



# **COMUNE DI ISOLA D'ASTI**

PROVINCIA DI ASTI

---

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO**

**N. 51  
del  
27/12/2012**

### **OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA ALMA S.P.A. CON SEDE IN VILLANOVA MONDOVÌ IN GLOBAL SERVICE PER L'ELABORAZIONE E COMPILAZIONE DELLE BUSTE PAGA DEI DIPENDENTI COMUNALI, NONCHÉ DEI MODELLI E TABULATI NECESSARI AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI ANNUI PER L'ANNO 2013 (CIG Z7107DF4BD)**

- VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'Ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

1. con il D.L. 6 luglio 2012 n.95 , convertito L. 135/2012, sono state introdotte per le pubbliche amministrazioni alcune disposizioni in tema di gestione degli stipendi pubblici; in particolare l'art.5, comma 10, modificando l'art.11, del D.L. 6 luglio 2011, n.98, ha stabilito quanto segue:

✓ al comma 9, il primo periodo è sostituito dai seguenti:

*“Al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni di cui all’art.1, comma 447, della legge 27 dicembre 2006, n.296 e all’art.2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n.191, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dal 1° ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento dell’amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto di cui al periodo successivo per l’acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenute dalle pubbliche amministrazioni... Omissis”;*

✓ dopo il comma 9, sono inseriti i seguenti:

*“9.bis: I contratti delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 11, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2011, n.98, recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, convertito; con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n.111, aventi a oggetto i servizi di pagamento degli stipendi di cui al decreto previsto al comma 9, in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione, sono rinegoziati, con un abbattimento del costo del servizio non inferiore del 15 per cento.  
9.ter Omissis”*

CONSIDERATO che:

- presso il ns. Comune il servizio di elaborazione degli stipendi e relativi adempimenti è gestito a decorrere dal 1997 a società esterna, e precisamente dalla Ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì, attualmente leader in Italia nella fornitura di servizi alla Pubblica Amministrazione inerenti l’elaborazione delle retribuzioni e di tutti gli adempimenti ad esse correlati, con affidamento sino al 31 dicembre 2012, mentre la rilevazione delle presenze è svolta da personale interno;

- a decorrere dal 2008 un modulo software , denominato Giove\_StipAlm, permette l’acquisizione dei flussi informatici di mandati e reversali elaborati dalla procedura stipendi della Società Alma sul software contabilità finanziaria in modo da generare in modo automatico i mandati e le reversali inerenti a competenze, contributi e ritenute che riduce drasticamente il tempo di emissione documenti contabili stipendiali e quadrature finanziarie con velocità e precisione ed azzerare il rischio di errori di calcolo od altro;

DATO ATTO che il D.M. del 06/07/2012, ha fissato il contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero pari, per il ns. Comune, ad € 2,80 se si aderisce alla “Soluzione Base” (servizi di gestione, elaborazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali) e ad € 4,50 per cedolino elaborato se si aderisce alla “Soluzione Avanzata” (servizio base + servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati);

CONSIDERATO inoltre che, sulla base di quanto previsto dalla convenzione proposta dal MEF (Art. 12, c. 2) in applicazione al D.M. 6/7/2012 – Art. c. 2, la durata del contratto stesso è prevista in 4 anni (salvo recesso da richiedere almeno sei mesi prima) e che tale clausola risulterebbe di difficile applicazione per gli enti aventi popolazione inferiore a 5000 abitanti ai sensi e per gli effetti del Decreto-legge del 6 luglio 2012 n. 95 (Convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135) che stabilisce la gestione in forma associata di tutti i servizi a decorrere dal 01/01/2014 (tra questi anche il servizio stipendi e la gestione del personale);

RILEVATO che l'Unione dei Comuni – Comunità Collinare “Val Tiglione e dintorni”, di cui il ns. Comune fa parte, ha da alcuni anni ottenuto da Alma SpA la formulazione di preventivo di spesa specifico, con particolare attenzione alle tariffe applicate ed evidenziazioni di parametri di prezzo /qualità per affidamento del servizio, e così anche per l'anno 2013;

VISTA l'offerta del 17/12/2012, acquisita al protocollo Comunale n. 6062, con la quale la Ditta ALMA S.p.A., in esecuzione di quanto disposto dall'art. 5, comma 10, lett. b) del D.L. n.95/2012, ha trasmesso l'analisi dei costi delle prestazioni chieste con relativa “Carta Servizi” redatta in estratto su allegati A e B che si richiamano a far parte integrante e sostanziale del presente atto, dalla quale emerge un costo di 506,00 oltre IVA di legge, per il c.d. “Servizio Base”, ed un costo di €. 2.590,00, oltre IVA di legge, per le prestazioni non ricomprese nei servizi del Mef “Servizi complementari” e che l'offerta è valida per un affidamento anche di un solo anno;

RITENUTO che la riduzione del 15%, disposta dal D.L. 95/2012, debba essere applicata sul costo per le attività necessarie all'elaborazione del cedolino, paragonabili a quelle elencate nella carta dei servizi del MEF, mentre per le prestazioni non ricomprese nella stessa non vi è obbligo di riduzione;

DATO ATTO che si è proceduto alla comparazione dei costi fra quelli offerti dalla convenzione del Ministero dell'economia e finanza e quelli da sostenere mediante nuovo affidamento del Servizio Paghe alla predetta società, e ciò al fine di evitare qualsivoglia aggravio di spesa per questa Amministrazione;

DATO ATTO, altresì, che la comparazione riguarda la sola “Soluzione Base” poiché i servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati sono svolti da personale interno;

VISTA la seguente scheda comparativa comparativa elaborata secondo le indicazioni fornite dal Mef e sulla base del numero degli amministrati per i quali è prevista l'elaborazione del cedolino (n. 11 Dipendenti a tempo indeterminato, 1 a tempo determinato e n. 4 Amministratori):

Servizio	MEF €. 2.80 a cedolino	ALMA €. 2.30 a cedolino
Servizi BASE – costo presunto sulla base cedolini elaborati nell'anno precedente e relativo ai servizi di cui in allegato A	€. 616,00	€. 506,00
Servizi COMPLEMENTARI – costo presunto sulla base cedolini elaborati nell'anno precedente e relativo ai servizi di cui in allegato B	-	€. 2.590,00

PRESO ATTO che la Ditta Alma, come dal suesposto prospetto, garantisce una riduzione superiore al 15% e che, comunque, l'adesione alla l'adesione alla proposta del MEF (dal Decreto denominata “convenzione”) comporterebbe per questo Comune l'incombenza ed il conseguente onere dell'adempimento dei seguenti compiti:

- Nominare, obbligatoriamente, un referente Tecnico-Informatico (se non presente all'interno dell'Amministrazione ricorrere ad un incarico di consulenza esterna), che dovrà garantire, sia la

fase di avvio (attività specifiche per la gestione del Sistema, verifica dotazione Hardware, gestione profili utenti, interfacce, etc.) che quella di pieno regime.

- Provvedere, attraverso il referente Tecnico-Informatico, alla configurazione software rilevatore presenze MEF, al popolamento degli archivi, all'analisi e all'adeguamento alle esigenze dell'Ente.
- Nominare, obbligatoriamente, un referente Tecnico-Amministrativo che avrà la responsabilità di seguire il processo di scambio delle informazioni in fase di popolamento iniziale del sistema, verificare e avallare la prima elaborazione e perseguire la continuità nell'erogazione dei servizi previsti.
- Affidare a terzi, o prevedere l'acquisto, di software per l'elaborazione e la gestione di tutti i compensi alle tipologie di reddito non elaborate da MEF ma presenti all'interno del Comune quali redditi assimilati, autonomi e diversi (dipendenti altra PA, amministratori locali, collaboratori coordinati e continuativi, LSU, cantieri di lavoro, borse di lavoro, borse di studio, forestali, professionisti, indennità di esproprio, contributi ad enti e associazioni, etc.).
- Affidare a terzi, o prevedere l'acquisto di software per la predisposizione ed invio di tutti i dichiarativi mensili e annuali previsti (Certificazioni, Uniemens, 770, IRAP, INAIL, etc.) riferiti alle tipologie di reddito non elaborate dal MEF.
- Provvedere direttamente, o tramite consulente esterno, a svolgere servizi e dichiarativi che l'attuale decreto non prevede (Conto Annuale, Autoliquidazione INAIL, file F24EP, Previsioni di Bilancio, questionario organi di revisione, rilevazione trimestrale, etc.).
- Predisporre manualmente mandati e reversali poiché il MEF non prevede il collegamento tra il programma di contabilità dell'Ente e il suo Sistema.

EVIDENZIATO, quindi, che quest'ufficio ha valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio paghe poiché nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza. L'esternalizzazione del servizio comporta quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi senza obbligare l'Ente a provvedere all'assunzione di un'altra idonea figura professionale;

CONSIDERATO, inoltre, che per l'attivazione del nuovo sistema non si ha ancora a disposizione un feedback sulla effettiva funzionalità del servizio applicato alla realtà dei piccoli enti locali, sui tempi e sulla modifica dell'organizzazione interna necessaria al suo utilizzo, e pertanto in casi come quello di enti di piccole dimensioni come il nostro, con organico ridotto, plurifunzione e con i servizi in corso di trasferimento alla gestione associata, le inevitabili problematiche derivanti dall'applicazione di una nuova metodologia operativa ricadrebbero tutte sulla gestione dell'ente con una situazione di danno presunto in termini di ritardo dei pagamenti;

RITENUTO quindi che l'offerta della Ditta Alma, oltre ad essere in linea con quanto previsto dalla "Soluzione Base" indicata nel già citato D.M. 6/7/2012, sia congrua e proporzionata all'attività da svolgere ed all'utilità che consegnerà l'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28/06/2012 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione nuovo regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia" esecutiva ai sensi di legge;

EVIDENZIATO che, stante l'approfondita analisi comparativa e per le motivazioni addotte nella presente determina, anche in considerazione della specificità del servizio da erogare che prevede l'interscambio di flussi informativi con la contabilità dell'ente mediante procedure (moduli software) che necessitano sviluppo e conseguenti costi per la realizzazione, non sono rilevabili sul MEPA offerte per la fornitura di servizi come quello oggetto della presente determina;

VISTO il decreto del Sindaco n. 72 in data 01/07/2011 che individua la posizione organizzativa del servizio finanziario in capo al sottoscritto;

RITENUTO pertanto di affidare la fornitura di cui trattasi alla sopra citata ditta;

DATO ATTO che in tal modo è stata determinata la spesa dell'intervento ed individuato il creditore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

### **DETERMINA**

1. Di affidare, per i motivi suesposti e che qui s'intendono interamente richiamati, per l'anno 2013 e con decorrenza 1° gennaio 2013, alla Ditta Alma S.p.A. di Villanova Mondovì (CN) il servizio di elaborazione paghe alle condizioni e prezzi riportati nell'offerta presentata al protocollo dell'ente con il n. 6062 in data 17/12/2012;
2. Di impegnare, a favore della suddetta ditta, la spesa complessiva di € 3.746,16 IVA di legge compresa.
3. Di dare atto che la spesa troverà imputazione al cap. 250/5/3, cod. 1.01.03.03 del Redigendo Bilancio di Previsione 2013
4. Di dare atto, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, della regolarità contabile e della copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'Art. 151 comma 4, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n.267 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni, confermata dalla registrazione degli impegni di spesa agli interventi-capitoli nella stessa indicati,
5. Di dare atto che ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136:
  - l'appaltatore, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136
  - tutte le transazioni relative al presente contratto devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste Italiane Spa. L'inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.
  - il Codice Cig attribuito a detto servizio risulta essere Z7107DF4BD
5. Di dare atto dell'adozione della presente determina nel referto del controllo di gestione che dovrà essere approvato per l'esercizio 2012.

6. Di trasmettere copia della presente alle Ditte Alma S.p.A. che dovrà restituirla firmate dal legale rappresentante in segno di accettazione.

Isola d'Asti, lì 27/12/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to:Costa Beppino

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Digitale del Comune, ai soli fini della trasparenza amministrativa ai sensi dell'art. 70 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal giorno 27/12/2012 al giorno 11/01/2013.

Isola d'Asti, lì 27/12/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to:Costa Beppino