



COMUNE DI ROSTA

Città Metropolitana di Torino

Registro Generale

N. 237

del 29/12/2023

**DETERMINAZIONE N. 97 DEL RESPONSABILE DEL
*SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE***

OGGETTO :

**LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS
50/2016 AL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO - INTEGRAZIONE ANNO 2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

- con il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 è stato approvato il c.d. nuovo "Codice dei Contratti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il suddetto decreto prevede, all'art. 113, una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa contemplata dall'art. 92 del D.Lgs.n. 163/2006, ora abrogata;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 12.09.2019 si approvava il Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, redatto ai sensi del suddetto articolo, che recepiva l'accordo integrativo decentrato sui criteri e la ripartizione degli incentivi, stipulato in data 1° agosto 2019.

Visto l'art. 7 del Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi del quale gli incentivi riguardanti i lavori pubblici, servizi e forniture saranno riconosciuti ai dipendenti interessati, in relazione al ruolo svolto, secondo la seguente ripartizione:

LAVORI PUBBLICI

ATTIVITÀ	Incidenza	RUP	Direttore Lavori	Collaboratori Tecnici	Collaudatore statico	Coordinatore Sicurezza	Collaboratori Amm. vi
Responsabilità Unica del procedimento	25%	70%		20%			10%
Programmazione Spesa per investimenti Art. 21 del D.Lgs. 50/2016	2%	80%		10%			10%
Verifica preventiva progetti	8%	100%					
Predisposizione e controllo procedure di gara	20%	50%		10%			40%
Direzione lavori	25%		100%				
Coordinatore Sicurezza	10%					100%	
Collaudo statico	5%				100%		
Collaudo tecnico-amministrativo	5%		100%				

Precisato che:

il comma 1 dell'art. 4 prevede che l'incentivo per funzioni tecniche, con riguardo ai lavori, sia graduato in ragione dell'importo dell'opera o lavoro da realizzare, non computando nel calcolo del fondo i lavori di importo fino a €. 39.999,99, come di seguito:

LAVORI

Lavori di importo compreso tra € 40.000,00 e € 250.000,00	2%
Lavori di importo compreso tra € 250.001,00 e € 500.000,00	1,5%
Lavori di importo superiore A € 500.000,00	1%

Preso atto che la Corte dei conti – Sez. autonomie, con delibera n. 26 in data 7 ottobre 2019, ha affermato che gli incentivi per funzioni tecniche sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 fino alla data di entrata in vigore del comma 5 bis dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 introdotto dall'art. 1, comma 536 della Legge di Bilancio 2018, ovvero fino al 31.12.2017. A decorrere pertanto dal 1° gennaio 2018, data di entrata in vigore della modifica dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, gli incentivi sono esclusi dai limiti del salario accessorio.

Considerato che il responsabile del servizio tecnico con lettera prot. n. 7450 del 20.12.2022, allegato sub A), inviata alla sottoscritta, ha proceduto, con riguardo ai lavori relativi al periodo intercorrente dall' 1.01.2022 alla data di richiesta, al riparto delle somme fra il responsabile unico del procedimento e i suoi collaboratori, in relazione all'apporto lavorativo dei dipendenti coinvolti nel rispetto dei criteri previsti dal Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale n. 100 del 12.09.2019.

Rilevato che con propria determinazione n. 253 del 27.12.2022 si liquidava la somma complessiva di €. 3.859,07, relativa ai suddetti incentivi per le opere e lavori realizzati e conclusi nel periodo dall'1.01.2022 al 20.12.2022.

Precisato che nella suddetta liquidazione non era ricompreso l'incentivo per i lavori di sistemazione delle vie cittadine di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 77 del 15.09.2021 e certificato di regolare esecuzione approvato con determinazione n. 43 del 4.03.2022, importo a base di gara €. 81.778,53, comprensivi degli oneri della sicurezza, poiché erroneamente non inserito nella richiesta del responsabile del servizio tecnico.

Considerato che il responsabile del servizio tecnico con lettera del 28.12.2023, allegato sub A), inviata alla sottoscritta, ha proceduto, con riguardo alla suddetta opera, al riparto delle somme fra il responsabile unico del procedimento e i suoi collaboratori, in relazione all'apporto lavorativo dei dipendenti coinvolti nel rispetto dei criteri previsti dal Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale n. 100 del 12.09.2019.

Ritenuto di procedere alla liquidazione degli incentivi riferiti alla suddetta richiesta i cui progetti sono stati approvati ed inseriti nei documenti di programmazione dopo il 1° gennaio 2018, periodo dal quale l'erogazione degli stessi, ai sensi di quanto stabilito nella delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie, n. 26/2019 non soggiace ai limiti di crescita del salario accessorio.

Dato atto che le relative somme, comprensive di oneri ed IRAP risultano impegnate sugli stanziamenti di spesa riguardanti i medesimi lavori e reimputate ai capitoli per fondo incentivi funzioni tecniche e per oneri a carico dell'Ente (ex CPDEL ed IRAP) nonché al fondo per l'innovazione come previsto al 5.2 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in merito alla contabilizzazione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. n. 50/2016.

Precisato che, in base all'art. 9 del regolamento sopra citato, la liquidazione della quota di incentivazione è disposta dal Responsabile del Servizio, nel quale è inserito l'ufficio personale, o per questi dal Responsabile del Servizio Finanziario previa verifica dei contenuti della relazione a lui presentata dal responsabile del servizio interessato in cui sono asseverate le specifiche attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento, adeguatamente motivate.

Viste le delucidazioni sul calcolo dell'accantonamento dell'incentivo per le funzioni tecniche del 2% (art.113 d.lgs. 50/2016) per opere assoggettate a revisione dei prezzi fornite dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIT) con [parere 2118/2023](#), che dopo aver citato quanto disposto dall'art.113 comma 2 sopracitato, precisa che le risorse per gli

incentivi alle funzioni tecniche vanno determinate nella misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base di gara e non può essere oggetto di modifica a fronte di revisione prezzi.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria generale, come nominata con Decreto sindacale n. 10 del 29.12.2023.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di liquidare la somma complessiva di €. 719,65 relativa agli incentivi per funzioni tecniche per lo svolgimento delle attività connesse ai lavori di sistemazione delle vie cittadine di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 77 del 15.09.2021 e certificato di regolare esecuzione approvato con determinazione n. 43 del 4.03.2022, comprensivi degli oneri della sicurezza, onnicomprensiva di oneri e IRAP, a favore dei dipendenti del servizio tecnico, come indicate in premessa e riportate nell'Allegato B) alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, verificata l'approvazione dei certificati di regolare esecuzione delle opere oggetto di liquidazione.
3. Di rilevare che le suddette somme risultano impegnate sugli stanziamenti di spesa riguardanti i medesimi lavori e reimputate ai capitoli per fondo incentivi funzioni tecniche e per oneri a carico dell'Ente (ex CPDEL ed IRAP), nonché al fondo per l'innovazione come previsto al 5.2 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in merito alla contabilizzazione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. Di dare atto che tale somma è stata ripartita fra il responsabile unico del procedimento e i suoi collaboratori, in relazione all'apporto lavorativo dei dipendenti coinvolti, nel rispetto dei criteri previsti dal Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale n. 100 del 12.09.2019 i cui criteri di ripartizione sono stati disciplinati nell'accordo integrativo decentrato stipulato in data 1° agosto 2019.
5. Di precisare che ai sensi di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 7 del Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche la quota dell'incentivo non corrisposta al personale interno e connessa a prestazioni affidate all'esterno pari ad €. 327,11 è destinata ad incrementare il fondo per l'innovazione.

La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa PREVER LOIRI Caterina, Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale.

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo/Segreteria Generale
f.to Prever Loiri Caterina

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Impegno//.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to (Silvia RUELLA)

Rosta, li 29/12/2023

In copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
d.ssa Michelina BONITO

Rosta, li 15/01/2024

firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 15/01/2024

Il Segretario Comunale
d.ssa Michelina BONITO

firmato digitalmente