COMUNU DE OLLASTA
Provìntzia de Aristanis
Bia de Casteddu, 20 – C.A.P. 09090 – Ollasta (OR)

COMUNE DI ALBAGIARA
Provincia di Oristano
Via Cagliari, 20 – C.A.P. 09090 – Albagiara (OR)

0783/938002 – 0783/938420 – C.F. 00070480959 – E-mail: comunedialbagiara@gmail.com

DETERMINAZIONE
AREA SOCIO CULTURALE
N.26 DEL 16/01/2024

NUMERO SERVIZIO 4

OGGETTO: LIQUIDAZIONE MESE DI DICEMBRE 2023 PER PROGETTO RITORNARE A CASA ANNUALITA' DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023- IN FAVORE DI N. 02 UTENTI RESIDENTI.

L'anno duemilaventiquattro il giorno sedici del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA SOCIO CULTURALE

VISTI i seguenti atti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio Comunale n.19 del 10/06/2006 integrato con atto C.C. n. 38 del 12.10.2015;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 04.10.2023;
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il P.I.A.O., per l'anno 2023 approvato con Deliberazione G.M. N. 18 del 20.04.2023, esecutiva;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 Agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.98 del 04/12/2018;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.27 del 23/10/2023;
- il Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione G.C. n.51 del 04/10/2023;

VISTO il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla

gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita e i poteri del privato datore di lavoro, (fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici;
VISTO l'art. 6, comma 1, della legge 241/90 che così recita: *"Il responsabile del procedimento:*

a) Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) Propone l'indizione o, avendone competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14; d) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; e) Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale";

RITENUTO CHE non sussistono nei confronti dei dipendenti individuati come Responsabili di procedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 42/11 del 04.10.2006 avente per oggetto: Linee di indirizzo per l'attuazione del programma Regionale "Ritornare a Casa" – art. 17 comma1 L.R. 11/2006, n.4;

VISTI i seguenti atti:

Busta paga relativa al servizio espletato per il Progetto Ritornare a Casa periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023, mese di DICEMBRE 2023 della somma totale di **€ 1.333,66** e verificatene la propria regolarità;

Busta paga relativa al servizio espletato per il Progetto Ritornare a Casa periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023, mese di DICEMBRE 2023 della somma totale di **€ 1.333,66** e verificatene la propria regolarità;

DATO ATTO che si rende necessario liquidare la somma totale di **€ 2.667,32** in favore di n. 2 utenti residenti di cui € 1.469,94 sul Cap. 1972 Imp. 329/23 e € 1.197,38 sul Cap. 1972 Imp. 164/23.

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE, per le motivazioni riportate in narrativa, la somma totale di:

2.667,32 in favore di n. 2 utenti residenti di cui € 1.469,94 sul Cap. 1972 Imp. 329/23 e € 1.197,38 sul Cap. 1972 Imp. 164/23.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente);

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo, n. 33/2013;

DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

- Al Responsabile del servizio finanziario per l'emissione del mandato di pagamento;
- Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Albagiara. Responsabile Procedimento: SECCI MARIA BONARIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line