



Progetto :
ASSISTENZA INFORMATICA

Offerta del 28/12/ 2012





Spett.le

COMUNE DI ISOLA D'ASTI

Alla Cortese Attenzione Rag. Costa

Oggetto: *offerta economica per assistenza informatica*

In relazione agli accordi intercorsi, Vi trasmettiamo la nostra migliore offerta per quanto in oggetto.

Vi ringraziamo per averci dato la possibilità di fornirVi una nostra proposta tecnica ed economica.

Certi di averVi fatto cosa gradita, Vi invitiamo all'approfondimento dei contenuti e cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri più cordiali saluti.

Alba, 28/12/2012

CNR Service srl

Negro Livio

CNR Service srl

Via Vivaro, 25/a ALBA (CN)

Tel. 0173 290435 Fax 0173 440996

Email: cnr@cnrservice.it <http://www.cnrservice.it>

SOMMARIO

CHI SIAMO	PAG 4
IL PROGETTO	PAG 5
LE ATTIVITA'	PAG 6
PROPOSTA ECONOMICA	PAG 9

CHI SIAMO

CNR Service nasce nel 1989 come società operante nel settore del Information Technology. Propone **SOLUZIONI PERSONALIZZATE** alle problematiche gestionali e operative di imprese impegnate in diversi settori.

Le skill maturate sul campo, le competenze elevate del nostro team (HR) e i rapporti di partnership con importanti realtà del settore hanno permesso a CNR Service di registrare una crescita significativa sia in termini di risorse, sia di soluzioni da proporre, sia di aree di influenza, con una clientela dislocata su tutto il territorio nazionale.

Attualmente CNR Service ha un organico di oltre 20 addetti che rappresentano il valore aggiunto offerto ai nostri clienti, perché un prodotto per quanto eccellente deve essere supportato da tecnici altamente specializzati.

MISSION

Nel mondo in evoluzione dei sistemi informativi, il ruolo di CNR Service è la creazione di una stretta partnership con i propri clienti, fondata sull'attenzione nei confronti delle loro problematiche e dei loro obiettivi di business. Affiancare i clienti proponendo le **SOLUZIONI** più adatte per il loro lavoro, in termini di **SERVIZI DI SUPPORTO, SOFTWARE PERSONALIZZATI E INFRASTRUTTURE HARDWARE**.

Per offrire un servizio di massima qualità, CNR Service affianca alla conoscenza diretta delle problematiche ed esigenze dei propri clienti una partnership tecnologica con alcuni fra i maggiori protagonisti del mercato IT.

VISION

Il mondo dell'ICT si sta rapidamente trasformando. Nel corso dei prossimi anni vedremo le aziende cercare servizi informatici di qualità sempre più elevata, basati su software altamente personalizzati e rispondenti alle loro esigenze.

La base informativa, intesa come unione di **SERVIZI, STRUMENTI SOFTWARE E INFRASTRUTTURA HARDWARE**, avvolgerà sempre più l'azienda come un guanto: leggera ma solida, scalabile secondo le necessità, perfettamente personalizzata, e adattata per la realtà di cui è il supporto.

QUALITA'

CNR Service si impegna verso il rispetto dei requisiti del Cliente ed il miglioramento dei processi organizzativi si è concretizzato a partire dall'anno 2004 con l'adozione del Sistema di gestione per la Qualità ISO 9001:2000 (Vision 2000).

