



COMUNE DI ALLAI

Provincia di Oristano

Via Ponte Nuovo, 3 - 09080 Allai (OR)

Tel. 0783.6813

mail:comunediallai@tiscali.it pec:protocollo@pec.comune.allai.or.it

DETERMINAZIONE
SETTORE AMMINISTRATIVO
N. 29 DEL 29/03/2024

Concessione contributi nel settore delle Attività Culturali. Liquidazione saldo alla Pro Loco Allai - anno 2023.

L'anno duemilaventiquattro del mese di marzo del giorno ventinove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 28.03.2001 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 17.11.2011 e ss. mm. ii.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 27 del 25.11.2021;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n°1 del 08/02/2024 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP)- Periodo 2024/2026- Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n°2 del 08/02/2024 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 (art. 151, D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n.118/2011)";

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

- il Decreto n°3 del 04/01/2024 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo alla Sig.ra Norma Deidda;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Gabriella Pilloni;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Visto il regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati;

Visto l'art.14 del succitato regolamento, che prevede per le Associazioni ed i Comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario per iniziative culturali, l'erogazione del contributo per il 50% entro dieci giorni dalla conclusione della manifestazione e per il 50% entro sessanta giorni dalla presentazione al comune di un dettagliato rendiconto;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n°31 del 15/06/2023, recante ad oggetto "Concessione contributi nel settore delle Attività Culturali. - Anno 2023";

Vista la propria determinazione n°71 del 06/11/2023, recante ad oggetto "Impegno di spesa per concessione contributi nel settore delle attività culturali per l'anno 2023. Liquidazione acconto alla Pro Loco ALLAI", con cui si è provveduto all'impegno di spesa totale ed alla liquidazione dell'acconto previsto dal Regolamento;

Vista la richiesta dell'Associazione Pro Loco Allai, pervenuta al protocollo n°2482 del 12/06/2023;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione del saldo, pari al 50% del contributo concesso, ai sensi dell'art. 14 del regolamento comunale, sul cap. 1 – voce 2690 – articolo 1 – codice meccanografico 07.01.1 - del Bilancio 2024 – Contributo ordinario per attività istituzionale Pro Loco - € 1.500,00 in favore dell'Associazione Pro Loco ALLAI, con sede in Piazza Vecchio Municipio – ALLAI - codice fiscale 90061200953;

DETERMINA

Di liquidare all'Associazione Pro Loco ALLAI, con sede in Piazza Vecchio Municipio – ALLAI - codice fiscale 90061200953 - IBAN IT69I0760117400001067740280 - sul cap. 1 – voce 2690 – articolo 1 – codice meccanografico 07.01.1 - del Bilancio 2024, ove sussiste l'impegno n°312/2023 – "Contributo ordinario per attività istituzionale Pro Loco", ai sensi dell'art. 14 del regolamento comunale, € **1.500,00** quale saldo pari al 50% del contributo concesso;

Di rendere noto che, a norma dell'art. 8 della Legge n°241/1990, il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo Gabriella Pilloni, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo mail: PEC protocollo@pec.comune.allai.or.it oppure comunediallai@tiscali.it – mail: protocollo@comune.allai.or.it - telefono 0783 6813 – interno1;

Di dare atto che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

rag. Norma Deidda