



# COMUNE DI BRIGA NOVARESE

Provincia di Novara

## DETERMINAZIONE N. 53

**OGGETTO: PROGETTO E PROTOCOLLO D'INTESA CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER COOPERAZIONE AREA CULTURA/SPORTIVA E RICREATIVA – AREA SOCIALE/ISTRUZIONE – AREA CIVILE. PERIODO: 01/01/2022 – 31/12/2023. LIQUIDAZIONE SALDO.**

Il giorno **quindici** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventiquattro** nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale e il successivo provvedimento sindacale con i quali sono state individuate le figure dei Responsabili di Servizio;

Visto l'art. 183, comma 9, l'art. 184 e l'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto del C.C. n. 16 del 03/11/2015;

Visto il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione C.C. n. 38 in data 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione di G.C. n. 2 del 05/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione di assegnazione delle risorse e degli obiettivi ai Responsabili del Servizio per il triennio 2024/2026;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 in data 27/12/2021 è stato approvato il Protocollo d'intesa – progetto con Ente del terzo settore "Organizzazione di volontariato O.D.V. Briga" per cooperazione nelle seguenti aree:

a) AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA relativa ad attività:

- di tutela, promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico;
- ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale e/o da Enti, associazioni, persone fisiche/giuridiche con le quali l'amministrazione comunale stipuli partenariati o rapporti istituzionali;
- di sorveglianza di sale pubbliche durante le loro aperture al pubblico o per eventi pubblici nonché l'allestimento e la successiva pulizia;
- di supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;

b) AREA SOCIALE/ISTRUZIONE relativa ad attività:

- di carattere sociale, ovvero attività socio-assistenziali e socio-educative, relative agli interventi di prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale in accordo con i Servizi Sociali;
- attività di servizio a favore di disabili e/o anziani quali trasporto, accompagnamento e vari.
- di assistenza e guida di autoveicoli di proprietà comunale adibiti a servizi sociali e assistenziali erogati a favore dei cittadini;
- banco alimentare, integrazione scolastica immigrati, sostegno scolastico bambini; assistenza, aiuto scodellamento alla mensa scolastica e pulizia dei relativi locali;
- sorveglianza presso le strutture scolastiche nelle fasi di entrata e uscita studenti;
- supporto nell'ambito dei servizi scolastici ed educativi comunali;

c) AREA CIVILE relativa ad attività inerenti:

- la tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici scolastici, strutture pubbliche, parchi gioco;
- il monitoraggio del decoro urbano e segnalazione alle autorità competenti di qualsivoglia atto di vandalismo e di danneggiamento del patrimonio pubblico;
- la piccola manutenzione degli spazi pubblici, dell'arredo urbano e delle aree verdi; (a titolo esemplificativo: pulizia, manutenzione e sistemazione di marciapiedi, panchine, rastrelliere per biciclette, fioriere, aiuole, cura e irrigazione manuale delle piante, sfoltimento dei cespugli, rimozione di foglie (che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne), rami secchi e rifiuti da vialetti, prati, marciapiedi, aree cortilizie pubbliche di scuole, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive e turistico-ricreative, rimozione della neve dai marciapiedi, recupero e pulizia di sentieri e percorsi turistici, ecc.);
- il supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile e le attività scolastiche;
- il supporto e collaborazione con qualsivoglia attività svolta dai settori e dagli uffici dell'amministrazione comunale, pulizia dei locali di proprietà comunale;
- altri interventi che potranno essere valutati e concordati tra il Comune e l'O.D.V. Briga.

Dato atto che come indicato all'art. 4 della sopra citata convenzione è stata prevista a copertura dell'eventuale disavanzo derivante dallo svolgimento delle attività sopra indicate l'erogazione di un contributo annuo massimo di complessivi € 25.000,00 da erogare dietro presentazione di rendiconto delle spese sostenute;

Dato atto che con determina n. 13/AG in data 18/01/2022 è stata impegnata la somma complessiva annua di € 25.000,00 per gli anni 2022 e 2023 per lo svolgimento delle attività sopra indicate;

Dato atto che in data 28/12/2021 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa;

Viste le seguenti determinazioni:

- n. 38/AG in data 09/02/2023 con la quale è stato liquidato a titolo di acconto (anno 2023) un importo complessivo di € 6.250,00 come previsto dall'art. 4 del Protocollo d'Intesa del Progetto sottoscritto in data 28/12/2021;

- n. 110/AG in data 02/05/2023 con la quale è stato liquidato a titolo di secondo acconto (anno 2023) un importo complessivo di € 6.250,00 come previsto dall'art. 4 del Protocollo d'Intesa del Progetto sottoscritto in data 28/12/2021;
- n. 248/AG in data 04/10/2023 con la quale è stato liquidato a titolo di terzo acconto (anno 2023) un importo complessivo di € 6.250,00 come previsto dall'art. 4 del Protocollo d'Intesa del Progetto sottoscritto in data 28/12/2021;
- n. 291/AG in data 17/11/2023 con la quale è stato liquidato a titolo di quarto acconto (anno 2023) un importo complessivo di € 5.000,00 come previsto dall'art. 4 del Protocollo d'Intesa del Progetto sottoscritto in data 28/12/2021;

Vista la nota ns. prot. n. 520 in data 25/01/2024 con la quale l'Organizzazione di Volontariato Briga ha presentato un rendiconto delle spese sostenute nel periodo gennaio/dicembre 2023 per un totale complessivo di € 25.168,50 così suddiviso:

| MENSA SCOLASTICA | SERVIZI DI PULIZIA | SERVIZI DI PULIZIA BIBLIOTECA | MANUTENZIONE VERDE | ALTRO (INAIL, IRAP ETC) | TOTALE    |
|------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------|
| 14.059,60        | 3.691,57           | 149,84                        | 4.440,00           | 2.827,49                | 25.168,50 |

Dato atto che con la stessa nota ns. prot. n. 520 in data 25/01/2024 veniva richiesto il saldo del contributo complessivo – anno 2023 - così come previsto dall'art. 4 del Protocollo d'Intesa per il progetto di cooperazione area culturale/sportiva/ricreativa – area sociale/istruzione – area civile” sottoscritto in data 28/12/2021;

## D E T E R M I N A

1. Di liquidare la somma di € 1.250,00 a saldo del contributo 2023 da riconoscere all'O.d.V. Briga via Sant'Antonio n. 1 – C.F. 91014680036, come previsto dall'art. 4 del Protocollo d'Intesa per il progetto di cooperazione area culturale/sportiva/ricreativa – area sociale/istruzione – area civile” sottoscritto in data 28/12/2021.
2. Di imputare la somma complessiva di € 1.250,00 al capitolo 1045/33 del Bilancio di Previsione 2024/2026 – esercizio 2023 RESIDUI, così classificato:

| Anno | Impegno            | Codice |     | Cap. | Art. | Piano Fin.       | Importo € |
|------|--------------------|--------|-----|------|------|------------------|-----------|
| 2024 | 91/2023<br>Residui | 12051  | 104 | 1045 | 33   | U.1.04.02.05.999 | 1.250,00  |

3. Di dare atto che sul contributo non viene applicata la ritenuta del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/1973, come da dichiarazione prot. n. 1003 del 14/02/2024, in quanto l'Associazione beneficiaria è un Ente iscritto all'anagrafe delle ONLUS ai sensi degli art. 10 e 11 del D.lgs n. 460/97 (art. 16 c. 1 D.lgs 460/97).

*La presente determina diventa esecutiva dalla data della sua adozione non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Firmato Digitalmente  
CRESCENTINI MICHELE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa