



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.429 – Fax 011/93.99.396

E-mail: ufficio.vigili@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

N.5 del 27/01/2023

OGGETTO:

CONVENZIONE TRIENNALE CON L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO C.B. CLUB "IL MARINAIO", PER IL SERVIZIO EDUCATORI DELLA LEGALITA' URBANA, INFORMAZIONE TURISTICA PER I VISITATORI DELLA SACRA DI SAN MICHELE E PER PREVENZIONE E RILEVAMENTO DI NOTIZIE ED ELEMENTI UTILI ALL'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventitre il giorno ventisette del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA VIGILANZA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 11 del 29.12.2022 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09 Gennaio 2023, con la quale si approvava la bozza di convenzione tra il Comune di Sant'Ambrogio di Torino e l'organizzazione di volontariato "C.B. CLUB IL MARINAIO" con sede in Rosta, Via Stazione 92, per il servizio di educatori della legalità urbana, informazione turistica per i visitatori della Sacra di San Michele e per prevenzione e rilevamento di notizie ed elementi utili alle attività di Protezione Civile;

Preso atto che l'art. 9 della convenzione su richiamata prevede di concedere a favore dell'Associazione "C.B. CLUB IL MARINAIO" un contributo annuale di € 3.000,00, da corrispondere in due soluzioni, a titolo di sostegno per le spese sostenute per lo svolgimento delle attività indicate nell'articolo 1 della suddetta convenzione e per gli oneri relativi alla copertura assicurativa;

Dato atto che la convenzione di cui trattasi è stata stipulata tra le parti in data 26.01.2023 ed ha validità dal **26.01.2023 al 25.01.2023**;

Richiamate:

- la deliberazione C.C. n. 55 del 19-12-2022 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D.Lgs. 118/2011";
- la deliberazione della G.C. n. 2 del 09-01-2023 di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2023;

Richiamato il Regolamento Comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.54/2002;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Richiamati il D.Lgs. 56/2017, l'art.1 comma 450 della L.296/2006 e s.m.i., l'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, e la L. 55/2019;

Vista la Legge 1 Agosto 1991, n. 226;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il Codice Speciale di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione G.C. 113 del 19/12/2013, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali,

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Preso atto della L.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.,

Richiamati gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento UE RGPD n.679/2016 in merito al trattamento dati personali dei documenti e/o curriculum vitae;

Visto il vigente Regolamento Comunale dell'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 26.02.2002 e successive modifiche ed integrazioni;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Direttore Area, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma di **€ 9.000,00** a favore all'Organizzazione di Volontariato "**C.B. CLUB IL MARINAIO**", corrente in Rosta via Stazione n. 92 Partita Iva 95529670010 - nella persona del Presidente Pro-tempore e Rappresentante Legale sig. **Borghese Giovanni**, nato a Mondovì (CN) il 24/06/1947
2. di dare atto che la somma di **€ 9.000,00**, trova copertura nell'intervento **3680.6.1**, come di seguito indicato:

Beneficiario	Sede	Indirizzo	Partita I.V.A.	C.I.G.
Organizzazione di Volontariato " C.B. CLUB IL MARINAIO "	Rosta (TO)	via Stazione, n. 92	95529670010	-----
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Intervento
9	02	1	104	3680/6/1

3. di dare atto che la spesa complessiva di **€ 9.000,00**, sarà esigibile come segue:

ESERCIZIO	IMPORTO
2023	€ 3.000,00
2024	€ 3.000,00
2025	€ 3.000,00

4. di stabilire che il versamento del contributo, per la convenzione in atto, da corrispondere all'Organizzazione di Volontariato "**C.B. CLUB IL MARINAIO**", nella persona del Presidente Pro-tempore sig. **Borghese Giovanni**, avverrà secondo le seguenti modalità:

a) per il 1° anno:

- anticipo del 50% del contributo annuale entro il **01 Luglio 2023**, impegnando la somma di **€ 1500,00** sul cap. PEG. **3680.6.1** del bilancio **2023**;
- saldo del 50% del contributo entro il **31 dicembre 2023**, previa verifica, impegnando la somma di **€ 1500,00** sul cap. PEG. **3680.6.1** del bilancio **2023**.

b) per il 2° anno:

- anticipo del 50% del contributo annuale entro il **01 Luglio 2024**, impegnando la somma di **€ 1500,00** sul cap. PEG. **3680.6.1** del bilancio **2024**;
- saldo del 50% del contributo entro il **31 Dicembre 2024**, previa verifica, impegnando la somma di **€ 1500,00** sul cap. PEG. **3680.6.1** del bilancio **2024**.

c) per il 3° anno:

- anticipo del 50% del contributo annuale entro il **01 Luglio 2025**, impegnando la somma di **€ 1500,00** sul cap. PEG. **3680.6.1** del bilancio **2025**;
 - saldo del 50% del contributo entro il **31 Dicembre 2025**, previa verifica delle spese sostenute dall'Organizzazione per lo svolgimento delle attività indicate nella convenzione, impegnando la somma di **€ 1500,00** sul cap. PEG. **3680.6.1** del bilancio **2025**.
5. di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 6. di aver preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
 7. di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi in capo al R.U.P. Comm. Rocci Claudio e al titolare degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche e tutti gli atti conseguenti;
 8. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL' AREA VIGILANZA
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: Claudio Rocci

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO