CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI RUBIANA

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 69

DEL 13/02/2024

OGGETTO: **MANIFESTAZIONI ANNO 2024 CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI- IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE**

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Rubiana. Responsabile Procedimento: TORTA Bianca.
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

DETERMINAZIONE N. 69 DEL 13/02/2024

OGGETTO: MANIFESTAZIONI ANNO 2024 CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI- IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Legge 30 dicembre 2023, n. 213 recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 28/09/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 07/12/2023, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 in data 07/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 126 in data 21/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 parte finanziaria;

Considerato che allo scrivente è stata affidata la gestione dei capitoli di PEG 820/15/2 - Contributi ad associazioni; 1920/15/1 - Contributi per attività parascolastiche/estate ragazzi; 1920/35/1 - Contributi per servizi di assistenza scolastica;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 in data 08/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si concedevano i seguenti contributi:

€ 5.000,00 all'ASD RUBIANA CALCIO

€ 5.000,00 all'Associazione ARS RUBIANA

€ 7.000,00 all'Associazione Genitori Rubiana (di cui € 5.500,00 a titolo di acconto ed € 1.500,00 a saldo a conclusione del Centro Estivo);

€ 1.500,00 all'Associazione Filarmonica Don A. Re

€ 1.500,00 all'Associazione Amici di Mompellato.

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni";

Ritenuto pertanto opportuno procedere sia all'impegno di spesa che alla liquidazione;

Visto l'art.4 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Tenuto conto che il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: *"a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti"*;

Riconosciuta la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 ed in virtù della determinazione sindacale n. 9 in data 31.12.2019;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e la L. n. 241/90;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento comunale di contabilità;
Visto il Regolamento Comunale vigente per la concessione di ausili e contributi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art.151 del D.Lgs. n. 267/00, il Responsabile del Servizio Finanziario ha apposto il proprio visto sulla proposta della presente determinazione in merito alla regolarità contabile e ne ha attestato la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **di impegnare** la somma complessiva di € **20.000,00** sul corrente Bilancio di Previsione, annualità 2024, come segue:

Importo	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Codice Piano dei conti	Esigibilità
€ 15.800,00	820/15/2	01	11	1	104	U.1.04.02.05.000	2024
€ 3.000,00	1920/15/1	04	6	1	104	U.1.04.04.01.001	2024
€ 1.200,00	1920/35/1	04	6	1	104	U.1.04.04.01.001	2024

3. **di liquidare** la somma complessiva di **18.500,00** così ripartita:

€ 5.000,00 all'ASD RUBIANA CALCIO →cap. 820/10/1

€ 5.000,00 all'Associazione ARS RUBIANA →cap. 820/10/1

€ 5.500,00 all'Associazione Genitori Rubiana
di cui € 2.800,00 (post scuola primaria e ass.mensa primaria) →cap 820/10/1
€ 1.500,00 (post scuola infanzia) →cap. 1920/15/1
€ 1200,00 (pre-scuola infanzia e ass.mensa primaria) → cap. 1920/35/1

€ 1.500,00 all'Associazione Filarmonica Don A. Re →cap.820/10/1

€ 1.500,00 all'Associazione Amici di Mompellato →cap. 820/10/1

di dare atto che i contributi liquidati dovranno essere utilizzati per la realizzazione delle manifestazioni e/o attività 2024, così come stabilito dal Regolamento Comunale vigente per la concessione dei contributi.

di dare mandato al Servizio Ragioneria di procedere al pagamento con bonifico sui conti correnti agli atti di questi uffici.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale sottoscrive la presente determinazione per confermarne la regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Firmato Digitalmente
Rodella Roberta

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Rubiana. Responsabile Procedimento: TORTA Bianca.
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line