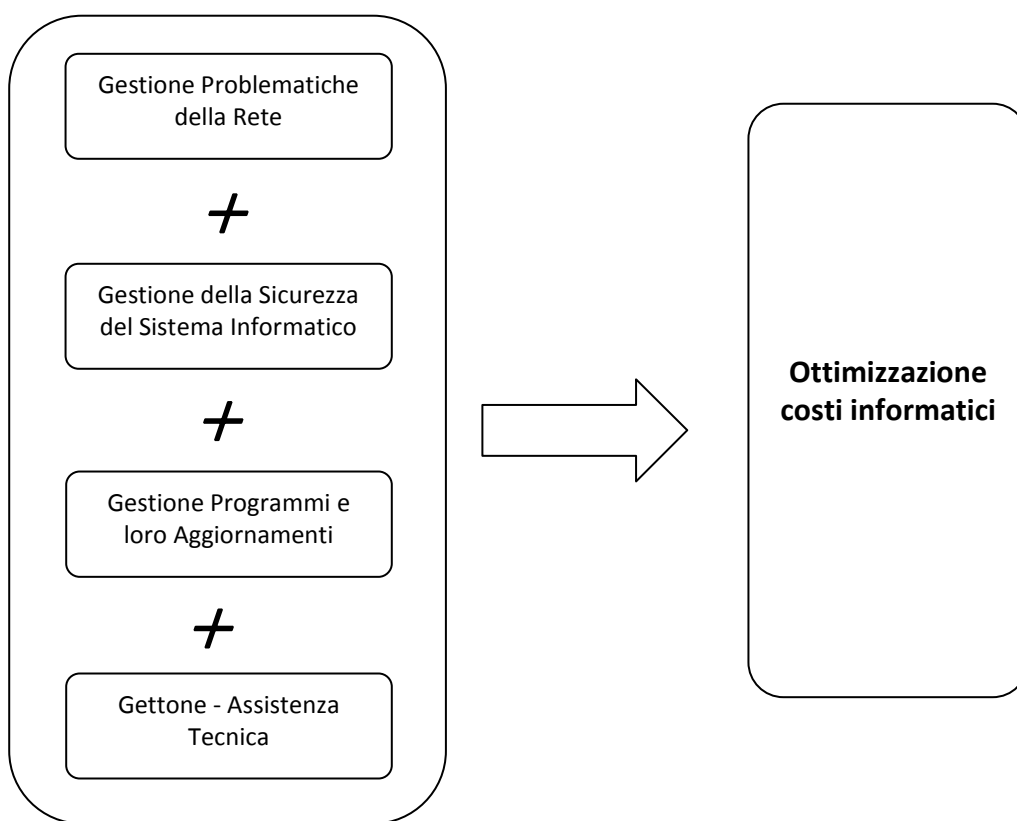
CNR Service srl

Via Vivaro, 25/a ALBA (CN)
Tel. 0173 290435 Fax 0173 440996
Email: cnr@cnrservice.it <http://www.cnrservice.it>

IL PROGETTO

CNR Service è in grado di fornire non solo l'assistenza tecnica del sistema informatico ma anche la predisposizione di tutte quelle attività di messa in sicurezza dati che oggi sono di primaria importanza per qualunque ente pubblico.

Abbiamo quindi inserito la nostre consueta attività di assistenza all'interno di una programmazione integrata in modo da delineare gli sviluppi futuri e una crescita equilibrata del sistema informatico comunale.



LE ATTIVITA'

Dopo un'accurata disamina delle attività che devono essere gestite all'interno di un ente pubblico queste sono quelle che includiamo nel nostro servizio:

- Individuazione per iscritto del/i soggetto/i incaricato/i della custodia delle parole chiave per l'accesso al sistema informativo e vigilare sulla sua attività;
- Impostazione e gestione di un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti da 1 a 10 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs. n. 196/2003;
- Impostazione e gestione di un sistema di autorizzazioni per gli incaricati dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conformi a quanto previsto dai punti da 12 a 14 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs. n. 196/2003;
- Verifica costante che l'Ente abbia adottato le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, previste dall'art. 34 del D. Lgs. n. 196/2003, e dal Disciplinare tecnico, allegato B) al decreto legislativo medesimo, provvedendo senza indugio agli adeguamenti eventualmente necessari;
- Suggestire l'adozione e l'aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza atte a realizzare quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 196/2003, che dispone che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- Curare l'adozione e l'aggiornamento delle eventuali misure "idonee" di cui al punto precedente;
- Attivare e aggiornare con cadenza almeno semestrale idonei strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati attraverso gli elaboratori del sistema informativo contro il rischio di intrusione e contro l'azione dei virus informatici;
- Aggiornare periodicamente, con frequenza almeno annuale (*oppure* semestrale *se si trattano dati sensibili o giudiziari*), i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti;

