

**DETERMINAZIONE  
AREA AMMINISTRATIVA**

**NUMERO 10 DEL 18/01/2013 (GENERALE)**

**NUMERO 4 DEL 18/01/2013 (PER SERVIZIO)**

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE ED  
ADEMPIMENTI CONNESSI PER GLI ANNI  
2013/2014/2015/2016 - CIG Z3108BF0D4 - AFFIDAMENTO  
INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA**

Oggetto: Servizio di elaborazione paghe ed adempimenti connessi per gli anni 2013/2014/2015/2016 - CIG Z3108BF0D4 - Affidamento incarico ed impegno di spesa.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 183, comma 9;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n.2/p del 08.01.2013 con il quale si designavano ed individuavano i responsabili di ogni singola area;

Vista la deliberazione C.C. n. 26 del 18.06.2012 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2012;

Visto l'art. 1, comma 381 della Legge n. 228 del 24.12.2012 con il quale si differiva al 30.06.2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 degli enti locali;

Visto il Comunicato del Ministero dell'Interno in data 03.01.2013 che comunicava il suddetto differimento;

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 che autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio fino all'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Vista la deliberazione G.C. n. 99 del 25.07.2012 con la quale si approvava il Piano Operativo di Gestione per l'anno 2012, si istituivano i relativi centri di responsabilità e si dava atto che il P.O.G. avrebbe avuto validità fino all'approvazione del P.O.G. dell'anno successivo;

Visto lo Statuto del Comune;

### PREMESSO

- Che presso questo Ente il servizio di elaborazione degli stipendi e relativi adempimenti è gestito da società esterna con affidamento sino dal 1992, mentre la rilevazione delle presenze è svolta da personale interno;
- Precisato che il D.L. 6 luglio 2012 n.95, con il quale sono state introdotte per le pubbliche amministrazioni alcune disposizioni in tema di gestione degli stipendi pubblici e in particolare l'art.5, comma 10, modificando l'art.11, del D.L. 6 luglio 2011, n.98, ha stabilito quanto segue:

a) al comma nove, il primo periodo è sostituito dai seguenti:

“Al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni di cui all'art.1, comma 447, della legge 27 dicembre 2006, n.296 e all'art.2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n.191, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dal 1° ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto di cui al periodo successivo per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni, sostenute dalle pubbliche amministrazioni... Omissis”;

b) dopo il comma nove, sono inseriti i seguenti:

“9.bis: I contratti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 11, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2011, n.98, recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, convertito; con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n.111, aventi a oggetto i servizi di pagamento degli stipendi di cui al decreto previsto al comma 9, in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione, sono rinegoziati, con un abbattimento del costo del servizio non inferiore del 15 per cento.

- 9.ter Omissis”

Dato atto che il D.M. del 06/07/2012, ha fissato il contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero pari, per Questo Ente, ad € 2,80 se si aderisce alla “Soluzione Base” (servizi di gestione, elaborazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali) e ad € 4,50 per cedolino elaborato se si aderisce alla “Soluzione Avanzata” (servizio base + servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati);

