 31 dicembre 2020 con il quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità del servizio amministrativo-contabile, con la conseguente attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Vista la regolarità contabile espressa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Vista l'attestazione di copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Visto il D. Lgs. n. 118/2011.

Visto il D. Lgs. n. 165/2011.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 29 ottobre 2015 e successive integrazioni.

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2001, la somma necessaria per l'erogazione del contributo a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Lagnasco per l'anno 2022, per l'importo di € 5.000,00, corrispondente a obbligazione giuridicamente perfezionata, con le seguenti imputazioni sul bilancio di previsione 2022/2024 agli esercizi in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2022				
Voce	2140				
AG	1-	AMMINISTRATIVO CONTABILE			
Cap./Art.	1508/99	Descrizione	CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO		
Missione	05	Programma	02	Macroaggregato	104
Titolo	1	Spese correnti			
P.F. Livello 5	U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private				
Causale	Liquidazione contributo all'Associazione Turistica Pro Loco Lagnasco anno 2022				
Importo	€ 5.000,00				

- 2) Di liquidare all'Associazione Turistica Pro Loco Lagnasco, per le motivazioni espresse in parte motiva, la somma di €. 5.000,00 quale contributo concesso con la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 in data 30.06.2022 a parziale copertura delle spese sostenute per le attività dell'Associazione e per la realizzazione del programma di manifestazioni per l'anno 2022.
- 3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, ed in attuazione della circolare RGS n. 5/2016 che il cronoprogramma di spesa derivante dal presente impegno è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015.
- 4) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.
- 6) Di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestata la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013.
- 8) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. che il responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to: BASTONERO Rag. Michela