



Comune di Vigonovo

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.
N. 123 DEL 29/03/2024 REG.GEN
REGISTRO PARTICOLARE N. 30 DEL 29/03/2024

OGGETTO:

Contributo alla ASD Vigonovo Tombelle 07 per gli interventi di manutenzione ordinaria - articolo 5 della vigente convenzione impianti sportivi, anno 2024.

L'anno duemilaventiquattro del mese di marzo del giorno ventinove nel proprio ufficio,

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.

Visto l'art. 4 del Dec. Leg. vo 30.03.2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;

Visti artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2 e 183 del Dec. Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti gli artt. 22 e 23 del vigente Statuto;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il decreto sindacale n. 13 del 29.12.2023, avente per oggetto "Nomina della responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione. Periodo 01.01.2024 – 31.12.2024";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 15.02.2024, avente per oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15.02.2024, avente per oggetto "Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati e della nota integrativa.";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 21.02.2024, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2024/2026";

Visti gli indirizzi assegnati nel suddetto P.E.G. al cap. 16615 "Contributi per iniziative ricreative e sportive";

Richiamata la vigente "Convenzione per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi Campi di calcio siti a Vigonovo e Tombelle e Pista di pattinaggio sita a Vigonovo", sottoscritta dal Comune di Vigonovo e dall'ASD Vigonovo Tombelle 07 in data 30.06.2020, ed in particolare l'art. 5;

Considerato che il predetto articolo prevede, al comma 3, un contributo annuo di massimo euro 7.000,00 in favore della concessionaria, a fronte degli oneri di manutenzione ordinaria dell'impianto, da erogare in via subordinata alla trasmissione all'ufficio della seguente documentazione:

- Ultimo bilancio consuntivo approvato;
- assetto societario (direttivo e atleti);
- Elenco degli interventi di manutenzione ordinaria nell'annualità precedente e relative spese sostenute;

Considerato inoltre che, secondo convenzione, l'eventuale eccedenza dell'importo di euro 7.000,00 rispetto agli interventi rendicontati deve essere trattenuta;

Dato atto che con nota prot. 3121 del 12.03.2024, integrata con nota prot. 3780 del 28.03.2024 l'ASD Vigonovo Tombelle 07 ha trasmesso la documentazione succitata, documentando spese per interventi di manutenzione ordinaria nell'anno 2022 per complessivi euro 5.621,47;

Considerate ammissibili tali spese per l'importo di euro 4.416,11, secondo quanto previsto nel "Piano di conduzione tecnica dell'impianto sportivo" allegato alla convenzione vigente;

Dato atto che in data 19.02.2024 l'ASD Vigonovo Tombelle 07 ha provveduto al versamento del canone annuo per il 2024, previsto dall'articolo 4, comma 2 della citata convenzione (IUV 04410000001190412);

Ritenuto pertanto, in esecuzione della convenzione, di provvedere all'erogazione del contributo previsto per l'annualità 2024, nella misura delle spese di manutenzione documentate e ammesse per l'anno 2022 (importo complessivo: € 4.416,11);

Atteso che la sottoscritta responsabile, relativamente al presente provvedimento, non si trova in conflitto di interesse, neanche potenziale;

Ritenuto di provvedere in merito:

determina

- 1) di impegnare, in esecuzione della vigente convenzione come descritto in premessa, la somma di **euro 4.416,11** al cap. PEG **16615** "Contributi per iniziative ricreative e sportive" del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, a favore della **ASD Vigonovo Tombelle 07**;
- 2) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio.
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto degli obblighi di cui agli artt. 6, 7 e 14, commi 2 e 3, del DPR 62/2013 e art. 6bis della Legge n. 241/1990, per cui non sussiste situazione di conflitto di interessi, né in capo al responsabile dell'istruttoria, né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale nonché sul sito web comunale, in Amministrazione Trasparente alla sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi".

Copia della presente determinazione viene inviata al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa assunta con il presente provvedimento, nonché all'Ufficio

Segreteria per la pubblicazione.

La Responsabile
dell' AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI
GENERALI E P.I.
BARZON SILVIA