



# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

## DETERMINAZIONE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

N. 456 REG GENERALE

DEL 03/04/2013

N. 69 REG SETTORE

DEL 03/04/2013

### OGGETTO:

**EMISSIONE CARTE PREPAGATE PER FORNITURA CARBURANTE PER AUTOMEZZI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE - CIG. Z4F07799CD**

### IL SEGRETARIO COMUNALE FF CAPO SERVIZIO LL.PP.

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTO** il decreto del Sindaco n° 35 dell'11/02/2013 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell' Unità Organizzativa Lavori Pubblici, al Segretario Comunale, Dr. Luigi Maurelli, fino al 31/12/2013;

**CONSTATATA** la necessità e l'improrogabilità di provvedere all'acquisto del carburante in modo da garantire il rifornimento dei mezzi in dotazione alla squadra operai e, pertanto, garantire la funzionalità del servizio;

**APPURATO**, che, da apposita indagine di mercato effettuata presso i distributori di carburante locali, si è ravvisato che il prezzo più conveniente praticato nei giorni feriali, risulta essere il distributore a marchio bianco situato in Via Privata Roggeri, in adiacenza al Centro Commerciale Riviera Shop Ville, e di proprietà della G.D. S.r.l. con sede a Modena;

**RICHIAMATA** la determina n. 248/1626 del 03/12/2012 con la quale si prevedeva un impegno di spesa per l'acquisto del carburante presso il distributore a marchio bianco situato in Via Privata Roggeri, in adiacenza al Centro Commerciale Riviera Shop Ville, e di proprietà della G.D. S.r.l. con sede a Modena;

**RILEVATO** che nella citata determina si prendeva atto di procedere all' acquisto del carburante mediante anticipazione economica nelle more del perfezionamento della pratica e, quindi, dell' emissione delle carte prepagate per l'acquisto di carburante per i mezzi in dotazione a questo Servizio LL.PP.;

**EVIDENZIATO** che questo Servizio ha contattato la direzione della Società che ha comunicato la disponibilità a fornire le carte prepagate per il rifornimento del carburante, emettendone una per ogni mezzo, con la possibilità di personalizzare le opzioni di controllo sull' utilizzo (km. percorsi, credito residuo, ecc.);

**RILEVATA**, a tal fine, l'opportunità di effettuare l'acquisto di carburante presso detto distributore e di attivare quindi tutta la procedura relativa al rilascio delle suddette carte;

**EVIDENZIATO** che per poter ottenere il rilascio delle carte prepagate occorre effettuare il pagamento anticipato dell'importo complessivo da caricare sulle schede;

**PRESO ATTO** che al ricevimento della somma mediante bonifico bancario la società GD Srl con sede a Modena provvederà al rilascio di regolare ricevuta di versamento, mentre la fattura degli importi mensili complessivamente erogati e già liquidati verrà emessa a fine mese;

**PRESO ATTO**, inoltre, dei moduli inviati e relativi alla richiesta di carta prepagata e richiesta emissione fattura che, ancorché non allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

**RILEVATO** che risulta quindi opportuno trasferire, mediante bonifico bancario, in via anticipata alla ditta GD Srl di Modena l'importo di € 2.000,00 già impegnato al capitolo 2770/2 "Spese cantiere comunale – Servizio strade – Acquisto beni" – Imp. 1060;

**RILEVATO**, inoltre, che detto importo farà capo ad un solo cliente denominato "Comune di Taggia" e che verrà distribuito sulle n. 11 carte prepagate per il servizio LL.PP., corrispondenti ad una carta per ogni mezzo compreso generatore e idropulitrice;

**ACCERTATO**, altresì, che la ditta appaltatrice risulta in regola con i pagamenti dei contributi assistenziali ed assicurativi per i propri dipendenti, così come richiesto dalla legge, ciò risultando dalla corrispondenza intercorsa con gli istituti previdenziali, acquisita agli atti (DURC);

**RICHIAMATO** il regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera di G.C. n. 51 del 22/11/2007, che prevede, art. 8, la possibilità per le forniture e i servizi di importo inferiore ai 20.000,00 Euro e per i lavori di importo inferiore a 40.000,00 Euro, la gestione in economia mediante affidamento diretto rivolto ad un determinato operatore economico esterno;

**VISTA** la legge n° 228 del 24/12/2012 (legge di stabilità) che differisce il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno 2013 da parte degli enti locali al 30 giugno 2013;

**VISTO** l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000, che autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio sino alla data di cui sopra;

**VISTO** il bilancio preventivo 2013, in corso di approntamento;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 (T.U.E.L.);

## **D E T E R M I N A**

**DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI DARE ATTO** che con determina n. 248/1626 del 03/12/2012 si disponeva di effettuare le forniture di carburante necessario al rifornimento dei mezzi in dotazione alla dipendente squadra operai presso il distributore a marchio bianco situato in Via Privata Roggeri, in adiacenza al Centro Commerciale Riviera Shop Ville, e di proprietà della G.D. S.r.l. con sede a Modena;

**DI PRENDERE ATTO** che occorre attivare la procedura per l'acquisto di carburante tramite carta prepagata presso il distributore di carburante sopra citato e che, quindi, occorre procedere con il pagamento anticipato dell'importo complessivo da caricare sulle carte prepagate, cliente "Comune di Taggia";

**DI PRENDERE ATTO**, altresì, che al ricevimento della somma mediante bonifico bancario la società GD Srl con sede a Modena provvederà al rilascio di regolare ricevuta di versamento, mentre la fattura degli importi mensili complessivamente erogati e già liquidati verrà emessa a fine mese;

**DI PRENDERE ATTO** dell'impegno n. 1060 di € 2.000,00, ancora disponibile, al capitolo 2770/2 "Spese cantiere comunale – servizio strade – acquisto beni" assunto con determina n. 248/1626 del 03/12/2012;

**DI DICHIARARE** l'impegno sopraccitato attinente alla fornitura in questione;

**DI SUB IMPEGNARE**, quindi, la somma di € 2.000,00 al seguente capitolo del bilancio preventivo 2013, in corso di approntamento, gestione residui passivi:

Cap. 2770/2 "Spese cant.com.-Servizio strade– Acquisto beni" Imp. 1060 - per € 2.000,00;

**DI LIQUIDARE** alla ditta G.D. Srl con sede legale in Modena, Strada Morane n. 500, P.IVA 01860650025, la somma di € 2.000,00, mediante bonifico bancario a favore di:

Banca Popolare Emilia Romagna, Agenzia 3 – Modena – IBAN IT 74K0538712903000000071750

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Taggia. Responsabile Procedimento: Mavrici Luciana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

**DI DISPORRE** la registrazione della presente determinazione nel registro generale presso la segreteria;

**DI INVIARE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 (T.U.E.L.).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.F. CAPO SERVIZIO LL.PP.**  
**Dr. Luigi Maurelli**

**VISTO PER L'ESECUTIVITA' E PER LA REGOLARITA' DELLA LIQUIDAZIONE**

come segue:

- Cap. 2770/2 "Spese cantiere comunale – Servizio strade – Acquisto beni" – Imp. n. 1060  
– sub ..... per € 2.000,00

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 (T.U.E.L.).

TAGGIA, lì.....

**II CAPO SERVIZIO RAGIONERIA**  
**Rag. Daniela Asdente**