- Che quest'ufficio ha valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio paghe poiché nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza. L'esternalizzazione del servizio comporterebbe quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia di economicità poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia e un puntuale adempimento degli obblighi normativi senza costringere l'Ente a provvedere all'assunzione di un'altra idonea figura professionale;
- Che in data 09.01.2013, giunta al protocollo del Comune al n. 314/15.01.2013, si è acquisito idoneo preventivo di spesa dalla Ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì, ora leader in Italia nella fornitura di servizi alla Pubblica Amministrazione e inerenti all'elaborazione delle retribuzioni e di tutti gli adempimenti a esse correlati, senz'altro in grado di svolgere tutti i servizi con garanzie di puntualità, qualità e di elevato livello di professionalità;
- Vista l'offerta succitata, con la quale la Ditta ALMA S.p.A., in esecuzione di quanto disposto dall'art. 5, comma 10, lett. b) del D.L. n.95/2012, ha trasmesso l'analisi dei costi delle prestazioni chieste con relativa "Carta Servizi", allegata alla presente, dalla quale emerge un costo di € 5.940,00, oltre IVA di legge, per il c.d. "CHIAVI IN MANO", con le seguenti precisazioni:
  - Il servizio base è offerto a € 2,30 mensili per amministrato inferiore a quanto offerto dal MEF e pari a € 2,80 fino a 100 amministrati;
  - I servizi complementari comprendono la gestione di tutti gli altri pagamenti previsti dal TUIR e gli adempimenti mensili e annuali correlati alla gestione del personale e non resi dal MEF. Tali costi complementari, sono stati implementati, sono state aggiunte prestazioni che gli anni precedenti erano fatturate separatamente ed è stato applicato uno sconto del 15% in realtà richiesto solo per i contratti "in itinere";
- Precisato inoltre che la riduzione del 15%, disposta dal D.L. 95/2012, debba essere applicata sul costo per le attività necessarie all'elaborazione del cedolino, paragonabili a quelle elencate nella carta dei servizi del MEF, mentre per le prestazioni non ricomprese nella stessa non vi è obbligo di riduzione;
- Dato atto che si è proceduto alla comparazione dei costi fra quelli offerti dalla convenzione del Ministero dell'economia e finanza e quelli da sostenere mediante nuovo affidamento del Servizio Paghe alla predetta società, e ciò al fine di evitare qualsiasi aggravio di spesa per il Comune;
- Dato atto, altresì, che la comparazione riguarda la sola "Soluzione Base" poiché i servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati sono svolti da personale interno;
- Preso atto che la Ditta Alma, come dal suesposto prospetto, garantisce una riduzione superiore al 15% e che, comunque, l'adesione alla convenzione con il MEF comporterebbe dei costi aggiuntivi non individuabili nella tabella elaborata dal MEF quale il costo del Referente Informatico di società esterna, obbligatorio, calcolato in € 41,00 all'ora oltre all'IVA e spese di viaggio e preventivabile in:
  - € 2.085,00 per la prima settimana, necessaria per elaborare i nuovi dati;
  - € 1.786,00 per interventi di tre ore al mese per dodici mesi;
  - La spesa del software integrativo, necessario per interfacciarsi con il sistema del MEF;
  - La necessità di dotarsi di un referente tecnico-amministrativo all'interno dell'Ente, figura mancante in pianta organica;

Ritenuto quindi che l'offerta della Ditta Alma, oltre ad essere in linea con quanto previsto dalla "Soluzione Base" indicata nel già citato D.M. 6/7/2012, sia congrua e proporzionata all'attività da svolgere e all'utilità che conseguirà l'Ente e permetta di risparmiare in termini di tempo, professionalità e servizi, coprendo quanto il Comune non è in grado di gestire in proprio se non a costi molto elevati;

Dato atto che, per effetto del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, Servizi e forniture in economia, è possibile prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare con un unico fornitore trattandosi di servizio d'importo non superiore a € 40.000,00;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura di cui trattasi alla sopra citata ditta;

Dato atto che in tal modo è stata determinata la spesa dell'intervento e individuato il creditore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed espresso, in proposito, apposito parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

## **D E T E R M I N A**

1. Di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di affidare, per i motivi suesposti e che qui s'intendono interamente richiamati, per il quadriennio 2013/2016, con decorrenza 1° gennaio 2013, alla Ditta Alma S.p.A. di Villanova Mondovì (CN) via Frabosa, 29/b, C.F./P. I.V.A. 00572290047, il servizio di elaborazione paghe alle condizioni e prezzi riportati nell'offerta che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di impegnare, a favore della suddetta ditta, la spesa annua complessiva presunta di € 7.187,40 IVA di legge (21%) compresa per gli anni 2013/2014/2015/2016;
4. Di dare atto che la spesa trova imputazione al cap. 1.01.08.03 del Bilancio pluriennale, 2013/2015 nel seguente modo:  
€ 7.187,40 gestione competenza 2013;  
€ 7.187,40 gestione competenza 2014;  
€ 7.187,40 gestione competenza 2015;
5. Di dare atto che la somma di € 7.187,40 verrà successivamente impegnata al cap. 1.01.08.03 del Bilancio esercizio 2016;
6. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, le fatture relative alla Fornitura dovranno riportare il seguente numero di CIG (codice identificativo della gara): Z3108BF0D4;
7. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione alla effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento, tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge n. 102/2009, richiamato in premessa.

Codice Ente: 000013

Oltre 1000 Pubbliche Amministrazioni hanno affidato la gestione del personale ad Alma

Alla c.a. Amministrazione del  
**COMUNE DI MORETTA**  
e p.c. Ill.mo Segretario/Direttore  
e p.c. Funzionari Responsabili Ufficio Personale

**Oggetto: Offerta servizio elaborazione paghe ed adempimenti connessi anno 2013**

Nel desiderio di proseguire con codesto Spettabile Ente la fattiva collaborazione da noi prestata per la gestione del personale, e nel rispetto di quanto stabilito dal D.M. del 6 luglio 2012 e dalla convenzione per l'utilizzo dei servizi stipendiali del MEF, con la presente ci pregiamo formulare la nostra migliore offerta per il servizio di cui in oggetto.