- Impartire a tutti gli incaricati istruzioni organizzative e tecniche che prevedono il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
- Adottare procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- Collaborare alla predisposizione e aggiornamento, entro il 31 marzo di ogni anno, del documento programmatico sulla sicurezza previsto dal punto 19 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs. n. 196/2003;
- Predisporre un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale, dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate.
- *Gestione Sicurezza Informatica Antivirus e Fire Wall;*
- Censimento applicativo e istituzione di backup automatizzati su tutte le applicazioni del Comune (individuazione degli archivi di ciascuna applicazione e assicurazione che su ogni applicazione si attua la corretta procedura di backup);
- Censimento e raccolta presso il centro CED di tutte le licenze dei software applicativi e di sistema utilizzati sulle macchine in dotazione ai dipendenti;
- Backup Administrator;
- Assistenza sulle nuove apparecchiature hardware;
- Assistenza Tecnica su Server e PC Client, malfunzionamenti, re - installazione di software e ripristino archivi;
- Eventuale Assistenza al personale dell'Ente nell'utilizzo del software di base;
- Assistenza per le riparazioni hardware dei Server, PC e Periferiche;
- Individuazione del Centro Assistenza;
- Assistenza sull'eventuale riparazione proposta;
- Eventuale Assistenza Tecnica su stesura capitolati per eventuali Gare per Acquisto materiale e realizzazione sistemi informatici;
- Eventuale Assistenza nella gestione del sito web istituzionale;
- Supervisione alla realizzazione di sistemi informatici;
- Assistenza su collaudo forniture materiali e sistemi informatici;

- Assistenza su collaudo reti informatiche e impianti fonia realizzati negli uffici comunali;
- Eventuale Assistenza per soluzioni tecnico/progettuali per ampliamento: CED, rete LAN, interconnessione uffici periferici sul territorio comunale;
- Assistenza nella gestione dei rapporti con i fornitori delle procedure del Software Gestionale (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Delibere, Determinazioni, Tributi, Contabilità, Pratiche Edilizie, Gestione Territorio, Polizia Municipale).
- Assistenza per individuare eventuali malfunzionamenti della rete LAN;
- Garantire la formazione al personale prescelto per l'istituzione di un ufficio atto a garantire un primo intervento sulle criticità rilevate sulla rete.
- Interventi in caso di malfunzionamento del software di sistema (Windows) e applicativo standard (Office, Outlook express, Explorer), antivirus;
- Manutenzione e risoluzione problemi inerenti la configurazione di software, reti, stampanti;
- Manutenzione e risoluzione problemi inerenti le problematiche generali nell'uso e configurazione del software di sistema e applicativo standard;
- Manutenzione e risoluzione problemi inerenti le problematiche generali di sicurezza e privacy dei dati, licenze e drivers;
- Manutenzione e risoluzione problemi inerenti il malfunzionamento hardware solo riparazione (escluso pezzi ricambio e eventuale invio al produttore).
- Installazione, configurazione e collaudo nuove apparecchiature.

PROPOSTA ECONOMICA

La proposta economica indicativa è la seguente:

		IMPORTO
	Attività' di assistenza tecnico/sistemistica presso vostra sede per un totale di 25 ore compreso di spese di viaggio e trasferta.	1.500,00+iva

Disponibilità

CNR Service srl richiede che il Cliente ponga la massima cura nella conservazione ed archiviazione della documentazione del progetto e dia la massima disponibilità ai consulenti CNR Service Srl nei giorni concordati di effettuazione nell'attività presso la Vs. sede se questo non fosse possibile potrebbero allungarsi i tempi di esecuzione dell'incarico.

Riservatezza

Tutte le informazioni ricevute, così come tutti i risultati del lavoro svolto, sono di proprietà della Vs. Azienda. E' vigente per questa attività la riservatezza professionale consuetudinaria per le Società di consulenza. I dati saranno utilizzati ai sensi del D.Lgs 196/2003.