

**COMUNE DI VIVERONE**  
**PROVINCIA DI BIELLA**

**UFFICIO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>N. REG. PART: 13/UF DEL 22/01/2024</b>	<b>OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO AL LICEO "GIUSEPPE E QUINTINO SELLA" DI BIELLA PER IL PROGETTO "PANCHINE ROSSE". IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE</b>
---	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventidue del mese di gennaio nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI** gli atti con cui vengono nominati i responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**PREMESSO:**

- Che con Delibera della Giunta Comunale n. 59 in data 26.07.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e con successiva Delibera di Consiglio Comunale n. 35 in data 21.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento;
- Che con Delibera del Consiglio Comunale n. 38 in data 21.12.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- Che con Delibera della Giunta Comunale n. 1 in data 10.01.2024 è stato approvato il P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026

**DATO ATTO** che con deliberazioni della Giunta Comunale n. 31 del 17.03.2021 e n. 8 del 10.01.2024 è stato ritenuto opportuno, visti i valori morali che contraddistinguono il progetto denominato "Panchine rosse", di concedere al Liceo "Giuseppe e Quintino Sella" di Biella un contributo da quantificarsi in € 400,00;

**ACCERTATO** che il programma dei pagamenti derivanti dal presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, come convertito dalla Legge n. 102 del 03.08.2009;

**ACCERTATO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

#### **DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** le premesse e dichiararle parte integrante del presente dispositivo;

**DI IMPEGNARE E LIQUIDARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili: € 400,00 al Liceo "Giuseppe e Quintino Sella" di Biella

<b>Importo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macro aggregato</b>	<b>Capitolo</b>
<b>€ 400,00</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>1</b>	<b>104 - Trasferimenti correnti</b>	<b>160/1038/2</b>

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita**

## VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	2024	67	01021	160	1038	2	U.1.04.01.02.005	400,00

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 22/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

---

N° del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Digitale

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per quindici giorni consecutivi dal giorno 24/01/2024 al giorno 08/02/2024

Lì, 24/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio  
D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita