



CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 Borgo San Giuseppe - 12100 Cuneo - c.f. e p.IVA 02963080045
tel: 0171334001 e-mail: protocollo.generale@csac-cn.it pec: csac-cn@cert.ruparpiemonte.it sito: www.csac-cn.it

D E T E R M I N A Z I O N E **del Responsabile del** **SERVIZIO SOCIALE MINORI E FAMIGLIE**

N. 204 del 12/04/2024

Oggetto:

Erogazione contributi economici del Fondo di solidarietà alimentare, mese di marzo 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE MINORI E FAMIGLIE

Premesso che:

- l'articolo 53 del D.L. n. 73 del 25/05/2021, convertito dalla L. n. 106 del 23/07/2021, denominato "Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche", ha istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2021 destinato a consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche;
- tale iniziativa si pone in continuità rispetto alle misure di eguale natura che erano state adottate nel corso del 2020, in particolare attraverso il DPCM del 28 marzo 2020 e l'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020, pur introducendo una novità rispetto al fatto di poter sovvenzionare anche canoni di locazione e utenze domestiche;
- nel corso del 2020, il Consorzio aveva espresso disponibilità ai Comuni di supportarli nella gestione delle istanze e nella valutazione tecnico professionale delle richieste, funzionale all'assegnazione dei contributi, e un numero consistente di Comuni aveva accolto tale possibilità;

Considerato che:

- con comunicazione inviata in data 22 luglio 2021 (prot. 14417) il Consorzio ha rinnovato ai Comuni consorziati la disponibilità per una gestione congiunta delle risorse assegnate a ciascuno, mettendo a disposizione lo staff in particolare del Servizio Sociale Minori e Famiglie, chiedendo ai Comuni di far pervenire entro il 20 agosto apposita risposta;
- che tale comunicazione riprendeva la proposta operativa elaborata nel corso di un incontro svoltosi presso la sede del Consorzio in data 15 luglio alla presenza di una serie di Comuni che già avevano preso parte alla gestione congiunta nelle due precedenti tornate erogative (tra cui i Comuni di Borgo San Dalmazzo, Caraglio, Morozzo, Vignolo, Robilante, Sambuco);
- che sono pervenute le risposte positive di n. 32 Comuni, sotto elencati, che hanno manifestato l'interesse ad aderire alla gestione congiunta proposta dal Consorzio, indicando quale quota delle risorse assegnate intendano destinare ai contributi di solidarietà alimentare (buoni spesa) e quale quota al pagamento di canoni di locazione e utenze domestiche:
 - Acceglio • Aisone • Argentera • Beinette • Bernezzo • Borgo San Dalmazzo • Canosio • Caraglio • Cartignano • Celle di Macra • Cervasca • Demonte • Dronero • Gaiola • Macra • Margarita • Marmora • Moiola • Montanera • Montemale di Cuneo • Monterosso Grana • Morozzo •

Pradleves • Prazzo • Robilante • Roccabruna • Roccasparvera • Roccavione
• Sambuco • Valdieri • Valgrana • Vignolo;

- che il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese ha approvato il regolamento del Fondo di solidarietà alimentare, con delibera n. 103 dell'otto settembre 2021;
- che, sulla falsariga delle procedure adottate per l'assistenza economica, il bando stabilisce i criteri di accesso e di valutazione, affinché tutte le istanze possano essere raccolte ed esaminate nel corso di sedute mensilmente convocate da parte del Servizio Sociale Minori e famiglie, fino ad esaurimento delle risorse disponibili per ciascun Comune;
- considerato infine che, per quanto attiene le risorse economiche in capo a ciascun Comune:
 - le risorse destinate ai buoni spesa saranno interamente gestite dai Comuni che provvedono a convenzionare gli esercizi commerciali disponibili al ritiro dei buoni spesa, stampare i buoni cartacei che tramite le Assistenti sociali verranno forniti agli assegnatari dei contributi;
 - le risorse destinate al pagamento dei canoni e delle utenze saranno anticipate dal Consorzio per conto dei Comuni e trimestralmente rendicontate a ciascun Comune affinché lo stesso proceda al versamento di quanto dovuto al Consorzio
- che la somma anticipata dal Consorzio in favore dei beneficiari dei contributi in oggetto, finalizzata alla copertura delle spese di cui al punto precedente, sarà rimborsata dai Comuni aderenti nella percentuale del 100%, a seguito di specifica rendicontazione;
- dato atto che il comune di Caraglio ha provveduto a versare l'importo assegnato in un'unica soluzione anticipata;
- Verificati i casi riferibili all'ambito progettuale;
- Viste le proposte per gli interventi di assistenza economica, presentate, alla Commissione per l'Assistenza Economica, dagli Assistenti Sociali del Servizio Sociale Minori e Famiglie, relative al mese di marzo 2024;
- Visto il verbale della sopraindicata Commissione, che esprime parere favorevole alle proposte di assistenza economica presentate dalle Assistenti Sociali per un onere di spesa complessivo di € 717,93;
- Ritenuto opportuno che l'assegnazione e la liquidazione dei contributi, di cui al punto precedente, avvenga secondo quanto indicato negli allegati agli atti del servizio, di cui si omette la pubblicazione per motivi di riservatezza;
- Richiamato il D,Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014, all'allegato A/2 ai sensi del quale dall'anno 2015 le spese devono essere impegnate nell'esercizio in cui le singole obbligazioni risultano esigibili;

- Ritenuto opportuno impegnare la somma di € 717,93 al capitolo 4120/3/102 codice piano dei conti finanziario U.1.04.02.02.999 da imputarsi sul bilancio di previsione finanziario 2024-2026, annualità 2024, redatto secondo gli schemi del D.Lgs 118/2011 e s.m.i., che presenta la necessaria disponibilità;

Visto:

- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 21 in data 9 febbraio 2011 e s.m.i. così come da ultimo modificato con deliberazione nr. 3 del 15 gennaio 2014;
- ✓ l'articolo 9 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" del D.L. nr. 78/2009, convertito in Legge nr. 102/2009 ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- ✓ la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 80 in data 16 dicembre 2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture e appalti, in via provvisoria e in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia, modificata dal successivo provvedimento nr. 11 dell'11 febbraio 2015;
- ✓ la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 36 in data 22 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026;
- ✓ il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 di cui all'art. 169 del D. Lgs. Nr. 267 del 18 agosto 2000, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 2 in data 10 gennaio 2024;
- ✓ il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 di cui all'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 6 in data 24 gennaio 2024
- ✓ il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile nr. 14 in data 28 settembre 2016;
- ✓ il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs 118/2011 e s.m.i. con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata;
- ✓ Richiamato il D. Lgs. 14 marzo 2013 nr. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- ✓ Dato atto che con la firma apposta al presente atto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs 267/00;
- ✓ Visto il Decreto di conferimento del Direttore Generale registrato al protocollo generale al nr 28760 in data 29 dicembre 2023;

DETERMINA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di impegnare, assegnare e liquidare, per l'erogazione degli interventi economici del mese di marzo 2024, ai sensi degli articoli 183 e 184 del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs 118/2011 la somma di € 717,93 relativa agli utenti del comune di Caraglio come segue:

Missione/Programma/Titolo	12.04.1
Capitolo	4120/3/102
Piano dei conti finanziario/SIOPE	U.1.04.02.02.999
SPESA VINCOLATA	Codice 26
SPESA NON RICORRENTE	

del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026, annualità 2024, redatto secondo gli schemi del D.Lgs 118/2011 e s.m.i., che presenta la necessaria disponibilità;

- 3 Di dichiarare quanto segue:
 - la spesa sopra impegnata è esigibile nell'anno 2024;
 - che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 183 comma 8 del D.lgs 267/00 e dell'art. 9 del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti, per quanto di competenza di questo Ente.
 - di dare atto che si è provveduto alla verifica della liquidità di cassa con il Servizio Economico Finanziario;
4. Di autorizzare il Servizio Economico Finanziario ad effettuare i pagamenti in favore dei beneficiari indicati negli allegati agli atti del servizio, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. Di disporre, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lvo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione “delle sovvenzioni/ dei contributi/ dei sussidi/ dei vantaggi economici a persone fisiche/ enti pubblici/ privati” concessi con il presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”;

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
RE Barbara