Riteniamo proporre un servizio della gestione del personale "CHIAVI IN MANO" (servizio Base più servizi Complementari) con un costo **mensile di € 495,00** IVA esclusa, così composto su base annua:

**"Servizio BASE": € 2,30 mensili per amministrato per un prezzo annuo presunto pari a € 1002,00** quantificato in base alla media del numero dei pagamenti effettuati nell'anno 2012 (Dipendenti, Amministratori, Consiglieri, Co.Co.Co., Dipendenti di Altra P.A., ecc.) e comprensiva di tutti i servizi mensili ed annui dettagliatamente elencati nell'allegata "Carta dei Servizi" da pag. 10 a pag. 11.

Il prezzo risulta inferiore ai costi stabiliti dal D.M. del 6 luglio 2012 (€ 2,80 fino a 100 amministrati ed € 2,50 oltre i 100) e comprende ulteriori prestazioni, rispetto a quelle fornite dal MEF, da noi rese con elevati standard di qualità.

**"Servizi COMPLEMENTARI":** per un prezzo annuo pari a € 4938,00  
Il servizio comprende la gestione di tutti gli ulteriori pagamenti previsti dal TUIR (professionisti, lavoratori occasionali, espropri, contributi ad enti o associazioni, amministratori in aspettativa, ecc.) e gli adempimenti mensili ed annui correlati alla gestione del personale (non resi dal MEF) ed elencati nell'allegata "Carta dei Servizi".

Per abbattere ulteriormente la spesa della gestione del Personale, ai "Servizi Complementari" (elencati da pag 12 a pag. 15 della "Carta dei Servizi"):

- sono stati aggiunti nuovi servizi
- sono state incluse prestazioni che nel 2012 venivano fatturate separatamente dalle società del Gruppo Alma (es.: invio telematico ListaPosPA, comunicazioni Centro Impiego)
- è stato altresì applicato lo sconto extra del 15% sul prezzo annuo.

**Il Canone annuo "CHIAVI IN MANO" è pertanto di € 5940,00 IVA esclusa**

L'offerta è valida per un affidamento **quadriennale** del servizio, così come previsto dalla Convenzione proposta dal MEF (Art. 12, c. 2) in applicazione al D.M. 6/7/2012 Art.3, c. 2

I "Servizi extra a richiesta" elencati nell'allegata "Carta dei Servizi" Alma, da pag. 16 a pag. 19, verranno resi solo su specifica richiesta del Vs. Ente e fatturati separatamente.

Nella speranza di aver dimostrato, ancora una volta, la nostra totale disponibilità, nell'attesa di cortese riscontro, pronti a fornire gli eventuali chiarimenti del caso, porgiamo distinti saluti.

Villanova Mondovì, lì 9 Gennaio 2013

Allegato: Carta dei Servizi Alma quale parte integrante e sostanziale dell'offerta

ALMA S.p.A. - Il Presidente  
Dr.ssa Luisa Pagan Almeri

Luisa Pagan

COMUNE DI MORETTA  
Protocollo N. 314  
Arrivo il 15 GEN. 2013  
Risposto il \_\_\_\_\_  
Cat \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Paga \_\_\_\_\_

ALMA S.p.A - Via Frabosa 29/b - 12089 Villanova Mondovì (CN)

Tel. 0174 599711 - 30 linee R.A. Fax 0174 698154/698980/597546

Sito Web: [www.almacentroservizi.it](http://www.almacentroservizi.it) PEC: [posta@alma-spa.legalmail.it](mailto:posta@alma-spa.legalmail.it) Email: [posta@alma-spa.it](mailto:posta@alma-spa.it)

Capitale sociale € 1.000.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Cuneo n. 109483 C.F./P.IVA e Iscrizione Registro Imprese Cuneo n. 00572290047



**Il responsabile del Servizio  
F.to: Vaccarini Luigi**

**VISTO: Il Sindaco  
Sergio BANCHIO**

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

Moretta, li 18/01/2013

Il Responsabile dell'Area  
F.to: Vaccarini Luigi

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

Moretta, li 18/01/2013

Il Responsabile Area Contabile  
F.to: Dott.a Carla Fino

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e, pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva.

Moretta, li 18/01/2013

Il Responsabile Area Contabile  
F.to: Dott.a Carla Fino

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

In copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg consecutivi dal 25/02/2013 al 12/03/2013

Moretta, li 25/02/2013

**Il Segretario Comunale**  
F.to: Mariagrazia Manfredi

### **RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Moretta, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale