



CITTA' DI ABANO TERME
PROVINCIA DI PADOVA

— 0 —

DETERMINAZIONE

Copia

SETTORE: II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA

SERVIZIO: Servizi Sociali

DETERMINA N° 303 del 08/04/2024

OGGETTO:

ACCERTAMENTO IMPORTI DA RIMBORSO COMPARTECIPAZIONE RETTE ANZIANI IN ISTITUTO.

Addì, 08/04/2024

Settore:
II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA
RIGHELE ALESSIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29.12.2023 “Approvazione DUP (Documento unico di programmazione) 2024-2026 - Nota di aggiornamento”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2023 “Bilancio di previsione finanziario triennio 2024-2026 - Approvazione”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 29.12.2023 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) finanziario in termini di competenza per il triennio 2024-2026 e in termini di cassa per l’esercizio finanziario 2024.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 28.04.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 ex art.6 D.L. n.80/2021 che ha assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione (PTPC) per il triennio 2023/2025 comprensivo anche delle misure per l’attuazione della Trasparenza;

RICHIAMATA la deliberazione del C.C. n. 52 del 29.9.2009 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per l’erogazione di Prestazioni e Servizi Sociali a favore di persone in difficoltà, modificato con delibera del C.C. n. 26 del 02.05.2012 "Regolamento comunale per l'erogazione di prestazioni e servizi sociali a favore di persone in disagio socio-economico. Revisione criteri e parametri per l'assegnazione di contributi economici" divenuta esecutiva in data 9.6.2012, e successivamente modificato con del. di C.C. n. 9 dell’8.6.2020, in materia di Centri Diurni;

VISTA la documentazione in atti e ritenuto di procedere all’accertamento delle seguenti somme, pari a complessivi € 7.215,50, a titolo di rimborso retta residenziale anticipata dal Comune per ospitalità presso centri servizi per anziani:

- € **5.000,00**, da un soggetto anziano identificato in atti (codice sogg. 200191), come da comunicazione pervenuta dall’Amministratore di sostegno sig.a Federica Pittarello al prot. n. 12521 del 26/03/2024;
- € **2.215,50**, da un soggetto anziano identificato in atti, come da comunicazione del curatore Avv. Marina Bertelli (codice soggetto dello studio associato n. 7204) pervenuta al prot. n. 12246 del 25/03/2024, di cui alla curatela del Tribunale di Padova n. 2015/3739;

accertando le somme nel **capitolo di entrata n. 3016** del bilancio corrente “Rimborsi da utenti per servizi sociali”;

VISTO l’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei Flussi finanziari;

RICHIAMATI l’art. 2, comma 3, l’art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici” e l’art. 54 del D. Lgs. 165/2001, ai sensi dei quali si dà atto che relativamente al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi, né in capo al responsabile unico del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 28/12/2021 è stato adottato il nuovo “Codice di comportamento dei dipendenti”, aggiornato alle nuove Linee Guida di cui alla delibera ANAC n. 177/2020, pubblicato nel sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

VISTI:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, ed i principi contabili applicati allegati allo stesso, così come integrato dal D.Lgs 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei Flussi finanziari”;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le seguenti funzioni dirigenziali:

- il provvedimento prot. n. 36723 del 03/10/2022, con il quale il Sindaco ha affidato alla dott.ssa Rossella Menin l'incarico di Dirigente del 2° Settore, per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco;
- il provvedimento del Dirigente del 2° Settore, prot. n. 48520 del 29/12/2023, con il quale è stata assegnata per l'anno 2024 la Posizione Organizzativa denominata “Servizi Sociali e Sportivi” al dott. Alessio Righele;
- il provvedimento del Dirigente del 2° Settore, prot. 48519 del 29/12/2023, con il quale è stata assegnata per l'anno 2024 la Posizione Organizzativa denominata “Servizi Economici” alla dott.ssa Manuela Marascio;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.107 comma 3 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di accertare nel **capitolo di entrata n. 3016** del bilancio corrente “Rimborsi da utenti per servizi sociali” gli importi di seguito indicati, pari a complessivi € 7.215,50, a titolo di rimborso retta residenziale anticipata dal Comune per ospitalità presso centri servizi per anziani:
 - o € **5.000,00**, da un soggetto anziano identificato in atti, come da comunicazione pervenuta al prot. n. 12521 del 26/03/2024;
 - o € **2.215,50**, da un soggetto anziano identificato in atti, come da comunicazione pervenuta al prot. n. 12246 del 25/03/2024, di cui alla curatela del Tribunale di Padova n. 2015/3739;
3. di ottemperare alle disposizioni relative all'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare atto che il presente provvedimento dirigenziale diventerà esecutivo dalla data dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147- bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.20.

