

COMUNU DE USEDDUS

Provìntzia de Aristanis

Bia de Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Useddus



COMUNE DI USELLUS

Provincia di Oristano

Via Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Usellus

☎ 0783/938001 – 📠 0783/938407 – C.F. 00073880957 – E-mail: comune@comune.usellus.or.it
www.comune.usellus.or.it

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO AMMINISTRATIVO
N. 320 DEL 14/11/2022**

OGGETTO:

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - RIMBORSO COSTO DEL PASTO A CARICO DELLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA PER INUTILIZZO, DOVUTO AL CAMBIAMENTO DELLE MODALITA' DI CONTRIBUZIONE AL SERVIZIO.

L'anno duemilaventidue del mese di novembre del giorno quattordici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n. 15 del 10.11.2020 di assunzione in carica delle funzioni di Responsabile dell'area amministrativa, con incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 21.05.2018;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.267/2000;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 53, comma 23, della Legge n. 388 del 2000 che prevede per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31.03.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2022/2024;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 31.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28.04.2022;
- il Piano Performance 2022 Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 20.06.2022;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 10.10.2022 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 03.11.2022;
- il Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario 2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 20.07.2022;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto comunale.

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dott.ssa Daniela Garau;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

CONSIDERATO che:

- il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, eroga alla comunità dei servizi locali al fine di soddisfare bisogni della comunità, e pertanto, è necessario provvedere alla loro copertura finanziaria mediante contribuzione dell'utenza che richiede il servizio;
- per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività che, ancorché abbiano una grande rilevanza sociale, sono facoltative in quanto non sono obbligatoriamente previste per legge, nel senso che è facoltà dell'ente istituirli o meno, che vengono poste in essere ed utilizzate a richiesta dell'utente e che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;

ATTESO che le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale sono le seguenti:

- 1) alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero;
- 2) alberghi diurni e bagni pubblici;
- 3) asili nido;
- 4) convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
- 5) colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;
- 6) corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;
- 7) giardini zoologici e botanici;
- 8) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;
- 9) mattatoi pubblici;
- 10) mense, comprese quelle ad uso scolastico;
- 11) mercati e fiere attrezzati;
- 12) parcheggi custoditi e parchimetri;
- 13) pesa pubblica;
- 14) servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
- 15) spurgo di pozzi neri;
- 16) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
- 17) trasporti di carni macellate;
- 18) trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive (2);

19) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.

RIELEVATO che, tra i servizi a domanda individuale, così come elencati dal DM 31 Dicembre 1983, l'Ente eroga i seguenti servizi rientranti nelle sotto elencate categorie:

- convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
- colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;
- mense, comprese quelle ad uso scolastico;

CONSIDERATO che in relazione ai servizi di coordinamento e gestione delle mense scolastiche, tenuto anche conto dell'emergenza sanitaria, con Deliberazione di G.C. n. 5 del 10.02.2021 sono state confermate la disciplina e le tariffe deliberate nell'anno 2020 confermando la compartecipazione del costo del pasto a carico delle famiglie degli studenti nella misura di euro 2,15;

DATO ATTO che il servizio di coordinamento e gestione delle mense scolastiche nel corso dell'anno 2021 è stato trasferito all'Unione dei Comuni Alta Marmilla per cui l'utenza dovrà acquistare i buoni mensa direttamente tramite l'Unione dei Comuni Alta Marmilla;

VISTE le richieste presentate da alcuni genitori (prot. n. 845 del 25.02.2022, prot. n. 973 del 07.03.2022 e prot. n. 2272 del 23.05.2022), in merito alla restituzione delle somme sostenute per l'acquisto dei suddetti buoni mensa, non essendo più possibile il loro utilizzo;

RITENUTO necessario procedere alla restituzione delle somme così come richieste dai genitori degli alunni e nella misura così determinata:

- prot. n. 845 del 25.02.2022 n. buoni restituiti 8 – totale spettante € 2.15*8 = **€ 17,20**;
- prot. n. 973 del 07.03.2022 n. buoni restituiti 3 – totale spettante € 2.15*3 = **€ 6.45**;
- prot. n. 2272 del 23.05.2022 n. buoni restituiti 8 – totale spettante € 2.15*7 = **€ 15,05**;

PRESO ATTO che la somma totale da restituire è pari a **€ 38,70**;

DATO ATTO che l'importo sopra determinato pari a **€ 38,70** trova copertura finanziaria nella Missione 04 Programma 02 Voce 1590 Capitolo 28 Articolo 1 del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2022, c/competenza 2022;

RITENUTO procedere ad assumere l'impegno di spesa e procedere contestualmente alla liquidazione della stessa;

VISTI:

- lo Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 10.08.2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, approvato con Deliberazione G.C. n. 14 in data 16.02.2022;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 115 del 16.12.2013;

RITENUTO necessario procedere in merito;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Usellus. Responsabile Procedimento: GARAU DANIELA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art.3 della L.241/90;

DI ATTESTARE la presenza della documentazione necessaria per la liquidazione della somma ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

DI IMPEGNARE E LIQUIDARE la somma di € **38,70** ai fini della restituzione delle somme sostenute per l'acquisto dei suddetti buoni mensa in favore dei richiedenti, non essendo più possibile il loro utilizzo;

DI IMPUTARE la somma di € **38,70** Missione 04 Programma 02 Voce 1590 Capitolo 28 Articolo 1 del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2022, c/competenza 2022;

DI DARE ATTO che la somma andrà liquidata ai beneficiari nel seguente modo:

- prot. n. 845 del 25.02.2022 n. buoni restituiti 8 – totale spettante € 2.15*8 = € **17,20**;
- prot. n. 973 del 07.03.2022 n. buoni restituiti 3 – totale spettante € 2.15*3 = € **6,45**;
- prot. n. 2272 del 23.05.2022 n. buoni restituiti 8 – totale spettante € 2.15*7 = € **15,05**;

DI DARE ATTO che i nominativi dei beneficiari e il loro IBAN su cui effettuare la liquidazione è allegato alla presente, ma in virtù della normativa sulla privacy ne viene omessa la pubblicazione;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura finanziaria;

DI DARE ATTO, altresì, che nella presente procedura il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Garau e il Responsabile del Servizio è il Dott. Fabrizio Cao, per le quali non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto sul portale dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Dott. Cao Fabrizio

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____